



|                     |                                         |               |             |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------|-------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 1F6T313O2I5Z6I5R0UQ1                    |               |             |
| PROCEDIMENT         | V220 Contractacions de subministraments |               |             |
| EXPEDIENT NÚM.      | AJT/18707/2025                          | DOCUMENT NÚM. | 983026/2025 |
| ÀREA                | Seguretat i Govern Intern               |               |             |
| UNITAT              | Contractació                            |               |             |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### Servei de Contractació i Patrimoni

Carrer de Josep Prats, 2

08901 L'Hospitalet de Llobregat

Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424

[contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat)

|                              |                                                        |                                                                                                                                                         |                 |                |                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|
| NUMERO EXPEDIENT (*)         |                                                        | CONTRACTACIÓ (*)                                                                                                                                        |                 | AUPAC (*)      |                          |
|                              |                                                        | SU-27/2025                                                                                                                                              |                 | AJT/18707/2025 |                          |
| DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*) |                                                        | SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS, MEDALLES I GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT |                 |                |                          |
| TRAMITACIÓ                   |                                                        | ORDINÀRIA                                                                                                                                               |                 |                |                          |
| PROCEDIMENT                  |                                                        | PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT                                                                                                                           |                 |                |                          |
| IMPORT PRESSUPOST            | 68.948,20 €<br>IVA exclòs<br>83.427,31 €<br>IVA inclòs | TIIFICACIÓ CONTRACTE                                                                                                                                    | SUBMINISTRAMENT | CODI CPV       | 39298700-4<br>18512200-3 |
| ORGAN DESTINATARI (*)        |                                                        | Àrea de Ciutat Transformadora<br>Unitat d'Esports                                                                                                       |                 |                |                          |

(\*)Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

### Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

#### 1.1 Objecte del contracte.

És objecte del contracte és el subministrament d'elements identificatius i commemoratius de la Guàrdia Urbana i de trofeus, medalles i guardons per lliurar als diferents esdeveniments esportius que tenen lloc a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, tant si són organitzats per la Regidoria de govern d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet, com si són esdeveniments esportius organitzats per altres agents locals (entitats esportives, altres serveis municipals, etc.) i se'ls hi dona suport.

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament, per tant el règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament.



Prenent com a referència la Memòria del servei d'Esports, l'any 2024 es van celebrar més de 160 activitats esportives puntuals organitzades directament o co-organitzades pel servei. D'acord a les característiques de cadascuna d'elles, es lliuren premis (trofeus, medalles o guardons) als participants o s'atorguen reconeixements a entitats o personatges distingits esportivament.

Tanmateix, en virtut del Reglament de Distincions de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet, aquest cos atorga medalles i distincions a agents, d'altres Forces i Cossos de Seguretat, així com a ciutadans, entitats, empreses i institucions públiques o privades que siguin mereixedores d'un reconeixement per actuacions destacades i/o per la col·laboració en l'àmbit de la seguretat i la prevenció.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per subministrar trofeus, medalles o guardons, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En síntesi l'objecte del contracte consisteixen en la necessitat d'adquirir medalles i guardons necessaris així com el seu transport i entrega fins el lloc establert per la seva utilització.

S'indica, tant al PPT com a l'informe justificatiu, els elements objecte de subministrament i les unitats previstes per cadascun d'aquests.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV es: "39298700-4. Trofeus i 18512200-3. Medalles".

## 1.2. Divisió en lots.

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 ("LCSP"), i als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

| Nombre       | Prestacions                                      | Pressupost base licitació       |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| LOT 1        | Trofeus i medalles Servei d' esports             | 63.684,95 € ( IVA inclòs)       |
| LOT 2        | Medalles i elements commemoratius Guàrdia Urbana | 19.742,36 € ( IVA inclòs)       |
| <b>Total</b> |                                                  | <b>83.427,31 € (IVA inclòs)</b> |

## 1.3. Naturalesa i Règim jurídic.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de subministrament tal i com ve definit a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:



- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació per als 2 LOTS, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet L'Ajuntament, és de 83.427,31 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 68.948,20 euros, pressupost net més 14.479,11 euros del 21% d'IVA.

### LOT 1: Trofeus i medalles Servei d'esports

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del nombre d'unitats de subministrament i dels corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris han estat calculats considerant licitacions similars adjudicades per aquest Ajuntament actualitzant degudament els preus.

El detall del càlcul del pressupost és el següent:

|    | Descripció del subministrament                   | Preu unitari màxim<br>(IVA exclòs) | Nombre unitats anuals<br>previstes | Nombre unitats<br>durant el contracte | Pressupost base de<br>licitació (IVA exclòs) |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 1                 | 31,63 €                            | 19                                 | 38                                    | 1.201,94 €                                   |
| 2  | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 2                 | 27,48 €                            | 19                                 | 38                                    | 1.044,24 €                                   |
| 3  | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 3                 | 24,33 €                            | 8                                  | 16                                    | 389,28 €                                     |
| 4  | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 4                 | 19,36 €                            | 18                                 | 36                                    | 696,96 €                                     |
| 5  | COPEES ESPORTIVES 1                              | 14,29 €                            | 116                                | 232                                   | 3.315,28 €                                   |
| 6  | COPEES ESPORTIVES 2                              | 12,31 €                            | 113                                | 226                                   | 2.782,06 €                                   |
| 7  | COPEES ESPORTIVES 3                              | 10,33 €                            | 145                                | 290                                   | 2.995,70 €                                   |
| 8  | COPEES ESPORTIVES 4                              | 8,71 €                             | 61                                 | 122                                   | 1.062,62 €                                   |
| 9  | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 1     | 3,03 €                             | 64                                 | 128                                   | 387,84 €                                     |
| 10 | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 2     | 3,03 €                             | 64                                 | 128                                   | 387,84 €                                     |
| 11 | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 3     | 3,03 €                             | 64                                 | 128                                   | 387,84 €                                     |
| 12 | MEDALLES ESPORTIVES DE PARTICIPACIÓ              | 1,19 €                             | 10.726                             | 21.452                                | 25.527,88 €                                  |
| 13 | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 1             | 2,04 €                             | 170                                | 340                                   | 693,60 €                                     |
| 14 | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 2             | 2,04 €                             | 170                                | 340                                   | 693,60 €                                     |
| 15 | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 3             | 2,04 €                             | 170                                | 340                                   | 693,60 €                                     |
| 16 | GUARDÓ NIT DE L'ESPORT                           | 67,69 €                            | 60                                 | 120                                   | 8.122,80 €                                   |
| 17 | RECORDATORIS ESPORTIUS                           | 21,82 €                            | 40                                 | 80                                    | 1.745,60 €                                   |
| 18 | PLACA ESPORTIVA DE RECONeixEMENT                 | 38,14 €                            | 2                                  | 4                                     | 152,56 €                                     |
| 19 | PLACA COMMEMORATIVA D'EDIFICI                    | 87,74 €                            | 2                                  | 4                                     | 350,96 €                                     |
|    | <b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b> |                                    | <b>12.031</b>                      | <b>24.062</b>                         | <b>52.632,20 €</b>                           |
|    | <b>IVA (21%)</b>                                 |                                    |                                    |                                       | <b>11.052,76 €</b>                           |
|    | <b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b> |                                    |                                    |                                       | <b>63.684,96 €</b>                           |



Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments:

| Descripció del subministrament |                                              | Preu unitari màxim (IVA exclòs) |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 1             | 31,63 €                         |
| 2                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 2             | 27,48 €                         |
| 3                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 3             | 24,33 €                         |
| 4                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 4             | 19,36 €                         |
| 5                              | COPEES ESPORTIVES 1                          | 14,29 €                         |
| 6                              | COPEES ESPORTIVES 2                          | 12,31 €                         |
| 7                              | COPEES ESPORTIVES 3                          | 10,33 €                         |
| 8                              | COPEES ESPORTIVES 4                          | 8,71 €                          |
| 9                              | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 1 | 3,03 €                          |
| 10                             | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 2 | 3,03 €                          |
| 11                             | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 3 | 3,03 €                          |
| 12                             | MEDALLES ESPORTIVES DE PARTICIPACIÓ          | 1,19 €                          |
| 13                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 1         | 2,04 €                          |
| 14                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 2         | 2,04 €                          |
| 15                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 3         | 2,04 €                          |
| 16                             | GUARDÓ NIT DE L'ESPORT                       | 67,69 €                         |
| 17                             | RECORDATORIS ESPORTIUS                       | 21,82 €                         |
| 18                             | PLACA ESPORTIVA DE RECONeixEMENT             | 38,14 €                         |
| 19                             | PLACA COMMEMORATIVA D'EDIFICI                | 87,74 €                         |

Els licitadors hauran d'igualar o rebaixar a la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun dels preus unitaris es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en cas que les unitats de subministrament realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de subministrament realment adquirides.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.



El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi CNAE: codi CNAE G467- Comerç a l'engròs especialitzat (rati Q2).

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

| <b>Año: 2023</b>                                                                 | <b>Percentatges (Q2)</b> |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| <b>Sector de actividad (CNAE): G467 Otro comercio al por mayor especializado</b> |                          |       |
| R01: valor afegit / xifra neta negocis                                           | 20,35%                   |       |
| R02: despesa personal / xifra neta negocis                                       | 13,47%                   |       |
| Mà d'obra directa                                                                | 70,00%                   | 9,43% |
| Mà d'obra indirecta                                                              | 30,00%                   | 4,04% |
| R14: Immobilitzat material / total actiu                                         | 10,36%                   |       |
| R16: xifra de vendes / total actiu                                               | 134,30%                  |       |
| R20: capital circulant / xifra de vendes                                         | 17,91%                   |       |
| R03: resultat econòmic brut / xifra de negocis                                   | 5,09%                    |       |
| Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)                                     | 3,25%                    |       |

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació on es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

| <b>ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b> | <b>Estructura de Costos</b> | <b>% segons estructura de costos</b> | <b>Estructura PBL</b> |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>TOTAL COST VENDES (b)</b>                        | <b>100%-R01</b>             | <b>79,65%</b>                        | <b>41.921,560 €</b>   |
| Materials / subministraments (b1)                   | +b-b2                       | 70,22%                               | 36.958,870 €          |
| Mà d'obra directa (b2)                              | R02 x % Mà d'obra directa   | 9,43%                                | 4.962,690 €           |
| <b>COSTOS INDIRECTES (c )</b>                       | <b>(a-b-f-d)</b>            | <b>14,43%</b>                        | <b>7.593,360 €</b>    |
| <b>COST FINANCER (f)</b>                            | <b>f1+f2</b>                | <b>0,83%</b>                         | <b>438,310 €</b>      |
| f1                                                  | R14/R16*ILD                 | 0,25%                                | 131,950 €             |
| f2                                                  | R20*ILD                     | 0,58%                                | 306,360 €             |
| <b>BENEFICI EMPRESARIAL (d)</b>                     | <b>R03</b>                  | <b>5,09%</b>                         | <b>2.678,979 €</b>    |
| <b>TOTAL PBL (a)</b>                                | <b>100,00%</b>              | <b>100,00%</b>                       | <b>52.632,20 €</b>    |
| IVA                                                 |                             | 21%                                  | 11.052,75 €           |
| <b>TOTAL PBL AMB IVA</b>                            |                             |                                      | <b>63.684,95 €</b>    |

**LOT 2: Medalles i elements commemoratius Guàrdia Urbana**

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del nombre d'unitats de subministrament i dels corresponents preus unitaris.

El subministrament de les medalles i elements commemoratius de la Guàrdia Urbana es realitzarà durant el darrer trimestre de l'any.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant els preus dels subministraments que han estat obtinguts de fonts de preus de venda al públic.

El detall del càlcul del pressupost és el següent:

|    | Descripció del subministrament                   | Preu unitari màxim<br>(IVA exclòs) | Nombre unitats anuals<br>previstes | Nombre unitats<br>durant el contracte | Pressupost base de<br>licitació (IVA exclòs) |
|----|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 20 | MEDALLES GUARDIA URBANA MÈRIT POLICIAL           | 99,00 €                            | 2                                  | 4                                     | 396,00 €                                     |
| 21 | MEDALLES GUARDIA URBANA                          | 99,00 €                            | 20                                 | 40                                    | 3.960,00 €                                   |
| 22 | MEDALLES DISTINCIÓ PROFESSIONAL                  | 90,00 €                            | 20                                 | 40                                    | 3.600,00 €                                   |
| 23 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA RECONeixEMENT         | 76,00 €                            | 25                                 | 50                                    | 3.800,00 €                                   |
| 24 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA D'AGRAÏMENT           | 46,00 €                            | 15                                 | 30                                    | 1.380,00 €                                   |
| 25 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE CARTERA            | 30,00 €                            | 40                                 | 80                                    | 2.400,00 €                                   |
| 26 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE PIT AMB AGULLA     | 39,00 €                            | 10                                 | 20                                    | 780,00 €                                     |
|    | <b>Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b> |                                    | <b>132</b>                         | <b>264</b>                            | <b>16.316,00 €</b>                           |
|    | <b>IVA (21%)</b>                                 |                                    |                                    |                                       | <b>3.426,36 €</b>                            |
|    | <b>Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b> |                                    |                                    |                                       | <b>19.742,36 €</b>                           |

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments:

|    | Descripció del subministrament               | Preu unitari màxim<br>(IVA exclòs) |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 20 | MEDALLES GUARDIA URBANA MÈRIT POLICIAL       | 99,00 €                            |
| 21 | MEDALLES GUARDIA URBANA                      | 99,00 €                            |
| 22 | MEDALLES DISTINCIÓ PROFESSIONAL              | 90,00 €                            |
| 23 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA RECONeixEMENT     | 76,00 €                            |
| 24 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA D'AGRAÏMENT       | 46,00 €                            |
| 25 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE CARTERA        | 30,00 €                            |
| 26 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE PIT AMB AGULLA | 39,00 €                            |

Els licitadors hauran d'igualar o rebaixar a la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun dels preus unitaris es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en cas que les unitats de subministraments realment adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de subministrament realment adquirides.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi CNAE: codi CNAE G467- Comerç a l'engròs especialitzat (rati Q2).

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

| <b>Año: 2023</b>                                                                 | <b>Percentatges (Q2)</b> |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| <b>Sector de actividad (CNAE): G467 Otro comercio al por mayor especializado</b> |                          |       |
| R01: valor afegit / xifra neta negocis                                           | 20,35%                   |       |
| R02: despesa personal / xifra neta negocis                                       | 13,47%                   |       |
| Mà d'obra directa                                                                | 70,00%                   | 9,43% |
| Mà d'obra indirecta                                                              | 30,00%                   | 4,04% |
| R14: Immobilitzat material / total actiu                                         | 10,36%                   |       |
| R16: xifra de vendes / total actiu                                               | 134,30%                  |       |
| R20: capital circulant / xifra de vendes                                         | 17,91%                   |       |
| R03: resultat econòmic brut / xifra de negocis                                   | 5,09%                    |       |
| Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)                                     | 3,25%                    |       |

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació on es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.



