

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'AUDITORIA FINANCERA SOBRE ELS COMPTES ANUALS DEL SERVEI
METEOROLÒGIC DE CATALUNYA (SMC) DE L'EXERCICI 2025.**

Índex

1. OBJECTE	2
1.1. Informe d'auditoria dels comptes anuals	2
1.2. Informe sobre recomanacions de control intern i informe addicional	2
2. CONDICIONS TÈCNIQUES	2
3. ABAST I CONTINGUT DELS TREBALLS	3
3.1. Auditoria del comptes anuals	3
3.2. Informe de recomanacions de control i informe addicional	4
4. FASES D'EXECUCIÓ	4
4.1. Planificació	4
4.2. Obtenció d'evidències	5
4.3. Conclusions i tancament	5
4.4. Emissió dels informes	5
5. DESENVOLUPAMENT, CONTINGUT I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'AUDITORIA DESCRITS AL PUNT 1	5
5.1. Contingut i presentació dels informes d'auditoria descrits al punt 1	6
5.2. Termini d'execució:	7
6. EQUIP DE TREBALL MÍNIM	8
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	8
8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	9
9. PAGAMENT	9
10. CONDICIONS DEL CONTRACTE I OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	10

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la realització dels serveis d'auditoria dels comptes anuals del Servei Meteorològic de Catalunya (SMC), que inclou tots els estats econòmics, patrimonials i pressupostaris que determina el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat, corresponent a l'exercici 2025, d'acord amb les característiques tècniques i condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). Els treballs contractats tindran com a finalitat emetre una opinió sobre si els comptes anuals del SMC corresponents l'exercici esmentat expressen, en tots els aspectes significatius, una imatge fidel del seu patrimoni i de la seva situació financera, i dels resultats de les seves operacions i dels canvis en el patrimoni net, d'acord amb la normativa aplicable.

L'objecte del contracte consisteix en l'execució dels treballs i l'emissió de dos informes següents :

1.1. Informe d'auditoria dels comptes anuals

L'auditoria de comptes anuals consisteix en emetre una opinió, mitjançant el corresponent informe, sobre si els comptes anuals de l'SMC expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del seu patrimoni i de la seva situació financera, i dels resultats de les seves operacions i fluxos d'efectiu; així com de la liquidació pressupostària, de conformitat amb el marc d'informació financera aplicable i, en particular, amb els principis i criteris comptables i pressupostaris continguts en el mateix.

L'auditoria de comptes anuals de l'SMC se subjecta a l'establert a la Instrucció 01/2025, de la Intervenció General que estableix el règim general a seguir en l'exercici del control financer, conforme amb la Llei de Finances Públiques de Catalunya, així com a la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes per al Sector Públic estatal vigent (NIA-ES-SP).

1.2. Informe sobre recomanacions de control intern i informe addicional

És l'informe en què han de constar identificades les debilitats detectades en els sistemes de control intern de l'entitat detectades en el transcurs del seu treball, i la proposta de recomanacions per a la millora de la gestió dels recursos públics amb l'abast dels treballs específicament dissenyats per a la realització de l'auditoria de comptes anuals, sens perjudici que hagin pogut tenir reflex a l'informe d'auditoria de comptes anuals, ja sigui com a excepcions, paràgrafs d'èmfasi, d'altres qüestions, d'informe de requeriments legals i reglamentaris o qualsevol altre apartats o paràgrafs que es puguin establir de contingut o naturalesa anàloga, i sens perjudici del sentit de l'opinió que s'emeti en l'esmentat informe d'auditoria.

En el supòsit que no existeixi o no s'hagués detectat cap debilitat rellevant de control intern, igualment caldrà fer esment sobre aquest extrem.

En l'exercici en què la Intervenció General (IG) inclogui l'SMC en el seu PAAC, l'abast del treball i el contingut dels resultats obtinguts, tant de l'auditoria de comptes anuals, com de l'informe de recomanacions de control intern, han de ser consensuats amb la IG.

