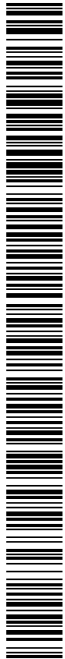


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000036-2025
Codi Segur de Verificació: 258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_9939048 Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41 Pàgina 1 de 26	SIGNATURES 1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53	



Exp. X2025002914

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES (PCT)

**CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE
LES ESCOLES MUNICIPALS 2026 -20230**



1.	ÀMBITS DE LA INTERVENCIÓ	1
1.1.	ÀMBIT OPERACIONAL	1
1.2.	ÀMBIT FÍSIC DE LA INTERVENCIÓ CEIP VALLDEFLORES:	1
1.3.	ÀMBIT FÍSIC DE LA INTERVENCIÓ CEIP ESPLUGA DE SERRA:	2
2.	DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS SERVEIS I FREQUÈNCIA DE LES OPERACIONS.	3
2.1.	ELS SERVEIS INCLOSOS	3
2.2.	RERSULTATS A OBTENIR.....	4
2.3.	SUPERVISIÓ	4
2.4.	FEINES EXTRAORDINÀRIES	4
2.5.	FEINES NO REALITZADES	4
2.6.	FREQUÈNCIA DE LES TASQUES	4
3.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.	4
4.	PLANIFICACIÓ.	5
4.1.	LA PLANIFICACIÓ OPERATIVA	5
4.2.	HORARI DEL SERVEI.	5
4.3.	PERSONAL DE L'EMPRESA.....	5
4.4.	REPRESENTANT DE L'EMPRESA.	5
4.5.	MODIFICACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ OPERATIVA.....	6
5.	NORMES DEL SERVEI.....	6
5.1.	SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL.	6
5.2.	IMATGE DELS SERVEIS.....	6
5.3.	OBLIGACIONS DEL PERSONAL.	7
5.4.	QUALITAT DEL SERVEI.	7
5.5.	CRITERIS PER A ESTABLIR LA QUALITAT DEL SERVEI.	7
5.6.	CONTROL DE PRESENCIA.....	7
5.7.	CALENDARI LABORAL I VACANCES.....	7
5.8.	RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS.....	8
6.	INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS.	8
7.	SISTEMA DE CONTROL.....	8
8.	DIRECCIÓ DE SERVEIS.....	9
9.	MOBILITAT DE LES PERSONES DINS EL SEU CENTRE.	9
10.	MATERIAL I EQUIPS.....	9
11.	RESPONSABILITAT DE LA CONDUCTA DEL PERSONAL.....	10
12.	RESPONSABILITAT PATRONAL.....	10
13.	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DELS SERVEIS.	11
14.	SISTEMA DE FACTURACIÓ.....	11
15.	CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES TASQUES A CONTRACTAR.....	11
	ANNEX 1 DISTRUBICIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL CEIP VALLDEFLORES	13
	ANNEX 2 DISTRUBICIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL CEIP ESPLUGA DE SERRA.....	19
	ANNEX 3 – SERVEIS I PERDIOCICITAT	21



ANNEX 4 – PRPOPOSTA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	25
ANNEX 5.1 – PROPOSTA FULL D’INCIDÈNCIES CEIP VALLDEFLORS	26
ANNEX 5 – PROPOSTA FULL D’INCIDÈNCIES CEIP ESPLUGA DE SERRA.....	27
ANNEX 6 – PROPOSTA FULL DE CONTROL DIARI.....	28
ANNEX 7 – PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	29



AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



1. ÀMBITS DE LA INTERVENCIÓ

1.1. Àmbit operacional.

L'àmbit al que s'estendrà el conjunt d'operacions a realitzar per l'adjudicatari serà el de la neteja i desinfecció dels Centres d'Ensenyament de Tremp; CEIP Valldeflors i CEIP Espluga de la Serra. Els aspectes que conté cadascun dels anteriors serveis a cada un dels edificis es concreten en el present plec de condicions.

1.2. Àmbit físic de la intervenció CEIP Valldeflors:

El CEIP Valldeflors està format per tres edificacions les quals es distribueixen segons la documentació gràfica adjunta, i que es troben emplaçades en una única parcel·la. La superfície restant és destinada a pati.

