

Exp. 3106-7335/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS ESPORTIUS, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de neteja dels equipaments esportius municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera destinats a equipaments esportius, els quals es detallen a l'Inventari d'Espais a l'Annex 1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

En primer lloc, la fragmentació del servei en diversos lots dificultaria la seva execució correcta des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que la naturalesa del servei exigeix una coordinació unificada de totes les actuacions de neteja. La diversitat d'horaris, intensitats d'ús i necessitats de cada instal·lació requereix una planificació conjunta, que es veuria greument afectada si la prestació fos assumida per diversos contractistes.

Així mateix, la necessitat de garantir una cobertura homogènia i contínua comporta disposar de mitjans de reserva, capacitat de reassignació de personal i flexibilitat operativa. Aquestes condicions només poden assegurar-se de manera eficient quan el servei és prestat per una única empresa, que pot distribuir recursos entre equipaments i adaptar-se amb agilitat a incidències i canvis d'ús. La divisió en lots eliminaria aquestes sinergies i generaria sobre costos organitzatius, a més de riscos de descoordinació.

D'altra banda, el nombre d'equipaments és reduït, i alguns presenten necessitats de neteja de baixa intensitat. La licitació en lots independents comportaria una pèrdua d'economies d'escala i un increment de costos d'estructura, que previsiblement es traslladarien a les ofertes, fent-les menys competitives i menys eficients per a l'interès públic. La prestació integrada, en canvi, permet aprofitar sinergies i optimitzar rutes de treball, temps morts i recursos humans.

La divisió del contracte també podria derivar en duplicació d'equips, eines i coordinació, generant ineficiències operatives i una major complexitat de gestió municipal, tant en el control de l'execució com en la supervisió de les obligacions contractuals, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut.





Finalment, cal tenir en compte que la naturalesa homogènia de les tasques, la similitud funcional dels espais i la necessitat de mantenir estàndards de qualitat uniformes en tots els equipaments esportius fan raonable i proporcionat mantenir un lot únic.

En virtut de tot l'exposat, es conclou que la divisió en lots resultaria ineficient, desproporcionada i contrària a l'interès públic, i que, per tant, és justificat i convenient que el contracte es liciti com a lot únic.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb els següents codis CPV:

- 90910000-9: Serveis de neteja.
- 90919200-4: Serveis de neteja d'oficines.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Mantenir en bon estat de neteja els centres i dependències municipals en els quals es presten els serveis propis de l'Ajuntament, incloent-se tant la neteja diària com la periòdica amb la finalitat d'eliminar la brutícia dels espais i dels elements que hi son continguts com el mobiliari i equips i elements de les instal·lacions.

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei i prestar els serveis obligatoris, requereix d'espais físics on desenvolupar-los, els quals s'han de mantenir en condicions de salubritat.

La neteja i desinfecció dels edificis és imprescindible per garantir les condicions de salubritat, tant pels treballadors com pels usuaris d'aquests espais.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf l, de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i de ocupació del temps lliure.

Aquesta competència té caràcter obligatori d'acord amb allò disposat al paràgraf c de l'article 26.1 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a:

c) Als Municipis amb població superior a 20.000 habitants, a més de: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a

persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic

Cal tenir en compte, a més, que al tractar-se de llocs de treball, li és d'aplicació el Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997) Modificat pel Reial decret 2177/2004, l'article 3 del qual obliga entre d'altres a mantenir les condicions de neteja.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és **98.659,70 €** (noranta-vuit mil sis-cents cinquanta-nou euros amb setanta cèntims)

El percentatge d'IVA aplicable és 21 %, **20.718,54 €** (vint mil set-cents divuit euros amb cinquanta-quatre cèntims)

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és **119.378,24 €** (cent dinou mil tres-cents setanta-vuit euros amb vint-i-quatre cèntims).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 340 22700 (*contracte neteja general esports*) o aquella que la substitueixi.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici de 2026. La seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. Donat que la despesa d'aquest contracte afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'indica que l'exercici pressupostari afectat serà el 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada inicial de cinc mesos, amb la possibilitat de dues pròrroques d'un any cadascuna.