A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

| ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) | Estructura de Costos      | % segons estructura de costos | Estructura PBL     |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------|
| <b>TOTAL COST VENDES (b)</b>                 | <b>100%-R01</b>           | <b>79,65%</b>                 | <b>12.995,70 €</b> |
| Materials / subministraments (b1)            | +b-b2                     | 70,22%                        | 11.457,26 €        |
| Mà d'obra directa (b2)                       | R02 x % Mà d'obra directa | 9,43%                         | 1.538,44 €         |
| <b>COSTOS INDIRECTES (c )</b>                | <b>(a-b-f-d)</b>          | <b>14,43%</b>                 | <b>2.353,94 €</b>  |
| <b>COST FINANCER (f)</b>                     | <b>f1+f2</b>              | <b>0,83%</b>                  | <b>135,88 €</b>    |
| f1                                           | R14/R16*ILD               | 0,25%                         | 40,91 €            |
| f2                                           | R20*ILD                   | 0,58%                         | 94,97 €            |
| <b>BENEFICI EMPRESARIAL (d)</b>              | <b>R03</b>                | <b>5,09%</b>                  | <b>830,48 €</b>    |
| <b>TOTAL PBL (a)</b>                         | <b>100,00%</b>            | <b>100,00%</b>                | <b>16.316,00 €</b> |
| IVA                                          |                           | 21%                           | 3.426,36 €         |
| <b>TOTAL PBL AMB IVA</b>                     |                           |                               | <b>19.742,36 €</b> |

### Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris:

#### LOT 1. TROFEUS I MEDALLES SERVEI D'ESPORTS

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, el qual ha estat distribuït d'acord amb la previsió mensual d'adquisició de subministraments:

|              |          |           |          |             |                    |       |                    |                    | Reserva de crèdit                 |                           |            |
|--------------|----------|-----------|----------|-------------|--------------------|-------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------|
| Any          | Orgànica | Econòmica | Programa | Núm. OPD RC | Import net         | % IVA | Import IVA         | Import Total       | Número d'operació comptabilitzada | Número de desconcentració | Data       |
| 2025         | 05       | 2260901   | 3410     | 250032126   | 8.478,89 €         | 21,00 | 1.780,56 €         | 10.259,45 €        | 250032126                         |                           | 27/06/2025 |
| 2026         | 05       | 2260901   | 3410     | 250021689M  | 26.316,10 €        | 21,00 | 5.526,38 €         | 31.842,48 €        |                                   | 250021689M                | 25/06/2025 |
| 2027         | 05       | 2260901   | 3410     | 250021690Y  | 17.837,21 €        | 21,00 | 3.745,81 €         | 21.583,02 €        |                                   | 250021690Y                | 25/06/2025 |
| <b>TOTAL</b> |          |           |          |             | <b>52.632,20 €</b> |       | <b>11.052,75 €</b> | <b>63.684,95 €</b> |                                   |                           |            |

Import total **63.684,95 €**

En el cas dels exercicis futurs (2026 i 2027), l'autorització o realització de la despesa se subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no haguessin conclòs a la data estimada a aquest informe, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu



del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius que han comportat l'endarreriment de l'execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

## LOT 2. MEDALLES I ELEMENTS COMMEMORATIUS GUÀRDIA URBANA

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats, el qual ha estat distribuït d'acord amb la previsió anual d'adquisició de subministraments:

|              |         |          |          |             |                    |       |                   |                    | Reserva de crèdit                 |                           |            |
|--------------|---------|----------|----------|-------------|--------------------|-------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------|
| Any          | Orgànic | Econòmic | Programa | Núm. OPD RC | Import net         | % IVA | Import IVA        | Import Total       | Número d'operació comptabilitzada | Número de desconcentració | Data       |
| 2025         | 02      | 2269900  | 1300     | 250032125   | 8.158,00 €         | 21,00 | 1.713,18 €        | 9.871,18 €         | 250032125                         |                           | 27/06/2025 |
| 2026         | 02      | 2269900  | 1300     | 250021711G  | 8.158,00 €         | 21,00 | 1.713,18 €        | 9.871,18 €         |                                   | 250021711G                | 26/06/2025 |
| <b>TOTAL</b> |         |          |          |             | <b>16.316,00 €</b> |       | <b>3.426,36 €</b> | <b>19.742,36 €</b> |                                   |                           |            |

Import total **19.742,36 €**

En el cas dels exercicis futurs (2026), l'autorització o realització de la despesa se subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no haguessin conclòs a la data estimada a aquest informe, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius que han comportat l'endarreriment de l'execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

### Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues i possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

**LOT 1. TROFEUS I MEDALLES SERVEI D'ESPORTS**

| Any          | Pressupost net prestació | Pressupost net pròrrogues | Import màxim de modificacions previstes (1) | Import màxim de modificacions estructurals en període de pròrroga (2) | TOTAL               |
|--------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2025         | 8.478,89 €               |                           | 10.526,44 €                                 |                                                                       | 100.001,18 €        |
| 2026         | 26.316,10 €              |                           |                                             |                                                                       |                     |
| 2027         | 17.837,21 €              |                           |                                             |                                                                       |                     |
| 2027         |                          | 8.478,89 €                |                                             | 10.526,44 €                                                           |                     |
| 2028         |                          | 17.837,21 €               |                                             |                                                                       |                     |
| <b>TOTAL</b> | <b>52.632,20 €</b>       | <b>26.316,10 €</b>        | <b>10.526,44 €</b>                          | <b>10.526,44 €</b>                                                    | <b>100.001,18 €</b> |

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim que es pot incrementar l'import pressupostat en cada exercici del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

**LOT 2. MEDALLES I ELEMENTS COMMEMORATIUS GUÀRDIA URBANA**

| Any          | Pressupost net prestació | Pressupost net pròrrogues | TOTAL              |
|--------------|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 2025         | 8.158,00 €               |                           | 24.474,00 €        |
| 2026         | 8.158,00 €               |                           |                    |
| 2027         | - €                      | 8.158,00 €                |                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>16.316,00 €</b>       | <b>8.158,00 €</b>         | <b>24.474,00 €</b> |

**LOT 1 + LOT 2 ( VEC TOTAL)**

| Any          | Pressupost net prestació | Pressupost net pròrrogues | Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic (1) | Import màxim de modificacions estructurals en període de pròrroga (2) | TOTAL               |
|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2025         | 16.636,89 €              |                           | 10.526,44 €                                                      |                                                                       | 124.475,18 €        |
| 2026         | 34.474,10 €              |                           |                                                                  |                                                                       |                     |
| 2027         | 17.837,21 €              |                           |                                                                  |                                                                       |                     |
| 2027         |                          | 16.636,89 €               |                                                                  | 10.526,44 €                                                           |                     |
| 2028         |                          | 17.837,21 €               |                                                                  |                                                                       |                     |
| <b>TOTAL</b> | <b>68.948,20 €</b>       | <b>34.474,10 €</b>        | <b>10.526,44 €</b>                                               | <b>10.526,44 €</b>                                                    | <b>124.475,18 €</b> |

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.



(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim que es pot incrementar l'import pressupostat en cada exercici del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

***Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.***

**5.1.-** L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització, tindrà una durada següent:

**LOT 1:** Tindrà una durada de 24 mesos a partir de l'endemà de la formalització del contracte, i es contempla una pròrroga per un termini màxim d'un any més

**LOT 2:** Tindrà una durada de 15 mesos, a partir de l'endemà de la formalització del contracte i es contempla una pròrroga per un termini màxim d'un any més.

