



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA RECEPCIÓ I
TRACTAMENT DE RUNES PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL
CONSORCI DEL BAGES**

Expedient núm.: 1403-0393/2025

1	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	3
1.1	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
1.3	Pressupost base de licitació.....	3
1.4	Existència de crèdit.....	4
1.5	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
1.6	Valor estimat.....	5
1.7	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
1.8	Perfil de contractant.....	5
1.9	Presentació de proposicions.....	6
1.10	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	9
1.11	Criteris d'adjudicació.....	10
1.12	Criteris de desempat.....	11
1.13	Termini per a l'adjudicació.....	11
1.14	Variants.....	11
1.15	Ofertes anormalment baixes.....	11
1.16	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment Garantia provisional	13
1.17	Garantia provisional.....	13
1.18	Garantia definitiva.....	13
1.19	Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.....	14
1.20	Formalització del contracte.....	15
2	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	16





2.1	Drets i obligacions de les parts	16
2.2	Condicions especials d'execució	17
2.3	Modificació del contracte	18
2.4	Règim de pagament	19
2.5	Revisió de preus	20
2.6	Penalitats	20
	Incompliments molt greus	20
	Incompliments lleus	21
2.7	Termini de recepció de les prestacions del contracte	22
2.8	Termini de garantia del contracte	22
2.9	Cessió	22
2.10	Subcontractació	22
2.11	Confidencialitat de la informació	23
2.12	Règim jurídic de la contractació	23
2.13	Notificacions i ús de mitjans electrònics	23
2.14	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	24
2.15	Assegurances	24
2.16	Lloc de prestació objecte del contracte	24
2.17	Responsable del contracte	24
2.18	Protecció de dades de caràcter personal	25
2.19	Sistema de determinació del preu del contracte	26
2.20	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte 26	
2.21	Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	26
2.22	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	27
2.23	Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	27
2.24	Propietat dels treballs	27
2.25	Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes	27
2.26	Programa de treball	28
	ANNEX 1	29
	ANNEX 2	30
	ANNEX 3	32



1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Bages per a la gestió de residus, (el Consorci en endavant) del contracte de Servei de recepció i tractament de la runa procedent del servei de deixalleries gestionades per part del Consorci.

En aquest contracte no és d'aplicació la divisió en lots pel següent motiu:

- El servei no es licita per lots atesa la dispersió geogràfica dels punts de recollida (deixalleries) i el reduït volum econòmic que genera cadascun d'ells de manera individual. Integrar-los tots en un únic contracte permet optimitzar de manera clara la despesa i aconseguir una major eficiència en la gestió.
- Així mateix, cal considerar que el servei requereix una coordinació elevada entre el Consorci, l'empresa adjudicatària de la gestió de les deixalleries i el contractista responsable del servei objecte d'aquest plec. Tant des del punt de vista logístic com administratiu, la figura d'un adjudicatari únic facilita el seguiment, el control i la correcta execució del servei.

El/s codi/s CPV que correspon és : 90512000-9

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3 Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa a partir de preus unitaris per un import total de 264.000,00 €, IVA inclòs. Aquest import corresponent a dos anys contracte que es preveu en la clàusula 1.5 d'aquest plec tenint en compte la previsió d'amidament detallada en el pressupost

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament anual del pressupost

	Amid. Anual	Preu unitari	Cost plec
Runa neta	7.000 t	13,00 €/t	91.000,00 €
Runa bruta	1.000 t	29,00 €/t	29.000,00 €
Total Base			120.000,00 €
		10%	12.000,00 €
Preu total			132.000,00 €

D'acord amb les referències disponibles, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4 Existència de crèdit

La despesa plurianual de 264.000,00 € derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents.

La tramitació de la licitació d'aquest expedient es preveu que es realitzi, d'acord amb el previst a l'article 117.2 i la DA 3a. de la LCSP de forma anticipada, fins i tot la seva adjudicació i formalització, si bé tant aquests actes com l'autorització i compromís de la despesa caldrà que estiguin sotmesos a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte durant els exercicis pressupostaris que es preveuen:

Exercici	Programa	Econòmica	Import net	IVA 10 %	Import total
2026	1622	227.26	100.000,00 €	10.000,00 €	110.000,00 €
2027	1622	227.26	120.000,00 €	12.000,00 €	132.000,00 €
2028	1622	227.26	20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €

1.5 Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, tindrà una durada de dos anys a comptar des la signatura de l'acta d'inici del servei



Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 528.000,00 € IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Primera anualitat	Tractament de runes segons amidament	120.000,00 €
Segona anualitat	Tractament de runes segons amidament	120.000,00 €
Primera Pròrroga:	Tractament de runes segons amidament	120.000,00 €
Segona Pròrroga	Tractament de runes segons amidament	120.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	48.000,00 €
Valor estimat		528.000,00 €

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert i adjudicació** amb criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, el preu, el punt de recepció de la runa i els horaris d'obertura per a la recepció, en estar perfectament definides tècniquement les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de prescripcions tècniques particular, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre



els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Consorci, a l'adreça electrònica consorcidelbages@consorcidelbages.cat i al telèfon 937433407 de 9 a 14h.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç en l'Annex I d'aquest plec. La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format xml en l'eina sobre Digital.