EDIFICI 1 - Planta Baixa -		EDIFICI 1 - Planta Primera	
Entrada 1	30,15 m²	Distribuidor P1	188,30 m²
Entrada 2	28,92 m²	Laboratori	45,75 m²
Escala 01	36,92 m²		55,63 m²
Escala 02	36,52 m²	Aula 12	53,55 m²
Conserjeria	8,85 m²	Aula 13	53,55 m²
Bloc Sanitari 01	30,35 m²	Aula 14	53,55 m²
Bloc Sanitari 02	38,25 m²	Aula 15	53,55 m²
Distribuidor PB	195,36 m²	Aula 16	53,85 m²
Aula 01	55,63 m²	Sala Professors	35,06 m²
Aula 02	53,55 m²	Aula Música	33,21 m²
Aula 03	53,55 m²	Aula Informàtica	30,34 m²
Aula 04	53,55 m²	Bloc Sanitari 11	7,59 m²
Aula 05	53,55 m²	Secretaria	33,18 m²
Aula 06	53,85 m²	Aula Idiomes	43,62 m²
Aula 07	21,98 m²	Aula Religió	33,18 m²
Biblioteca	35,06 m²	Total Edificacions	773,91 m²
AMPA	12,61 m²	Total Recinte	973,19 m²
Aula Ed. Especial	20,30 m²		
Aula Acol·lida	21,12 m²		
SIEI	21,12 m²		
Sala Informàtica	33,21 m²		
Logopeda	10,94 m²		
Total Edificacions	905,34 m²		
Total Recinte	1035,02 m²		

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 5 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



EDIFICI 2		EDIFICI 3	
Cuina*	63,05 m ²	Distribuïdor 41	16,13 m ²
Bloc Sanitari 3*	6,29 m ²	Bloc Sanitari 41	14,32 m ²
Distribuïdor 3*	7,02 m ²	Distribuïdor 42	16,13 m ²
Menjador*	135,00 m ²	Bloc Sanitari 42	14,32 m ²
Aula 31	42,75 m ²	Aula 41	53,55 m ²
Vestíbul 31	6,60 m ²	Aula 42	53,55 m ²
Bloc Sanitari 31	10,20 m ²	Aula 43	53,55 m ²
Vestíbul 31	6,60 m ²	Total Edificacions	221,55 m²
Aula 32	42,46 m ²	Total Recinte	306,80 m²
Aula 33	42,75 m ²		
Vestíbul 32	6,60 m ²		
Bloc Sanitari 32	10,20 m ²		
Aula 34	42,46 m ²		
Total			
Edificacions	421,98 m²		
Total Recinte	489,88 m²		

***Aquesta espais no formen part d'aquesta contractació**

1.3. Àmbit físic de la intervenció CEIP Espluga de Serra:

El CEIP Espluga de Serra està format per una edificació en Planta Baixa distribuïda d'acord amb la documentació gràfica adjunta emplaçada amb una parcel·la, la qual es destinada a pati en la zona no edificada.

CEIP ESPLUGA DE SERRA	
Distribuïdor 1	10,25 m ²
Bany adaptat	5,88 m ²
Sala Caldera	8,55 m ²
Bloc Sanitari	11,18 m ²
Sala 01	9,57 m ²
Despatx 01	13,87 m ²
Despatx 02	13,87 m ²
Aula 1	28,26 m ²
Aula 2	17,04 m ²
Aula 3	33,71 m ²
Aula 4	29,26 m ²
Bany	2,04 m ²
Sala neteja	3,06 m ²
Menjador Cuina	41,73 m ²
Distribuidor 2	38,83 m ²
Pista pavimentada	392,00 m ²
Perímetre edifici	105,00 m ²
Pati sense pavimentar	1123,00 m ²
Total Sup Edificada	267,10 m²
Total sup Pavimentada	497,00 m²
Total sup Parcel·la	1.887,10 m²

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 6 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



