

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RELATIU ALS SERVEIS DE RECERCA I/O SELECCIÓ DE PERSONAL AMB ALTS NIVELLS DE RESPONSABILITAT I AVALUACIONS INDIVIDUALS DE POTENCIAL I TALENT DEL PERSONAL DE TMB (Expedient 12000572)**

**CLAUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació dels serveis de:

**Lot 1:** Recerca i/o selecció de Personal amb alts nivells de responsabilitat per a qualsevol empresa del Grup TMB.

**Lot 2:** Avaluacions individuals de potencial i talent del personal de TMB.

**CLAUSULA 2. ABAST DEL CONTRACTE, TREBALLS A REALITZAR I NIVELL DE SERVEI**

L'abast del present contracte i els treballs a realitzar comprenen les següents tasques estructurades en els següents blocs:

**Lot 1:** Recerca i/o selecció de personal amb alts nivells de responsabilitat, amb garantia de confidencialitat del procés i de les persones candidates i filosofia d'empresa basada en l'honestedat, el rigor, el compromís, la responsabilitat i col·laboració.

Garantir la participació activa en reunions prèvies amb l'objectiu de definir el perfil del lloc a cobrir, segons les necessitats i requeriments de TMB, i entendre la nostra organització per tal que les candidatures finalistes siguin les més ajustades a la nostra cultura organitzacional.
Disposar de personal qualificat i multidisciplinari (consultor/a, cap equip,...) per a la realització de la recerca de les candidatures, així com de les avaluacions professionals de les mateixes, per tal de garantir el millor encaix dels finalistes dins de TMB.
Disponibilitat per a conèixer, en tot moment, l'estat de la cerca i/o la selecció dels professionals que participen en el procés de selecció (interns i externs) a través d'una comunicació activa i freqüent.
Disponibilitat dels informes complets i detallats de totes les persones candidates avaluades i en cadascuna de les fases.
Garantir, sense cost econòmic, la repetició del procés de cerca de personal amb alts nivells de responsabilitat en el cas que la persona candidata escollida causi baixa de l'empresa durant els primers 6 mesos.

**Lot 2:** Suport en matèria d'avaluacions individuals de potencial i talent a TMB.

Aquest procés es fa necessari per tal de donar resposta a les necessitats d'elaborar un mapa de talent i plans de successió, amb el suport d'una empresa externa experta en la gestió i desenvolupament del talent, que ens ajudi al desenvolupament i optimització en la gestió del talent de l'organització.

Garantir l'assistència a reunions prèvies amb la Direcció de l'Àrea i l'equip per a analitzar, organitzar les necessitats i definir les fases del procediment més adequat per a la realització dels <i>assessments</i> , dinàmiques i/o qualsevol altra prova que s'hagi de realitzar segons el model competencial.
Disponibilitat per organitzar la documentació administrativa que pugui sorgir durant tot el procés d'avaluació.
Elaborar anàlisis de resultats i elaboració d'informes detallats i individuals de cada participant.
Elaborar informe global del mapa de talent de TMB i plans de successió.
Disposar de personal qualificat per a la realització d'avaluacions de perfil personal i professional.

### **CLAUSULA 3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

La solvència tècnica o professional mitjançant requisits específics és la següent per cada lot:

#### **REQUISIT**

#### **Lot 1. - Serveis de recerca i/o selecció de personal amb alts nivells de responsabilitat:**

Experiència prèvia: Disposar d'experiència especialitzada, sòlida i contrastada en la selecció i recerca de perfils Directius.

- ✓ L'empresa licitadora ha de demostrar una experiència mínima de 3 anys en la recerca i selecció de perfils amb alts nivells de responsabilitat (alta Direcció).
- ✓ L'empresa licitadora ha d'haver gestionat, com a mínim, 15 contractes de recerca i selecció de perfils Directius en els darrers 3 anys.
- ✓ L'empresa licitadora ha d'haver gestionat almenys 3 processos de recerca i selecció d'un perfil Directiu per a una empresa de, com a mínim, 1.000 persones empleades en els darrers 3 anys.

#### **Sobre 1:**

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, l'acreditació d'aquest apartat serà mitjançant l'aportació de la Declaració Responsable segons el DEUC on es detalla clarament que és una empresa especialitzada en la recerca i selecció de perfils Directius, que inclogui els anys d'experiència totals aportats en aquest àmbit amb un mínim de 3 anys, així com una relació dels serveis executats (processos de selecció de perfils Directius) en els darrers 3 anys i l'experiència aportada en quant a nombre d'empleats/ades per part de les empreses clients on s'ha prestat aquest servei i en els 3 darrers anys.