El subministrament dels elements sol·licitats s'haurà d'efectuar dins del termini de 7 dies naturals des de la sol·licitud per part del servei corresponent.

En cas del LOT 1, quan es sol·liciti un subministrament urgent, aquest s'haurà d'efectuar dins del termini màxim de 5 dies naturals o en el que s'hagués compromès l'adjudicatari si l'ha millorat en la seva oferta.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un retard en els compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable de contracte, comportarà una penalització a l'adjudicatari com determina l'apartat de penalitats.

**5.2.-** El contracte podrà prorrogar-se per 1 any més per als dos LOTS.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.



**Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.**

- 1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- 2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.
- 3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

**Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

**8.1. Capacitat per a contractar**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

**2.** D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**3.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat E del quadre de característiques, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

## **8.2. Solvència econòmica i financera:**

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

- L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis de l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser corresponent a 1'5 vegades el VEC per cadascun dels LOTS, d'acord amb l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Així, haurà de complir amb la solvència econòmica següent:
  - LOT 1: 142.106,94 euros
  - LOT 2: 36.711,00 euros.

En cas que un mateix licitador sigui adjudicatari dels dos LOTS, haurà de complir amb la solvència econòmica dels 2 LOTS.

## **8.3. Solvència tècnica:**

L'empresa licitadora presentarà una relació dels subministraments efectuats conforme té experiència en el àmbit corresponent a l'objecte del contracte en el curs dels darrers 3 anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% de la anualitat del mitjana del contracte. Així, haurà de complir amb la solvència econòmica següent:

- LOT 1: 22.289,74 euros
- LOT 2: 11.055,72 euros.

A aquests efectes s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs sigui una entitat pública o mitjançant certificats expedits pel destinatari quan es tracti d'un subjecte privat. A falta d'aquests certificats s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari on constin una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Als documents acreditatius de la realització de la prestació s'hi haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 89.1 a) de LCSP.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89 de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan



demostris que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

### ***Clàusula 9. Presentació de proposicions.***

**9.1.** Les proposicions es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**9.2.** D'acord amb l'apartat tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions\\_empreses/idservei/licitacions\\_empreses/](https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/)

**Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

**SOBRE 3 (MOSTRES) per al LOT 1:** S'haurà de presentar necessària i únicament en el Servei de Contractació de l'Ajuntament, situat al carrer Josep Prats número 2, Planta baixa, 08901- L'Hospitalet de Llobregat Província de Barcelona.

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:



## LOT 1 : Trofeus i medalles Servei d' esports

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITALS i UN SOBRE DE MOSTRES.**

### **SOBRE DIGITAL NUMERO 1**

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- 1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec** i que contempla els següents aspectes:
1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
  2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
  3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
  4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
  5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
  6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar una altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.



Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb l'ANNEX III d'aquest Plec, signada electrònicament.
- 3) Contindrà també la documentació tècnica relativa als **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 10 d'aquest plec i el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

**ADVERTÈNCIA:** L'art. 146 LCSP disposa que “ *en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància*”. Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment**

## **SOBRE DIGITAL NUMERO 2**

La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **degudament signada electrònicament**, i la documentació acreditativa de la certificació de gestió ambiental ISO 14001 o equivalent en el cas que es declari a la oferta que s'està en possessió de la mateixa.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

## **SOBRE DE MOSTRES**

Els licitadors hauran de presentar, **lliure de càrrecs, una caixa tancada degudament identificada amb el nom de l'empresa, l'objecte del contracte i el número d'expedient (tant de contractació com d'AUPAC)** que consta a l'encapçalament d'aquests plecs, amb una mostra de cadascun dels articles oferts que es detallen a continuació, per tal que els servei tècnic pugui verificar que el disseny, materials, acabats, mides, sistema d'impressió i gravat es correspon amb la descripció de la fitxa tècnica presentada.



S'haurà de presentar mostres dels següents elements:

- Copa esportiva (1r, 2n, 3r i 4rt classificat)
- Medalla esportiva de participació
- Medalla esportiva per categories (1r, 2n i 3r classificat).

S'haurà de presentar necessàriament i únicament al Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, situat al carrer Josep Prats número 2, Planta baixa, 08901- L'Hospitalet de Llobregat Província de Barcelona.

La falta de presentació de la totalitat o part de les mostres o aquelles que no compleixin amb el mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques seran motiu d'exclusió.

## **LOT 2: Medalles i elements commemoratius Guàrdia Urbana**

**Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en UN SOBRES ÚNIC DIGITAL.**

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- 1) **La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com Annex I al present plec** i que contempla els següents aspectes:
  1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
  2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
  3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
  4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
  5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
  6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar una altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- 2) **Declaració responsable en el tractament de dades de caràcter personal**, d'acord amb l'ANNEX III d'aquest Plec, signada electrònicament.
- 3) La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **degudament signada electrònicament**, i la documentació acreditativa de la certificació de gestió ambiental ISO 14001 o equivalent en el cas que es declari a la oferta que s'està en possessió de la mateixa.

#### ***Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.***

**10.1** L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos reflectits al Plec de Condicions Administratives i Particulars. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen.



El fet de no fer-ho, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

## 10.2: Criteris avaluables LOT 1 : Trofeus i medalles Servei d' esports

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen els següent criteris de valoració que es distribueixen en dos tipus, uns avaluables en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

| QUADRE RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ                           |                                  | Puntuació màxima | % màxim       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------|
| <b>A. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA</b>        |                                  | <b>75,00</b>     | <b>75,00%</b> |
| 1. Oferta econòmica                                          |                                  | 50,00            | 50,00%        |
| 2. Termini per prestar els serveis urgents                   |                                  | 10,00            | 10,00%        |
| 3. Millora del nombre de serveis urgents                     |                                  | 10,00            | 10,00%        |
| 4. Certificació de Gestió mediambiental                      |                                  | 5,00             | 5,00%         |
| <b>B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</b> |                                  | <b>25,00</b>     | <b>25,00%</b> |
| 1. Copes esportives                                          |                                  | 4,00             | 4,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica + Mostra |                  |               |
| 2. Medalles esportives de participació                       |                                  | 2,00             | 2,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica + Mostra |                  |               |
| 3. Medalles esportives per categories                        |                                  | 2,00             | 2,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica + Mostra |                  |               |
| 4. Trofeus esportius Ciutat de L'Hospitalet                  |                                  | 6,00             | 6,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica          |                  |               |
| 5. Medalles esportives Ciutat de L'Hospitalet                |                                  | 5,00             | 5,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica          |                  |               |
| 6. Guardó Nit de l' Esport                                   |                                  | 6,00             | 6,00%         |
|                                                              | Valoració Fitxa tècnica          |                  |               |
| <b>TOTAL</b>                                                 |                                  | <b>100</b>       | <b>100%</b>   |

### A. Criteris avaluables automàticament (Fins a 75 punts)

Per realitzar la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert a l'ANEX II dels presents plecs.

