



CODI DE VERIFICACIÓ	1T291I000T683Q3Y0K2D		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/40862/2025	DOCUMENT NÚM.	826777/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC PER A LA REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DELS EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS QUE TRAMITA L' AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió de lots

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)			AUPAC (*)	
	AJT/ 40862/2025			AS-28/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Serveis de suport tècnic per a la revisió de la documentació dels expedients de subvencions que tramita l' Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT				
IMPORT PRESSUPOST	127.208,82 € (IVA exclos)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	Serveis	CODICPV	79420000-4 serveis relacionats amb la gestió
	153.922,68 € (IVA inclòs)				
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE CIUTAT DE DRETS Unitat de Participació Ciutadana			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Unitat de Participació Ciutadana adscrita a l'Àrea de Ciutat de Drets consistent en l'execució dels serveis de suport tècnic per a la revisió de la documentació dels expedients de subvencions que tramiti l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques que es proposa per a regir-lo (en endavant "**PPT**").

Aquests serveis es realitzaran respecte als expedients de sol·licitud de subvencions en règim de concurrència competitiva de la Regidoria de Govern d'Esports i del Servei de Cultura i respecte els de justificació de subvencions concedides en règim de concurrència competitiva i directa nominativa dels diferents serveis de l'Ajuntament de L'Hospitalet, contemplant les especificitats en cadascuna de les bases de convocatòria o conveni.

Entre les diferents fases per a l'atorgament de subvencions, destaquen dues d'elles, la d'admissió i valoració de sol·licitud i la de justificació del projecte subvencionat, que afecten tant a les sol·licituds de subvencions en règim de concessió per concurrència competitiva com a les directes nominatives. En ambdues fases, els sol·licitants han de complir una sèrie de requisits i aportar diferents documents, requisits i documents que han de ser objecte de revisió i valoració.

La fase de sol·licitud d'una subvenció d'un expedient a més, pot restar condicionada a la finalització de la fase de justificació d'aquesta objecte d'un expedient d'un exercici anterior.

Aquesta concatenació dels procediments d'admissió i valoració de les sol·licituds de subvencions d'un exercici amb els procediments de valoració de la justificació de les subvencions atorgades els exercicis anteriors ha comportat que els darrers anys la concessió de subvencions es vegi endarrerida als últims mesos de cada exercici, augmentant l'estrès dels diferents serveis que participen en aquests processos als efectes d'acomplir amb els terminis previstos a la LGS i a les bases aprovades per l'Ajuntament en el cas de subvencions de règim de concurrència competitiva. Així:

La LGS estableix que el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no pot excedir els sis mesos. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior. En el cas de les bases per a concedir subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a norma general s'estableix un termini de resolució de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. En el cas del procediment d'acceptació de la justificació de les subvencions, el termini per a notificar la resolució és l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el qual no podrà excedir els sis mesos; aquest termini serà de tres mesos quan les normes reguladores dels procediments no fixin un termini màxim, com és el cas dels procediments de concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Els serveis a contractar no inclouen el disseny tècnic de les actuacions que conformen la sol·licitud de les subvencions, en el sentit que no inclou la redacció dels projectes tècnics –siguin d'obra, servei o subministrament– sinó exclusivament la revisió de la documentació en les fases de sol·licitud i justificació de les subvencions. La definició dels continguts i de les actuacions per a cada tràmit mitjançant aquesta licitació és a càrrec de l'Ajuntament de L'Hospitalet.



La finalitat és posar a disposició dels serveis gestors de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, una empresa que doni una resposta àgil a la complexitat creixent de la tramitació i gestió de les subvencions, amb una qualitat homologada i a un preu de mercat.

Les tasques compreses dins l'objecte d'aquest contracte que haurà de realitzar qui en resulti escollit adjudicatari es troben relacionades de forma expressa per a cadascuna de les fases de forma independent (sol·licitud i justificació) dins l'apartat 2.1.6 del PPT sense que cap d'aquestes es pugui incardinar dintre de les d'exercici de potestats públiques de l'article 9.2 del TREBEP.

Considerant, atès l'exposat anteriorment, que la millor solució consisteix en la contractació del servei de suport tècnic de revisió de la documentació dels expedients de subvencions tramitats per l'Ajuntament de L'Hospitalet, cal indicar que les fases del cicle de vida de l'objecte del contracte són la Contractació i formació de recursos humans i les Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa.

