



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA EN ESPAIS OBERTS I DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE MAÇANET DE LA SELVA.

1. Objecte del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis per disposar de professionals que atenguin i desenvolupin el projecte d'intervenció socioeducativa juvenil en l'àmbit territorial de Maçanet de la Selva.

Concretament l'objecte del contracte comprèn les següents línies d'execució:

- Intervenció en el medi obert:

DESCRIPCIÓ: És aquella intervenció socioeducativa que es porta a terme a l'espai públic, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de les persones joves en l'accés als recursos socials, polítics, econòmics i culturals, donant resposta a les necessitats específiques dels nois i noies passen la major part del seu temps de lleure als carrers i places.

METODOLOGIA I FUNCIONS: Es treballa en una doble dimensió:

. prospecció en el medi obert, mitjançant rutes setmanals (nucli, veïnatsges i urbanitzacions) a l'espai públic per tal d'arribar a la població jove desvinculada d'altres recursos, promoure la seva participació en l'àmbit municipal, acompanyar el jovent en la resolució de les seves inquietuds i problemàtiques, donant a conèixer la resta de recursos municipals en el sector juvenil, establint campanyes de prevenció, etc.

Mitjançant aquesta intervenció de proximitat es treballarà, d'acord amb la necessitat detectada, en l'acompanyament del o la jove als recursos existents en el municipi segons la seva necessitat i/o risc de vulnerabilitat:

- ✓ SBAS – Serveis Bàsics d'Atenció Socials
- ✓ OAC – Servei d'Orientació Comunitària
- ✓ PIL – Punt d'Informació Laboral
- ✓ CAP – Centre d'Atenció Primària
- ✓ Policia Local – Mossos d'Esquadra
- ✓ EAIA – Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència
- ✓ Oficina Jove de la Selva
- ✓ CAAC – Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari
- ✓ EMFC - Escola Municipal de Formació Continuada
- ✓ Etc.

. organització d'activitats en els espais públics que promoguin el valors ciutadans de treball en equip, respecte per allò públic, alhora que permetin prevenir addicions o mals hàbits i promoure els hàbits saludables, així com la incidència positiva en l'èxit educatiu, professional i personal dels menors.

TERRITORI: D'acord amb el territori local el desenvolupament de les accions s'haurà de garantir en:

- . espais públics el nucli – centre.
- . espais públics o zones compartides tant d'urbanitzacions com veïnatsges.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- ***Espai jove i/o altres equipaments amb zones destinades a l'organització d'activitats juvenils i la seva dinamització.***

DESCRIPCIÓ: És aquella intervenció socioeducativa que es dona en diferents equipaments municipals polivalents atès que per usos i/o hàbits s'hi donen cita activitats adreçades al públic jove de Maçanet de la Selva.

Aquesta línia d'execució preveu la concentració de les activitats juvenils en un futur únic espai jove municipal.

METODOLOGIA I FUNCIONS:

- ✓ Atenció socioeducativa i dinamització grupal i individual de les persones joves usuàries del servei.
- ✓ Disseny, gestió i dinamització d'activitats.
- ✓ Disseny, gestió i dinamització d'estratègies de comunicació efectives per difondre les activitats.
- ✓ Implementació d'accions i estratègies de col·laboració activa amb agents del territori.

D'acord amb els àmbits d'execució abans descrits pel que fa a l'objecte del contracte, els serveis a desenvolupar per part dels professionals adscrits a la prestació del contracte són:

- **Servei d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària.**

El projecte d'intervenció socioeducativa i dinamització comunitària ofereix a les persones joves activitats en els àmbits del lleure, la cultura, la salut, la informació, la formació, el treball o la participació per tal de promoure el seu desenvolupament personal integral.

La vessant de dinamització comunitària d'aquest projecte respon a la necessitat d'iniciar una actuació transversal i coordinada en l'àmbit de la intervenció socioeducativa i la dinamització de la població jove a l'espai públic i als equipaments municipals de Maçanet de la Selva (centre cívic i/o cultural, pistes esportives, etc.) d'acord amb la idiosincràsia del territori local el qual està conformat per diferents zones residencials, veïnatsges i urbanitzacions.

Les propostes d'activitats d'aquesta línia d'intervenció han de partir dels interessos dels nois i noies i de les necessitats detectades pels i les professionals que intervindran directament amb ells i elles.