#### 1. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

El sistema de determinació de les ofertes es realitzarà en base al percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris màxims consignats al següent llistat:



| Descripció del Subministrament |                                              | Preu unitari màxim<br>(I.V.A. Exclòs) |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 1             | 31,63 €                               |
| 2                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 2             | 27,48 €                               |
| 3                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 3             | 24,33 €                               |
| 4                              | TROFEUS CIUTAT DE L'HOSPITALET 4             | 19,36 €                               |
| 5                              | COPEES ESPORTIVES 1                          | 14,29 €                               |
| 6                              | COPEES ESPORTIVES 2                          | 12,31 €                               |
| 7                              | COPEES ESPORTIVES 3                          | 10,33 €                               |
| 8                              | COPEES ESPORTIVES 4                          | 8,71 €                                |
| 9                              | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 1 | 3,03 €                                |
| 10                             | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 2 | 3,03 €                                |
| 11                             | MEDALLES ESPORTIVES CIUTAT DE L'HOSPITALET 3 | 3,03 €                                |
| 12                             | MEDALLES ESPORTIVES DE PARTICIPACIÓ          | 1,19 €                                |
| 13                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 1         | 2,04 €                                |
| 14                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 2         | 2,04 €                                |
| 15                             | MEDALLES ESPORTIVES PER CATEGORIES 3         | 2,04 €                                |
| 16                             | GUARDÓ NIT DE L'ESPORT                       | 67,69 €                               |
| 17                             | RECORDATORIS ESPORTIUS                       | 21,82 €                               |
| 18                             | PLACA ESPORTIVA DE RECONeixEMENT             | 38,14 €                               |
| 19                             | PLACA COMMEMORATIVA D'EDIFICI                | 87,74 €                               |

A la millor oferta, respecte del tipus de licitació, se li atorgarà un màxim de 50 punts, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com s'estableix a la següent fórmula:

|                                 |                                       |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>PUNTS OBTINGUTS MÀXIM=</b>   | <b>Oferta econòmica a valorar (%)</b> | <b>x PUNTUACIÓ</b> |
| <b>(per l'oferta a valorar)</b> | <b>Oferta econòmica més baixa (%)</b> |                    |

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

## 2. Termini per prestar els serveis urgents (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador millori el termini màxim per prestar els serveis urgents, tenint en compte que s'entén per serveis urgents tots aquells efectuats dins d'un període de 5 dies naturals des de la sol·licitud per part de l'Ajuntament, d'acord al punt 3.3 del Plec de prescripcions tècniques. Es puntuarà d'acord al següent quadre:

| Termini per prestar els serveis urgents | Puntuació |
|-----------------------------------------|-----------|
| 4 dies naturals                         | 2,00      |
| 3 dies naturals                         | 4,00      |
| 2 dies naturals                         | 7,00      |
| 1 dies naturals                         | 10,00     |



L'oferta de termini per prestar els serveis urgents que resulti adjudicatària s'aplicarà a tots els serveis urgents.

### 3. Millora del nombre de serveis urgents (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador millori el nombre de serveis urgents a prestar indicats al l'apartat 3.3 del Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'expressar la seva oferta en base a la millora respecte el nombre mínim de 3 de serveis urgents per any fixat al punt, d'acord amb la següent taula:

| Millora del nombre de serveis urgents | Puntuació   |
|---------------------------------------|-------------|
| 4 serveis urgents més                 | 4,00 punts  |
| 5 serveis urgents més                 | 7,00 punts  |
| 6 serveis urgents més                 | 10,00 punts |

### 4. Certificació de Gestió mediambiental (fins a 5 punts)

Es valoraran els licitadors que estan en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, relatives a la gestió mediambiental empresarial, per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

Serà necessària l'aportació de la documentació acreditativa de la certificació de gestió ambiental ISO 14001 o equivalent en el cas que es declari a la oferta que s'està en possessió de la mateixa.

## B. Criteris avaluable mitjançant judicis de de valor (Fins a 25 punts)

### ❖ Sistema de valoració de les ofertes:

A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries, es realitzarà d'acord als següent ítems:

#### 1r. VALIDACIÓ:

Aquest concepte indica si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna es mostra un 0 s'indica que el licitador no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i suposarà la desestimació de l'oferta. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, el procés de valoració tècnica continua al següent pas.

#### 2n. VALORACIÓ:

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma les ofertes dels licitadors, aquests hauran de presentar una fitxa tècnica i una sèrie de documentació ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació.

En alguns casos, a més, se sol·licitarà també la presentació de mostres materials del producte. Per tal de poder valorar adequadament i sense confusió



la presentació de cada mostra, aquestes hauran d'anar degudament etiquetades i identificades amb el tipus de subministrament ofert.

➤ **Valoració de la fitxa tècnica i de la mostra (copa esportiva, medalla esportiva de participació i medalla esportiva per categories)** partint dels següents criteris i percentatges:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits a la fitxa tècnica. El disseny i l'acabat de la mostra compleixen amb els requeriments marcats així com el sistema de protecció.
- 75%. Es presenten els principals aspectes requerits però manquen alguns de menor rellevància.
- 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i d'altres aspectes rellevants del disseny, l'acabat o del sistema de protecció no compleixen els requisits.
- 25%. No es presenten els principals aspectes requerits o s'exposen de forma breu, simple o errònia i/o tres o més dels principals aspectes no compleixen els requisits.
- 0%. No es presenten els principals aspectes requerits o són incorrectes i inadequats segons l'estipulat a aquest informe, el que suposa la no valoració d'aquest ítem.

➤ **Valoració de la fitxa tècnica (Trofeu Ciutat de L'Hospitalet, Medalla esportiva Ciutat de L'Hospitalet, Guardó Nit de l'Esport)** partint dels següents criteris i percentatges:

- 100%. Es presenten tots els aspectes requerits a la fitxa tècnica i el disseny de la proposta compleix els requeriments.
- 75%. Es presenten els principals aspectes requerits a la fitxa tècnica però manquen d'altres de menor rellevància. El disseny de la proposta compleix els requeriments però manca algun de menor rellevància.
- 50%. Es presenten només certs aspectes requerits i manquen d'altres d'importants a la fitxa tècnica i/o al disseny de la proposta.
- 25%. No es presenten els principals aspectes requerits a la fitxa tècnica i/o al disseny sinó que s'exposen de forma breu, simple o errònia.
- 0%. No es presenten els principals aspectes requerits a la fitxa tècnica i/o al disseny de la proposta o són incorrectes i inadequats segons l'estipulat a aquest informe, el que suposa la no valoració d'aquest ítem.

❖ **Valoració tècnica de les ofertes:**

**1. Copes esportives (fins a 4 punts)**

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:

- **Fitxa Tècnica.** Descripció escrita i detallada de les copes esportives ofertes pel licitador seguint els requeriments marcats al Plec de prescripcions tècniques (1r, 2n, 3r i 4rt classificat).
- **Mostra física** de la copa esportiva (1r, 2n, 3r i 4rt classificat): el licitador haurà d'aportar una mostra que haurà de coincidir amb la descripció escrita a la fitxa tècnica. Per poder valorar-la adequadament i sense



confusió, aquesta haurà d'anar amb un embalatge tancat que sigui suficientment resistent per protegir-la sense malmetre l'estructura de la mateixa ja que no pot quedar a la vista el contingut del sobre. Tanmateix, el sistema de protecció haurà de ser amb materials ecològics i/o reciclats.

Es valorarà:

Fitxa tècnica: es descriuen tots els aspectes de les copes esportives de manera detallada i d'acord al Plec de prescripcions tècniques. La descripció ha de correspondre amb la mostra aportada pel licitador.

Mostra: es valorarà el disseny i acabat de la mostra, l'aspecte final, el polit de les superfícies i dels elements de la mostra, l'acabat de la placa i la qualitat de la impressió del text.

Sistema de protecció de la mostra: es valorarà el material protector per assegurar la integritat de la mostra durant el transport. Aquest material haurà de ser ecològic o reciclat.

