

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, DE MANTENIMENT DE CONTROL I CONDUCCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL TENNIS DE L'1 DE MARÇ DE 2026 FINS EL 29 DE FEBRER DE 2028, AMB POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té com a objecte la contractació de diversos serveis pel funcionament de les instal·lacions del tennis situades a la ciutat, propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Els serveis són els següents : recepció, atenció al client, manteniment, administració i control i conducció de les instal·lacions del tennis.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de març de 2026 fins al 29 de febrer de 2028, amb possibilitat d'una pròrroga per dos anys més.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de dos anys del contracte, comptabilitzant després la possible pròrroga única.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

3.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

A)SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE:

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

A1.Prestació de serveis de recepció i administració de la instal·lació.

A.1.1. Realitzar el servei de recepció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.

A.1.2. Gestió de les entrades, cobraments i tiquets d'utilització puntual de la instal·lació.

A.1.3. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls que s'estableixin per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

A.1.4. El servei de supervisió i control d'accés procurarà que en tot moment la instal·lació pugui oferir el millor tracte i atenció al públic possible i, com a mínim, s'efectuaran les següents tasques i funcions:

- Obrir la instal·lació esportiva, sigui en caps de setmana o en dies festius, segons el calendari esportiu previst i notificat amb antelació per part del Servei d'Esports.
- Obrir i tancar portes de la instal·lació.



- Treure i posar l'alarma, si la instal·lació esportiva així ho requereix.
- Comprovar i posar en marxa tots els serveis i sistemes necessaris per procedir a obertura de la instal·lació en els horaris d'ús dels equipaments (enllumenat interior i exterior, aigua sanitària, lavabos, calderes, etc.).
- Comunicar qualsevol anomalia o anormalitat en el desenvolupament de la feina, al *Responsable d'equipaments esportius* del Servei d'Esports . Aquesta informació s'enviarà per correu electrònic tots els dilluns abans de les 10h, o en el mateix horari, però el dia següent de l'activitat, quan la feina es realitzi entre setmana.

A2.Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu i normatiu de la instal·lació.

A.2.1. El concessionari haurà de vetllar pel manteniment (preventiu, conductiu i correctiu) i acompanyar el manteniment normatiu contractat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. A nivell general, s'entén per cadascun d'ells tots aquells aspectes que es presenten a continuació:

- ☐ **Manteniment normatiu.** L'adjudicatari farà l'acompanyament del manteniment normatiu, segons normativa vigent que siguin d'aplicació (estatals, autonòmiques i ordenances municipals), i que contracta l'Ajuntament. Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions e inspeccions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control contractades per l'Ajuntament.
- ☐ **Manteniment preventiu.** Comprenderà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.
- ☐ **Manteniment conductiu.** El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte.
L'adjudicatari es farà càrrec de les propostes de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.
- ☐ **Manteniment correctiu.** L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques quina necessitat vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.



L'adjudicatari també haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treballs establerta en aquest plec.

En relació al manteniment, l'adjudicatari ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losis, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, per tal de desenvolupar les seves funcions.

A3. Altres prestacions de serveis

A.3.1. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja de l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

A.3.2. Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la propietat posarà a la seva disposició.

A.3.3. Aplicar si s'escau el **Pla d'Autocontrol** que el servei de Territori determini durant la durada del contracte.

B) OBLIGACIONS RELACIONADES AMB EL SERVEI

A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, el contractista està obligat a:

1. Portar el control de l'assistència i altres que pugui determinar el Servei d'esports.
 2. Comunicar totes les incidències que es produeixin en el transcurs de l'activitat amb un màxim de 24 hores.
 3. Disposar d'un Coordinador tècnic encarregat de la supervisió tècnica de les activitats i del seu seguiment.
 4. Vetllar per la correcta imatge dels monitors, que vestiran amb uniformes esportius segons el model que porti l'empresa.
 5. Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones minusvàlids, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
 6. Obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte.
 7. Especificar abans del inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte d'aquest, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, tota la modificació que en aquesta es produeixi i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
- No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'ajuntament, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder discrecional i d'administració de l'empresa contractista.
8. Disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.



9. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis prestats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

C) FACULTAT DEL SERVEI D'ESPORTS SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de desenvolupar diligentment les prestacions detallades en els criteris econòmics que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte i les funcions pròpies de cada servei detallades en el punts 3A i 3B relatives al personal que adscriu a la prestació del servei. Així mateix, haurà de complir les normes de comportament cívic adients a la prestació contractada. Quan alguna persona adscrita no observi uns nivells cívics correctes, s'informarà al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

D) FORMA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI I SUPERVISOR MUNICIPAL.