- **Servei d'Informació juvenil.**

A través d'aquest servei es duren a terme accions de difusió, dinamització de la informació i detecció de necessitats informatives i formatives de la població jove de Maçanet de la Selva. Mitjançant aquesta tasca s'acompanya al i la jove a participar de la comunitat i a desenvolupar i/o consolidar el seu sentiment de pertinença envers la població.

L'objectiu és treballar per la igualtat d'oportunitats, el foment de la participació i l'associacionisme.

Amb aquest servei també s'ha d'apropar la informació municipal als joves.

- **Promoció dels hàbits saludables i l'èxit personal.**

Per una banda, es tracta de prevenir mals hàbits i addiccions en la població juvenil local mitjançant campanyes de prevenció personalitzades,



Ajuntament de Maçanet de la Selva

l'acompanyament personal, la prospecció de les necessitats específiques en aquest àmbit en l'entorn local, etc.

Per a la seva consecució serà important el treball col·laboratiu i transversal amb entitats esportives, així com de l'àmbit social i sanitari.

D'altra banda cal dotar l'entorn dels joves de referents amb els que vinculin i esdevinguin "persones reflex" on s'hi adrecin per resoldre dubtes, compartir malestars, buscar solucions, etc.

En qualsevol d'ambdós àmbits d'actuació la intervenció haurà d'abordar-se de forma global i des de totes les esferes que afecten a la vida i al desenvolupament físic, emocional, afectiu i social dels adolescents i els joves.

Caldrà tenir en compte tots els aspectes: salut, escola, lleure, transició al món laboral, formació i inserció ocupacional, així com relacions personals i socials i la participació en la comunitat.

2. Metodologia

Segons les línies d'execució a desenvolupar pel personal adscrit a la prestació del servei d'intervenció socioeducativa en espais oberts i dinamització juvenil de Maçanet de la Selva garantirà la següent metodologia de treball d'acord amb els diferents eixos metodològics que integren la prestació:

EIX 1. Intervenció grupal al carrer

La RUTA és el recorregut diari que es realitzarà per part de "mentors o mentores de carrer" per tal de contactar i intervenir amb els i les adolescents i joves al carrer durant les tardes assignades.

Durant aquest recorregut es dinamitzaran activitats de carrer de manera espontània. Per una altra banda, tenint en compte les dificultats de gestió emocional es promou que els "mentors o mentores de carrer" esdevinguin referents i implementin el servei *Escolta Jove* sent referents per compartir preocupacions o recórrer en cas de situacions de conflicte o de malestar. També, amb l'objectiu de recolzar les polítiques d'Igualtat, es focalitza part del treball en realitzar una tasca de prevenció en relació a maltractament, abusos, agressions o relacions tòxiques.

EIX 2. Intervenció individual.

Quan es localitza el grup, cal saber més dels seus membres per a la seva identificació i determinar les necessitats individuals i els possibles suports que requereix. En els casos en què els o les joves necessitin d'un seguiment integral a l'espai de carrer es promourà la redacció d'un Projecte Individualitzat (PI) des d'on es derivaran els i les joves a altres recursos municipals, se'ls acompanyarà en les seves necessitats i es treballarà amb la seva identificació comunitària.

EIX 3. Intervenció comunitària

Es promouen activitats en l'entorn local segons la demanda dels joves però des d'una visió i participació comunitària que complementa la resta d'activitats que conformen l'agenda local del municipi.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Per tant, seran tasques que es portaran a terme en el marc del servei:

- Promoure la prevenció de conflictes.
- El coneixement de la realitat i diferències del col·lectiu jove de Maçanet de la Selva d'acord amb la realitat geogràfica del municipi (urbanitzacions, veïnats, cases disseminades o centre).
- La detecció de situacions de risc:
 - Hàbits perjudicials i addiccions
 - Absentisme i abandonament escolar
 - Situacions de desocupació

2.1 Cronograma d'actuació

1. Mapeig:
 - Detecció de grups i dels seus integrants
 - Presentació de la parella socioeducativa en l'espai públic
2. Generar vincle mitjançant l'apropament als grups i les converses espontànies:
 - Recursos d'apropament: enquestes
 - Treball en els grups de les diferents temàtiques
 - Detecció de necessitats individuals
3. Activitats espontànies proposades pels grups
4. Tutories individuals de seguiment i guiatge
5. Propostes d'activitats organitzades pels mateixos joves

3. Vigència

El contracte tindrà una vigència d'un any, a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment tres anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys. Les pròrroques seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada d'aquest.