Consta incorporat en l'expedient administratiu de referència, als efectes de justificar la carència de mitjans propis a l'Administració per a dur a terme la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, informe de data 23 de juny de 2025 del Servei de Planificació i Desenvolupament dels RH de la corporació (doc AUPAC núm. 769335/2025) en què es posa de manifest el que tot seguit es transcriu literalment, en part suficient, a continuació:

“

- *Que els serveis a prestar requereixen un nivell d'especialització professional que difícilment encaixa amb els perfils actuals de la corporació.*
- *Que les condicions de treball en què s'ha de prestar el servei tenen difícil encaix amb les condicions de l'ajuntament i si es volgués donar cobertura més àmplia, els costos serien molt més elevats.*
- *I que, si s'optés per la contractació de personal, caldria afegir costos addicionals relacionats amb infraestructures i equips que amb el model proposat van a càrrec de l'empresa que finalment resulti adjudicatària.”*

1.2. Divisió en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

La divisió per lots de l'objecte d'aquest contracte implicaria una alteració en la gestió eficaç i eficient del servei. Es tracta d'una prestació que ha de ser executada en el seu conjunt per estar associada a un procediment administratiu de gestió únic; és a dir, el fet de dividir les dues fases de la revisió dels expedients de subvencions en LOTS suposaria una gran falta d'eficiència ja que el coneixement de la documentació corresponent a la primera fase de l'expedient de subvencions implica poder resoldre amb millor celeritat i eficàcia la fase de justificació, donat que això permet tenir un coneixement de l'expedient de subvenció en el seu conjunt.



1.3. Codi CPV

El servei d'aquest contractes correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV 2008 amb el codi: 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió

1.4. Naturalesa i règim jurídic

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet i les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de L'Hospitalet conformen la principal normativa en matèria reguladora de subvencions a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació pels dotze mesos de contracte, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 153.922,68 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 127.208,82 euros, pressupost net i 26.713,86 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats de serveis i dels corresponents preus unitaris, que han estat calculats considerant els imports d'una licitació d'objecte versemblant adjudicada anteriorment per l'Ajuntament degudament actualitzats amb l'IPC, i tenint en compte la major complexitat detectada en el contracte, s'ha ampliat el concepte de documentació a revisar, s'ha ampliat la tipologia de serveis tècnic, s'ha incorporat a la valoració l'increment de la complexitat per l'extensió del contracte a la resta de serveis de l'Ajuntament, així com l'increment de la complexitat del seguiment del contracte pels diferents nivells de seguiment i control.



Prestació	Numero estimat d'expedients	Preu/unitari màxim (IVA exc.)/expedient	Referència	Pressupost (IVA exc.)
TIPUS 1: Suport tècnic per a la revisió documental en la fase de sol·licitud per a la Regidoria de Govern d'Esports i el Servei de Cultura	90	349,67 €	Euros/expedient	31.470,30 €
TIPUS 2: Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor	160	173,02 €	Euros/expedient	27.683,20 €
TIPUS 3: Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	236	288,37 €	Euros/expedient (hipòtesi de revisió amb un Rang de documents justificatius comptables de 200 ó +)	68.055,32 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)	486			127.208,82 €
IVA (21 %)				26.713,86 €
Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)				153.922,68 €

Preu màxim unitari

El present contracte distingeix tres tipologies de suport tècnic diferenciades en funció de la modalitat de suport documental aportada per l'entitat beneficiària a l'àrea gestora de l'expedient.

Els preus unitaris màxims es configuren segons:

- TIPUS 1: Preu màxim per unitat (expedient) per a revisió documental en la fase de sol·licitud** únicament per a la Regidoria de Govern d'Esports i el Servei de Cultura.
- TIPUS 2: Preu màxim per unitat (expedient) per revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, atesa la menor càrrega de treball i, per tant, de temps dedicat a la revisió documental d'aquesta modalitat de justificació.
- TIPUS 3: Preu màxim per unitat (expedient) per revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**
 - Suport tècnic en la revisió documental de sol·licituds de convocatòries en règim de concurrència competitiva del Servei d'Esports i del Servei de Cultura (TIPUS 1)**

Aquest servei comporta la revisió exhaustiva de la documentació aportada pel sol·licitant de la subvenció. En aquest cas, el suport extern abasta les tasques indicades al punt corresponent de l'apartat 2.1.7. del Plec de Prescripcions Tècniques.

- Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor (TIPUS 2)**

La modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe auditor consta regulada a la Subsecció 2a de la Secció 2a del Capítol II del Reglament de la Llei general de subvencions.