Caldrà utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i convertir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre digital 2.0. En aquesta mateix eina hi haurà disponible el guia d'ajuda per fer el tràmit.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren:

-Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

-Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

-Que no està incursa en prohibició de contractar; -Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió



temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una llista oficial d'operadors econòmica autoritzats només han de facilitar en cada part el formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.



1.10 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 396.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 184.800,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.



c) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

La instal·lació de tractament de la runa haurà d'estar autoritzada per a gestionar el residu per una de les següents vies:

Nous codis :

- R-0504 (Ús de residus en la fabricació de ciments)
- R-0504 (Reciclatge d'altres residus)
- D-0501 (Dipòsit controlat de residus inerts)
- R-1303 (Emmagatzematge de residus en espera de qualsevol de les operacions enumerades d'R1 a R12)
- R-1501 (Emmagatzematge de residus en espera de qualsevol de les operacions enumerades d'D1 a D14)

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica

Criteris de valoració avaluable de forma automàtica: (100 punts)

a) Import econòmic 63 punts

La puntuació de les ofertes es realitzarà a partir de la fórmula següent:

$$\text{Punt } i = \frac{Bi}{B \text{ Màx}} * 63 \text{ punts}$$

Baixa_i: % de la baixa de cada una de les ofertes presentades

Baixa_{Màx}: % de la baixa màxima de totes les ofertes acceptades.

b) Punt recepció de la runa 25 punts

Distància de la instal·lació de recepció de la runa des de la deixalleria de Manresa:

- Fins a 5 km 25 punts
- Fins a 10 Km 20 punts
- Fins a 15 Km 15 punts
- Fins a 20 Km 10 punts
- Fins a 25 Km 5 punts
- Fins a 30 Km 0 punts



Caldrà indicar la direcció exacte de les instal·lacions de recepció per tal de comprovar la distància des de la deixalleria de Manresa

c) Horari punt de recepció de dilluns a divendres 8 punts

2 punts per cada hora diària addicional d'obertura respecte les 8 hores mínimes exigides, fins a un màxim de 8 punts. Només es considerarà aquelles hores addicionals realitzades dins l'horari establert en la Clàusula 5.2 del Plec clàusules tècniques.

d) Horari punt de recepció dels dissabtes 4 punts

- Porta oberta: 1 punt per cada hora de descàrrega d'entre les 9:00 i les 13:00h
En el cas que es requereixi trucada prèvia o altres requisits diferents al funcionament normal del servei de dilluns a divendres, les hores d'obertura es valoraran amb la puntuació i requisits de porta tancada.

- Porta tancada avís dissabte: 0,5 punts per cada hora de descàrrega d'entre les 9:00 i les 13:00h

No s'acceptaran ofertes on la trucada prèvia hagi de ser realitzada amb més d'una hora d'antelació.

- Porta tancada avís divendres: 0,25 punts per cada hora de descàrrega d'entre les 9:00 i les 13:00h

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13 Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15 Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 15 punts percentuals, a la baixa de l'altra oferta acceptada.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 10 punts percentuals, a la baixa de la mitjana aritmètica de totes les ofertes acceptades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior, en més d'un 20%, a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes acceptades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de



l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment Garantia provisional

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 100 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.17 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP

1.18 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació ofert IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. En el cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval bancari s'haurà de presentar el model adjunt a l'annex 3.

En els contractes d'obres, subministraments i serveis, així com en el de concessió de serveis quan les tarifes les aboni l'administració contractant es pot constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.



1.19 Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. També haurà d'aportar l'escriptura on consti el darrer domicili social vigent. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria del CONSORCI.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CONSORCI disposi d'aquests.
- Pòlissa i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de Responsabilitat Civil requerida.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició



dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el CONTRACTISTA faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al CONSORCI qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, amb la condició suspensiva que per formalitzar-lo serà necessària l'autorització prèvia de la fitxa d'acceptació per part de l'Agència de Residus de Catalunya del tractament i/o del trasllat del residu d'acord a la clàusula 3.8 del plec de prescripcions tècniques. La gestió d'aquest tràmit, es durà a terme per part de l'empresa adjudicatària.



Un cop autoritzada la fitxa d'acceptació del tractament i/o trasllat del residu, el representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que



compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

D'acord amb l'article 202 del LCSP, en el present contracte seran d'aplicació les següents condicions especials d'execució de caràcter social i laboral: El personal necessari per a la prestació del servei que s'hagi d'incorporar (continuadament o de forma esporàdica per reforços o altres necessitats) es vetllarà per a que sigui personal amb especial dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys o en situació o risc d'exclusió social.

