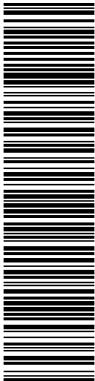


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC30B69D96A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS DIFERENTS MUNICIPIS DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DE LA COMARCA DEL BAGES

ÍNDEX

Clàusula 1. Antecedents i justificació. Àmbit del servei.....2

Clàusula 2. Objecte del contracte2

Clàusula 3. Definició del servei3

Clàusula 4. Objectius específics4

Clàusula 5. Destinataris4

Clàusula 6. Característiques del servei5

Clàusula 7. Tasques del servei.....6

Clàusula 8. Horari del servei.....8

Clàusula 9. Organització del servei.....9

Clàusula 10. Seguiment i Coordinació del servei11

Clàusula 11. Obligació de l'empresa adjudicatària13

Clàusula 12. Recursos humans.....13

Clàusula 13. Recursos materials.....14

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Clàusula 1. Antecedents i justificació. Àmbit del servei

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció les persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15/12/2006), defineix el Servei d'Atenció Domiciliària com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses, acreditades per a l'exercici d'aquesta funció.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4990, de 18 d'octubre de 2007) l'art. 21.2.j), esmenta l'atenció domiciliària sota el títol "Prestacions de Servei" i l'apartat cinquè de la disposició addicional primera afirma que la cartera de Serveis Socials haurà d'incloure l'atenció domiciliària. Pel que fa al seu règim d'actuació, les entitats d'iniciativa privada hauran de complir amb el que determina l'art.75 d'aquesta llei.

La llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu Article 104 sobre Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, contempla l'ajut a domicili com a recurs d'intervenció.

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, i prorrogada per l'any 2012, i on consta el Servei d'ajuda a domicili com a prestació garantida.

En el marc del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, per a l'organització i el finançament dels serveis socials bàsics i polítics d'igualtat 2022_2025, objecte del qual s'articula els mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre ambdues administracions quant a la prestació i finançament dels serveis socials.

Per a l'any 2026 es durà a terme una addenda de l'actual Contracte Programa 2022-2025, en les mateixes condicions econòmiques.

El punt desè (Personal dels Serveis Socials Bàsics) i la fixa 1 punt 2 de l'esmentat conveni estableixen la dotació del personal referent al servei d'atenció domiciliària, que s'adreça a les persones o famílies que es troben en situació vulnerable o de risc social.

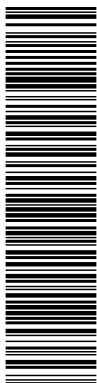
Que el Servei d'Atenció Domiciliària és un servei bàsic i garantit que forma part de la cartera de serveis públics adreçat a la ciutadania.

Que el Consell Comarcal del Bages presta el servei d'atenció a domicili dels municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra.

Atès que el Consell Comarcal no disposa de personal tècnic necessari per realitzar el SAD, s'ha considerat més viable contractar a una empresa especialitzada en l'àmbit de l'atenció domiciliària.

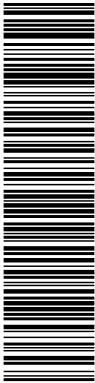
Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del Servei d'Atenció a Domicili, concretament, el servei d'atenció a la persona en els municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra. El servei es realitzarà en l'entorn residencial habitual de les persones derivades dels serveis socials bàsics referents de cada municipi



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC20B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634, TDNU2-1XMUM-EYT5H, ED744B509A321D4C30B69D86A2B269856FA91DE1), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

amb la finalitat de promoure la millora en la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari.

Les prestacions que són objecte de contractació referides al Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, consisteixen en:

Servei d'atenció a domicili (SAD):

- Actuacions assistencials de caràcter personal: higiene personal, aixecament, enllitar, vestir, seguiment de salut, control de la medicació, de l'alimentació, orientació i educació en hàbits i altres similars i/o complementàries. Així com l'acompanyament a la persona dins i fora del domicili per establir relacions socials, anar al metge, comprar, banc entre d'altres d'actuacions d'índole similar.
- Actuacions de tipus socioeducatiu: suport educatiu, social i familiar i relació amb l'entorn: les actuacions estaran adreçades a donar suport en l'adquisició o recuperació d'habilitats socials i d'organització familiar i de la llar. S'orienta preferentment a famílies amb menors a càrrec en situació de vulnerabilitat.
- Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals: les persones cuidadores no professionals constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Les actuacions de suport estaran adreçades a millorar les capacitats de cura, així com prevenir situacions d'esgotament emocional de les persones cuidadores no professionals.

La franja horària ordinària en què cal garantir el servei serà prioritàriament de dilluns a divendres de 8 a 15 h i dues tardes, de 16 a 19 h. En aquesta franja horària, l'adjudicatària haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei que serà al matí a fi de garantir la cobertura de la demanda.