L'oferta que presenti l'empresa licitadora ha d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ja que són totes obligatòries per a l'admissió de les propostes.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

La següent normativa haurà de ser tinguda en compte en el transcurs de la realització dels treballs d'auditoria, en allò que sigui aplicable a l'SMC com a entitat auditada:

- L'ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, per la qual s'aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGCPGC), o el PGCPGC vigent en cada exercici.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Lleis de pressupostos anuals de la Generalitat.
- Normes tècniques d'auditoria del sector públic (NIAS-ES-SP)
- RESOLUCIÓ de l'interventor general IG/01/2025, de 15 de gener de 2025, per la qual s'aprova la Instrucció 01/2025 de la Intervenció General que estableix el règim general a seguir en l'exercici del control financer.
- Circulars, instruccions i recomanacions emeses per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (sobre romanent de tresoreria, subvencions i transferències..., entre d'altres)
- Acord de Govern de 18/07/2023 pel qual s'aprova la subscripció del Contracte programa entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, i el Servei Meteorològic de Catalunya, per al període 2023-2026.
- Altra legislació vigent a l'àmbit mercantil, administrativa, fiscal, laboral, pressupostària i de qualsevol altra tipus que sigui aplicable a l'SMC, així com les modificacions d'aquesta normativa que es puguin produir en el termini d'execució del contracte.

3. ABAST I CONTINGUT DELS TREBALLS

3.1. Auditoria del comptes anuals

Auditoria de naturalesa financera que, d'acord amb les obligacions que a l'efecte estableix la normativa comptable i les NIA-ES-SP, té per finalitat emetre una opinió independent sobre els comptes anuals en el seu conjunt que estan integrats pels documents següents:

- El balanç de situació;
- El Compte del resultat econòmic patrimonial/Compte de pèrdues i guanys;
- L'estat de canvis del patrimoni net;
- L'estat de fluxos d'efectiu;
- L'estat de liquidació del pressupost. Aquest inclou:
 - El pressupost d'ingressos i despeses inicial, les seves modificacions, el pressupost definitiu, els drets i les obligacions reconeguts i les desviacions pressupostàries.
 - La conciliació del resultat pressupostari i el compte del resultat econòmic patrimonial.
 - El resultat de la liquidació dels pressupostos.
 - L'estat del romanent de tresoreria, diferenciant el romanent afectat i el no afectat.
 - Un informe relatiu al compliment de les obligacions de caràcter economicofinancer que assumeixen com a conseqüència de la seva pertinença al sector públic, al qual s'ha d'incloure el grau d'execució pressupostària, amb identificació i motivació de les principals desviacions i del romanent de tresoreria general, si escau.
- La memòria.

L'auditor/a tindrà en compte les normes pressupostàries i de comptabilitat que són d'aplicació a l'SMC en cada exercici i que afecten al contingut dels comptes anuals per a l'emissió del seu informe i la inclusió en aquest, si escau, d'acord amb les NIA-ES-SP, de les seccions que es creguin necessàries amb l'objecte d'emetre una opinió completa de tots els aspectes significatius detectats.

En aplicació de la *NIA-ES-SP 1315 sobre la identificació i valoració dels riscos d'incorrecció material mitjançant el coneixement de l'entitat i el seu entorn*, s'han d'avaluar els sistemes de tecnologia de la informació (TI) mitjançant controls automatitzats i controls manuals.

L'auditor/a per a la determinació i aplicació de la importància relativa o materialitat en l'auditoria de comptes anuals objecte d'aquest contracte ha d'aplicar la Instrucció de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya 09/2023, de 9 de novembre de directius per a l'aplicació de la norma tècnica sobre la importància relativa o materialitat a les auditories dels estats financers del sector públic en l'àmbit de les entitats del sector públic de la Generalitat; així com, la Norma tècnica sobre la importància relativa o materialitat a les auditories dels estats financers del sector públic, aprovada mitjançant Resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (en endavant IGAE) de 18 d'abril de 2023.

L'auditor/a ha de reflectir en el seu informe, si és el cas, qualsevol reserva sobre els comptes auditats indicant la seva naturalesa en el paràgraf d'opinió.

3.2. Informe de recomanacions de control i informe addicional

Les normes tècniques d'auditoria estableixen l'obligació de l'auditor/a de comunicar a l'entitat les debilitats significatives identificades en el sistema de control intern en el transcurs del treball de l'auditoria de comptes anuals i, quan ho cregui oportú, proposar suggeriments per millorar aquest control.