#### **Acreditació:**

El proposat adjudicatari ho acreditarà aportant els certificats de bona execució.

Declaració de compromís conforme disposen de mesures i mecanismes de correcció i reajustament del servei en el cas que la persona finalment seleccionada abandoni o causi baixa per a qualsevol raó dins dels 6 mesos següents a la seva contractació (període de prova). Si es dona aquesta casuística, l'empresa adjudicatària assumirà la reposició d'aquesta cobertura sense que hi hagi cap cost per a TMB.

#### **Lot 2. – Avaluacions individuals de potencial i talent**

Experiència prèvia: Disposar d'experiència especialitzada, sòlida i contrastada en avaluacions professionals i d'identificació del talent.

- ✓ L'empresa licitadora ha de demostrar una experiència mínima de 3 anys en avaluacions de potencial i identificació de talent.
- ✓ L'empresa licitadora ha d'haver gestionat, com a mínim, 15 processos d'avaluació de potencial i identificació del talent en els darrers 3 anys.
- ✓ L'empresa licitadora ha d'haver gestionat almenys 3 processos d'avaluació de potencial i talent, en empreses de més de 1.000 persones empleades en els darrers 3 anys.

**Sobre 1:**

D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, l'acreditació serà mitjançant el lliurament de declaració responsable que acrediti disposar de l' experiència requerida. Cal especificar els anys d'experiència totals aportats en aquest àmbit en els darrers 3 anys, el nombre de processos d'avaluació de potencial realitzats en els darrers 3 anys i l'experiència aportada en quant al nombre d'empleats/ades per part de les empreses clients on s'ha prestat aquest servei en els 3 darrers anys.

**Acreditació:**

El proposat adjudicatari ho acreditarà aportant els certificats de bona execució.

**CLAUSULA 4. EQUIP DE TREBALL. PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ**

El servei del present contracte s'haurà de prestar per part de l'equip mínim que s'indica a continuació, d'acord amb les dedicacions mínimes següents:

**Lot 1: Serveis de recerca i/o selecció de personal amb alts nivells de responsabilitat**

Declaració responsable d'adscriure al contracte un **equip humà** integrat per un mínim de tres professionals, entre les quals constarà, amb caràcter obligatori:

Tipus	Nombre de perfils	Característiques
Perfil 1	1	El/la cap de l'equip, amb una titulació de Llicenciatura / Grau universitari en Psicologia, amb una experiència mínima de 10 anys en la recerca i selecció de personal de perfils Directius.  Ha d'haver realitzat, com a mínim, tres processos de selecció i recerca de perfils Directius en els darrers 3 anys
Perfil 2	1	Un/a consultor/a tècnic, amb una titulació de Llicenciatura / Grau universitari en Psicologia, amb una experiència mínima de 5 anys en la recerca i selecció de personal de Directius.  Ha d'haver realitzat, com a mínim, tres processos de selecció i recerca de perfils Directius en els darrers 3 anys
Perfil 3	1	Un/a administratiu/va, amb titulació, mínima, de CFGS/FPII i amb un mínim d'experiència de 1 any fent tasques administratives.

## Lot 2: Avaluacions individuals de potencial i talent

Declaració responsable d'adscriure al contracte un **equip humà** integrat per un mínim de tres professionals, entre les quals constarà, amb caràcter obligatori:

Tipus	Nombre de perfils	Característiques
Perfil 1	1	El/la cap de l'equip amb una titulació de Llicenciatura / Grau universitari en Psicologia, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la consultoria i/o en Recursos Humans (realitzant avaluacions de potencial entre d'altres tasques).  Ha d'haver realitzat, com a mínim, tres processos d'avaluació individual de potencial i talent en els darrers 3 anys.
Perfil 2	1	Un/a consultor/a tècnic, amb una titulació de Llicenciatura / Grau universitari en Psicologia, amb una experiència mínima de 3 anys en el sector de la consultoria i/o en Recursos Humans (realitzant avaluacions de potencial entre altres tasques).  Ha d'haver realitzat, com a mínim, tres processos d'avaluació individual de potencial i talent en els darrers 3 anys.
Perfil 3	1	Un/a administratiu/va, amb titulació, mínima, de CFGS/FPII i amb un mínim d'experiència de 1 any fent tasques administratives.

D'aplicació a TOTS ELS LOTS.