El contracte s'executarà conforme les directrius que s'estableixen en els apartats 3.A i 3B d'aquest plec, que descriuen els treballs que han de ser objecte de la prestació del servei, sota la supervisió del tècnic de l'Ajuntament que s'anomeni.

El contractista, mitjançant el seu interlocutor responsable, informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel tècnic municipal i serà responsable de la bona marxa dels serveis, i del comportament del personal, fent d'enllaç amb el tècnic municipal.

E) COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ DE PROTECCIÓ DEL MENOR

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de tot el personal adscrita al contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que participen en l'execució d'aquest contracte ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals ni delictes de tràfic d'éssers humans.

4.- PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:



Any	Preu anual exclòs l'IVA	IVA 21%	Preu anual inclòs l'IVA
2026 (contracte)	60.531,40 €	12.711,59 €	73.242,99 €
2027 (contracte)	72.327,98 €	15.188,87 €	87.516,85 €
2028 (contracte)	11.896,78 €	2.498,32 €	14.395,10 €
subtotal contracte	144.756,15 €	30.398,79 €	175.154,94 €
2028 (pròrroga)	60.488,40 €	12.702,56 €	73.190,96 €
2029 (pròrroga)	72.118,00 €	15.144,78 €	87.262,78 €
2030 (pròrroga)	12.116,33 €	2.544,43 €	14.660,75 €
subtotal pròrroga	144.722,73 €	30.391,77 €	175.114,50 €
TOTAL	289.478,88 €	60.790,56 €	350.269,44 €

Període	Import sense IVA	IVA 21%	Import Amb IVA
De l'1 de març d. d. 31 de desembre 2026	60.531,40 €	12.711,59 €	73.242,99 €
De l'1 de gener d. 31 de desembre de 2027	72.327,98 €	15.188,87 €	87.516,85 €
De l'1 de gener d. 28 de febrer de 2028	11.896,78 €	2.498,32 €	14.395,10 €
De l'1 de març d. 31 de desembre de 2028	60.488,40 €	12.702,56 €	73.190,96 €
De l'1 de gener d. 31 de desembre 2029	72.118,00 €	15.144,78 €	87.262,78 €
De l'1 de gener d. 28 de febrer de 2030	12.116,33 €	2.544,43 €	14.660,75 €
TOTALS	289.478,88 €	60.790,56 €	350.269,44 €

Prestació del servei de tennis de l'1 de març d. 31 de desembre de 2026					
Servei professional	Horari	Total hores/dia	Total dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutiment i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15:30h a 22h	11,50	210	15,50 €	37.432,50 €
Manutiment i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15:30h a 22h	11,50	41	15,50 €	7.308,25 €
Manutiment i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6,00	42	16,70 €	4.208,40 €
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15:30h a 17h	1,50	210	21,15 €	6.662,25 €
Tènic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4,00	41	30,00 €	4.920,00 €
				Total sense IVA	60.531,40 €
				Import IVA	12.711,59 €
				Total amb IVA	73.242,99 €



Prestació del servei de tennis de l'1 de gener a 31 de desembre de 2027					
Servei professional	Horari	Totd hores/dia	Totd dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutinent i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	251	15.50€	44.740,75€
Manutinent i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	49	15.50€	8.734,25€
Manutinent i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6.00	50	16.70€	5.010,00€
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15.30h a 17h	1.50	251	21.15€	7.962,98€
Tècnic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4.00	49	30.00€	5.880,00€
				Totd sense IVA	72.327,98€
				Import IVA	15.188,87€
				Totd amb IVA	87.516,85€

Prestació del servei de tennis de l'1 de gener a 29 de febrer de 2028					
Servei professional	Horari	Totd hores/dia	Totd dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutinent i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	41	15.50€	7.308,25€
Manutinent i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	8	15.50€	1.426,00€
Manutinent i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6.00	9	16.70€	901,80€
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15.30h a 17h	1.50	41	21.15€	1.300,73€
Tècnic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4.00	8	30.00€	960,00€
				Totd sense IVA	11.896,78€
				Import IVA	2.498,32€
				Totd amb IVA	14.395,10€