La previsió del nombre d'hores de prestació són:

Any 2026: Previsió març a desembre com a màxim 5.700 hores. Aquestes hores poden ser inferiors o superiors d'acord amb les necessitats del servei.

Any 2027: Previsió Gener a febrer com a màxim 1.140 hores.

S'ha previst una pròrroga del contracte d'un any:

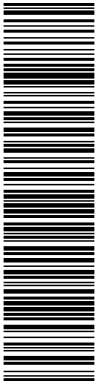
Any 2027: Març a desembre previsió amb un màxim de 6.200 hores.

Any 2028: Gener a febrer previsió amb un màxim de 1.240 hores.

Es podrà ampliar el servei, per atendre excepcionalment casos d'altres hospitalàries de persones d'altres municipis de la comarca, en situacions d'urgència sanitàries i social. La prestació del servei excepcional sempre que reuneixi els requisits que fixa aquest Plec tècnic i no se superin les hores previstes en el contracte anual.

Abans de posar en marxa el servei es pactarà amb l'adjudicatària la distribució horària a cada un dels municipis. Actualment, la mitjana d'hores de servei que s'estan prestant són de 515 h/mensuals i són les que cal prioritzar a l'inici del contracte. El Contracte preveu un topall

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

d'hores anuals superiors per poder, si es dóna el cas, assumir les noves necessitats i els nous requeriments de la Llei de la dependència en la prescripció dels casos de SAD.

Clàusula 3. Definició del servei

A continuació es descriu el servei i les seves actuacions.
Definició:

El Servei d'ajuda a domicili (SAD) és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

L'atenció domiciliària és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats dels usuaris, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquest paquet de serveis, a la vegada, està integrat dins el conjunt dels serveis socials bàsics.

El seu objecte és promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari mitjançant actuacions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

Les actuacions del SAD són d'atenció personal, de caràcter domèstic, de suport a les persones cuidadores no professionals i de caràcter socioeducatiu i preventiu.

Clàusula 4. Objectius específics

Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.

Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.

Donar suport a les persones amb alta hospitalària i que presenten situacions puntuals de manca d'autonomia personal.

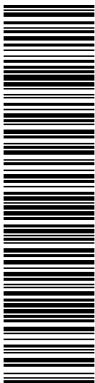
Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.

Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Clàusula 5. Destinataris

El servei està adreçat a persones empadronades i residents prioritàriament als municipis d'Aguilar de Segarra, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, Sant Salvador de Guardiola, Mura, Talamanca, Gaià, Marganell, Castellnou de Bages i Sant Feliu Sasserra, que per motius

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A2B269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per a desenvolupar adequadament les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

També es podran atendre excepcionalment casos urgents d'altres municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Bages derivats de situacions d'urgència sanitària i social, prioritzant les altes hospitalàries.

Es prioritzarà a les persones en situació de dependència que viuen soles i no tenen suport de l'entorn familiar i l'ajuntament no pugui per insuficiència de recursos humans assumir aquests casos extrems i de màxima vulnerabilitat i rapidesa en la resposta.

Clàusula 6. Característiques del servei

Hi ha tres modalitats de Servei d'Atenció Domiciliària:

1. Modalitat de suport a persones en situació de dependència amb caràcter d'atenció assistencial. Aquesta modalitat anirà adreçada a persones que tenen la valoració de grau reconeguda segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència (LAPAD) i realitzat el Programa Individual d'Atenció (PIA).

2. Modalitat de persones en situació de fragilitat amb caràcter preventiu (SAD social).

Aquesta modalitat s'adreçarà a persones en les següents situacions:

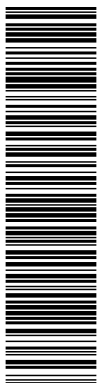
- Que tenen o estan pendents de rebre el reconeixement de grau però encara no reben serveis segons la Llei d'autonomia i Promoció de l'atenció a la Dependència (LAPAD). O bé, que un cop realitzada la valoració no obtindran el reconeixement de grau requerit per acollir-se a la LAPAD.
 - Persones en situació de fragilitat per les condicions socials o familiars i que tenen dificultats per a la seva cura personal.
 - Persones que tenen dificultats per a la seva cura personal per causes puntuals degut a malalties, accidents o situacions de convalescència.
3. Persones amb altes hospitalàries que requereixen d'un SAD de forma urgent per fer front a la manca d'autonomia temporal que presenten:

En aquest supòsit es prioritzarà les altes hospitalàries de:

- Persones en situació de dependència que viuen soles i no tenen suport de l'entorn familiar.
- Persones en situació de dependència que tot i tenir suport de l'entorn familiar aquest és insuficient.
- Persones en situació de vulnerabilitat que des dels recursos de la xarxa pública de serveis socials ho considerin.