2. DESCRIPCIÓ GENÈRICA DELS SERVEIS I FREQUÈNCIA DE LES OPERACIONS.

2.1. Els serveis inclosos

- L'escombrada humida amb fregadora "mopa" de dimensions adequades impregnada amb captador de pols en les dependències dels edificis.
- L'eliminació de la pols amb camussa i netejador adequat de taules, cadires, armaris, quadres de llums, armaris de BIES i extintors i altres, prestatges, baranes, portes, finestres, elements decoratius, màquines de vending, etc..
- L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de telèfons, ordinadors, pissarres i altres aparells similars.
- Neteja de pissarres amb un drap humit.
- L'eliminació de la pols amb fregadora "mopa" dels paraments verticals de totes les dependències.
- L'escombrada i fregada amb detergent neutre adequat dels paviments.
- La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels serveis sanitaris públics.
- La neteja dels miralls.
- La neteja de l'ascensor (en el cas del CEIP Valldeflors).
- La neteja dels elements d'il·luminació de totes les dependències
- L'aspiració de moquetes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars.
- El repàs de l'escombrat o rastellat dels exteriors: accessos i patis pavimentats i recollida de brossa en patis no pavimentats.
- El buidat i la neteja de la totalitat de papereres, i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública (matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, envasos, vidre).
- La neteja a fons de les papereres.
- L'eliminació de la pols, amb baieta i netejador adequat dels punts de difícil accés com són canonades, aparells i reixes de calefacció, refrigeració o ventilació forçada.
- La neteja interior i exterior de vidres.
- La neteja de guies i marcs de portes i finestres de la totalitat dels l'edificis objecte d'aquest contracte.
- El poliment i l'encerada mecànica (cristallitzats) amb productes antilliscants i autobrillants de tots els paviments de terratzo, granit o similars que ho permetin.
- La neteja dels panells informatius interiors i exteriors
- El **subministrament** i la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars, així com el manteniment d'aquests aparells.
- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 7 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



2.2. Resultats a obtenir

Els conceptes que es defineixen - netejar, mopejar, fregar, escombrar...- s'entenen en el seu sentit més ampli. És a dir, els resultats han de ser nets, salubres, desinfectats i recollits.

Les papereres i els diferents recipients de recollida selectiva s'han de buidar, i els residus han de ser dipositats de forma també selectiva als contenidors municipals més propers als centres. Es realitzarà la reposició de paper de wc i d'eixugamans, independentment del sistema utilitzat.

Es reompliran les saboneres per tal que sempre tinguin sabó i es posaran bosses d'escombraries en les papereres.

2.3. Supervisió

L'Ajuntament podrà supervisar el resultat de les tasques podent exigir millors acabats sempre que els serveis tècnics municipals ho creguin convenient.

2.4. Feines extraordinàries

L'Ajuntament podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, actes culturals, esportius, ...) sempre que es programin amb antelació.
- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral, així com la recollida i destrucció del material electoral que li indiqui l'Ajuntament
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Aquest servei extraordinari es realitzarà fora de les freqüències establertes, amb un total de **50 hores** anuals que es facturaran al preu/hora que resulti de l'adjudicació del contracte tal com es detalla al punt 16.

De la mateixa manera, també podrà demanar petits reajustaments en els horaris de neteja habituals, en ocasió d'actes puntuals, sense que comporti cap cost addicional en el servei.

2.5. Feines no realitzades

En cas d'impossibilitat d'execució per causes sobrevingudes no imputables a cap de les parts contractants, l'Ajuntament podrà descomptar les hores previstes en el servei no prestat.

2.6. Freqüència de les tasques

La freqüència de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides a l'ANNEX 3 d'aquest document. Les mateixes poden ser objecte de millora, segons allò que estableix el Plec tipus de clàusules administratives particulars.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

L'adjudicatari del contracte presentarà una descripció detallada amb la següent informació:

- Delegat del servei indicant el nom i telèfon de contacte

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 8 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53

Ajuntament de Tremp

- La planificació del servei (horaris, freqüències, periodicitat), en el cas que es vulgui modificar la proposta establerta en els annexos.
- Fer constar els productes de neteja específics per a cada lloc

4. PLANIFICACIÓ.

4.1. La planificació operativa

La planificació operativa serà la proposada en aquest plec, en els dies i horari indicat en els annexos, per tal de donar resposta a les necessitats del servei. En cas de modificació caldrà l'autorització de l'ajuntament de Tremp.

4.2. Horari del Servei.

Els horaris durant els quals es portarà a terme els serveis objectes d'aquest contracte són els detallats en aquest plec, així com els dies en els quals es portaran a terme els serveis, tal com es mostra en l'annex 4.

L'horari de prestació del servei serà, com a mínim, l'indicat a l'annex 4 però el necessari per realitzar el servei encomanat en les condicions indicades.

Qualsevol modificació en la prestació del servei, tant a nivell d'horari com de dies prestats haurà de ser amb l'aprovació de l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària tindrà personal disponible les 24h perquè l'Ajuntament de Tremp pugui sol·licitar serveis en caràcter d'urgència, fora de l'horari establert. Mitjans mecànics.