4. Finalitats del servei

D'acord amb el Pla Local de Joventut (PLJ) són objectius del servei d'intervenció socioeducativa en espais oberts i dinamització juvenil de Maçanet de la Selva en totes les seves fases d'execució:

- ✓ Ordenar, planificar i promoure unes polítiques de joventut fetes amb i pel col·lectiu jove.
- ✓ Crear un vincle amb el jovent, dotant el municipi d'espais i professionals exclusius de joventut de referència.
- ✓ Treballar per l'apoderament de la persona jove com a eina de transformació social, inclusió i integració.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

4.1 Característiques de prestació

Es proposa la necessitat de contractar dos professionals de l'àmbit de l'educació social amb un horari de dedicació flexible principalment de tardes, d'acord amb les necessitats del territori. Es combinaran mesos d'atenció setmanal i d'altres quinzenal d'acord amb els hàbits del col·lectiu jove.

El calendari de prestació amb l'organització de les hores del personal assignat a l'execució del contracte s'haurà de presentar a la Regidoria de Joventut per cada anualitat d'acord amb els objectius de treball anual i aquest haurà de rebre la conformitat expressa de l'Ajuntament als efectes de control de les tasques, així com en relació a la planificació i execució de les activitats de dinamització que es proposin.

Caldrà garantir que les persones que s'adscriuïn a l'execució del contracte esdevinguin referents per a les persones joves del municipi i que compleixi amb els següents objectius:

- ✓ Realitzar tasques d'acompanyament socioeducatiu a persones joves i adolescents del municipi, en els seus processos de socialització, afavorir la integració social, la convivència veïnal i evitar el risc d'exclusió social en els espais públics.
- ✓ Detectar les necessitats i les situacions de risc de les persones joves.
- ✓ Promoure i organitzar activitats juvenils en l'àmbit local d'acord amb les necessitats del territori i la demanda dels i les joves de Maçanet de la Selva.
- ✓ Desenvolupar accions *in situ* en funció de les característiques del grup i la seva situació, generant sinèrgies amb l'entorn local.
- ✓ Acompanyar a les persones joves i adolescents en el seu procés maduratiu, afavorir les seves competències personals, relacionals i de projecte de vida.
- ✓ Intervenir en les persones joves i adolescents en processos comunitaris i en el teixit associatiu. Afavorir la integració social i el coneixement dels recursos i dels serveis municipals. Generar accions transversals.
- ✓ Esdevenir una persona de referència i coneguda pel col·lectiu juvenil del municipi.
- ✓ Prevenir i detectar situacions de risc.
- ✓ Sensibilitzar a la ciutadania sobre les dificultats i problemàtiques de les persones joves i adolescents.

4.2 Condicions generals

L'empresa adjudicatària farà la proposta de distribució del total de la borsa d'hores destinada a l'execució del contracte estimada en 315 hores anuals d'acord amb el pressupost base de licitació.

A la proposta s'haurà de plantejar un horari d'atenció directa d'una temporalitat mínima de caràcter quinzenal, així com l'organització de propostes de dinamització juvenil i les corresponents visites als espais públics on s'hi detectin col·lectius joves amb necessitats i inquietuds diverses.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aquest calendari de distribució s'organitzarà d'acord amb el calendari escolar, així com els festius i s'adaptarà a les dinàmiques del jovent del municipi.

La intervenció a les places i carrers es portarà a terme amb rutes d'una durada de 1'5 hores mínim dues tardes al trimestre en el cas de les urbanitzacions i veïnats que integren el municipi.

Durant les hores de prestació es garantirà una correcta combinació de les tasques que integren el servei i per tant hi haurà una part de treball directe amb les persones joves i una part de gestió i dinamització d'activitats més el treball amb xarxa que es requereixi.

Entre les tasques a realitzar es troben:

- Observació i mapeig dels espais públics per detectar les necessitats del col·lectiu jove i adolescent.
- Intervencions grupals.
- Realització d'activitats de vincle: in situ al espai públic, i també activitats participatives als espais de referència juvenil.
- Realització de coordinacions amb els agents socials implicats, referents tècnics i/o entitats per establir treball en xarxa.
- Realització de tutories grupals i personalitzades així com derivacions si es donés el cas, així com treballar les competències i les habilitats socials.
- Difusió de les activitats a través de tots els canals de comunicació disponibles i xarxes socials.
- Estandardització d'una metodologia de recollida de dades, elaboració d'informes, resultats i avaluació així com memòria del servei.