Aquest servei comporta la revisió exhaustiva de la documentació aportada pel beneficiari de la subvenció per a la modalitat de justificació de subvencions amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor. En aquest cas, el suport extern abasta les tasques indicades al punt corresponent de l'apartat 2.1.7. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta modalitat comporta generalment una dedicació menor i més acotada temporalment, amb un treball més estructurat i pautat.

- **Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (TIPUS 3)**

La modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa consta regulada a la Subsecció 1a de la Secció 2a del Capítol II del Reglament de la Llei general de subvencions.

Aquest servei comporta la revisió exhaustiva de la documentació aportada pel beneficiari de la subvenció per a la modalitat de justificació de subvencions amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. En aquest cas, el suport extern abasta les tasques indicades al punt corresponent de l'apartat 2.1.7. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta modalitat pot representar dedicacions temporals superiors i de major complexitat administrativa, atès que requereix una anàlisi detallada dels documents de forma individualitzada.

El preu unitari segons nombre de documents justificatius es justifica perquè el temps dedicat a la revisió és proporcional al nombre de documents justificatius comptables a revisar, atès que hi ha projectes amb import elevat que poden justificar mitjançant documents justificatius comptables de quanties elevades.

El preu unitari d'aquesta modalitat, per tant, es determina en funció del nombre de documents justificatius a revisar per expedient, independentment de l'import total subvencionat. Aquest model permet una estimació més realista de l'esforç real requerit i ajusta millor el cost al volum de feina efectiva.

Als efectes d'aquests plecs, s'entén per **document justificatiu** qualsevol document, expedient, registre o conjunt documental emès per un tercer o elaborat per l'entitat beneficiària, que permeti acreditar de manera fefaent la realització d'una despesa o el seu pagament efectiu, així com la seva vinculació directa amb l'activitat subvencionada. A l'apartat 2.1.7. del Plec de Prescripcions Tècniques es recullen les categories que defineixen un **document justificatiu**.

Els documents justificatius comptables han de conservar-se durant el termini legal establert i poden ser requerits en qualsevol moment per part de l'òrgan concedent o pels òrgans de control competents.

Atès que segons el nombre de documents justificatius comptables presentats en el compte justificatiu pot implicar hores de dedicació desiguals al suport en la gestió documental de la justificació, es proposa una **tarifa variable** en funció del nombre de documents justificatius a revisar per expedient, d'acord amb els trams o rangs que es defineixen a continuació:



Classificació preu màxim TIPUS 3	Rang de documents justificatius comptables	Preu unitari màxim per expedient (IVA exclòs)(resultat d'aplicar els % de ponderació)	% ponderació del preus unitaris
A	200 ó +	288,37 €	100%
B	100 – 199	259,53 €	90%
C	50 – 99	230,70 €	80%
D	20 - 49	201,86 €	70%
E	1 - 19	173,02 €	60%

El preu unitari màxim fixat per al rang denominat A del TIPUS 3 s'estableix en 288,37 euros.

Els preus màxims unitaris corresponents a les denominacions B, C, D i E del TIPUS 3 s'estimen en un percentatge respecte al denominat A, de forma que, per a obtenir el preu unitari màxim per expedient de les quatre categories indicades (B, C, D i E), s'haurà de multiplicar el percentatge indicat a la taula anterior pel preu unitari per expedient de la tipologia A que hagi estat ofert.

Preus unitaris segons tipologia de suport tècnic

El preu unitari base de les tres tipologies d'expedients a revisar així com els preus unitaris base de les quatre franges de la tipologia 3 d'expedients que seran els tipus licitatoris d'aquesta licitació són els següents:

Tipologia de suport tècnic	Preu unitari màxim per expedient (IVA exclòs) TIPUS 1			
Suport tècnic per a la revisió documental de la sol·licitud	349,67 €			
Tipologia de suport tècnic	Preu unitari màxim per expedient (IVA exclòs) TIPUS 2			
Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb informe auditor	173,02 €			
Tipologia de suport tècnic	Classificació preu màxim TIPUS 3	Rang de documents justificatius comptables	Preu unitari màxim per expedient (IVA exclòs)	% ponderació del preus unitaris
Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	A	200 o +	288,37 €	100%
	B	100 – 199	259,53 €	90%
	C	50 – 99	230,70 €	80%
	D	20 - 49	201,86 €	70%
	E	1 - 19	173,02 €	60%



Els preus unitaris màxims de cada prestació (tipus 1, 2, i 3) han estat calculats considerant les diferents ofertes econòmiques de la licitació anterior, la variació de l'índex de preus de consum, així com la revisió a l'alça del grau de complexitat de cada prestació fruit de l'experiència en l'execució del contracte anterior.