Els mitjans mecànics previstos per l'empresa per a la realització del servei hauran d'adaptar-se a les necessitats i característiques concretes dels equipaments la relació dels quals s'adjunta.

4.3. Personal de l'empresa

En la planificació operativa l'adjudicatari farà constar el personal classificat per La planificació operativa l'adjudicatari farà constar el personal classificat per categories professionals que s'estima necessari en funció de la planificació operativa del servei. Dins d'aquesta proposta s'indicaran els llocs de treball operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva que disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista.

En un termini d'un mes des de l'inici dels treballs, l'adjudicatari entregarà una relació detallada dels treballadors afectes al servei amb noms i cognoms, data d'alta a l'empresa, i categoria professional, d'acord amb el model de l'Annex 7.. Aquesta relació s'ha de mantenir actualitzada.

El personal adscrit al servei haurà d'anar uniformat. Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullen al Pla de Seguretat que ha de representar l'adjudicatari i ha de ser aprovat pels serveis tècnics.

4.4. Representant de l'empresa.

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a Encarregat/ada o Supervisor/a del servei, que serà la responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del servei.

Aquest responsable recollirà diàriament les incidències dels serveis que es produeixen i farà el que calgui per resoldre els problemes apareguts. Les incidències seran notificades a l'Ajuntament en un termini no superior a 24 hores.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 9 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



Totes les comunicacions que es realitzin de l'Ajuntament de Tremp cap a l'empresa adjudicatària es dirigiran a aquest responsable que tindrà els poders suficients per actuar dins de la seva empresa per solucionar els problemes que es presentin. Així mateix totes les comunicacions entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Tremp es realitzaran a través d'aquesta persona que es designi.

Així mateix, pel seguiment dels termes de la contractació, modificacions de la mateixa, aspectes administratius, facturació o altres, l'empresa podrà designar el representant per a desenvolupar aquesta interlocució amb l'Ajuntament de Tremp.

4.5. Modificació de la planificació operativa.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari modificar la planificació presentada en aquest document, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Tremp, presentar la nova planificació per tal que l'Ajuntament de Tremp valori i en el cas que procedeixi s'aprovi.

5. NORMES DEL SERVEI.

5.1. Seguretat i higiene del personal.

Amb caràcter previ a la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei, l'adjudicatari ha de presentar un Pla de Seguretat on es recullen les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas l'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Prevenció i Riscos Laborals.

5.2. Imatge dels serveis.

És molt important que la imatge que es percebi per part del ciutadà sigui la més acurada possible. Des d'aquest punt de vista els seus operaris han de respectar els següents extrems:

Imatge personal.

L'Ajuntament de Tremp donarà el vistiplau previ a les propostes del contractista pel que fa a la tria d'un uniforme per cada categoria d'operari, que s'haurà de dur sempre que s'estiguin realitzant tasques del servei. L'uniforme s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

L'adjudicatari proporcionarà tot el material i maquinària de neteja necessari, així com la indumentària adequada per a la prestació del servei, en la que ha de constar el nom o logotip de l'empresa.

Tracte deferent.

Es demanarà la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent l'empresa adjudicatària la responsable del comportament.

Imatge del material.

El material amb el que presti el servei l'adjudicatària haurà d'estar sempre en perfectes condicions de neteja i només portarà els símbols i logotips assenyalats per l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària subministrarà i reposarà els utilitatges (escombres, galledes, baïetes, draps, fregalls...) quan aquests ja no siguin aptes per a ser utilitzats.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària subministrarà la quantitat necessària de detergents i altres productes adequats per tal que el resultat de neteja sigui satisfactori.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 10 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



5.3. Obligacions del personal.

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari amb un imprès normalitzat de conformitat amb l'Annex 5 d'aquest plec, en el qual s'anotaran les incidències diàriament i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

5.4. Qualitat del Servei.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament de Tremp exigiran els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible tenint en compte la relació qualitat-preu.

5.5. Criteris per a establir la qualitat del Servei.

Tot seguit es fixen els criteris per avaluar la qualitat del servei. Els criteris bàsics de valoració són:

- Avaluació de l'estat de l'edifici objecte de neteja i desinfecció justament després d'acabar aquestes.
- Avaluació de l'estat funcional i ambiental del material adscrit al servei.
- Avaluació del compliment de les normes de neteja fixades en aquest plec

En conseqüència els barems de qualificació seran els següents:

- Correcte, òptim.
- Deficient.
- Molt deficient.