En concret, el servei objecte de la licitació és el Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili, és l'Atenció Personal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44 ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634, TDNU2-1XMUM-EYT5H, ED744B509A321D4C30B69D86A2B269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

A continuació, es realitza una descripció detallada de les activitats que poden realitzar-se en la prestació del servei que constitueix l'atenció bàsica domiciliària i que s'assignaran d'acord amb les necessitats particulars de cada persona usuària del servei.

Aquestes tasques es duren a terme segons el perfil i les necessitats de la persona beneficiària, així com dels objectius marcats en cada cas pels professionals referents en el pla d'intervenció social d'atenció domiciliària municipal.

La derivació dels casos es realitzarà a través dels serveis socials bàsics municipals.

1. Servei bàsic d'ajuda a domicili

1.1 Atenció personal

És el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta en el seu domicili. Tenen caràcter assistencial, preventiu, socioeducatiu per a persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. Està reflectit dins del pla d'atenció social individual i comprèn les actuacions següents:

Actuacions de caràcter personal
Actuacions de caràcter domèstic
Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals

El perfil professional necessari per a la realització d'aquest servei són les de treballador/a familiar, auxiliar de geriatría i qualsevol altre equiparable, d'acord amb els requeriments de les titulacions de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7. Tasques del servei

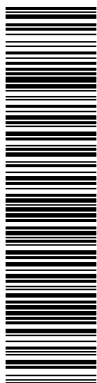
Són tasques incloses en aquest servei:

Tasques assistencials:

La cura de la persona és el servei de suport a persones i/o famílies, que es porta a terme en el domicili de la persona usuària i que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona atesa, a la cura de la llar i a promoure la integració en el seu entorn. Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària així com dels objectius proposats en cada cas, aquest servei de caràcter personal podrà incloure les següents activitats o tasques:

- Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany, dutxa o enllitat; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en els casos que siguin necessaris.
- Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i higiene sanitària, sempre que hi hagi prescripció mèdica i excepte aquelles tasques que sigui exigible un títol sanitari per realitzar aquesta tasca.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Mobilització dintre de la llar: ajuda a aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions d'incapacitat de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físic-motrius.
- Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc.) si la persona ho requereix.
- Activitats de cura de la llar, relacionades amb les tasques d'atenció personal que es realitzin: fer el llit i canvi de llençols, després de les tasques d'ajudar a aixecar/enllitar; neteja del bany, després de la tasca d'higiene personal; arranament de la cuina, després de la tasca de suport a la preparació d'àpats i ajut per menjar, etc.
- Companyia, tant en el domicili com acompanyament fora del mateix per evitar situacions de solitud i aïllament, i recolzament en les relacions amb veïns i familiars i de convivència en el seu entorn.
- Compra d'aliments, medicació i altres productes bàsics.

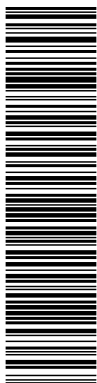
Tasques educatives:

- Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família.
- Assessorament i ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i l'atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència.
- Donar consells i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.
- Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.
- Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes.
- Instruccions en l'ús d'electrodomèstics i dispositius tecnològics, com poden ser: microones, vitroceràmica, teleassistència.
- Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals...), estimulació de les capacitats de la persona per a alentir la seva dependència i potenciar la seva autonomia personal.

Tasques preventives:

- Observació, detecció i prevenció de possibles situacions de risc al voltant de la residència habitual i a l'entorn social de les persones usuàries, per evitar problemes i accidents, identificant possibles objectes que puguin causar danys als espais comuns de pas de la persona.
- Observació, detecció i comunicació de canvis en l'entorn o en la situació de les persones usuàries que afectin el seu nivell d'autonomia i, per tant, a les seves necessitats.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 8 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44	SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A2B269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- Escoltar la persona de manera activa per detectar possibles problemes, amb la finalitat de col·laborar amb la identificació de les necessitats personals, familiars i socials dels subjectes objectes d'atenció.

En tots els serveis descrits és funció dels/de les professionals que presten el servei efectivament en el domicili:

- L'observació, detecció i informació de possibles situacions de risc al voltant de la residència habitual i l'entorn social de la persona usuària i dels seus cuidadors/es.
- La detecció i informació de canvis en l'entorn o en la situació de la persona usuària que afectin el seu nivell d'autonomia i, per tant, a les seves necessitats i/o dels cuidadors/es.
- Comunicar, les situacions de vulnerabilitat, a les treballadores socials dels municipis on es presta el servei del SAD.