Aquesta comunicació es realitza mitjançant l'informe de recomanacions de control intern i informe addicional sobre incompliments de les disposicions legals i reglamentàries, d'acord amb la Norma tècnica d'informe de recomanacions de control intern i informe addicional al d'auditoria de comptes anuals (en endavant IRCIA) aprovada mitjançant resolució d'1 de juny de 2017 de la IGAE.

La part de l'IRCIA corresponent a l'informe addicional només s'emetrà en els supòsits que estableix la Norma tècnica esmentada.

Així mateix, l'SMC per a que sigui avaluada la correcta aplicació de la normativa aplicable, i rebre possibles propostes de millora, posarà a disposició de l'adjudicatari la documentació lligada als actius del SMC, al càlcul de les amortitzacions i a l'aplicació de transferències i subvencions de caràcter no reintegrable pel finançament de béns d'inversió, i a l'aplicació de transferències i subvencions provinents de projectes exteriors, entre d'altres.

4. FASES D'EXECUCIÓ

3.1. Planificació

Amb caràcter previ al començament de l'execució dels treballs, l'auditor/a elaborarà una memòria de planificació definint, entre d'altres, els objectius i abast del treball, el règim jurídic aplicable, la valoració del risc, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball, la materialitat/importància relativa, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar per a cada àrea de revisió.

En els exercicis en què la direcció i supervisió de l'auditoria de comptes anuals del Consorci consti en el PAAC, la proposta de memòria de planificació es lliurarà a la IG perquè pugui, abans de començar els treballs, revisar-la i proposar tot allò que consideri necessari amb la finalitat d'adaptar el seu contingut als requeriments exigibles en una auditoria pública i garantir la realització dels treballs de control intern d'acord amb les condicions establertes. Un cop consensuada de forma definitiva la memòria, aquesta es signarà pel/la soci/sòcia director/a de la societat d'auditora o el/la responsable auditor/a de comptes i amb el vist i plau de l'interventor/a actuant.

3.2. Obtenció d'evidències

En aquesta fase, l'auditor/a obtindrà les evidències suficients i necessàries, en desenvolupament del pla de treball prèviament determinat, que garanteixin l'acompliment dels objectius d'auditoria, i que justifiquin la seva opinió.

Els papers de treball han de tenir el contingut mínim que exigeixen les normes tècniques d'auditoria del sector públic, es realitzaran en format electrònic i han de ser en un format accessible i reutilitzable per a la supervisió i direcció de la IG, si s'escau.

En el cas que l'entitat auditada faci servir serveis de tercers per a l'elaboració dels seus comptes anuals, cal tenir present la *NIA-ES-SP 1402 Consideracions d'auditoria relatives a una entitat que utilitza una organització de serveis* i elaborar un paper de treball específic de les comprovacions i conclusions obtingudes al respecte.

3.3. Conclusions i tancament

En aquesta fase, l'auditor/a procedirà a revisar el treball realitzat, l'adequada formalització dels papers de treball, de l'expedient d'auditoria en el seu conjunt i a avaluar si s'han assolit els objectius determinats a la fase de planificació. Les conclusions d'aquest procés constitueixen la base per a l'emissió de l'informe.

En l'exercici que l'entitat estigui inclosa en el PAAC, caldrà consensuar les conclusions amb la intervenció actuant que realitzi la supervisió i direcció. En aquest sentit, la societat d'auditoria o auditor/a de comptes ha de posar a disposició de la intervenció actuant els papers de treball i la proposta d'informe amb la suficient antelació per donar compliment als terminis que es detallen en la clàusula 4.2 d'aquests plecs.

Si la intervenció actuant considera que l'evidència obtinguda en determinades àrees no és suficient podrà requerir l'ampliació de les proves realitzades

3.4. Emissió dels informes

Els informes expressen l'opinió de l'auditor/a sobre els comptes anuals, les debilitats de control intern, d'acord amb les normes d'auditoria generalment acceptades i a la normativa que li sigui aplicable.