Pel que fa a la dinamització juvenil aquesta tindrà com a principal finalitat l'organització d'activitats d'acord amb els interessos i inquietuds del jovent de Maçanet de la selva.

Les activitats de dinamització s'executaran tant en els espais públics oberts com en els equipaments municipals tancats (esportius, educatius o culturals).

L'organització i execució de les propostes de dinamització aniran a càrrec dels i/o les professionals adscrites al programa en totes les seves fases:

- Prospecció de quina o quines activitats volen els i les joves que s'organitzi al municipi.
- Disseny del material de difusió i gestió de les inscripcions.
- Execució de l'activitat.
- Avaluació de l'impacte de la proposta mitjançant criteris quantitatius i qualitatius.

En el marc de l'execució del contracte s'haurà de garantir l'organització d'entre 6- 9 activitats de dinamització juvenil.

La gestió d'aquestes s'haurà de canalitzar a través de la Regidoria de Joventut la qual validarà la data i el lloc segons la disponibilitat i el calendari d'activitats municipal aprovat.

En cas que durant la vigència del contracte es construeixi l'Espai Jove de Maçanet de la Selva els i les professionals adscrits al contracte centralitzaran



Ajuntament de Maçanet de la Selva

les seves funcions en aquest equipament pel que fa a la dinamització d'activitats juvenils que no siguin a l'aire lliure.

5. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Personal

El perfil professional ha de demostrar unes competències i habilitats comunicatives que li permetin establir un vincle i complicitat amb el col·lectiu juvenil.

Igualment a nivell competencial caldrà garantir l'adquisició de coneixements sobre el territori i de les xarxes socials, així com experiència en projectes de medi obert i/o d'intervenció juvenil, de treball comunitari i dinamització juvenil.

La titulació recomanada és la d'educació social o bé grau relacionat amb l'àmbit social.

L'horari haurà de ser flexible per adaptar-se a les necessitats del servei.

7. Obligacions del tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una correcta execució del contracte.
- S'informarà a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant al prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària realitzarà la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.
- Que el servei es presti per part de personal qualificat, essent el mínim exigít el que s'estableix en el punt 4.1 i 4.2 dels presents Plecs.
- L'empresa adjudicatària es coordinarà amb la persona referent de l'Ajuntament per tal de definir el calendari anual del servei.
- S'haurà de lliurar els calendari de distribució de les hores del personal adscrit a l'execució del contracte per cada anualitat, així com una proposta d'activitats de dinamització juvenil segons les necessitats del territori segons es recull al punt 4.2 del present document.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats/des i usuaris/àries.
- Promoure l'ús de la llengua catalana i els drets lingüístics d'acord amb la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.
- El personal assignat als servei, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2015 de 18 de juliol de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que la persona que atengui els nens i nens derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor.
- El tercer adjudicatari del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses en concepte de material fungible o altres addicionals anirà a càrrec d'aquest.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.
- Comunicar per escrit al o a la responsable municipal assignat/da qualsevol incidència que pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.
- Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn de l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada anualitat.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.

8. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar el respectiu interlocutor/a per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.*

9. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionarà la signatura del corresponent contracte en la matèria.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

10. Supervisió del treballs

La Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Maçanet, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer adjudicatari i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i consegüentment la qualitat del servei.

Per tal de fer el seguiment del compliment de les hores de dedicació i avaluar la correcta prestació del servei, l'empresa que en resulti adjudicatària haurà de proporcionar un retorn del treball mensual executat. Així doncs, mitjançant les corresponents graelles de control s'informarà de les rutes fetes, la detecció dels col·lectius joves amb necessitats, l'estat de les inscripcions a les activitats de dinamització proposades, etc.

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta. Així mateix, en les relacions amb entitats, institucions, organisme o persones públiques o privades es visualitzarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Maçanet així com els de la resta d'administracions públiques que financen el programa. L'incompliment d'aquest punt podrà comportarà les penalitzacions que es considerin oportunes.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el corresponent Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i garantit la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.