## 2. Medalles esportives de participació (fins a 2 punts)

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:

- **Fitxa Tècnica**. Descripció escrita i detallada de la medalla esportiva de participació presentada pel licitador seguint els requeriments marcats al Plec de prescripcions tècniques.
- **Mostra física** de la medalla esportiva: el licitador haurà d'aportar una mostra que haurà de coincidir amb la descripció escrita a la fitxa tècnica. Per poder valorar-la adequadament i sense confusió, aquesta haurà d'anar amb un embalatge tancat que sigui suficientment resistent per protegir-la sense malmetre l'estructura de la mateixa ja que no pot quedar a la vista el contingut del sobre. Tanmateix, el sistema de protecció haurà de ser amb materials ecològics i/o reciclats.

Es valorarà:

Fitxa tècnica: es descriuen tots els aspectes de la medalla esportiva de participació de manera detallada i d'acord al Plec de prescripcions tècniques. La descripció ha de correspondre amb la mostra aportada pel licitador.

Mostra: es valorarà el disseny i acabat de la mostra, l'aspecte final, el polit de les superfícies i dels elements de la mostra, l'acabat de la placa i la qualitat de la impressió del text.

Sistema de protecció de la mostra: es valorarà el material protector per assegurar la integritat de la mostra durant el transport. Aquest material haurà de ser ecològic o reciclat.

## 3. Medalles esportives per categories (fins a 2 punts)

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:



- **Fitxa Tècnica.** Descripció escrita i detallada de la medalla esportiva per categories (1r, 2n i 3r classificat) presentada pel licitador seguint els requeriments marcats al Plec de prescripcions tècniques.
- **Mostra física** de la medalla esportiva per categories: el licitador haurà d'aportar una mostra que haurà de coincidir amb la descripció escrita a la fitxa tècnica. Per poder valorar-la adequadament i sense confusió, aquesta haurà d'anar amb un embalatge tancat que sigui suficientment resistent per protegir-la sense malmetre l'estructura de la mateixa ja que no pot quedar a la vista el contingut del sobre. Tanmateix, el sistema de protecció haurà de ser amb materials ecològics i/o reciclats.

Es valorarà:

Fitxa tècnica: es descriuen tots els aspectes de la medalla esportiva per categories de manera detallada i d'acord al Plec de prescripcions tècniques. La descripció ha de correspondre amb la mostra aportada pel licitador.

Mostra: es valorarà el disseny i acabat de la mostra, l'aspecte final, el polit de les superfícies i dels elements de la mostra, l'acabat de la placa i la qualitat de la impressió del text.

Sistema de protecció de la mostra: es valorarà el material protector per assegurar la integritat de la mostra durant el transport. Aquest material haurà de ser ecològic o reciclat.

#### 4. Trofeus esportius Ciutat de L'Hospitalet (fins a 6 punts)

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:

- **Fitxa Tècnica:** Proposta de trofeu esportiu Ciutat de L'Hospitalet d'acord al Plec de prescripcions tècniques que inclogui: Una representació gràfica 3D de la part del davant i una altra representació gràfica 3D de la part del darrere de la proposta de disseny del Trofeu esportiu Ciutat de L'Hospitalet. A les imatges s'ha de veure clarament les diferents cares del trofeu i les seves mesures (alçades, amplades i diàmetres del 1r a 4t classificat) com es mostra a l'Annex 1 del PPT.
- Descripció detallada dels materials emprats, acabats finals i sistema de gravació.

Es valorarà:

Elements requerits: la descripció ha de seguir els aspectes requerits al Plec de prescripcions tècniques i ha de correspondre amb la representació gràfica 3D presentada.

Disseny: es valorarà l'aspecte final, la proporcionalitat dels elements i l'acabat de la proposta de les representacions gràfiques 3D.

#### 5. Medalles esportives Ciutat de L'Hospitalet (fins a 5 punts)

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:

- **Fitxa Tècnica:** Proposta de medalla esportiva Ciutat de L'Hospitalet d'acord al Plec de prescripcions tècniques que inclogui:



- 1) Una representació gràfica 3D de la part del davant i una altra representació gràfica 3D de la part del darrera de la proposta de disseny de la medalla esportiva Ciutat de L'Hospitalet (1r, 2n i 3r classificat). A les imatges s'ha de veure clarament les dues cares de la medalla i les seves mesures (alçada, amplada i diàmetre del 1r a 3r classificat) com es mostra a l'Annex 2 del PPT.
- 2) Descripció detallada dels materials emprats, acabats finals i sistema de gravació.

Es valorarà:

Elements requerits: la descripció ha de seguir els aspectes requerits al Plec de prescripcions tècniques i s'ha de correspondre amb la representació gràfica 3D presentada.

Disseny: es valorarà l'aspecte final, la proporcionalitat dels elements i l'acabat de la proposta de les representacions gràfiques 3D.

## **6. Guardons Nit de L'Esport (fins a 6 punts)**

Per realitzar la valoració d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar el següent:

- **Fitxa Tècnica**: Proposta de guardó Nit de l'Esport d'acord al Plec de prescripcions tècniques que inclogui:
  - 1) Una representació gràfica 3D de la part del davant i una altra representació gràfica 3D de la part del darrera de la proposta de disseny del guardó Nit de l'Esport. A les imatges s'ha de veure clarament les diferents cares del guardó i les seves mesures (alçada, amplada i diàmetre) com es mostra a l'Annex 3 del PPT.
  - 2) Descripció detallada dels materials emprats, acabats finals i sistema de gravació.

Es valorarà:

Elements requerits: la descripció ha de seguir els aspectes requerits al Plec de prescripcions tècniques i s'ha de correspondre amb la representació gràfica 3D presentada.

Disseny: es valorarà l'aspecte final, la proporcionalitat dels elements i l'acabat de la proposta de les representacions gràfiques 3D.

### **10.3. Criteris avaluable LOT 2 : medalles i elements commemoratius Guardia Urbana**

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat i al preu, es determinen únicament criteris de valoració de FORMA AUTOMÀTICA. Que servirà de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen amb una puntuació màxima total de 41 punts.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta d'acord al model establert que s'adjuntarà al Plec de clàusules administratives particulars.

**1. Oferta econòmica (fins a 39 punts)**

El sistema de determinació de les ofertes es realitzarà en base al percentatge de baixa lineal sobre els preus unitaris màxims consignats al següent llistat:

|    | Descripció del subministrament             | Preu unitari màxim (IVA exclòs) |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 20 | MEDALLES GUARDIA URBANA MÈRIT POLICIAL     | 99,00 €                         |
| 21 | MEDALLES GUARDIA URBANA                    | 99,00 €                         |
| 22 | MEDALLES DISTINCIÓ PROFESSIONAL            | 90,00 €                         |
| 23 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA RECONeixEMENT   | 76,00 €                         |
| 24 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA D'AGRAÏMENT     | 46,00 €                         |
| 25 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE CARTERA      | 30,00 €                         |
| 26 | PLACA DE LA GUARDIA URBANA DE PIT AMB AGUI | 39,00 €                         |

A la millor oferta, respecte del tipus de licitació, se li atorgarà un màxim de 50 punts, i a la resta d'ofertes se'ls assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com s'estableix a la següent fórmula:

|                                 |                                       |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>PUNTS OBTINGUTS MÀXIM=</b>   | <b>Oferta econòmica a valorar (%)</b> | <b>x PUNTUACIÓ</b> |
| <b>(per l'oferta a valorar)</b> | <b>Oferta econòmica més baixa (%)</b> |                    |

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

**2. Certificació de Gestió mediambiental (fins a 2 punts)**

Es valorarà tenir la certificació ISO 14001 o equivalent, relatives a la gestió mediambiental empresarial, per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

Serà necessària l'aportació de la documentació acreditativa de la certificació de gestió ambiental ISO 14001 o equivalent en el cas que es declari a la oferta que s'està en possessió de la mateixa.