L'execució del contracte no es produirà abans del dia 01 de maig del 2026.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

Aquesta configuració temporal respon principalment a raons de caràcter pressupostari, atès que en l'exercici 2025 només es disposa de crèdit suficient per cobrir cinc mesos de prestació del servei, d'acord amb les limitacions de despesa derivades de la planificació pressupostària municipal.

La fixació d'una durada inicial de cinc mesos permet assegurar la continuïtat del servei de neteja dels equipaments esportius municipals fins al tancament de l'exercici, sense interrupcions en la prestació ni afectació als crèdits dels exercicis posteriors.

Tanmateix, i en previsió de la necessitat de mantenir el servei més enllà d'aquest període inicial, es contempla de manera expressa la possibilitat de pròrroga per un període addicional de dotze mesos, la qual permetrà desenvolupar la prestació durant un exercici pressupostari complet, afavorint una gestió econòmica més eficient i oferint el temps necessari per preparar amb garanties la futura licitació en règim de concurrència



1.6) Valor estimat del contracte -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és XXXX €, d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	98.659,70 €
Pròrroga 1	236.783,28€
Pròrroga 2	236.783,28€
Modificació	19. 731,94€
TOTAL	591.958,2€

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació urgent i amb tramitació anticipada de la licitació del contracte, d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional 3a de la LCSP, apartat 2n.

Aquest contracte es tramitarà per **la via d'urgència prevista a l'article 119 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que permet aquesta via excepcional quan concorren raons d'interès públic que exigeixin reduir els terminis ordinaris de tramitació

En el cas que ens ocupa, la necessitat de recórrer a la tramitació urgent deriva de la imprescindible continuïtat del servei de neteja dels equipaments esportius municipals, unes instal·lacions d'ús públic intensiu que romanen obertes durant tot l'any i que requereixen tasques de neteja diària i ininterrompuda per tal de garantir-ne el correcte funcionament. Aquestes actuacions són indispensables per assegurar la salubritat, la higiene, les condicions adequades d'ús i la seguretat de les persones usuàries, especialment en espais esportius on existeix un elevat trànsit i rotació d'usuaris

L'actual contracte finalitza el proper 30 d'abril de 2026, data en què està previst que entri en vigor el nou contracte que s'ha de licitar mitjançant procediment obert harmonitzat. Per tal que el nou contracte del servei de neteja pugui estar adjudicat i formalitzat abans de la finalització del vigent, i així evitar qualsevol interrupció en la prestació del servei, resulta necessari reduir els terminis de tramitació mitjançant la via d'urgència.

La manca d'adjudicació i formalització en termini impediria la continuïtat del servei, la qual cosa provocaria una interrupció en les tasques de neteja amb conseqüències greus per al funcionament ordinari dels equipaments esportius municipals. Qualsevol interrupció en el manteniment i la neteja podria afectar la salubritat dels espais, el risc de proliferació de fongs i bacteris en zones humides, el deteriorament de superfícies esportives i, en darrer terme, la seguretat de les persones usuàries, a més de l'eventual tancament temporal d'instal·lacions o la limitació del seu ús



Per tot això, i per garantir la prestació ininterrompuda del servei públic essencial, es proposa tramitar l'expedient per la via d'urgència prevista a l'article 119 de la LCSP, amb reducció dels terminis de tramitació i adjudicació, assegurant així que el nou contracte pugui entrar en vigor dins el termini previst i sense afectació del servei.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació, el qual s'ha de generar mitjançant una [eina web específica per generar el DEUC](#).



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 300.000€.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclusos, **un** servei de igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 300.000€

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o

privat, dels mateixos, expeditats per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats. Els requisits d'aquest apartat també podran ser acreditats mitjançant la presentació de documentació que indiqui que la licitadora compleix amb la següent classificació:

Grup U, subgrup 1-Serveis de Neteja. Categoria 2

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

S'exigeix també a les empreses licitadores que disposin de:

Sistema de gestió de qualitat certificat segons ISO 9001, o equivalent.

Sistema de gestió ambiental certificat segons ISO 14001, o equivalent.