L'anàlisi del desenvolupament de la licitació anterior ha permès valorar una més gran complexitat de la tramitació dels expedients, ampliant-se el llinar d'anàlisi documental i dels mecanismes de seguiment i control.

En relació a la tipologia de suport tècnic, s'ha desdoblant el suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor de la tramitació de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, doncs aquesta última modalitat pot presentar una gran diferència dins del nombre de documents a analitzar, optant-se per cinc rangs, segons el nombre de documents a analitzar.

L'extensió del contracte al conjunt de serveis tramitadors de subvencions de l'Ajuntament implica una major complexitat i sofisticació en el seguiment i control del contracte, aspecte que es concreta al punt 2.1. Funcions prestació de serveis a desenvolupar del Plec de prescripcions tècniques, atès que el contractista ha de dedicar recursos humans per a la coordinació i seguiment del projecte per àrees o àmbits i, a més a més, a la coordinació general del contracte amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.

Previsió de volum d'expedient a tramitar segons tipologia de suport tècnic

Els serveis gestors de les subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, tenen previst la tramitació del següent volum d'expedients estimats de subvencions durant la vigència del contracte, segons la tipologia de servei tècnic:

1. Suport tècnic per a la revisió documental de sol·licituds de convocatòries en règim de concurrència competitiva del Servei d'Esports i del Servei de Cultura

Any d'execució	Servei	Núm. màxim expedient previst	Pressupost unitari d'execució per fase de l'expedient	Total pressupost d'execució per fase (IVA exclòs)
2026	Esports	50	349,67 €	17.483,50 €
	Cultura	40	349,67 €	13.986,80 €
Número estimat d'expedients		90	Total pressupost d'execució (IVA exclòs)	31.470,30 €

2. Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor



Període d'execució	Servei	Núm. estimat d'expedients	Pressupost unitari d'execució de l'expedient	Total pressupost d'execució (IVA exclòs)
01/01/2026 31/12/2026	Plans integrals de barri	15	173,02 €	2.595,30 €
	Cooperació	7	173,02 €	1.211,14 €
	Innovació	3	173,02 €	519,06 €
	Benestar Social i Salut	15	173,02 €	2.595,30 €
	Juventut	15	173,02 €	2.595,30 €
	Envel·liment actiu	1	173,02 €	173,02 €
	Medi Ambient	0	173,02 €	0,00 €
	Cultura	20	173,02 €	3.460,40 €
	Educació	25	173,02 €	4.325,50 €
	Esports	48	173,02 €	8.304,96 €
	Comerç Urbà	0	173,02 €	0,00 €
	Mercats	0	173,02 €	0,00 €
	Promoció Econòmica i Turisme	10	173,02 €	1.730,20 €
	Districte I	0	173,02 €	0,00 €
	Districte II	0	173,02 €	0,00 €
	Districte III	0	173,02 €	0,00 €
	Districte IV-V	0	173,02 €	0,00 €
	Districte VI	1	173,02 €	173,02 €
Número estimat d'expedients		160	Total pressupost d'execució (IVA exclòs)	27.683,20 €

3. Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Any d'execució	Servei	Núm. màxim expedient previst	Pressupost unitari d'execució per fase de l'expedient	Total pressupost d'execució per fase (IVA exclòs)
01/01/2026 31/12/2026	Plans integrals de barri	-	288,37 €	0,00 €
	Cooperació	25	288,37 €	7.209,25 €
	Innovació	-	288,37 €	0,00 €
	Benestar Social i Salut	50	288,37 €	14.418,50 €
	Juventut	15	288,37 €	4.325,55 €
	Envel·liment actiu	10	288,37 €	2.883,70 €
	Medi Ambient	15	288,37 €	4.325,55 €
	Cultura	45	288,37 €	12.976,65 €
	Educació	15	288,37 €	4.325,55 €
	Esports	5	288,37 €	1.441,85 €
	Comerç Urbà	5	288,37 €	1.441,85 €
	Mercats	8	288,37 €	2.306,96 €
	Promoció Econòmica i Turisme	8	288,37 €	2.306,96 €
	Districte I	7	288,37 €	2.018,59 €
	Districte II	7	288,37 €	2.018,59 €
	Districte III	7	288,37 €	2.018,59 €
	Districte IV-V	7	288,37 €	2.018,59 €
	Districte VI	7	288,37 €	2.018,59 €
Número estimat d'expedients		236	Total pressupost d'execució 2026 (IVA exclòs)	68.055,32 €



Número estimat d'expedients previstos al contracte i pressupost base de licitació

Any d'execució	Tipologia de servei tècnic	Núm. màxim expedient previst
2026	Sol·licitud	90
	Justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe auditor	160
	Justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses	236
Número estimat d'expedients		486

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris de licitació a què s'ha fet abans referència expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent en qualsevol dels casos.