En el sobre 1 només s'haurà d'aportar una **declaració responsable** conforme els membres de l'equip tenen l'experiència mínima i la titulació requerides com a solvència tècnica, sense aportar currículums ni dades personals dels membres de l'equip. **L'aportació en sobre 1 d'informació d'aquesta índole, o de qualsevol altra objecte de valoració als sobres 2 o 3, serà motiu d'exclusió.**

**Aportar declaració de compliment segons el model de l'Annex**

## **CLAUSULA 5. RELACIONS ENTRE LES PARTS**

Mentre duri la prestació de serveis, TMB valorarà lliurement la idoneïtat de les persones assignades per dur a terme els treballs a realitzar, podent exigir a l'empresa adjudicatària la substitució de qualsevol d'aquestes en tot moment. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta exigència en el termini màxim de quinze 15 dies.

L'empresa adjudicatària no podrà alterar a la baixa la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia, i per escrit, de TMB.

Els recursos materials que resultin necessaris per al compliment de les funcions encomanades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## **CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT I TERMINIS D'EXECUCIÓ MÀXIMS DE CADA LOT**

Pel **Lot 1** entenem que el procediment i els **terminis màxims d'execució** associats serien els següents:

### **Recerca i Selecció:**

Per a la cobertura de llocs de treball **d'alta responsabilitat** (sobre una Àrea o Xarxa):

- 8 setmanes màxim per a la presentació de la terna finalista (es realitza tot el procés de recerca i selecció complert i no tan sols una part), incloent en aquestes setmanes tant la recerca en el mercat de les candidatures, com les entrevistes, proves psicotècniques, de personalitat, teòriques, d'idiomes i proves competencials addicionals que es consideri adient, així com el lliurament dels resultats i els informes de les persones avaluades.

Per a la cobertura de **llocs de treball de responsabilitat** (sobre un Servei o Unitat):

- 6 setmanes màxim per a la presentació de la terna finalista (es realitza tot el procés de recerca i selecció complert i no tan sols una part), incloent en aquestes setmanes tant la recerca en el mercat de les candidatures, com les entrevistes proves psicotècniques, teòriques, de personalitat, d'idiomes i competencials addicionals que es consideri adient, així com el lliurament dels resultats i els informes de les persones avaluades.

### **Selecció sense recerca (pot incloure candidatures internes i externes)**

Per a la cobertura de llocs de treball de responsabilitat (sobre una Àrea, Xarxa, Servei o Unitat):

- 6 setmanes màxim per a la presentació de la terna finalista (no hi ha recerca de candidatures però sí la gestió del procés de selecció complert), incloent en aquestes setmanes les entrevistes, proves psicotècniques, teòriques, de personalitat, d'idiomes i competencials addicionals que es consideri adient, així com el lliurament dels resultats i els informes de les persones avaluades.

### **Selecció via promoció (candidatures internes aportades per part de TMB). No hi ha publicació de l'oferta a la pàgina web.**

Per a la cobertura de llocs de treball de responsabilitat (sobre una Àrea, Xarxa, Servei o Unitat):

- 4 setmanes màxim per realitzar **el procés selectiu** vinculat a una promoció dins del grup TMB (avaluació i informe sobre les persones candidates proposades per part de TMB), incloent l'administració de totes aquelles proves que es considerin adients en aquesta avaluació.

Pel **Lot 2**, entenem que el procediment i els terminis màxims d'execució associats serien els següents:

De 1-20 avaluats:

- 3 setmanes màxim per a la presentació dels informes de les persones avaluades, des de l'entrega de la relació de persones a avaluar que aporta TMB (i incloent en aquestes setmanes, les entrevistes, dinàmiques, i proves tècniques i competencials que es consideri adient).

De 21-40 avaluats:

- 6 setmanes màxim per a la presentació dels informes de les persones avaluades, des de l'entrega de la relació de persones a avaluar que aporta TMB (i incloent en aquestes setmanes, les entrevistes, dinàmiques, i proves tècniques i competencials que es consideri adient).+ de 40 avaluats.
- 12 setmanes màxim per a la presentació dels informes de les persones avaluades, des de l'entrega de la relació de persones a avaluar que aporta TMB (i incloent en aquestes setmanes, les entrevistes, dinàmiques, i proves tècniques i competencials que es consideri adient).

## **CLÀUSULA 7. CRITERIS MEDIAMBIENTALS**

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de:

- Acordar amb TMB la impressió o no del mateix. I prioritzar:
- Reduir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre). L'oferta s'haurà de presentar en format electrònic. Tots els documents de treball generats mitjançant el servei/projecte s'entregaran en format electrònic, preferentment per email o servidor. Els documents finals es presentaran, preferiblement, en format electrònic, per email o servidor.

Yolanda Roldán Millán  
Tècnica Assessoria Jurídica Laboral