**10.4. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes**

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent. **De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública i l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les**



**obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).**

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - **Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

#### **10.5. Criteris de desempat**

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- 1r. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



2n. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat a la seva plantilla.

4t. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

***Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.***

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

***Clàusula 12. Obertura de proposicions.***

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concorrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

**LOT 1:**



La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre digital Número 1** que haurà de contenir:

- Declaració responsable de capacitat i solvència del licitador
- Declaració responsable de tractament de dades personals
- Proposta tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor conjuntament amb les mostres presentades com a **Sobre 3 (mostres)** es remetran als Serveis Tècnics Municipals per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluables per judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre digital Número 2** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertades; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.4 d'aquests plecs.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

## **LOT 2:**

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre Únic Digital** que haurà de contenir:

- Declaració responsable de capacitat i solvència del licitador
- Declaració responsable de tractament de dades personals



- Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant criteris automàtics es remetran als Serveis Tècnics Municipals per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació.

Si aquesta l'accepta, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda i procedirà a classificar les ofertes. Farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes. Tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 10.4 d'aquests plecs.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació per cadascun dels LOTS, la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte.**

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a



la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial atorgat favor del signant de la proposició.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Els subministraments efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran**



**eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada al Registre de Licitadors.**

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a la mateixa perquè ho corregeixin o esmenin.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.

**2.** L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

**3.** L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.



4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

#### ***Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.***

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del Pressupost Base de Licitació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

#### ***Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.***

1. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.



### **Clàusula 16. Abonaments al contractista.**

El pagament de les factures es realitzarà mensualment i s'hi hauran de detallar els elements subministrats, especificant l'activitat, els models subministrats per activitat i els preus unitaris dels mateixos d'acord a l'oferta licitatòria per a cadascun dels LOTS.

Així mateix als efectes del pagament directe als subcontractistes les factures hauran d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Tot això sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura



electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet [https://seuelectronica.l-h.cat/393887\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1)

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
  - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
  - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
  - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

#### ***Clàusula 17. Revisió de preus.***

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### ***Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.***

La responsable del LOT 1 del contracte serà Yolanda Moreno Gómez ([ymoreno@l-h.cat](mailto:ymoreno@l-h.cat)) Tècnica de Gestió de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

La responsable del LOT 2 del contracte serà Verónica Valenzuela Ortego- ([vvalenzuela@l-h.cat](mailto:vvalenzuela@l-h.cat)) Cap de servei dels Serveis Generals de Seguretat i Convivència.

A qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del subministrament i les funcions previstes a l'article 62 LCSP

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau. L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.  
En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.



11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

***Clàusula 19. Condicions especials d'execució, condicions essencials del contractes i obligacions del contractista.***

**19.1. Condicions especials d'execució:**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- 1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció mediambiental i a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar la contaminació química o física del medi ambient que es poguessin derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte. Igualment es compromet a fer-se càrrec del correcte tractament dels residus que sorgeixin de l'execució de les operacions que comporti el desenvolupament del contracte.
- 2) Així mateix, el contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- 3) L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
  - a. Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: gestionar les dades dels usuaris i abonats de les Instal·lacions esportives que formen part del Poliesportiu Municipal fent d'Estampa de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, objecte d'aquest contracte, per temes de seguretat i control d'accés i per una correcta gestió administrativa i econòmica.
  - b. El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - c. L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



- d. El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Les condicions especials d'execució tindran la consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molt greus.

### **19.2. Obligacions essencials del contracte**

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) Es una condició essencial del contracte que el subministrament dels elements es realitzi dins dels 7 dies naturals un cop efectuada la comanda, si a la petició no s'especifica una altra data de lliurament posterior.
- 3) LOT 1: en cas de sol·licitud de subministrament urgent, aquest s'haurà d'efectuar en 5 dies naturals o del termini indicat per l'adjudicatari si l'ha millorat a la seva oferta.
- 4) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

En aquest sentit, quan la subcontractació sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista té dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest cas, el responsable del contracte, requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs per a faltes molt greus, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### **19.3. Altres obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i) Trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes quan així li requereixi l'òrgan de contractació.
- j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Expedir un certificat de bona execució, quan així ho sol·liciti la subcontractista, que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.



- l) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals
- m) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
  - La dignitat i llibertat de les persones.
- n) Les establertes al Plec de prescripcions tècniques

#### **Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



### **Clàusula. 21. Protecció de dades.**

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a oferir les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal que el tractament s'efectuï de conformitat, i respecti en la seva integritat, la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD"), aplicant la diligència i confidencialitat exigides en el tractament de les dades que li siguin comunicades per part de l'Ajuntament com a conseqüència de l'execució del contracte, amb l'única finalitat de complir les finalitats del seu accés.

D'acord amb allò indicat a l'**apartat 6 del Plec de prescripcions tècniques i amb el que s'estableix a la clàusula 19.1.3) del present plec**, la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals per la prestació del servei objecte del contracte amb totes les obligacions que se'n derivin, a més d'estar obligada a mantenir el secret i la confidencialitat de les dades.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

**LOT 1:** Que per prestar el subministrament de trofeus, medalles i guardons, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en: concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de poder gestionar les dades dels guanyadors de guardons per tal d'indicar el nom i cognoms de les persones guardonades al trofeu o medalla corresponent.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de



l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Nom i cognoms dels participant en la competició i esport que practica.
- Categories de persones interessades:
  - Ciutadans i persones guardonades.

**LOT 2:** Que per prestar el subministrament de trofeus, medalles i guardons, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de poder gestionar les dades dels guanyadors de guardons per tal d'indicar el nom i cognoms de les persones guardonades.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Nom i cognoms dels guardonats.
- Categories de persones interessades:
  - Ciutadans i persones guardonades.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.



Com a ANNEX III s'adjunta el model de contracte de tractament de dades que l'adjudicatari haurà de signar.

El contractista queda vinculat a les disposicions legals en matèria de protecció de dades i a les condicions específiques d'acord amb els Annexos IV i V d'aquest plec, i a la resta de la normativa de protecció de dades.

#### ***Clàusula. 22. Clàusula de bon govern.***

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

#### ***Clàusula 23. Modificació del contracte.***

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic fins a un màxim del 20% del preu del contracte inicial en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació que s'especifiquen a continuació:



LOT 1:

- Quan el nombre d'activitats i esdeveniments esportius anuals superi la previsió inicial, i es requereixi incrementar el nombre de subministraments.

No es preveuen modificacions per al LOT 2.

Les modificacions en cap cas poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord a l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

***Clàusula 24. Recepció i termini de garantia.***

1. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
2. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
3. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia dels treballs realitzats. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
4. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant



també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

5. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
6. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
7. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
8. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

#### Dades de Caràcter personal:

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

L'adjudicatari, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais esportiu, contractes prestació serveis, laborals, etc..), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

A més, en el cas del LOT 2: En el moment de la recepció del contracte, l'adjudicatari haurà de retornar els encunys propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet que li hauran estat cedits durant l'execució del contracte.

#### **Clàusula 25. Subcontractació.**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació, com a màxim un 60% del pressupost net de licitació, exceptuant la coordinació i supervisió de la correcta execució dels serveis objecte del contracte.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar



els subcontractes, tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017; assenyalant la part de prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la aptitud d'aquests per executar la prestació que es subcontracta i que no es troba incurs en la prohibició de contractar d'acord amb el que estableix la LCSP.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui. En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució de la prestació subcontractada.