5.6. Control de presència.

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar a l'Ajuntament de Tremp, en suport informàtic, la relació mensual i individual amb detall diari de les hores realitzades, i amb la suma de les hores efectuades en cada un dels centres. L'empresa haurà de lliurar aquesta informació a requeriment de l'Ajuntament, en suport informàtic, indicant la relació mensual i individual amb detall diari de les hores realitzades, i amb la suma de les hores efectuades en cada un dels centres.

5.7. Calendari laboral i vacances.

La prestació del servei a l'equipament es realitzarà amb la freqüència i periodicitat definides a l'Annex 3 i els dies definits a l'Annex 4 i, en cas de coincidir amb vacances o altres permisos, l'empresa ha de garantir el servei amb personal de substitució, prèvia comunicació a l'ajuntament de Tremp.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 11 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



5.8. Recollida selectiva de residus municipals

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament de Tremp en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus municipals.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir en bon estat de funcionament i en un estat de netedat tot el mobiliari per a la recollida selectiva de residus que l'Ajuntament de Tremp li faciliti.

L'empresa adjudicatària netejarà i mantindrà nets els edificis i el mobiliari objectes d'aquest document, i retirarà els residus que s'hi produeixin, indiferentment si aquests es recullen conjuntament o mitjançant recollides selectives, d'acord amb el que estableix la política de l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els recipients i contenidors interiors de les recollides selectives fins a les àrees d'aportació situades a la via pública que s'estableixin:

- S'entén com a contenidor o recipient de recollida selectiva tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada, així com les papereres de cartró individuals per a despatxos, aules, etc .
- S'entén com a àrees d'aportació el conjunt de contenidors situats a la via pública, destinats a la recollida dels residus: vidre, paper, envasos, matèria orgànica i rebuig).

A les sales on es disposi de contenidors de recollida selectiva, l'empresa disposarà les bosses de recollida amb els colors que corresponguin a cada tipus de residu.

És responsabilitat de l'adjudicatari la disposició separada del contingut dels contenidors de reciclatge dins dels contenidors corresponents de les àrees d'aportació a peu de carrer.

6. INSTAL·LACIONS FIXES PER ALS SERVEIS.

L'adjudicatari es farà càrrec del conjunt d'instal·lacions fixes (dispensadors de paper i sabó, catifes, eixugamans, etc), si s'escau, que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna.

7. SISTEMA DE CONTROL

El sistema de control que es durà a terme es basarà en:

- a) Observacions de caràcter aleatori que busquin obtenir resultats extrapolables del conjunt del servei.
- b) Control de la realització de l'horari establert.
- c) Qualsevol altra inspecció que es consideri adient portar a terme per l'Ajuntament de Tremp.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un model de full de treball diari redactat de conformitat amb el model de l'Annex 5 d'aquest Plec on s'hi reflectiran detalladament les tasques que es realitzin en compliment d'aquest contracte.

Sempre a requeriment de l'Ajuntament de Tremp, l'empresa adjudicatària trametrà informàticament a l'Ajuntament de Tremp les dades referents al serveis realitzats en el moment que es requereixi. També farà un resum anual que trametrà cada venciment d'any. La forma de tramesa d'aquestes dades serà en suport informàtic.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000036-2025
Codi Segur de Verificació: 258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a Origen: Administració Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048 Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41 Pàgina 12 de 26		SIGNATURES 1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



8. DIRECCIÓ DE SERVEIS.

L'adjudicatari haurà d'atenir-se, en allò que correspon a la prestació dels serveis, a les ordres i les instruccions que demani l'Ajuntament de Tremp, per mitjà del responsable del contracte que es nomeni o bé directament.

La direcció dels serveis compresos en aquest contracte correspondrà a l'adjudicatari, el qual, a aquests efectes, designarà un responsable del servei que estarà encarregat de la direcció dels treballs i dels serveis.

Correspondrà a l'Ajuntament de Tremp la inspecció tècnica del contracte, la qual l'exercirà mitjançant els mitjans i les disposicions que estimi adients per a la cura i millor realització.

Els dubtes i les discrepàncies que per aquest motiu puguin sorgir entre el contractista i la inspecció tècnica municipal, seran resoltes per la persona que l'Ajuntament de Tremp delegui per aquest fi.