En l'exercici que l'entitat estigui inclosa en el PAAC, no es podrà emetre cap informe d'auditoria de comptes anuals si la intervenció actuant que realitza la supervisió i direcció no dona el seu vistiplau. En aquest sentit, no es podran lliurar els esborranys d'informe a l'entitat fins que la intervenció actuant doni per finalitzada la supervisió i direcció dels treballs, fet que es produirà quan aquesta notifiqui el seu certificat de direcció i supervisió a l'SMC, al que adjuntarà l'esborrany de l'informe de l'auditor. Tanmateix, l'auditor/a ha d'haver comunicat a l'entitat les principals conclusions per al seu coneixement, anàlisi i com a part de l'evidència d'auditoria, de conformitat amb la *NIA_ES_SP 1260 R Comunicació amb els responsables del govern de l'entitat*.

5. DESENVOLUPAMENT, CONTINGUT I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'AUDITORIA DESCRITS AL PUNT 1

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

L'execució dels treballs es durà a terme en el domicili de la seu central de l'SMC, o en el lloc que els responsables de l'entitat determinin, amb l'objecte d'afavorir un accés àgil a la informació i documentació que es requereixi. Així mateix, es podran fer treballs de forma telemàtica, quan aquest aspecte no afecti a l'obtenció d'evidència suficient i adequada.

La responsable de Gestió Econòmica de l' SMC , com a responsable del contracte, serà la persona responsable de les relacions amb els/les auditors/es, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa i canalitzarà les sol·licituds i peticions que els/les auditors/es formulin.

De comú acord, aquest responsable i els/les auditors/es establiran un calendari de reunions periòdiques, que com a mínim consistiran en una reunió a la finalització de cadascuna de les fases d'execució del treball definides a l'apartat 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars, i la programació de les fases del treball següents. A les esmentades reunions, hi podran assistir també, si el responsable de les relacions amb els/les auditors/es ho considera adient, altres persones la presència de les quals sigui convenient.

Independentment d'aquestes reunions programades, el responsable de les relacions amb els/les auditors/es i els/les auditors/es podran reunir-se en qualsevol moment si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament del treball.

En l'exercici que la Intervenció general inclogui l'SMC en els Plans anuals d'auditoria de la Intervenció, aquesta designarà un responsable de les relacions amb els auditors que mantindrà, com a mínim, una reunió amb els auditors a l'inici de l'execució dels treballs d'auditoria, i una a la seva finalització. Addicionalment, podrà sol·licitar als auditors la informació que consideri adient sobre el desenvolupament del treball i programar altres reunions. Qualsevol incidència sorgida en el transcurs de l'auditoria que, a criteri de l'auditor, pugui afectar significativament la seva opinió sobre els comptes anuals, haurà de ser comunicada immediatament a aquest responsable, independentment de la comunicació que l'auditor efectui a l'SMC.

Aquestes actuacions de coordinació i seguiment de les auditories per part del responsable de l'SMC i de la Intervenció General no podran, en cap cas, interferir en la prestació del servei ni en els criteris professionals dels auditors, que gaudiran de total independència.

La Intervenció General de la Generalitat de Catalunya podrà tenir accés als papers de treball continguts en els expedients de les auditories objecte d'aquest contracte (sigui un exercici supervisat per aquesta o no), bé en el transcurs de la seva execució, bé un cop finalitzada aquesta. L'accés als papers de treball haurà de facilitar-se amb mitjans electrònics.

L'SMC, es podrà adreçar, en qualsevol moment als auditors per sol·licitar informació que consideri adient sobre el desenvolupament del treball. Així mateix els auditors hauran d'informar a aquesta, de qualsevol incidència sorgida en el transcurs de l'auditoria que, a criteri de l'auditor, pugui afectar significativament la seva opinió sobre els comptes anuals.

5.1. Contingut i presentació dels informes d'auditoria descrits al punt 1

Els informes a emetre pels auditors hauran d'ésser els següents:

- **Informe d'auditoria de comptes anuals amb opinió** de si els comptes anuals de l'SMC representen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del seu patrimoni, de la situació financera, dels resultats i fluxos d'efectiu de l'entitat i de l'estat de liquidació del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són d'aplicació, i si contenen la informació necessària per a la seva interpretació i comprensió adequada.

L'informe de l'auditor/a s'ha d'emetre seguint les adaptacions de la Resolució de 15 de gener de 2025 de la IG dels models previstos a les NIA-ES-SP.