PRÒRROGA 2028: Prestació del servei de tennis de l'1 de març a 31 de desembre de 2028					
Servei professional	Horari	Totd hores/dia	Totd dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutinent i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	206	15.50€	36.719,50€
Manutinent i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	43	15.50€	7.664,75€
Manutinent i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6.00	44	16.70€	4.408,80€
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15.30h a 17h	1.50	206	21.15€	6.535,35€
Tècnic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4.00	43	30.00€	5.160,00€
				Totd sense IVA	60.488,40€
				Import IVA	12.702,56€
				Totd amb IVA	73.190,96€



PRÒRROGA 2029: Prestació del servei de tennis de l'1 de gener al 31 de desembre de 2029					
Servei professional	Horari	Total hores/dia	Total dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutenció i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	250	15.50€	44.562.50€
Manutenció i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.50	49	15.50€	8.734.25€
Manutenció i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6.00	50	16.70€	5.010.00€
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15.30h a 17h	1.50	250	21.15€	7.931.25€
Tècnic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4.00	49	30.00€	5.880.00€
				Total sense IVA	72.118,00€
				Import IVA	15.144,78€
				Total amb IVA	87.262,78€

PRÒRROGA 2030: Prestació del servei de tennis de l'1 de gener al 28 de febrer de 2030					
Servei professional	Horari	Total hores/dia	Total dies contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manutenció i control ordinari	De dilluns a divendres de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.5	43	15.50€	7.664.75€
Manutenció i control ordinari	Dissabtes de 8h a 13h i de 15.30h a 22h	11.5	8	15.50€	1.426.00€
Manutenció i control ordinari	Diumenges de 8h a 14h	6	7	16.70€	701.40€
Coordinació- Gestió Administrativa	De dilluns a divendres de 15.30h a 17h	1.5	43	21.15€	1.364.18€
Tècnic de pista	Dissabtes de 9h a 13h	4	8	30.00€	960.00€
				Total sense IVA	12.116,33€
				Import IVA	2.544,43€
				Total amb IVA	14.660,75€

L'import facturat mensualment es definirà en relació a les hores efectivament realitzades, segons les necessitats del servei, sense superar el màxim previst inicialment.

El valor estimat del contracte, és el següent:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704507107324773051 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 7 / 10

Anualitat	Preu anual exclòs l'IVA
01/03/2026 a 28/02/2027 (contracte)	72.586,06 €
01/03/2027 a 29/02/2028 (contracte)	72.170,09 €
01/03/2028 a 28/02/2029 (pròrroga)	72.508,07 €
01/03/2029 a 28/02/2030 (pròrroga)	72.214,66 €
modificació 20%	28.951,23 €
VEC	318.430,11 €

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. El pressupost de licitació es divideix en els següents costos:

Costos	%
1. Costos de personal	80,10
2. Costos indirectes	13,90
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00

5.-PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix a les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029, a càrrec de la partida **104 3261 22706** ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES dels pressupostos municipals que s'aprovin en els exercicis referits.

6.- RÈGIM DE PAGAMENTS.

L'Ajuntament farà efectiu l'import d'aquests serveis efectuats de forma mensual, el mes següent de la realització dels treballs, prèvia presentació de la corresponent factura detallada del servei.

Les factures especificaran les hores realitzades i els serveis executats, es desglossarà pels grups desenvolupats i el concepte de treball assignat i haurà de ser conformada pel responsable/supervisor municipal, prèvia comprovació de quantitats i qualitat i subjecció als preus i condicions establerts al contracte.



7.- REVISIÓ DE PREUS.

No es farà revisió de preus durant la durada del contracte.

8.- PENALITZACIONS.

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Prestacions defectuoses o incompliments greus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquestes fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

Prestacions defectuoses o incompliments lleus:

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

S'estableix el següent **règim d'infraccions i sancions** del contracte:

Una graduació de l'1 al 5% del preu del contracte en atenció a la gravetat de la conducta penalitzable i a les circumstàncies concurrents en cada supòsit, que es valoraran:

- Per prestacions defectuoses o incompliments molt greus: d'un 4% per als incompliments molt greus, tret de l'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i



característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus, que serà d'un 5% del preu del contracte.

- Per prestacions defectuoses o incompliments greus: d'un 2 % del preu del contracte. per als incompliments greus, tret de a reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei, que serà d'un 3% del preu del contracte.

- Per prestacions defectuoses o incompliments lleus: un 1% del preu del contracte.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

La Tècnica d'Esports



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704507107324773051 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 10