9. MOBILITAT DE LES PERSONES DINS EL SEU CENTRE.

L'adjudicatari haurà de:

- Establir prioritats dins l'horari laboral.
- Establir prioritats en les neteges especials que es requereixin, així com les ratios de presència/absència dels períodes vacacionals.
- Control de presència al centre. Demanda i substitució de les baixes temporals a l'encarregat.
- Definir les prioritats de l'equip de neteja especialitzada dels sòls, vidres, treballs en alçades. En cas contrari, l'encarregat de l'equip podrà definir, ell mateix, el treball a efectuar.
- L'interlocutor habitual ha de ser l'encarregat de l'edifici.

10. MATERIAL I EQUIPS.

El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al que es destina. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor funcionament d'aquell.

Seràn per compte de l'adjudicatari tots els útils, consumibles i materials de neteja així com el vestuari del personal que empra per al servei. Així mateix, seràn pel seu compte les bosses i sacs per retirar els residus de neteja, (amb bosses dels colors adequats a cada paperera o contenidor de recollida selectiva) i les còpies de les claus que li siguin facilitades per accedir als edificis.

També són per compte de l'adjudicatari la substitució dels dispensadors de paper de wàter i de mans, catifes (inclús les situades a l'entrada dels edificis per retenir brutícia de l'exterior), dispensadors sabó, etc.

L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'Ajuntament de Tremp, amb la urgència requerida, els mitjans i el personal propi suficient per a la realització de treballs concrets, per tal de pal·liar deterioraments de la neteja de caràcter no ordinari i per causa de força major.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 13 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



El responsable de l'equipament assignarà un espai per a vestidor i per a magatzem vetllant, a més, perquè hi hagi suficients contenidors de recollida, en els casos que sigui possible, prop de les zones de treball, per aconseguir un estalvi de moviments.

Els materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació. No seran admesos per l'Ajuntament de Tremp els que no reuneixin aquestes característiques.

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- Els productes que s'hauran d'utilitzar hauran de ser respectuosos amb el medi ambient. A l'efecte caldrà que els detergents i d'altres productes que s'usin disposin del distintiu de garantia de qualitat ambiental que concedeix la Generalitat de Catalunya o bé l'etiqueta ecològica de la Unió europea. Segons la clàusula 22ª del Plec de clàusules administratives particulars.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.
- En cap cas es podran omplir les saboneres amb detergent.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

En tot cas es garantirà el subministrament permanent de tot el material de neteja necessari.

Caldrà tenir en compte la necessitat d'utilitzar productes específics en llocs concrets, la qual cosa es farà constar de forma expressa en la planificació operativa aprovada a l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.

L'Ajuntament de Tremp podrà canviar els sistemes d'eixugamans, porta paper wc. Això no suposarà un increment del preu anual del contracte del servei.

Aspecte exterior i materials:

- a) Es definirà per part de l'Ajuntament de Tremp l'aspecte tant pel que fa al personal com del material i maquinària inclosos a la contracta. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta.
- b) Queda totalment prohibit pintar indicacions o símbols no acceptats per l'Ajuntament de Tremp.

11. RESPONSABILITAT DE LA CONDUCTA DEL PERSONAL.

El Contractista respon de la correcció del personal que tingui al seu servei, podent l'Ajuntament de Tremp exigir la seva substitució per causes justificades, a judici del representant municipal.

12. RESPONSABILITAT PATRONAL.

L'adjudicatari adquireix els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que li fa la feina per la realització dels serveis contractats així com del compliment de les obligacions laborals, quedant l'Ajuntament de Tremp lliure de tota responsabilitat.

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 14 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



Seràn de l'adjudicatari les obligacions de pagament de les quotes de la Seguretat Social establertes o que es poguessin establir, a aquest efecte posarà a disposició de l'Ajuntament de Tremp els documents que acreditin el compliment d'aquestes obligacions.

L'Ajuntament de Tremp no quedarà subrogat en les responsabilitats laborals de l'empresa adjudicatària.

13. EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA DELS SERVEIS.

En cas que fos precis realitzar un servei i per qualsevol motiu l'adjudicatari no pogués efectuar-lo, l'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i compensar l'increment de preu de l'encàrrec a tercers, en cas que n'hi hagi, en la propera factura.

D'igual manera es procedirà en cas que els treballs no quedessin realitzats a satisfacció de l'Ajuntament, aquest, a través del procediment oportú, els encarregarà a tercers.