Aquesta exigència es fonamenta en les característiques pròpies del servei de neteja dels equipaments esportius municipals i en la necessitat de garantir uns estàndards elevats de qualitat, seguretat i sostenibilitat en la seva prestació. La neteja d'instal·lacions esportives comporta l'execució de tasques que afecten directament la salubritat, la seguretat dels usuaris i la conservació de la instal·lació, on la intensitat d'ús, la humitat, la presència de superfícies tècniques i l'afluència de persones exigeixen sistemes consolidats de planificació, control i verificació del servei. La norma ISO 9001 garanteix que l'empresa disposa d'un model de gestió interna estructurat, procediments documentats, control de qualitat i capacitat per detectar i corregir incidències, assegurant així la regularitat i la uniformitat del servei.

D'altra banda, la prestació del servei implica la utilització de productes químics de neteja, generació de residus i consum de recursos, aspectes que requereixen una gestió ambiental rigorosa. La norma ISO 14001 acredita que l'empresa licitadora aplica procediments de minimització d'impactes ambientals, ús responsable de productes i protocols de gestió i emmagatzematge de substàncies.

Les empreses que, quan siguin requerides, no acreditin disposar dels certificats de les ISO detallades, quedaran excloses de la licitació



1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 75 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 60 punts

Oferta Econòmica	Màxim 60 punts
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $Puntuació\ total = (MO/OL) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació, IVA Exclòs, i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.



ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 15 punts

Bossa d'Hores	Màxim 15 punts
Es valorarà la disponibilitat d'una bossa d'hores anuals addicionals, fins a un màxim de 125 hores/any (incloses hores festives i nocturnes), que el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament sense cost addicional, amb la finalitat d'atendre necessitats no programades o reforços ocasionals derivats de l'ús intensiu o extraordinari dels equipaments de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació màxima serà per l'oferta més alta i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $Puntuació\ total = (OL/MO) * X$ X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta OL= Oferta objecte de valoració Cada hora ofertada equivaldrà a una hora efectiva de treball d' un operari/ària i haurà de poder activar-se a petició del responsable municipal del contracte amb un mínim de 24 hores d'antelació. S'empra aquesta fórmula per assegurar una valoració objectiva, proporcional i directa de la capacitat de resposta del contractista davant eventualitats o reforços puntuals, amb la finalitat d' atendre situacions inesperades i no programades.	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 25 punts

A) METODOLOGIA O PLA DE TREBALL màxim 20 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar dins l'oferta una memòria tècnica d'acord amb l'estructura i contingut establert a l'Annex II del Plec de condicions administratives. La memòria haurà de presentar-se en format PDF, signada digitalment, amb una extensió màxima de 16 pàgines.

La memòria haurà d'estar numerada correlativament a cada pàgina i tindrà una extensió màxima de 16 pàgines (equivalent a 8 fulls a doble cara). El format serà DIN-A4. S'estableixen els següents requisits de format

- a) Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.
- b) Marges mínims:
 - Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.
 - Superior i inferior de 3,5 cm.

En cas que la memòria superi l'extensió màxima establerta, no es valorarà cap contingut inclòs a partir de la pàgina 17.

Tota la documentació relativa a la memòria tècnica s'haurà de presentar en suport electrònic, en arxius PDF signats digitalment.

Per tal que aquest criteri sigui objecte de valoració, la documentació justificativa haurà de presentar-se de manera separada i fàcilment identificable dins l'oferta. La manca d'informació relativa als aspectes a valorar comportarà que aquest criteri no sigui puntuat

A continuació, es detalla el barem d'assignació de la puntuació.



METODOLOGIA O PLA DE TREBALL. Es valorarà la proposta metodològica i organitzativa presentada pel licitador per a l'execució del servei de neteja, amb especial atenció a la forma com s'organitzen, planifiquen i articulen les actuacions necessàries per garantir un funcionament correcte, continu i eficient del servei, d'acord amb les especificacions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). No serà objecte de valoració la simple reproducció o transcripció dels requisits d'execució del servei ja establerts en el PPT, sinó la capacitat de la proposta per aportar claredat, detall, coherència i una organització operativa adaptada a les característiques i necessitats del servei. Aquest criteri té per finalitat conèixer el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar i les mesures que implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà correctament des del moment de la seva implantació. Per valorar la metodologia de treball es tindran en compte els criteris següents:		Màxim 20 punts
Subcriteri A. Adequació del model proposat a les característiques dels equipaments així com als objectius generals definits en els PPT: Es valorarà la capacitat de la proposta per ajustar-se a les característiques específiques dels diferents equipaments esportius, així com la coherència del dimensionament del servei en relació amb les necessitats identificades al PPT.	Puntuació màxima: 10 punts	
☐ Molt Satisfactori: Proposta amb una planificació detallada, estructurada -no genèrica- i adaptada a la tipologia del contracte, amb una planificació específica per als diferents equipaments i explicació clara dels mitjans personals i materials necessaris per garantir un nivell adequat de servei, tant en la fase d'implantació com en l'execució ordinària..	10 punts	
☐ Satisfactori: Proposta coherent i organitzada, però amb un grau de detall moderat o amb explicacions generals que no aprofundeixen de manera completa en les particularitats dels equipaments. El dimensionament és correcte, però podria ser més complet o més específic.	5 punts	
- Poc Satisfactori: Proposta genèrica, poc detallada i no adaptada a la tipologia de contracte, que no reflecteix una anàlisi suficient de les necessitats del servei o no concreta adequadament el dimensionament de personal, equips o planificació.	0 punts	
Subcriteri B: Proposta organitzativa per al servei de neteja: Es valorarà el disseny, coherència i la qualitat de la proposta de l'organització general del servei per tal de garantir un bon nivell de servei.	Puntuació màx: 6 punts	
☐ Molt Satisfactori: Proposta amb una exposició clara, completa, detallada i ben estructurada de la implantació del servei que demostra un coneixement profund i adequat de les necessitats del contracte.	6 punts	
☐ Satisfactori: Proposta operativa correcta però parcial, amb alguns elements poc desenvolupats o poc clars que denoten un coneixement	3 punts	



suficient, però no profund ni complet de les necessitats del servei		
☐ Poc Satisfactori: Proposta que presenta mancances organitzatives, incoherències o absència d'explicacions suficients o incorrectes, denotant un coneixement insuficient de les necessitats del servei.	0 punts	
Subcriteri C: Proposta organitzativa per al servei de neteja de vidres, persianes i cortines: Es valorarà la planificació específica per a la neteja de vidres, persianes i cortines, que ofereixi un disseny adequat per tal de garantir un bon nivell de servei.	Puntuació màx: 2 punts	
☐ Molt Satisfactori: Proposta amb una exposició clara, completa, detallada i ben estructurada de la implantació del servei que demostra un coneixement profund i adequat de les necessitats del contracte.	2 punts	
☐ Satisfactori: Proposta operativa correcta però parcial, amb alguns elements poc desenvolupats o poc clars que denoten un coneixement suficient, però no profund ni complet de les necessitats del servei.	1 punt	
☐ Poc Satisfactori: Proposta que presenta mancances organitzatives, incoherències o absència d'explicacions suficients o incorrectes, denotant un coneixement insuficient de les necessitats del servei.	0 punts	
Subcriteri D. Proposta organitzativa per al servei de neteja d'actes específics i altres actes lúdics: Es valorarà la capacitat de la proposta per organitzar la neteja abans, durant i després d'actes esportius, culturals, lúdics o altres activitats puntuals.-	Puntuació màx: 2 punts	
☐ Molt Satisfactori: Proposta amb una exposició clara, completa, detallada i ben estructurada de la implantació del servei que demostra un coneixement profund i adequat de les necessitats del contracte.	2 punts	
☐ Satisfactori: Proposta operativa correcta però parcial, amb alguns elements poc desenvolupats o poc clars que denoten un coneixement suficient, però no profund ni complet de les necessitats del servei.	1 punt	
☐ Poc Satisfactori: Proposta que presenta mancances organitzatives, incoherències o absència d'explicacions suficients o incorrectes, denotant un coneixement insuficient de les necessitats del servei.	0 punts	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.



B) ESTABLIMENT D'UN SISTEMA DE VERIFICACIÓ DEL SERVEI I D'ATENCIÓ D'INCIDÈNCIES QUE ES PUGUIN PRODUIR.

..... màxim 5 punts

Aquest criteri té per objecte valorar la qualitat i eficàcia dels sistemes proposats pel licitador per garantir el seguiment, control i verificació del servei, així com la correcta gestió d'incidències derivades de la prestació. Es tracta d'un criteri vinculat directament a la qualitat del servei i als mecanismes de supervisió. La valoració es realitzarà sobre la base dels documents tècnics aportats pels licitadors, d'acord amb els subcriteris següents		Màxim 5 punts
Subcriteri A: Sistema de ticketing per a comunicació i gestió d'incidències Es valorarà la implementació d'un sistema de ticketing en línia que permeti la comunicació d' incidències i el seguiment del seu estat (pendent, en curs, resolt...) a disposició des del dia de l'inici de l'execució del contracte. A més, ha de permetre la consulta del seu històric i la generació de llistats d'estats i informes. Es valorarà la capacitat d'utilitzar-se des de diferents dispositius (des de terminals mòbils i ordinadors), senzillesa en el seu maneig, facilitat de control de l'estat de les incidències i explotació posterior de les dades. Per valorar aquest apartat, el licitador presentarà un document proposat, en format PDF, signat digitalment, amb una extensió màxima 2 fulls (4 pàgines), que contingui la descripció i prestacions del sistema.	Puntuació màx: 3 punts	
La puntuació s'atorgarà conforme als següents nivells d'adequació: 1. Molt Satisfactori: El sistema compleix totes les condicions següents: • Sistema d'accés senzill i fàcil maneig per a tot tipus de usuaris, • Avisos automàtics per canvi d'estat de la incidència • Possibilitat i facilitat d'afegir informació addicional (gràfica, comentaris, observacions, etc.) • Permet consultar/ filtrar els llistats d'incidències per estat o períodes i generar estadístiques.	3 punts	
☐ Satisfactori: Sistema que compleix les funcionalitats bàsiques però presenta algunes limitacions, com ara: • Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de	2 punt	



consulta de manuals, o que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements, • Absència d'avisos automàtics per canvi d'estat de la incidència • Dificultat o limitació per afegir informació complementària • Poques opcions de filtrat dels llistats d'incidències i generació d'estadístiques.		
☐ Poc Satisfactori: Sistema que no assegura un ús funcional o presenta mancances rellevants, com ara: • Dificultat d'accés o ús des de diferents dispositius. • Complexitat en el seu ús (Interfície poc operativa o confusa) • Absència d'opcions de seguiment o consulta d'històrics. • Capacitat d'exploració de dades molt limitada o inexistent.	0 punts	
Subcriteri B: Sistema de seguiment del servei i planificació de tasques Es valorarà la disponibilitat d'un sistema digital de seguiment mensual del servei, basat en fitxes, formularis o plantilles digitals (PDF emplenable, Excel o similar) que permetin: • consultar les tasques programades per períodes mensuals. • registrar la seva execució, • facilitar el control i verificació del compliment del servei. Es valorarà la possibilitat d'us tant en format digital com imprès, amb informació de les tasques programades de forma clara i ordenades cronològicament amb la finalitat de facilitar el seu seguiment. El licitador presentarà un document de proposta, en format PDF, signat digitalment, amb una extensió màxima de 4 fulls (8 pàgines), que inclogui el llistat de fitxes o plantilles disponibles, un model de fitxa i una explicació descriptiva del sistema de registre i verificació	Puntuació màx: 2 punts	
La puntuació s'atorgarà segons els següents nivells: 2. Molt Satisfactori: Sistema que compleix totes les condicions següents • Fitxes o formularis fàcilment emplenables i entenedors • Informació ben estructurada i ordenada cronològicament,	2 punts	



- sense excés d'informació a registrar. - Ús possible tant en format digital com imprès.		
☐ Satisfactori: Sistema funcional però amb limitacions, com ara: - Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals (menys clara o menys intuïtiva) - Que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixements - Formularis amb excés d'informació o requisits de registre - Sense retorn d'avisos per canvi d'estat de la incidència - Sense possibilitat d'afegir informació gràfica i facilitat - Sense possibilitat de filtrat de llista d'incidències	1 punt	
☐ Poc Satisfactori: Sistema inadequat o poc operatiu, com ara - Fitxes o formularis poc entenedors o desordenats - Excés o defecte de dades que dificulta el seguiment - Absència d'opció d'ús digital o imprès.	0 punts	