- **Informe addicional** que inclourà aquelles indicacions que es considerin convenientes per part de l'auditor/a per a poder comprendre el context d'emissió de l'informe i la regulació que s'hagi pogut incomplir, sens detriment de l'efecte que, si escau, puguin tenir en l'informe d'auditoria de comptes

anuals per ser objecte d'excepció o siguin altres assumptes rellevants que s'hagin inclòs en altres paràgrafs de l'informe d'auditoria. En la planificació i en l'emissió d'aquest informe, cal tenir en compte que l'abast i objectius són els treballs de l'auditoria de comptes anuals.

- **Informe de recomanacions de control intern** que recollirà aquelles qüestions sobre el control intern detectades al llarg de l'auditoria de comptes anuals i que inclourà una descripció de la debilitat de control intern, s'avaluarà el risc de generació d'errors potencials o reals en la informació financera (si ja s'han produït) i s'inclouran en la mesura que sigui possible, les recomanacions per a la correcció d'aquestes debilitats. En el supòsit que no s'hagin detectat debilitats de control intern rellevants, igualment caldrà fer esment a aquest extrem.

Aquests informes s'hauran de lliurar prèviament en esborrany, subjecte a revisió per l'SMC, i un cop elevats a definitiu s'han de lliurar en suport digital i signats electrònicament. Els informes emesos han de ser lliurats tant a la IG com a la direcció (o òrgan competent) de l'entitat.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà de lliurar amb antelació a la reunió del Consell d'Administració de l'SMC per formular (com a màxim el 31 de març de 2026) els comptes anuals objecte d'auditoria bé l'informe d'auditoria. En cas de no ser possible disposar de l'informe d'auditoria haurà de presentar un escrit en el que exposin l'estat d'execució dels treballs d'auditoria, les principals conclusions obtingudes i les eventuais incidències detectades, indicant l'efecte potencial d'aquestes sobre l'opinió de l'informe d'auditoria.

5.2. Termini d'execució:

El període concret per a l'execució dels treballs d'auditoria el podran determinar, de comú acord, l'auditor i l'SMC, podent iniciar els treballs de l'auditoria dins del propi exercici a auditar i finalitzant l'execució dels treballs en una data que permeti complir amb les dates de lliurament d'informes que s'estableixen als paràgrafs següents:

L'informe d'auditoria dels comptes anuals s'ha d'emetre d'acord amb el calendari pactat amb el responsable del contracte, preferentment abans del 31 de març. En qualsevol cas, si aquesta data no es pogués complir, l'informe s'ha d'emetre abans del 30 d'abril de l'exercici següent a l'exercici auditat, per tal de disposar-ne amb suficient antelació abans de la celebració de la Comissió de Seguiment del Contracte Programa del SMC i del Consell d'Administració, òrgans competents per a l'aprovació dels comptes anuals.

Pel que fa l'informe de recomanacions de control intern haurà de ser lliurat abans del 31 de maig.

En l'exercici que l'entitat estigui inclosa en el PAAC, l'informe s'ha de lliurar a la intervenció actuant per poder realitzar la seva supervisió amb una antelació de 30 dies abans de la sessió d'aprovació de comptes per part del Consell d'Administració de l'SMC, així com l'esborrany de l'informe de recomanacions de control intern i informe addicional, si bé aquest es pot emetre en una data posterior a l'informe d'auditoria de comptes anuals sempre que no superi el termini de tres mesos des de l'emissió d'aquest.

Els papers de treball i l'esborrany d'informe han de presentar-se d'acord amb els terminis que estableixi el responsable designat per la Intervenció per a què aquests siguin revisats i validats per l'equip supervisor.

La previsió d'incompliment de qualsevol d'aquests terminis haurà de ser comunicada immediatament, amb l'explicació de les seves causes, a la Intervenció General i a la Direcció de l'SMC.

6. EQUIP DE TREBALL MÍNIM

L'equip mínim de personal per a l'execució del contracte el formaran:

- Un/a soci/sòcia auditor/a inscrit/a en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes).
- Un/a responsable d'equip expert/a.
- Un/a ajudant.

Els requeriments mínims exigits als licitadors per al personal destinat a l'execució del contracte en relació a la seva capacitat tècnica, experiència prèvia en controls d'entitats del sector públic i en tasques d'auditoria, així com a la seva titulació, es preveuen en el plec de clàusules administratives.