L'oferta econòmica ha de ser expressada pels licitadors en euros i amb un màxim de dos decimals i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de la licitació.

Resultarà exclosa de la licitació aquella proposta que excedeixi qualsevol dels preus unitaris base de licitació establerts segons tipologia de servei tècnic de revisió a realitzar.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis adquirits siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment adquirides.

Quant a l'estructura de costos es refereix:

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi N821 Actividades administrativas y auxiliares de oficina. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:



Sector de actividad (CNAE): N821 Actividades administrativas y auxiliares de oficina	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	59,94%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	41,53%	
% Mà d'obra directa	80,00%	33,22%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	8,31%
R14: Immobilitzat material/total actiu	6,61%	
R16: xifra de vendes/total actiu	69,24%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	4,47%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	8,37%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratís perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratís financers podem obtenir els ratís de gestió dels costos, i d'aquests, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	73,28%	93.218,61 €
Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa	33,22%	42.258,77 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b3)	R14	6,61%	8.408,50 €
Resta de Costos directes (b4)		33,45%	42.551,34 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	17,89%	22.757,67 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,46%	585,16 €
f1	R14/R16*ILD	0,31%	394,35 €
f2	R20*ILD	0,15%	190,81 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	8,37%	10.647,38 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	127.208,82 €
IVA		21,00%	26.713,86 €
TOTAL PBL AMB IVA			153.922,68 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a un únic exercici pressupostari.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per a l'exercici pressupostari 2026:



Any	Mesos	Servei	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total	Nº d'operació comptabilitzada	Nº de desconcentració	Data
2026	12	Regidoria de Govern d'Esports	01/01/2026	31/12/2026	5	3410	227.99.02	17.483,50 €	21%	3.671,54 €	21.155,04 €		250022455N	02/07/2025
2026	12	Servei de Cultura	01/01/2026	31/12/2026	5	3341	227.99.01	3.496,70 €	21%	734,31 €	4.231,01 €		250022456I	02/07/2025
2026	12	Servei de Cultura	01/01/2026	31/12/2026	5	3342	227.99.01	10.490,10 €	21%	2.202,92 €	12.693,02 €		250022457Z	02/07/2025
2026	12	Servei de Participació ciutadana	01/01/2026	31/12/2026	3	9240	227.99.00	95.738,52 €	21%	20.105,09 €	115.843,61 €		250024000Q	21/07/2025
TOTAL								127.208,82 €		26.713,86 €	153.922,68 €			

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2026 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2025.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com la seva possible pròrroga, no havent-se previst modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	127.208,82 €		
2027		127.208,82 €	
TOTAL	127.208,82 €	127.208,82 €	254.417,64 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possible pròrroga

El termini d'execució del contracte és de 12 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització, havent-se previst la seva entrada en vigor per al proper 1 de gener de 2026.

El contracte serà prorrogable de forma expressa pel termini màxim de 12 mesos més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 24 mesos.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb al menys 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.



Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, sempre que s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació com és el de la millora del preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.



Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de



cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent d'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP:

- El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris, ha de ser de com a mínim l'import corresponent al pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per a aquest contracte, import que es considera no desproporcionat ni limitatiu de la competència.
- L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit al referit registre. Cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.3 Solvència professional o tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

- a) D'acord amb allò previst en l'article 90.1 a) de la LCSP, relació de principals serveis similars efectuats en els darrers tres anys, que incloguin treballs de revisió documental, verificació de justificacions de subvencions o control administratiu i econòmic de projectes subvencionats, amb indicació de l'import, dates i entitats contractants. Als efectes d'acreditar dita relació i que els treballs es van realitzar de forma satisfactòria, s'hauran d'aportar un mínim de tres certificats de bona execució emesos per les entitats públiques o privades destinatàries d'aquests serveis (un certificat d'algun servei d'aquest tipus realitzat en cadascuna de les tres darreres anualitats) dins del termini en què li sigui requerit. Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV.
- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 90.1 b) de LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Per acreditar el compliment amb aquest requisit, a banda de la relació que s'aporti en figuri aquest personal (titular superior i administratiu), el qual haurà d'acomplir amb allò previst a la clàusula 2.5 del PPT, s'hauran de presentar els seus títols i currículums vitae perquè l'Administració pugui examinar i verificar la seva formació i l'experiència professional específica en l'àmbit de la gestió i justificació de subvencions mínima requerida.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb



independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que, durant la vigència del contracte, disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una



vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves



ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El DEUC **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