Les principals situacions i conductes de risc dins i fora del domicili a observar i detectar són:

- Mal ús i oblit en l'ús dels electrodomèstics i altres (aigua, llum, gas...).
- Mancances i/o instal·lacions en mal estat de l'habitatge.
- Deteriorament de l'estat de l'habitatge (condicions de manteniment i neteja).
- Absentisme escolar.
- Relacions i conductes agressives en el domicili.
- Desorientació espacial i temporal.
- Hàbits tòxics (ex. ludopaties, automedicació, alcoholisme...).
- Risc de suïcidi.
- Situacions de maltractament.
- Descompensacions en salut mental.
- Dificultats per gestionar la medicació.
- Negligència en la cura i autocora.
- Dificultat per l'assistència a altres serveis (salut, escola, justícia...).
- Empitjorament de l'estat de salut de la persona.

Tot el que s'observi i es detecti cal que sigui comunicat al referent professional del servei bàsic d'atenció social del municipi.

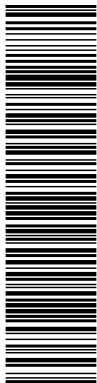
Si durant la prestació del servei s'observa alguna situació sobrevinguda que posi en risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona. Si es posa en risc al professional que realitza el servei a domicili es valorarà la sortida immediata del mateix, comunicant immediatament al seus superiors i activant els serveis d'emergència si fos necessari.

Clàusula 8. Horari del servei

La franja horària en què cal garantir el servei serà la següent:

- **Servei de suport personal.** La franja horària ordinària en què cal garantir el servei serà prioritàriament de dilluns a divendres de 8 a 15 h i dues tardes, de 16 a 19 h. De forma molt excepcional es podrà atendre casos en caps de setmana i festius. En aquesta franja horària, l'adjudicatari haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei que serà al matí a fi de garantir la cobertura de la demanda.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44 ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'adjudicatària ha de garantir la realització íntegra de les hores contractades entenent que a les 8:00 h del matí s'iniciarà el primer servei al domicili adjudicat pel professional de referència dels serveis socials municipals. Per tant, es tindrà en compte el temps de desplaçaments entre els domicilis i/o municipis d'adscripció dins la jornada laboral comptabilitzant-se així com a temps de prestació de servei.

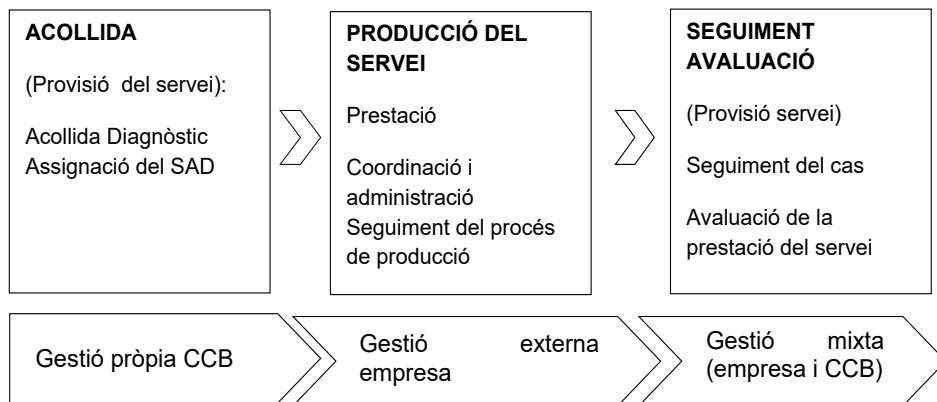
Des de l'Equip Bàsic de Serveis Socials s'indicarà a l'empresa adjudicatària l'horari preferent tenint en compte les necessitats de les persones usuàries. L'empresa intentarà adequar-se als horaris proposats tot i que també haurà de tenir en compte els horaris de les professionals del servei per optimitzar els recursos i desplaçaments entre municipis.

Els horaris tancats (quan no sigui possible un horari alternatiu) només es podran proposar quan sigui necessari per a l'atenció a infants, quan l'horari estigui vinculat a l'assistència a un altre recurs o quan el servei depengui de la presència a la llar d'algun membre de la família.

Clàusula 9. Organització del servei

El funcionament del SAD està estructurat en dos tipus de processos clarament diferenciats: procés de producció i provisió del servei, amb diferenciació del tipus de gestió dels mateixos.

A grans trets es resumeixen en el següent quadre:



Seguint aquest model, el que és objecte d'aquest procés de contractació és el procés de producció del servei, continuant essent responsabilitat pròpia del Consell Comarcal del Bages el procés de provisió del mateix.

En el procés de producció s'inclou tot el conjunt d'accions i processos des de la recepció de l'encàrrec de servei en relació amb l'atenció d'una persona usuària del servei, que compren el desenvolupament de les tasques establertes en el contracte assistencial de la persona, el seguiment i qualitat en la prestació efectiva del servei i la recollida i traspàs de la informació als serveis socials bàsics municipals d'acord amb el que es pacti en les coordinacions setmanals.

Aquestes coordinacions es realitzaran de forma quinzenals entre el/la treballador/a que realitzen les tasques del SAD de l'empresa adjudicatària i les 5 professionals (treballadores socials/educadores socials) dels serveis socials bàsics dels 11 municipis.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC30B69D86A6269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

S'acordarà entre l'empresa, les treballadores familiars i els EBAS dels municipis el tipus de coordinació, establint els mecanismes àgils i eficients per ambdues parts.

ADJUDICACIÓ DEL SERVEI EN LA FASE D'ACOLLIDA:

Organització i planificació del servei al domicili

Quan des dels Serveis Socials bàsics s'hagi valorat la idoneïtat de la prestació del servei d'ajuda a domicili i d'acord amb la voluntat de la persona o el seu representant legal, s'haurà d'elaborar un pla d'intervenció d'ajuda a domicili, en el qual, com a mínim, es tindran en compte els següents aspectes:

- Conèixer les expectatives de la persona i la família respecte del servei.
- Determinar quin tipus del servei d'atenció domiciliària han de tenir per tal que quedin cobertes les seves necessitats, així com la freqüència i intensitat del servei.

Es valorarà la situació de necessitat en base a les següents dimensions:

- 1- Situació personal: Dependència per a les activitats de la vida diària (AVD).
- 2- Estat cognitiu. Capacitat d'organització i de gestió:
 - Activitats de la vida diària instrumentals (AVDI).
 - De la llar.
 - De les persones que en depenen.
- 3- Condicions de l'entorn:
 - Suport sociofamiliar.
 - Condicions físiques de l'habitatge:
 - Condicions interiors de l'habitatge.
 - Accessibilitat a la comunitat.

Els professionals de referència dels serveis socials municipals i referents de la persona sol·licitant, establiran la previsió hores, objectius inicials intervenció, activació d'altres serveis.

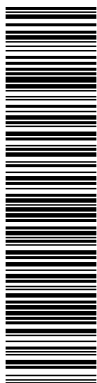
Aquesta petició es fa al Consell Comarcal del Bages amb la proposta inicial. El/la Coordinador/a de SAD del Consell Comarcal en farà la recepció i aprovarà la petició. Un cop aprovada la petició els professionals de referència dels serveis socials municipals realitzaran la petició a l'empresa adjudicatària planificant la visita inicial del servei amb la treballadora familiar.

L'adjudicatària haurà de presentar una proposta ajustada a la petició d'alta que ha presentat el professional social municipal en un termini de com a màxim 2 dies laborables. Un cop acceptada la proposta es realitzarà la presentació del servei en un termini màxim de 3 a 4 dies laborables.

En els casos valorats com a urgents per la treballadora social municipal l'adjudicatària haurà d'iniciar el servei en un màxim de 24 hores després de rebre la sol·licitud del servei.

En la mesura del possible la presentació es realitzarà amb la treballador/a familiar de l'empresa i la treballadora social del municipi. Es realitzarà abans del seu inici, en el domicili de la persona usuària i/o família. En la visita domiciliària de presentació, caldrà informar de la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D96A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

presentació de la professional d'atenció, de l'horari de prestació del servei, de les tasques a realitzar, telèfon de l'empresa i funcionament del servei.

En els casos d'urgència es podrà iniciar el servei sense la presentació del servei si no és viable coordinar-lo.

La introducció de les treballadores familiars a domicili es fa amb els següents objectius:

- Presentar la treballadora familiar al cuidador o cuidadora i a l'usuari/a.
- Conèixer pla de treball
- Resoldre dubtes

A partir d'aquí les treballadors/es familiars que intervindran en el domicili agafaran més autonomia, però hauran d'informar al professional de referència dels serveis socials bàsics municipals de qualsevol canvi detectat en la situació de l'usuari i el seu entorn. El professional de referència dels serveis socials bàsics farà les intervencions corresponents per avaluar si cal ajustar el pla d'intervenció.

FASE DE PRODUCCIÓ DEL SERVEI

Planificació de l'equip de professionals

L'empresa adjudicatària haurà de planificar setmanalment l'equip de treball i la resolució diària de les incidències, traspasant a la coordinadora del SAD del Consell Comarcal del Bages aquestes incidències i les planificacions.

La situació de les persones dependents no són estables i tampoc ho és, en el cas de l'assistència a domicili, la situació de la família. El model de planificació ha de vetllar per cobrir les necessitats de les persones en el moment de la intervenció, en base al que el P.A.I./P.I.A. ha determinat.