14. SISTEMA DE FACTURACIÓ.

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment la facturació de les tasques ordinàries que resultarà de les hores treballades més la part proporcional del material i dels EPIs, que serà el preu d'adjudicació del contracte anual dividit entre 12 mesos.

En cas que existeixin treballs extraordinaris independentment que generin o no despesa, caldrà detallar el concepte, així com el còmput d'hores dels treballs extraordinaris.

15. CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES TASQUES A CONTRACTAR

Per calcular el pressupost del contracte s'han establert els serveis a prestar, la seva freqüència i s'ha determinat el temps necessari per la seva execució, resultant:

- 3.150 hores anuals al CEIP Valldelfors (5h/dia de dilluns a divendres 3 treballadors
- 525 hores anuals al CEIP Espluga de Serra (2,5h/dia de dilluns a divendres 1 treballador)
- Bossa d'hores sense cost (50h)
- Treballs extres per neteja a fons (15h)

Les neteges extraordinàries contemplades en la bossa d'hores (50h) es generaran a requeriment de l'Ajuntament de Tremp, seran sense cost i no seran acumulables anualment.

El preu d'adjudicació del contracte comprèn totes les despeses de prestació del servei segons els plecs, inclòs els costos dels materials a emprar a la neteja, el vestuari del personal que realitzarà el servei i EPI's necessaris per la realització de les tasques.

El preu per hora de l'adjudicació del contracte resultarà de dividir el preu ofertat per l'empresa adjudicatària pel número d'hores anuals

Preu hora adjudicació = (Preu ofertat) / 3.690 hores*

* (hores CEIP Valldelfors + hores CEIP Espluga de Serra + hores extres per neteja a fons)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000036-2025
Codi Segur de Verificació: 258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_9939048 Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41 Pàgina 15 de 26		SIGNATURES 1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



Així doncs, s'ha previst que el cost del servei anual serà de:

- Preu del contracte ANUAL :
Cinquanta-dos mil set-cents trenta-dos euros amb cinquanta cèntims (#52.732,50€#) abans d'IVA. **El preu amb iva inclòs ascendeix a seixanta-tres mil vuit-cents sis euros amb trenta-tres cèntims (#63.806,33€#)**
- Preu del contracte PER 4 ANYS:
Dos-cents deu mil nou-cents trenta euros (#210.930,00€#) abans d'IVA. **El preu amb iva inclòs ascendeix a dos-cents cinquanta-cinc mil dos-cents vint-i-cinc euros amb trenta cèntims (#255.255,30€#)**

L'enginyera Tècnica
Sandra Rigol Balocas

Document datat i signat electrònicament

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000036-2025
Codi Segur de Verificació: 258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_9939048 Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41 Pàgina 16 de 26	SIGNATURES 1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53	



ANNEX 1 DISTRUBICIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL CEIP VALLDEFLORS

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 0050-000036-2025
Codi Segur de Verificació: 258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a Origen: Administració Identificador documento: ES_L01010014_2025_9939048 Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41 Pàgina 17 de 26		SIGNATURES 1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



ANNEX 2 DISTRUBICIÓ DE LES DEPENDÈNCIES DEL CEIP ESPLUGA DE SERRA

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 18 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



ANNEX 3 – SERVEIS I PERIODICITAT

L'escombrada humida amb fregadora "mopa" de dimensions adequades impregnada amb captador de pols en les dependències de l'edifici.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències interiors	*(1)				
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències interiors	*(1)				

*(1) a excepció dels magatzems que la periodicitat serà setmanal

L'eliminació de la pols amb camussa i netejador adequat de taules, cadires, armaris, quadres de llums, armaris de BIES i extintors i altres, prestatges, baranes, portes, finestres, elements decoratius, màquines de vending, etc..