#### ***Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.***

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista. Per tant, les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraïdes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Tot i això, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest tindrà dret a sol·licitar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractades el preu pactat dins els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP i l'obligació d'utilitzar la factura electrònica s'ajustarà al previst en dit article. En cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades.

En cas de demora en els pagaments al subcontractista, l'Ajuntament requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.



Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no re no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores i les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes i haurà de presentar quan se li sol·liciti el justificant de compliment del pagament en termini.

**Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial del contracte**, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats per incompliments molt greus que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### ***Clàusula 27. Cessió del contracte.***

Ateses les característiques del contracte, no es permet la cessió del contracte.

#### ***Clàusula 28. Penalitats***

##### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i que no donin lloc a resolució de contracte.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Quan el contractista hagi incorregut en 3 demores en del subministrament, es considerarà un incompliment molt greu, aplicant-se la penalitat corresponent.

##### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Quan l'adjudicatari, per causes imputables a ell, demori el subministrament del material amb afectació total de l'activitat, es considerarà un incompliment greu, aplicant-se la penalitat corresponent.
- El lliurament, en 3 ocasions o més, dels elements sol·licitats a una adreça diferent a l'establerta al Plec tècnic o a la indicada a la comanda dels subministraments urgents.

### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en el subministrament del material amb afectació parcial a l'activitat, es considerarà un incompliment lleu, aplicant-se la penalitat corresponent.
- El lliurament dels elements sol·licitats a una adreça diferent a l'establerta al Plec tècnic o a la indicada a la comanda dels subministraments urgents.

### **d) Penalitats**

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
  - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació.
  - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació.
  - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

### ***Clàusula 29. Resolució del contracte.***

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades als articles 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 307 de l'esmentada llei.

Adicionalment i de forma específica són causes de resolució contractual:



- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

### **Clàusula 30. Jurisdicció i règim de recursos**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



**ANNEX I**  
**A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NUMERO 1**

**SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS, MEDALLES I GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/ 18707/2025 – SU-27/2025)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....), adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABILMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Indicar el Registre: \_\_\_\_\_



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

*(Lloc, data i signatura digital)"*



## ANNEX II

### LOT 1: TROFEUS I MEDALLES SERVEI D' ESPORTS

#### A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL NUMERO 2

**SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS, MEDALLES I GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/ 18707/2025 – SU-27/2025)**

**L'oferta s'ha d'ajustar amb el model següent:**

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques amb estricte compliment dels requeriments i especificacions tècniques de cadascun dels materials objecte del contracte, d'acord amb la següent proposta:

#### **1.- Oferta econòmica:**

Indiqueu el descompte lineal a oferir per a tots els preus unitaris dels LOT:

..... %

#### **2.- Termini per prestar els serveis urgents**

| Termini per prestar els serveis urgents | Proposició |
|-----------------------------------------|------------|
| 5 dies naturals                         |            |
| 4 dies naturals                         |            |
| 3 dies naturals                         |            |
| 2 dies naturals                         |            |
| 1 dies naturals                         |            |

(X) Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

L'oferta de termini per prestar els serveis urgents que resulti adjudicatària s'aplicarà a tots els serveis urgents.

#### **3.- Millora del nombre de serveis urgents**

Indiqueu el número de serveis urgents anuals que s'ofereixen com a millora respecte el nombre mínim de 3 establerts als Plecs.

| Termini per prestar els serveis urgents | Proposició |
|-----------------------------------------|------------|
| 4 serveis urgents més                   |            |
| 5 serveis urgents més                   |            |
| 6 serveis urgents més                   |            |

El número indicat en aquest apartat correspondrà a l'increment de serveis urgents per cada any de contracte.



#### 4.- Certificació de Gestió mediambiental

Indicar si s'està en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, relatives a la gestió mediambiental empresarial, per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu serà necessària l'aportació de la documentació acreditativa de dita certificació de gestió ambiental.

*(Lloc, data i signatura digital)"*



## ANNEX II

### LOT 2: MEDALLES I ELEMENTS COMMEMORATIUS GUÀRDIA URBANA

#### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

**SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS, MEDALLES I GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/ 18707/2025 – SU-27/2025)**

**L'oferta s'ha d'ajustar amb el model següent:**

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques amb estricte compliment dels requeriments i especificacions tècniques de cadascun dels materials objecte del contracte, d'acord amb la següent proposta:

#### **1.- Oferta econòmica:**

Indiqueu el descompte lineal a oferir per a tots els preus unitaris dels LOT:

..... %

#### **2.- Certificació de Gestió mediambiental**

Indicar si s'està en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalent, relatives a la gestió mediambiental empresarial, per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu serà necessària l'aportació de la documentació acreditativa de dita certificació de gestió ambiental.

(Lloc, data i signatura digital)"



### ANNEX III

#### A inserir al SOBRE DIGITAL NUM. 1

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa  
....., amb seu a la ciutat de  
....., al carrer.....  
número....., i amb NIF ....., DECLARA que,  
assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser  
l'empresa adjudicatària del LOT..... del contracte per al **SUBMINISTRAMENT  
D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS,  
MEDALLES i GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE  
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, amb expedient número **AJT/ 18707/2025 – SU-  
27/2025**, que l'empresa ..... ofereix garanties suficients per aplicar  
**mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades  
de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del  
Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció  
de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure  
circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de  
desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra  
normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

#### SI / NO / EN CURS

|   |                                                                                                                                                           |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat                                                                                         |  |
| 2 | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament                                                                                               |  |
| 3 | Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora                                                                            |  |
| 4 | Està adherit a algun Codi Tipus                                                                                                                           |  |
| 5 | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament                                                                         |  |
| 6 | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament                                                                          |  |
| 7 | Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament |  |
| 8 | Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets dels interessats, facilitant formularis a les persones interessades          |  |
| 9 | Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments                                                                                    |  |



Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació, que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

|           |                                                                                                                   |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>10</b> | Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades      |  |
| <b>11</b> | Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat |  |

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),  
Signatura digital,"



## ANNEX IV

### CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de L'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.



Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## **CONDICIONS GENERALS**

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.



La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

### **Segona.- Durada**

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

### **Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament**

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que realitzaran la prestació en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del contracte.

### **Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

### **Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament**

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.



Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

#### **Setena.- Règim de la comunicació de dades**

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

#### **Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals**

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

#### **Novena.- Exercici dels drets de l'interessat**



L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

#### **Desena.- Violacions de seguretat**

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.



Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

### **Onzena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

### **Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:



- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

### **Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades**

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat)

### **Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal**

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament**

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

### **Setzena.- Responsabilitat**

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns



com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

#### **Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent**

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



## ANNEX V

**CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE AJT/ 18707/2025 – SU-27/2025, que té per objecte la PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS COMMEMORATIUS DE LA GUÀRDIA URBANA I TROFEUS, MEDALLES I GUARDONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.**

### **Primera.- Objecte de les condicions particulars**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei ...

### **Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament**

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:



- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
  - ...
  - ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
  - ...
  - ...

#### Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

#### Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

|    |                                                                                                                                                           | SI / NO /<br>EN CURS |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat                                                                                         |                      |
| 2  | Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament                                                                                               |                      |
| 3  | Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora                                                                            |                      |
| 4  | Està adherit a algun Codi Tipus                                                                                                                           |                      |
| 5  | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament                                                                         |                      |
| 6  | Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament                                                                          |                      |
| 7  | Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament |                      |
| 8  | Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades           |                      |
| 9  | Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments                                                                                    |                      |
| 10 | Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades                                               |                      |
| 11 | Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat                                                        |                      |

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.



- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

#### **Sisena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

#### **Setena.- Compliment de les condicions**

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.