SOBRE DIGITAL NÚM.2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

Tot i que es tracta d'un contracte de serveis el que constitueix l'objecte d'aquests plecs, com sigui que les prestacions estan perfectament definides tècnicament, no són de caràcter intel·lectual i no és possible variar terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, s'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes, com és el de la millora del preu, de caire automàtic o reglat, amb una ponderació màxima de 100 punts. Aquest serà l'únic factor determinant de l'adjudicació a l'empresari d'allò previst en l'article 145.3 apartat g) de la LCSP.

10.1 Criteri UNIC de valoració de les ofertes de forma automàtica.

1. Oferta econòmica (de 0 punts fins a un màxim de 100 punts)

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant el preu unitari ofert (IVA exclòs) que ofereixen per a cada tipus de suport tècnic de revisió a realitzar en el decurs de la vigència d'aquest contracte.



El sistema de valoració de l'oferta econòmica es realitzarà en base a la millora sobre el preu unitari màxim consignat i definit en l'apartat de pressupost base licitació i el model d'oferta econòmica, no podent els licitadors superar l'import del preu unitari màxim de licitació.

En cas que es superi qualsevol dels preus màxims unitaris de licitació, aquella oferta quedarà exclosa del procediment.

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les tipologies de suport tècnic que figuren a la taula següent, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals, indicant l'IVA d'aplicació en qualsevol dels casos com a partida independent.

Prestació	Numero estimat d'expedients	Preu/unitari màxim (IVA exc.)/expedient	Pressupost (IVA exc.)	% de Puntuació màxima	Puntuació màxima
TIPUS 1: Suport tècnic per a la revisió documental en la fase de sol·licitud per a la Regidoria de Govern d'Esports i el Servei de Cultura	90	349,67 €	31.470,30 €	25%	25,00
TIPUS 2: Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor	160	173,02 €	27.683,20 €	22%	22,00
TIPUS 3: Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	236	288,37 €	68.055,32 €	53%	53,00
TOTAL	486		127.208,82 €	100%	100,00

En l'apartat 2.1.7. del Plec de Prescripcions Tècniques hi figuren descrits els elements de cada tipologia de suport tècnic que s'hi contenen a la taula anterior, així com també el nombre estimat d'expedients i el seu preu unitari màxim a efectes de determinació del seu import a què es refereix també la taula anterior.

Cada tipologia de suport tècnic, per a la seva valoració, té una puntuació màxima proporcional al pes que representa dins del preu global d'aquest contracte, essent les ponderacions màximes segons prestació les indicades a la taula anterior.

Per cada tipologia de suport tècnic, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:

a) Millora del preu unitari base de licitació establert en 349,67 € (IVA exclòs) per expedient del tipus: suport tècnic en la revisió documental en la fase de sol·licitud (de 0 punts fins a un màxim de 25,00 punts):

La puntuació d'aquest criteri s'atorga d'acord amb el volum previst d'inversió en el suport a la revisió d'aquest tipus d'expedients respecte al total de la inversió. En el cas del suport en la revisió de les sol·licituds de subvenció, es preveu destinar un 25 % de la inversió.

A la millor oferta presentada (millor preu unitari ofert per a la realització del suport en aquesta tipologia d'expedients), s'atorgarà un màxim de 25 punts. La resta d'ofertes tindrà una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula:



$$P = 25,00 \times (Ofm/Of)$$

A on:

P = puntuació obtinguda

Ofm = millor oferta presentada d'entre les ofertes acceptades

Of = preu ofert per l'oferta valorada

b) Millora del preu unitari base de licitació establert en 173,02 € (IVA exclòs) per expedient del tipus: suport tècnic en la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor (de 0 punts fins a un màxim de 22,00 punts):

La puntuació d'aquest criteri s'atorga d'acord amb el volum previst d'inversió en el suport a la revisió d'aquest tipus d'expedients respecte al total de la inversió. En el cas del suport en la modalitat de justificació amb informe d'auditor, es preveu destinar un 22 % de la inversió.