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Reste de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Reste de dependències					

L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de telèfons, ordinadors, pissarres i altres aparells similars.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Reste de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Reste de dependències					

Neteja de pissarres amb un drap humit

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					

L'eliminació de la pols amb fregadora "mopa" dels paraments verticals de totes les dependències.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Reste de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Reste de dependències					

L'escombrada i fregada amb detergent neutre adequat dels paviments

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Reste de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Reste de dependències					

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 19 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels serveis sanitaris públics.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs Sanitaris					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs sanitaris					

La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels serveis sanitaris públics.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs Sanitaris					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs sanitaris					

La neteja de miralls

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs Sanitaris					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Blocs sanitaris					

La neteja de l'ascensor

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Ascensor					

La neteja dels elements d'il·luminació de totes les dependències

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Resta de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Resta de dependències					

L'aspiració de moquetes, tapisseries, cortines i d'altres elements similars.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Resta de dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Aules					
Resta de dependències					

El repàs de l'escombrat o rastellat dels exteriors: accessos i patis pavimentats i recollida de brossa en patis no pavimentats.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Pati exterior					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/6 MESOS	ANNUAL
Pati exterior					

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 20 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



El buidat i la neteja de la totalitat de papereres, i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública (matèria orgànica, rebuig, paper i cartró, envasos, vidre).

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

La neteja a fons de les papereres.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

L'eliminació de la pols, amb baieta i netejador adequat dels punts de difícil accés com són canonades, aparells i reixes de calefacció, refrigeració o ventilació forçada.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

La neteja interior i exterior de vidres.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències		Interior	Exterior		
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències		Interior	Exterior		

La neteja de guies i marcs de portes i finestres de la totalitat dels l'edificis objecte d'aquest contracte.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

El poliment i l'encerada mecànica (cristal·litzats) amb productes antilliscants i autobrillants de tots els paviments de terratzo, granit o similars que ho permetin.

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

La neteja dels panells informatius interiors i exteriors

CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	c/ 6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					



El subministrament i la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars, així com el manteniment d'aquests aparells.					
CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	d'6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	d'6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					

El subministrament i la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars, així com el manteniment d'aquests aparells.					
CEIP VALLDEFLORS	DIARI	SETMANA	MENSUAL	d'6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					
CEIP ESPLUGA DE SERRA	DIARI	SETMANA	MENSUAL	d'6 MESOS	ANNUAL
Totes les dependències					



ANNEX 4 – PRPOPOSTA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei es prestarà tots els dies lectius. A més es contemplarà dies no lectius per la neteja de les tasques de neteja a fons. **En total es treballaran 42 setmanes a l'any.**

4.1.2 Horari de prestació del servei

CEIP VALLDEFLORES	
Dies de la setmana	Horari
<i>Dilluns</i>	17h – 22h
<i>Dimarts</i>	17h – 22h
<i>Dimecres</i>	17h – 22h
<i>Dijous</i>	17h – 22h
<i>Divendres</i>	17h – 22h

CEIP ESPLUGA DE SERRA	
Dies de la setmana	Horari
<i>Dilluns</i>	17h – 19h
<i>Dimarts</i>	17h – 19h
<i>Dimecres</i>	17h – 19h
<i>Dijous</i>	17h – 19h
<i>Divendres</i>	17h – 19h



AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.ajuntamentdetremp.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX 5.1 – PROPOSTA FULL D'INCIDÈNCIES CEIP VALLDEFLORS

CEIP VALLDEFLORS			
Operari:			
Dia		Hora:	
Lloc de la incidència			
Descripció detallada de la incidència			

Signat per:

Codi Segur de Verificació:
258edfc5-d7c8-4f46-a980-99d854642b3a
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2025_9939048
Data d'impressió: 05/12/2025 09:11:41
Pàgina 24 de 26

SIGNATURES
1.- Sandra Rigol Balocas (SIG) (ENGINYERA), 03/12/2025 13:53



ANNEX 5.2 – PROPOSTA FULL D'INCIDÈNCIES CEIP ESPLUGA DE SERRA

CEIP ESPLUGA DE SERRA			
Operari:			
Dia		Hora:	
Lloc de la incidència			
Descripció detallada de la incidència			

Signat per:



AJUNTAMENT DE TREMP
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.ajuntamentdetrem.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



ANNEX 6 – PROPOSTA FULL DE CONTROL DIARI

MES:		
DIA	NOM DE LOPERARI	SIGNATURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
9		
8		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
29		
29		
30		
31		



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES D'EXPLOTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS DELS CENTRES D'ENSEYAMENT DE TREMP

ANNEX 7 – PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

CEIP VALLDEFLORS

Nom encarregat: **DNI:**

Telèfon de contacte:

Treballador 1: **DNI:**

Categoria professional:

Treballador 2: **DNI:**

Categoria professional:

Treballador 3: **DNI:**

Categoria professional:

CEIP ESPLUGA DE SERRA

Nom encarregat: **DNI:**

Telèfon de contacte:

Treballador 1: **DNI:**

Categoria professional: