

CONDICIONS D'EXECUCIÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació de serveis professionals d'assessorament especialista per donar suport a l'Òrgan Tècnic de Selecció del procés selectiu de concurs-oposició de la categoria professional de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, grup C2, en la prova de competències professionals. Aquesta col·laboració inclou la confecció de les preguntes d'avaluació de les competències a observar ja definides a la convocatòria del procés selectiu, la realització de les entrevistes als/les candidats/es en base a aquestes competències, i la realització dels informes de cada candidat/ata amb les puntuacions que es proposin des de l'esmentat Òrgan.

CODI DEL VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS (CPV).

Segons l'objecte de l'expedient de contractació el codi per aquesta contractació és el següent:

CPV: 79635000-4 Serveis de centres d'avaluació per a selecció de personal

ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE

Característiques del treball a realitzar

El 19 de setembre de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la RESOLUCIÓ ECF/3315/2024, de 12 de setembre, de convocatòria del procés selectiu de nou accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per cobrir 24 places en règim de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, del grup C2, del Departament d'Economia i Finances (núm. de registre de la convocatòria L007/24).

La base 8.1.5 de l'esmentada convocatòria, estableix que la quarta prova d'aquest procés selectiu, relativa a l'avaluació de competències professionals, consisteix en la realització d'una entrevista estructurada a la persona aspirant, en la qual s'avaluarà el grau d'adequació al perfil de competències professionals de la categoria professional de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, del grup C2, que consta a l'annex 3.

Per a la seva realització i avaluació, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà comptar amb personal assessor especialista que l'assistirà en el transcurs de l'entrevista i emetrà l'informe tècnic corresponent de cada persona aspirant. En aquest sentit, l'Òrgan Tècnic de Selecció, designarà tres membres per realitzar l'entrevista amb l'assistència de personal assessor especialista, que podrà conduir-la. Un cop finalitzada l'entrevista, se n'emetrà l'informe tècnic, amb el vistiplau dels membres de l'Òrgan presents, que es traslladarà a l'Òrgan Tècnic de Selecció perquè l'avalui i n'aprovi els resultats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà el temps per realitzar aquesta prova d'avaluació competencial, que no podrà ser superior a una hora i el nombre de candidats/es que es convocaran a la realització d'aquesta, és d'un total de 61 persones.

En aquest sentit, és necessari disposar de personal extern especialitzat i amb experiència en l'avaluació per competències. Aquest personal haurà de participar inicialment en reunions de coordinació amb els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on s'analitzarà el perfil professional i competencial a avaluar i s'acordaran els criteris metodològics del procés.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 1 de 6



Posteriorment a aquest treball previ, el personal assessor serà responsable de l'elaboració del guió d'entrevistes, així com de la redacció del model d'informe tècnic per avaluar a cadascun dels/de les aspirants. Ambdós documents seran presentats i validats per l'Òrgan Tècnic de Selecció per tal que n'aprovi el seu contingut.

Un cop validats els documents, el personal assessor especialista realitzarà les entrevistes estructurades amb la presència de l'Òrgan Tècnic de Selecció i una vegada finalitzades, hauran d'elaborar un informe tècnic individualitzat amb els resultats de l'avaluació que seran validats pels membres presents de l'Òrgan Tècnic de Selecció als qui se'ls lliurarà còpia de la totalitat dels documents.

El procés finalitzarà amb la tramesa formal dels informes i amb una reunió de traspàs, en què el personal assessor podrà aportar les explicacions tècniques necessàries per facilitar la presa de decisions. Amb caràcter addicional, es preveu una dedicació extraordinària destinada a la resolució d'impugnacions, consultes derivades de l'avaluació competencial o revisió d'expedients vinculats a la prova, en cas que l'Òrgan Tècnic de Selecció ho requereixi.

El personal assessor especialista haurà de disposar de formació i experiència en l'àmbit de l'avaluació per competències, psicologia, gestió de persones o disciplines relacionades, així com capacitat acreditada per elaborar informes tècnics rigorosos i objectius. Igualment, haurà d'actuar en tot moment amb plena confidencialitat sobre la informació i documentació del procés, i els materials generats seran propietat exclusiva de l'Administració.

L'execució del servei es desenvoluparà d'acord amb les indicacions i el calendari establerts per l'Òrgan Tècnic de Selecció, que exercirà la supervisió de tot el procés, validarà els materials elaborats i verificarà el compliment dels requisits tècnics i metodològics exigits.

El perfil de competències professionals de la categoria professional de personal laboral fix de xofer/a dels serveis de representació, del grup C2 d'acord amb el que estableix la convocatòria del procés selectiu, és el següent:

1. Adaptabilitat

Ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball, acceptant nous enfocaments i canvis, mostrant flexibilitat per treballar eficaçment en situacions diferents i variades.

2. Organització en el desenvolupament de les tasques

Fixar objectius operatius de la feina, de manera que s'assoleixin els objectius estratègics o d'unitat. Identificar, aconseguir i utilitzar els recursos necessaris en el moment adequat del cicle de gestió, evitant ineficiències, pèrdues de temps, i programar les accions a realitzar, utilitzant el temps i els recursos disponibles de manera eficient i garantint la seguretat en tot moment.

3. Prevenció i resolució de conflictes

Mantenir el control i la calma davant situacions de tensió i de provocació, i evitar l'aflorament de les emocions davant conflictes, amb respostes positives, reformulant els problemes o buscant solucions.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 2 de 6



4. Iniciativa i presa de decisions

Identificar un problema, obstacle o oportunitat i portar a terme accions per donar-los resposta de forma òptima. Mostrar predisposició a actuar de manera proactiva i no només limitar-se a pensar en el que s'ha de fer en el futur.

5. Comunicació

Identificar el lloc, moment i manera més adequades per transmetre una determinada informació, mantenir una conversa o desenvolupar qualsevol altra activitat relacional amb la discreció i professionalitat necessàries, tot adequant el registre comunicatiu a l'interlocutor. Utilitzar el llenguatge verbal i no verbal de manera ajustada al context i situacions concretes.

6. Compromís amb l'organització i el servei públic

Conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, i concretament del servei de representació, i sentir-se compromès amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

Termini màxim d'execució:

El termini màxim d'execució serà de 3 mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte (l'inici de la realització d'entrevistes es preveu per a la segona quinzena de gener). L'inici de l'execució no serà en cap cas anterior a l'1 de gener de 2026.

A banda, i d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'exposaran posteriorment, s'estableix un termini parcial màxim de 30 dies per a la fase d'entrega dels informes resultants de la realització de les entrevistes per competències als/a les candidats/es convocats.

Pressupost de licitació i criteris d'adjudicació

El pressupost de licitació del contracte és de 13.120 €, IVA exclòs, que un cop aplicat el percentatge del 21%, resulta un import de **15.875,20 €**.

1. PREU (màxim 60 punts)

Es donarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi un preu més baix, i la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts candidat} = \text{puntuació criteri} * \{ 1 - [(1 - \text{oferta més econòmica} / \text{import licitació}) - (1 - \text{preu ofert candidat} / \text{preu licitació})] \}$$

2. RIGOR TÈCNIC DE LA PROPOSTA PRESENTADA (màxim 25 punts)

2.1. Metodologia i qualitat (màxim de 10 punts)

Es valoraran les propostes en relació amb la metodologia de treball, la qualitat tècnica i els instruments utilitzats en el desenvolupament del servei, d'acord amb la següent descripció:

a) Valoració de la metodologia proposada per a l'elaboració del guió d'entrevista per competències (0 a 5 punts):

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 3 de 6

Es valorarà l'estructura, escales de valoració, adaptació al perfil a seleccionar, basat en la coherència tècnica i en la fiabilitat a base d'exemples de preguntes relacionades amb el perfil de competències que permetin evidenciar si es compleix el grau d'ajust al perfil requerit.

b) Valoració de la proposta de model d'informe de resultats (0 a 4 punts):

Es valoraran els models d'informe que permetin incrementar la claredat, traçabilitat i sistematització dels resultats, així com l'alineació amb els objectius del procés selectiu.

c) Protocols addicionals de validació o revisió (0 a 3 punts):

Aplicació de procediments de doble revisió, contrast tècnic, verificació addicional o altres mesures que reforcin la qualitat i la coherència tècnica del procés.