L'equip de treball, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, no podrà ser modificat en el transcurs dels treballs sense el consentiment de la persona responsable del contracte.

En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substituït haurà de complir, com a mínim, amb les condicions de titulacions i experiència mínima requerida als plecs, així com, si s'escau, amb aquella experiència declarada en l'oferta.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 11.552,64€ i es desglossa de la manera següent:

Pressupost:	9.547,64€
IVA (21%)	2.005,00€
Total	11.522,64€

Atès que el contracte preveu la possibilitat de prorrogar quatre anys més el servei, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, i atès que d'acord amb l'article 204 de la LCSP preveu unes modificacions contractuals de fins a un màxim del 20% del valor del contracte, el valor estimat del contracte és de 49.647,73€, (IVA exclòs).

La modalitat de preu és a tant alçat i l'import base de licitació, adequat als preus de mercat, s'ha calculat amb les previsions de l'article 100.2 de la LCSP, considerant els costos directes i indirectes, incloent el benefici industrial.

El servei objecte de licitació és un tipus de servei de tipus recurrent molt estandarditzat, amb mà d'obra intensiva i especialitzada, per tant, el cost del servei ve determinat pel nombre d'hores dels efectius humans que s'hi destinin i del nivell professional de l'equip de treball.

El nombre d'hores que s'ha de destinar per portar a terme una auditoria referida a expressar una opinió sobre els comptes anuals està en funció de diversos factors:

- El tipus d'entitat i regulació legal a la que es troba sotmesa, tipus d'activitat que porta a terme, dimensió i complexitat específica de l'entitat en qüestió.
- Del nivell professional de l'equip i la seva habilitat, així com dels mitjans i sistemes de tractament de la informació que estiguin al seu abast.
- Del volum de proves substantives que l'hagi de dur a terme en funció del grau de materialitat i de la confiança que pugui disposar en els procediments interns i grau de control intern.

Als efectes de determinar el preu de licitació i perquè sigui a preus de mercat, s'ha tingut en compte, les darreres licitacions d'entitats del sector públic amb les mateixes obligacions en matèria de control financer mitjançant l'auditoria financera i per altra banda, un número d'hores estimades que es podrien necessitar per realitzar l'auditoria financera donada l'experiència de l'SMC en els darrers exercicis.

Pel que fa al cost per hora s'han estimat considerant els costos directes de retribucions d'acord amb la Resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. El salari base es troba a l'Annex I, Àrea 3, grup D, nivell 1 i Àrea 4, grup A, nivell 1, aplicables a partir del 01.01.2026. Les diferents retribucions complementàries fan inclusió d'incrementos del salari base en funció de les aptituds, les qualitats i la responsabilitat. La resta de càlculs queden detallats a continuació:

En base a aquesta informació s'ha estimat un preu de licitació de 9.547,64€, IVA exclòs.

No obstant això, i atès que el pressupost de 2026 no està encara aprovat, el contracte queda sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent del contracte a la partida pressupostària 227.0012, per actuacions de control.

Càlcul del VEC (IVA exclòs):

Import	9.547,64 €
Modificacions 20%	1.909,53 €
Pròrroques (4)	38.190,56 €
VEC	49.647,73 €

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no es poden preveure o per variacions en l'actual dimensió del contracte, és per això que es preveu la possibilitat de modificar el contracte, fins un 15% del preu inicial del contracte per:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de l'SMC.
- L'atribució a l'SMC de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració de l'entitat.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de la seu de l'SMC.

9. PAGAMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre les factures que corresponguin en format electrònic de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, en la forma establerta a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives.

L'empresa adjudicatària a la finalització dels treballs corresponents a l'informe d'auditoria de comptes anuals i lliurament de l'informe, podrà facturar el 100%, prèvia certificació de la correcta execució per part de l'SMC.

10. CONDICIONS DEL CONTRACTE I OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa i els seus treballadors i col·laboradors que participin en l'execució del contracte guardaran absoluta reserva de tots els temes i matèries a què tinguin accés com a conseqüència de l'execució del contractes i en relació als documents que no tinguin per finalitat la publicació o l'exposició pública.

La Tècnica de Gestió Econòmica