S'escull aquest criteri de valoració per tal reforçar el control sobre les tasques realitzades i la qualitat del servei, garantir la traçabilitat de les actuacions i millorar la capacitat de resposta davant incidències.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

President: La Tercera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà)

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de serveis jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez; Cap de servei de Planificació i Govern, Nuria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan)

Enginyer municipal, Raul Garcia Avilés (Titular) (Suplent: Enginyer municipal, Raul Garcia Rodríguez)

Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Un tècnica adscrit als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó o Timothy Araguás García).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:



Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és d'un 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a



més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCSP, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigides a l'adjudicatari són:

- a) Queda prohibit l'ús de qualsevol producte desinfectant que no estigui autoritzat o no compleixi les especificacions establertes a la clàusula 2.5.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
Els productes utilitzats hauran d'acreditar la seva conformitat mitjançant fitxes tècniques i el seu registre i autorització conforme a la normativa vigent aplicable
- b) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat, amb colors diferenciats externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva: groc per envasos, blau per a paper y cartó, marró per a residus orgànics, verd per a vidre i gris per a la resta de residus sòlids.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa en la que consti el compliment. També podrà requerir la documentació acreditativa corresponent (fitxes tècniques, etiquetatge...)

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de



l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El servei objecte d'aquest contracte té la consideració de servei essencial de la comunitat, d'acord amb l'article 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En virtut d'això, i d'acord amb l'article 28.2 de la CE i l'article 10.2 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, sobre relacions de treball, l'Ajuntament podrà establir, mitjançant resolució motivada de l'autoritat competent, els serveis mínims indispensables que l'adjudicatari haurà de garantir en cas de vaga o incidències que puguin afectar la continuïtat del servei.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits amb el detall i límits a continuació indicats:

- a) Les condicions per què es pugui produir la modificació del contracte són:
 - Per incorporació de nous equipaments municipals que requereixin ser inclosos dins l'àmbit del servei de neteja.
 - Que es produeixin alteracions en els equipaments existents o dels elements continguts en ells, que comportin una modificació substancial de la seva superfície, distribució interna o característiques funcionals, les quals exigeixin ajustar la planificació del servei.
 - Ampliació del període d'obertura de la piscina coberta de Can Pasqual, en el cas que es decideixi prestar el servei durant el mes d'agost, fet que comportaria l'ampliació del període d'actuació de 11 a 12 mesos l'any, d'acord amb les freqüències establertes al punt 1.3 de l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) El conjunt de modificacions previstes en aquest contracte no podrà excedir el 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs).

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures: servei d'equipaments.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció,



en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.



- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- k) La reiteració en la baixa qualitat del servei oferint un estat de neteja "Molt deficient" (d'acord amb el PPT apartat 8.1)

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- q) La no senyalització dels equipaments i altres punts de conflicte a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris.
- r) La reiteració en la baixa qualitat del servei oferint un estat de neteja "Deficient" (d'acord amb el PPT)

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps de 2 dies, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- h) La reiteració en la baixa qualitat del servei oferint un estat de neteja "Regular" (d'acord amb el PPT apartat 8.1)

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:



- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Terminí de recepció de les prestacions del contracte

El terminí de recepció és de 1 mes.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de 3 mesos, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex VI del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i adequada a l'objecte del contracte, per un import mínim assegurat de 600.000€.

L'assegurança haurà d'estar formalitzada amb anterioritat a la signatura del contracte i s'haurà de mantenir en vigor durant tota la seva vigència.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions es realitzaran als diferents edificis i dependències municipals que s'indiquen a l'Annex 1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a l'enginyer municipal de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Raul Garcia Aviles, o la persona que el substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV del present PCAP.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

De conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni d'aplicació, s'inclou a efectes informatius, i de conformitat amb



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

el que preveu l'art. 130 del LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que actualment presten els serveis. En concret s'indica el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i, en el seu cas, els pactes aplicables als treballadors. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de les parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats. Veure els quadres de la relació de personal objecte de subrogació a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,

Alba Sanz Pérez