La planificació de les tasques a realitzar en el domicili l'ha de liderar el professional de referència dels serveis socials bàsics dels municipis que té el coneixement de la necessitat de la persona.

Tancament del cas

Qui disposi de la informació informarà abans de 24 hores de la baixa del servei, per una banda l'empresa adjudicatària al professional de referència de serveis socials bàsics, o el professional de referència dels serveis socials bàsics a l'empresa adjudicatària.

Es farà una trucada per copsar la satisfacció amb el servei i davant la baixa per defunció transmetre condolences en nom de tot l'equip de professionals.

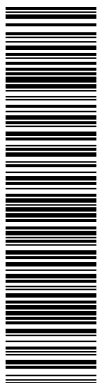
Clàusula 10. Seguiment i Coordinació del servei

La coordinació es realitzarà a dues bandes, per part dels professionals dels Serveis Socials bàsics municipals i la Coordinadora de l'adjudicatària:

- **Coordinador/a per part de l'adjudicatària:**

- L'adjudicatària haurà de designar una persona amb el rol de coordinador/a amb un telèfon i un correu electrònic de contacte, amb la que caldrà poder mantenir una comunicació fluida, àgil, resolutiva i freqüent per poder desenvolupar les tasques i serveis previstos. El temps de resposta en cap cas podrà ser superior a les 24 hores,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 12 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44	SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

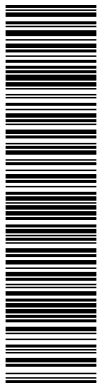
en dies laborables i sempre hi haurà d'haver una persona disponible per donar resposta a les tasques establertes en aquest PPT.

- b. Assistir a les coordinacions de seguiment amb la Cap de Serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Bages com a mínim 3 cops l'any; al gener, juny i al desembre. Al gener per presentar a l'equip bàsic de serveis socials dels 7 municipis prioritaris i posada en marxa del funcionament.
Reunió al juny: la coordinadora presentarà l'informe memòria dels serveis prestats així com un recull d'incidències i propostes de millora.
Reunió al desembre: la coordinadora presentarà l'informe memòria dels serveis prestats així com un recull d'incidències i propostes de millora.
- c. La coordinadora serà la receptora dels casos derivats pels municipis i organitzarà el servei a les treballadores familiars.
Les Tasques que hauran de realitzar els/les treballadors/es familiars són les que es detallaran per part de les treballadores socials municipals en el pla d'intervenció individual. Queden excloses totes les tasques que no estiguin pautades fins que la coordinadora de l'adjudicatària i la treballadora social de l'ajuntament pactin un altre pla de treball, només es prendran noves mesures si es consideren d'urgència i afecten la salut o integritat de la persona atesa.
- d. La coordinadora canalitzarà les incidències que es puguin donar en l'execució dels serveis i haurà d'estar localitzable per telèfon mòbil i correu electrònic.
- e. La Coordinadora es coordinarà mínim un cop al mes amb la treballadora social de referència, aquesta coordinació pot ser telefònica.
- f. Serà la referent de l'adjudicatària respecte al control de les factures i temes justificatius vinculats al SAD
- g. La coordinadora lliurarà els informes mensuals a la treballadora social referent del cas i a la Cap del Consell Comarcal junt amb la factura mensual.
- **Treballadora social municipal (en els casos d'infància i adolescència serà l'Educador/a social)**
 - a. Derivarà els casos a la coordinadora de l'adjudicatària, presentarà el servei junt amb la treballadora familiar.
 - b. Realitzarà reunions de seguiment quinzenal amb les Treballador/ses Familiars, per establir els mateixos criteris d'intervenció que s'utilitza amb el SAD municipal.
 - c. Redefinirà plans d'intervenció i tasques.
 - d. Reunions telemàtiques o telefòniques quinzenalment amb la Coordinadora de l'adjudicatària.
 - e. Establir propostes de millora del Servei.

Clàusula 11. Obligació de l'empresa adjudicatària

L'empresa la primera quinzena de desembre de l'any en curs haurà d'entregar un informe final respecte a les valoracions i conclusions dels usuaris/àries que es deriven de l'elaboració dels qüestionaris de satisfacció. L'informe haurà de contenir com a mínim:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Dades genèriques dels casos realitzats, és a dir, nombre de casos, nombre d'hores prestades setmanals per casos, hores que serien necessàries per cobrir la totalitat de la necessitat per casos, propostes de millora del servei de SAD.

Perfil dels usuaris/àries, edats usuaris/àries, necessitats detectades que no es cobreixen amb el SAD tal com està definit en els nou municipis.