2.2. Experiència específica en processos selectius per competències (màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència acreditada en processos de selecció d'entrevistes per competències d'acord amb el següent detall:

- 10 o més processos acreditats: 5 punts.
- Entre 6 i 9 processos acreditats: 3 punts.
- Entre 3 i 5 processos acreditats: 1 punt.

Documentació acreditativa: declaració del/de la representant de l'empresa on s'especifiqui la relació de serveis prestats indicant el detall de l'experiència acreditada.

2.3. Millora en el termini d'entrega d'informes (màxim 10 punts)

S'atorgarà la puntuació d'aquest apartat a la reducció màxima que ofereixin les empreses sobre el termini d'entrega dels informes. A efectes de poder valorar aquest criteri de forma homogènia es calcula un termini màxim d'execució de 30 dies naturals.

Les empreses hauran d'expressar en dies naturals els dies de reducció que proposen reduir respecte al termini màxim de 30 dies.

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts candidat} = \text{puntuació criteri} \times \left(\frac{\text{Reducció ofertada}}{\text{Reducció màxima}} \right)$$

3. DEMOSTRACIÓ PRÀCTICA O EXPOSICIÓ ORAL (màxim 15 punts)

L'objectiu d'aquest apartat és valorar la capacitat tècnica i metodològica de l'empresa licitadora en la conducció d'entrevistes per competències, així com la seva claredat expositiva, coherència professional i alineació amb els requeriments del procés selectiu.

Aquesta demostració serà un simulacre, sense cap vinculació amb les preguntes reals que es formularan posteriorment en el procés de selecció. No s'avaluarà el contingut de les preguntes concretes sinó la manera d'estructurar-les, la seva coherència metodològica i la capacitat de l'empresa per justificar-ne l'enfocament.

La presentació haurà de:

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 4 de 6

1. Realitzar-se telemàticament mitjançant Microsoft Teams o de manera presencial, en una sessió convocada per la unitat promotora.
2. Tenir una durada màxima de 15–20 minuts, seguits de 10 minuts de preguntes per part de la unitat promotora.
3. Ser presentada per la persona que efectivament durà a terme les entrevistes en cas d'adjudicació, amb l'objectiu de valorar la seva capacitat professional, discursiva i tècnica.
4. Incloure un simulacre breu de com es conduiria una part inicial d'una entrevista per competències:
 - o explicació de la metodologia que s'utilitzaria,
 - o estructura general de l'entrevista,
 - o tipus d'escales o criteris de valoració,
 - o gestió del temps,
 - o manera d'obtenir evidències conductuals,
 - o exemples generals de preguntes tipus.

Aspectes que es valoraran:

- a) Claredat metodològica en l'explicació del model d'entrevista per competències (0–3,75 punts).
- b) Coherència tècnica del simulacre i alineació amb els estàndards de selecció per competències (0–3,75 punts)
- c) Capacitat d'expressió, solidesa professional i rigor de la persona entrevistadora que durà a terme el servei (0–3,75 punts)
- d) Adequació del model explicat als requeriments del procés selectiu i a la cultura de selecció pública (0–3,75 punts)

En cas **d'empat** hi haurà una 2^a ronda per tal de poder millorar el preu.

Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució:

L'adjudicatari ha d'emprar el català en les serves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'adjudicatari assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

Per altra banda, s'hauran de lliurar en català tots aquells documents i propostes que siguin resultat de la realització dels treballs objecte del contracte.

Forma de pagament:

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 5 de 6



S'estableix un únic pagament, que es farà efectiu un cop executat el servei i presentada la factura corresponent. La factura haurà d'incloure la descripció de l'objecte del contracte i l'import total, desglossant l'IVA.

La factura serà conformada per la subdirectora general de Recursos Humans i Relacions Laborals del Departament d'Economia i Finances i anirà acompanyada d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

En la recepció final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

La factura ha d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1619/2012, s'ha de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i ha d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

Unitat Promotora

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Pierina Segalà España
03/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 05/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



09FDADJJ9VUSQE53EIQZSDMMY6Q0MXT6

Data creació còpia:
05/12/2025 12:25:18

Pàgina 6 de 6