A la millor oferta presentada (millor preu unitari ofert per a la realització del suport en aquesta tipologia d'expedients), s'atorgarà un màxim de 22 punts. La resta d'ofertes tindrà una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 22,00 \times (Ofm/Of)$$

A on:

P = puntuació obtinguda

Ofm = millor oferta presentada d'entre les ofertes acceptades

Of = preu ofert per l'oferta valorada

c) Millora del preu unitari base de licitació establert en un màxim de 288,37 € (IVA exclòs) per expedient més complex (amb més nombre de documents) del tipus: suport tècnic en la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (de 0 punts fins a un màxim de 53,00 punts):

La puntuació d'aquest criteri s'atorga d'acord amb el volum previst d'inversió en el suport a la revisió d'aquest tipus d'expedients respecte al total de la inversió. En el cas del suport en la modalitat de justificació amb aportació de justificants de despesa, es preveu destinar un 53 % de la inversió.

A la millor oferta presentada (millor preu unitari ofert per a la realització del suport en aquesta tipologia d'expedients i en el més complex per comptar amb més nombre de documents al seu interior), s'atorgarà un màxim de 53 punts. La resta d'ofertes tindrà una puntuació proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 53,00 \times (Ofm/Of)$$

A on:

P = puntuació obtinguda

Ofm = millor oferta presentada d'entre les ofertes acceptades

Of = preu ofert per l'oferta valorada

Per a la formulació de les ofertes per part dels candidats, aquests hauran de seguir el model de proposició econòmica reflectit en l'annex I d'aquest plec.

La presentació de l'oferta sense seguir el model establert en el referit plec suposarà l'exclusió del candidat a la licitació.



També resultarà exclòs el candidat de la licitació si supera, amb la formulació de la seva oferta, qualsevol dels preus unitaris de licitació a què s'ha fet abans referència.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les tipologies de suport tècnic indicades en els apartats a) b) i c) anteriors, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'import de l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan l'únic criteri sigui el preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, això és:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/40862/2025)**. La documentació que s'aporti



disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- c) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.



Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.



Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En cas que el licitador actui en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i si s'escau, modificacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.



- Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Acreditació de la solvència econòmica i tècnica de conformitat amb la documentació indicada a la clàusula 8 del present plec.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenables, es comunicarà a l'empresa afectada perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest cas, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida

13.2. L'adjudicació es realitzarà, mitjançant resolució motivada, dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.



13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'Ajuntament de L'Hospitalet revisarà els informes mensuals indicats on es relacionaran les fitxes descriptives individuals finals de documentació de cada modalitat de suport a la clàusula 2.7. dels Plecs tècnics. Una vegada validat, l'empresa adjudicatària podrà emetre i registrar la factura corresponent indicant:

- Nombre d'expedients revisats totalment i en estat de tancament definitiu, preu unitari (IVA exclòs) corresponent que n'hagi resultat adjudicat i import total.

Les factures emeses per l'adjudicatari hauran de especificar la quantitat del tipus d'expedients treballats.

Aquestes s'hauran de presentar factures de forma separada per a cadascun dels òrgans gestors i partides econòmiques a on es dona el servei. Cadascuna de les factures haurà de contenir la corresponent identificació on es desenvolupa el servei, amb el detall d'unitats, preus unitaris, tipus de servei i servei gestor de l'Ajuntament al que s'ha prestat el servei.



Aquestes factures portaran un procés de validació municipal del coordinador de cadascuna de les àrees o serveis implicats i del responsable de contracte, encara que no pertanyin a la mateixa àrea i/o servei.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, prèvia presentació de les mateixes, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

Aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:



1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte al Sr. Jorge Marmolejo Capilla, tècnic superior responsable de programes del Servei de Participació Ciutadana, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, i correu electrònic jmarmolejo@l-h.cat.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, comprovar i supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. En particular, al responsable del contracte li correspon:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculada a l'objecte del contracte, el compliment per part del contractista del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable durant tota la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial, motiu pel qual el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.



19.2. Obligacions essencials del contracte

1. L'execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions essencials aquelles obligacions següents que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte:
 - a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: la prestació dels serveis d'assistència tècnica per a la gestió administrativa dels expedients en fase de sol·licitud de subvencions i en fase de justificació de subvencions. Per a realitzar aquest servei l'adjudicatari ha de poder disposar de les dades de caràcter personal de les entitats que sol·licitin subvencions, per tal d'executar les prestacions del contracte.
 - b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.
2. El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual amb els termes de la seva oferta en la seva integritat així com també amb totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

L'incompliment de les obligacions essencials abans relacionades suposarà la resolució del contracte.

