



CIMALSA
Centres logístics
de Catalunya

**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U.**

Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE CONTROL D' ACCÉS I COMPROVACIÓ D' INSTAL·LACIONS A
LA PLATAFORMA LOGÍSTICA LOGIS BAGES (Sallent)
RESERVAT CET**

OCTUBRE 2025

CIMALSA en qualitat de propietària de la plataforma logística LOGIS BAGES (Sallent) promou la contractació d' un servei de control d' accés i comprovació d' instal·lacions del recinte a la següent ubicació:

LOGIS BAGES

C/ 11 de setembre, 5 P.I Els Plans de la Sala
08650 – Sallent

Les empreses interessades, dins el termini de presentació d'ofertes, podran visitar les instal·lacions objecte del contracte per tal d'avaluar adequadament els serveis que cal prestar. Per concertar una visita s'hauran de sol·licitar-ho a: icasasayas@gencat.cat

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Clàusula 1.- Objecte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que regiran la prestació del servei de control d' accessos i comprovació d' instal·lacions a la plataforma logística **LOGIS Bages**.

Clàusula 2.- Inici i durada del servei

El servei s' iniciarà el 1 de gener de 2026 a les 0:00h i finalitzarà el 30 de juny de 2027 a les 24:00h. (18 mesos)

Clàusula 3.- Característiques del servei

L'adjudicatari aportarà el personal i els mitjans per desenvolupar el servei d'acord amb les funcions següents :

3.1.- Personal presencial:

- 1 operari amb la categoria laboral Aux. de serveis de dilluns a diumenge 24h.

3.2.- Mitjans materials:

- Control de rondes amb 5 punts de marcatge.
- 2 Llanternes d' alta potència recarregables.
- 2 Equips de protecció per la pluja.

3.3.- Funcions dels operaris destinats al servei:

- Atenció telefònica corporativa.
- Atenció i orientació de visites o treballadors.

- Gestió i control de l' accés al recinte, tant de persones com de vehicles.
- Custodia de claus del recinte.
- Verificació diària del recinte mitjançant rondes a peu. (tanca, portes, vials, patis, casetes tècniques, etc..)
- Comprovació del funcionament les instal·lacions. (enllumenat, PCI, clavegueram, etc...)
- Atenció d' alarmes.
- Actuar en cas d' emergència d' acord amb el pla d' emergència de la plataforma.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament i la conservació del material aportat, garantint la seva substitució en cas d' avaria o deteriorament.

Clàusula 4.- Gestió del contracte

4.1.- L'adjudicatari designarà una persona com a responsable del contracte. El responsable del contracte serà l'interlocutor únic amb CIMALSA a tots els efectes.

4.2.- El responsable del contracte assumirà la gestió integral del contracte així com la resolució de les incidències que sorgeixin i mantindrà una reunió trimestral amb CIMALSA per valorar el desenvolupament del contracte i la qualitat del servei.

Clàusula 5.- Seguiment del servei

5.1.- L'empresa adjudicatària ha de designar una persona (supervisor) que serà responsable d' implementar l' operativa establerta per CIMALSA i supervisar el correcte compliment de la mateixa.

5.2.- El supervisor realitzarà com a mínim **dotze** trucades telefòniques i **dues** vistes de manera aleatòria al mes per verificar la correcta prestació del servei.

5.3.- El supervisor farà a cada trucada o visita la verificació del servei, en deixarà constància escrita i n' enviarà mensualment copia a CIMALSA.

5.4.- Les trucades no realitzades comportaran una penalització de **10,00€** cada una; les visites no realitzades comportaran una penalització de **80,00€** per visita.

Clàusula 6.- Obligacions de l' adjudicatari.

Seràn obligació de l' adjudicatària prestar el servei d' acord amb els següents requisits:

6.1.- Subrogar la totalitat del personal de les empreses que actualment presten el servei i mantenir-los les categories, horaris i torns existents (s' adjunta llistat de subrogació com annex I i II)

6.2.- Presentar a CIMALSA, amb 5 dies d' antelació a cada mensualitat el quadrant amb el personal i l' horari previst. Qualsevol canvi s'haurà de notificar a CIMALSA. Els canvis reiterats i freqüents del personal assignat al servei es consideraran una prestació deficient del servei i comportaran l' aplicació de les condicions resolutòries del contracte.

6.3.- Entregar a CIMALSA diàriament un document amb la següent informació:

identificació de l' operari/a, hora inici i final, rondes de control efectuades i les incidències que s' hagin detectat en prestació del servei.

6.4.- Entregar a cada operari anualment l' uniforme següent: 1 sabates de seguretat, 2 pantalons, 2 camises o polos, 1 jersei i 1 jaqueta. Els uniformes han de ser reflectants d' alta visibilitat i d' acord amb les normatives de PRL vigents.

6.5.- Garantir que el personal assignat per prestar el servei compleixi correctament les funcions sol·licitades. CIMALSA per causes objectives podrà sol·licitar la substitució de qualsevol operari assignat al servei que l' adjudicatari haurà de complir en 5 dies.

6.6.- L'adjudicatari serà responsable únic del personal, organització, supervisió i gestió d' absències de manera que en cap moment es vegi alterat o afectat el servei. També està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni sectorial, prevenció de riscos laborals, legislació social, fiscal, protecció de dades personals i ambiental.

6.7.- Conservar els equips que CIMALSA posa a disposició per l' execució del servei i respondre pels danys que s'ocasionin en cas de mal ús o negligència.

6.8.- Disposar d' un telèfon d'**atenció 24 hores** tots els dies l'any, per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el servei.

6.9.- L'adjudicatari haurà de presentar i mantenir vigent durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil professional amb cobertura mínima de 600.000€.

Clàusula 7.- Normes aplicables

Per a l'execució dels treballs contemplats en aquest plec, l'adjudicatari haurà de complir les prescripcions de les disposicions legals vigents que siguin d'aplicació, i en particular les següents:

- II Convenio colectivo de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones.
- Normatives i ordenances Municipals Ajuntament de Sallent.
- Llei de prevenció de riscos laborals