Annexar els qüestionaris fets per cada un dels usuaris. I l'informe serà enviat en PDF al correu electrònic: ssocials@ccbages.cat.

Clàusula 12. Recursos humans.

La distribució d'hores setmanals previstes, inicialment, orienta l'organització del servei el qual s'ha definit per atendre aproximadament 580 hores mensuals a l'inici de la contractació, per tant es requereix com a mínim entre 3 i 4 professionals de treballador/a familiar per executar els serveis de forma simultània en els diferents municipis.

L'adjudicatària haurà de mantenir, en la mesura del possible, de forma estable a les quatre treballadors/es familiars que inicialment estan adscrites al servei i realitzarà els mínims canvis possibles.

Les professionals hauran de complir amb les normes bàsiques del servei d'ajut a domicili del protocol marc del SAD de la comarca del Bages (Annex 1).

Les substitucions del personal adscrit als serveis, o canvis d'horaris en l'atenció de la persona usuària a proposta de l'empresa adjudicatària, hauran de ser mínims, en especial en els serveis d'atenció i cura personal. Sempre hauran de ser amb causa justificada, amb informació prèvia a la treballadora social municipal i a la persona usuària i/o família, als quals se'ls informará dels motius que originen el canvi. Si el canvi del personal adscrit o de l'horari és puntual, la persona usuària podrà decidir si rep o no el servei en aquestes condicions o espera la professional d'atenció directa habitual.

En el cas de substitucions i/o baixes de les professionals adscrites al servei, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació de la solvència tècnica i professional (mínim 2 anys d'experiència)

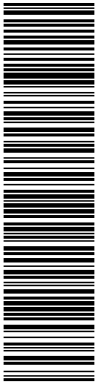
Clàusula 13. Recursos materials

L'adjudicatària haurà de disposar de mitjans per desplaçar-se entre els domicilis i realitzar la itinerància entre els municipis.

El/la treballador/a familiar haurà de disposar de telèfon mòbil per ser localitzat/da dins l'horari laboral establert, així com per gestionar els casos.

L'adjudicatària haurà de proveir als professionals i al personal substitut del material de protecció individual adequat. S'adjunta les EPIS necessaris per desenvolupar cada una de les tasques al domicili, aquests elements durant el temps que legalment sigui exigible per part de les autoritats competents (Annex 2).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44
	ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC30B69D86AB269B56FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

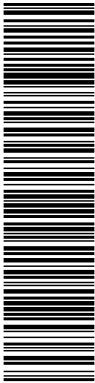
ANNEX 1: NORMES BÀSIQUES I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ AL DOMICILI NORMES GENERALS

- Queda prohibida la custòdia de claus de cap domicili (a excepció de les que indiqui el professional referent del cas).
- No es portarà cap familiar, ni cap altra persona aliena al servei al domicili de la persona usuària.

NORMES BÀSIQUES I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ AL DOMICILI

1. Educació i respecte envers els usuaris/es.
2. Higiene personal. Rentar-se les mans abans i després de realitzar cada servei, consultant amb l'usuari/ària on prefereix que ens eixuguem les mans, en la tovallola comú o bé en una de diferent... Utilitzar guants esterilitzats en totes les actuacions prestades de caràcter personal.
3. No fumar a casa dels usuaris/es.
4. No abusar de la confiança que donin.
5. Respectar la integritat familiar. No barrejar-se amb els problemes familiars.
6. No fer mai ús dels béns dels usuaris/es per a fins personals.
7. No demanar diners als usuaris/es ni acceptar els seus regals.
8. No comentar els nostres problemes personals en el treball ni amb l'usuari.
9. Mantenir el secret professional; no comentar a casa d'un usuari/a les deficiències, problemes, etc., d'altres usuaris/es.
10. Respectar l'horari assignat. Ser puntuals.
11. Avisar amb prou temps la falta al treball i justificar-la posteriorment.
12. Si l'usuari/ària no és a casa a l'hora adjudicada, cal respectar un marge d'espera abans d'abandonar-la i deixar-li una nota escrita.
13. No donar el número de telèfon particular a l'usuari/ària. Per tant, qualsevol contacte amb l'usuari/ària fora de l'horari establert pel SAD, es realitzarà a través de la treballadora social de l'Ajuntament. Si la treballadora social no està localitzable, es deixarà encàrrec a l'Ajuntament.
14. Informar als usuaris/àries que qualsevol problema seu al marge de la tasca del/de la treballador/a familiar hauran de comunicar-lo al/la treballador/a social que porta el cas.
15. Ser cordials i atens amb els usuaris/es.
16. Si l'usuari/ària ha de sortir de casa seva per anar al metge, al banc, etc., no deixar-lo mai fora del seu entorn, encara que s'hagi sobrepassat el temps adjudicat.
17. No quedar-se al domicili de l'usuari/ària quan aquest no hi sigui.
18. No menjar en el domicili de l'usuari/ària.
19. No utilitzar el telèfon de l'usuari, ni cap altre be personal.
20. Educar hàbits correctes i normalitzats en l'usuari/ària que s'atén. El professional ha de ser el reflex del que s'està educant i del que es pretén aconseguir.
21. El professional haurà de recordar aspectes importants en la vida diària de l'usuari/ària mitjançant l'ús d'ajudes gràfiques.
22. Transmetre seguretat i tranquil·litat.
23. S'ha de ser respectuós amb els objectes del domicili de l'usuari/a, no canviant de lloc els objectes sense haver consultat a l'usuari/ària.
24. Evitar aquelles despeses que siguin innecessàries, com pot ser deixar els llums encesos, aixetes... També s'han d'evitar sorolls innecessaris, com per exemple tancar portes de cop, sense anar amb compte.
25. Predisposició per a fer les coses bé i en el seu moment. És important tenir sentit comú.
26. Actitud d'imparcialitat, no mostrant simpatia o interès especial envers cap dels membres de la unitat familiar.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 15 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44	SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A8269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