19.3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a complir les següents obligacions:

- a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.



- b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- i. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- j. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- k. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.



- l. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- m. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- n. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- o. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- p. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- q. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole
 - La dignitat i llibertat de les persones
- r. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter

s. Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General de l'Ajuntament, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de



30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser



destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 23. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.



L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

25.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li lliurarà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

25.2. S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

25.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

25.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 26. Subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació exceptuant la coordinació i supervisió de la correcta execució dels serveis objecte del contracte, atès que la interlocució ha de ser única amb l'empresa adjudicatària, d'igual manera que la supervisió requereix d'un coneixement detallat del projecte, i per tant aquesta tasca no és susceptible de ser subcontractada



En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.



El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 27. Pagament a subcontractistes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 28. Subrogació de treballadors.

No procedeix

Clàusula 29. Assegurança de responsabilitat civil.

No s'exigeix

Clàusula 30. Successió del contractista i cessió del contracte

Els supòsits de successió es tramitaran i tindran els efectes que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 31. Penalitats

31.1. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

31.2. Incompliment parcial o defectuós

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte:

a. Incompliments molt greus.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques i en el de clàusules administratives particulars, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en 2 demores (i els seus múltiples) en la prestació contractada d'acord amb el calendari del servei previst a l'apartat 2.6 del Plec tècnic, sempre i quan es produeixi afectació total a l'activitat desenvolupada i per la qual s'hagi contractat la prestació.



b. Incompliments greus.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques i en el de clàusules administratives particulars, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en demora en la prestació, d'acord amb el calendari del servei previst a l'apartat 2.6 del Plec tècnic, amb afectació parcial a l'activitat desenvolupada i per la qual s'hagi contractat la prestació.

c. Incompliments lleus.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions tècniques i en el de clàusules administratives particulars, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Quan el contractista, per causes que no li siguin imputables a ell, hagi incorregut en demora en la prestació, d'acord amb el calendari del servei previst a l'apartat 2.6 del Plec tècnic, sempre i quan la demora produeixi afectació parcial a l'activitat desenvolupada i per la qual s'hagi contractat la prestació.

31.3. Quantia de les penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

31.4. Procediment

De conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP les penalitats previstes anteriorment s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i serà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que s'han



d'abonar al contractista o bé per mitjà de la garantia, quan no es puguin deduir els corresponents pagaments.

Clàusula 32. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

Clàusula 33. Jurisdicció i règim de recursos.

33.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

33.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

ANNEX I

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... , amb NIF núm. i amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que l' Ajuntament de l' Hospitalet està tramitant amb el núm. AJT/40862/2025, que té per objecte la prestació dels serveis de suport tècnic per a la revisió documental dels expedients de subvencions que dita corporació hagi de tramitar, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

Pel pressupost base de licitació (127.208,82 euros, IVA exclòs) amb el desglossament següent:

Serveis	Preu de referència (sense IVA)	Import unitari màxim per expedient (sense IVA)	Número estimat expedients	Import unitari ofert per expedient (sense IVA)	Import IVA	Import total (amb IVA)
Revisió documental de la sol·licitud de subvenció	31.470,30 €	349,67 €	90	 €	 €	 €
Revisió documental de la justificació amb aportació informe d'auditor	27.683,20 €	173,02 €	160	 €	 €	 €
Revisió documental de la justificació amb aportació justificants despesa (amb 200 o + doc justificatius comptables)	68.055,32 €	288,37 €	236	 €*	 €	 €
TOTALS:	127.208,82 €		486			 €
						 €

Aiximateix manifesta que al preu ofert a la casella* li resultaran d'aplicació els següents percentatges per al cas que l'expedient de justificació amb aportació de justificants de despesa que sigui objecte de revisió estigui integrat per menys de 200 documents:

Tipologia de suport tècnic	Classificació preu màxim TIPUS 3	Rang de documents justificatius comptables	Preu unitari màxim (IVA exclòs) ofert per expedient
Suport tècnic per a la revisió documental de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	A	200 o +	El que figura a la taula anterior
	B	100 – 199	90% respecte al tipus 3 A
	C	50 – 99	80% respecte al tipus 3 A
	D	20 - 49	70% respecte al tipus 3 A
	E	1 - 19	60% respecte al tipus 3 A



Aquest model de proposició ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització. Quan sigui necessari també han d'aportar la certificació justificativa de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.

(Lloc, data i signatura)".