27. Evitar fer judicis particulars o opinions personals sobre el que està comentant amb l'usuari/ària.
28. Empatia amb els usuaris/es, que permeti veure i escoltar les coses importants. Aquesta comunicació també ha de ser present entre el professional i els seus propis responsables i professionals del Consell Comarcal del Bages, per tal de comentar aquelles situacions dels usuaris/es que mereixin una anàlisi i discussió.
29. És important que en tot moment es digui què és el que s'ha de fer, i què és el que no està inclòs dins de la nostra intervenció professional (avisant als seus propis responsables i professionals del Consell Comarcal del Bages en cas de divergències amb l'usuari).
30. No es poden atendre a nivell privat els casos atesos pel SAD municipal.

ANNEX 2: UTILITZACIÓ EPIs PEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

L'usuari està obligat a informar del seu control de temperatura i possibles símptomes.

1. ATENCIÓ PERSONAL

Higiene personal
Llevar i allitar (canvis posturals)
Ajuda físic motriu
Mobilitzacions
Vestir i desvestir
Péixer

EPIs

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari, sempre que sigui necessari
Esprai desinfectant
Bates un sol ús impermeable o granota
Ulleres (integrals si és possible)
Pantalles (opcionals)
Doble guants

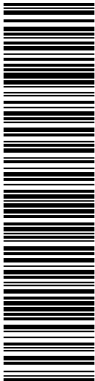
2. ALIMENTACIÓ

Cura i control de l'alimentació
Elaborar menjars

EPIs

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Davantal tipus hule/plàstic un sol ús
Bata un sol ús
Doble guants

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 16 de 17	El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44	SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321DAC30B69D96A2B269B56FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

3. ADMINISTRACIÓ MEDICACIÓ

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Bata un sol ús
Doble guants

4. ESTIMULACIÓ FÍSICA, MOTRIU I COGNITIVA

Manualitats
Lectura, jocs, activitats similars

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

5. COMPRES

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Doble Guants

6. ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DE L'ECONOMIA DOMÈSTICA

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

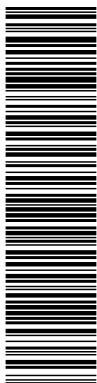
7. ORDRE I ORGANITZACIÓ DE LA LLAR

Canviar llençols
Rentar plats
Recollir cuina
Baixar escombraries

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT SAD_01122025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TDNU2-1XMUM-EYT5H Data d'emissió: 9 de Desembre de 2025 a les 9:26:15 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable BSA de Consell Comarcal del Bages. Signat 02/12/2025 08:44 ESTAT SIGNAT 02/12/2025 08:44



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 37820634 TDNU2-1XMUM-EYT5H ED744B509A321D4C30B69D86A2B269856FA91DE1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Davantall tipus hule/plàstic un sol ús per activitat on ens podem mullar
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble guants

8. ORGANITZACIÓ I CURA DE LA ROBA

Rentadores
Estendre
Plegar roba
Endreçar armaris

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Davantall tipus hule/plàstic un sol ús per activitat on ens podem mullar
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

9. CURA DE LA SALUT

Vetllar per les visites mèdiques
Gestió recepta electrònica
Seguiment i control de la salut

EPIS

Mascareta FFP2 + mascareta quirúrgica
Mascareta usuari
Distància mínima de seguretat (2 passes de l'usuari)
Bata un sol ús
Doble Guants

Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica després de cada activitat

Responsable de Serveis Socials Bàsics
Consell Comarcal del Bages