També seran d'especial execució i compliment pels licitadors i els contractistes les obligacions següents de caràcter ètic:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



2.3 **Modificació del contracte**

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Modificacions previstes:

Concretament, d'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte d'acord amb els supòsits, abast i límits següents:

a) Supòsits de modificació:

- Es preveu la modificació del contracte en un 20% de l'amidament inicial previst, en, tenint en compte la tendència a l'alça de les tones tractades procedents de les deixalleries de la comarca gestionades pel Consorci.

b) Abast i límits:

- Les modificacions del contracte per les causes previstes a l'apartat a) anterior podran afectar, a l'alça o a la baixa, com a màxim el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

A efectes del càlcul d'aquest topall, es tindran en compte les modificacions considerades en el seu conjunt. Aquestes modificacions seran obligatòries per al CONTRACTISTA sempre que no es superi aquest límit i es donin la resta de circumstàncies previstes a l'article 204 de la LCSP.

- Les modificacions previstes a l'apartat a) anterior no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris.

Modificacions no previstes:

Les modificacions per causes no previstes en l'apartat a) d'aquesta Clàusula 2.3 del PCAP o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204 de la LCSP, només podran operar quan es compleixin els requisits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. En els supòsits de modificació que recull l'article 205 de la LCSP, les modificacions seran obligatòries per al CONTRACTISTA quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que les modificacions previstes a l'article 205 de la LCSP no siguin obligatòries, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del CONTRACTISTA. En cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions es valoraran d'acord amb els preus adjudicats.



El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- ❖ Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, el CONSORCI comunicarà al CONTRACTISTA els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- ❖ Una vegada aprovada la modificació, serà notificada al CONTRACTISTA que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.20 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4 Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i el preu adjudicat. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària.

Determinació del termini de pagament de factures: el dia a partir del qual s'inicia el còmput dels terminis legalment establerts pel pagament de les factures, serà aquell en què tingui entrada la factura o certificació als registres del Consorci.

Si en les factures existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que es subsanin i el Consorci rebi la factura correcta.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA 0001506
Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506



2.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6 Penalitats

En cas que el Consorci opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Incompliments molt greus

1. Retards en l'inici del servei de més de 5 dies d'acord amb l'ofertat pel Contractista segons el previst en la clàusula 1.11.
2. Mes de dos incompliments en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció de la runa.
3. Fraus en la forma de realitzar els serveis, en relació a la destinació final dels residus, pesatge i quantificació, etc.
4. Gestió inadequada de materials retirats
5. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei de 15 dies.
6. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
7. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.
8. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
9. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
10. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI.
11. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
12. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
13. Reiteració d'incompliments greus.

Incompliments greus

1. Retards en l'inici del servei de més de 3 dies d'acord amb l'ofertat pel Contractista segons el previst en la clàusula 1.10
2. Demores reiterades en les descàrregues.
3. Dos incompliments en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció de la runa.
4. Retard superior a 5 dies en la implantació dels canvis acordats en el servei.



5. Tractes incorrectes amb els transportistes del servei de deixalleries.
6. Accions o omissions que causin lesions a la seguretat, salubritat i els interessos legítims dels usuaris i ciutadans en general.
7. Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del CONSORCI per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
8. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
9. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
10. Incompliment d'aspectes ofertats pel CONTRACTISTA en l'oferta adjudicada, i que no estiguin tipificats com a cap altra penalitat.
11. Faltes lleus reiterades.

Incompliments lleus

1. Un incompliment en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció de la runa.
2. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI
3. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
4. Es consideraran incompliments lleus totes les altres penes no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Penalitats amb preu:

Es podrà imposar al contractista les penalitats següents:

- No poder realitzar la descàrrega per qualsevol incompliment imputable al CONTRACTISTA (incompliment d'horaris ofertats, tancament de les instal·lacions en dies no previstos en l'actual contractació...):
 - **Primer viatge no descarregat durant un trimestre 100 €/viatge**
 - **Dos o mes viatges no descarregats durant un trimestre 300 €/viatge**



- Notificar una incidència i que un cop realitzada la caracterització aquesta no correspongui:
 - **Preu penalitat = 1,5 * cost caracterització¹**

2.7 Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de 15 dies a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.8 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.9 Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10 Subcontractació

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

¹ El cost màxim de la caracterització serà de 300 €



2.11 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.12 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Plec de Clàusules Administratives Generals del Consorci, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014.

2.13 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.15 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 1.000.000,00 euros, amb un sublímit no inferior a 600.000 euros per víctima.

2.16 Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei s'ubica en les diferents deixalleries dins l'àmbit consorciat i a la planta de valorització del material

2.17 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la tècnica de gestió de residus Marina Bonet Grifell.

La responsable de del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.18 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del Consorci.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no



podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Consorci .

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a Consorci .

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.19 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- No es coneixen licitacions similar que serveixin de referència i tenint en còpte el poc temps passat de l'anterior licitació s'han considerat els preus d'aquesta darrera licitació

2.20 Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

2.21 Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, Consorci informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



2.22 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci .

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut dl Consorci i del contractista o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.23 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.24 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de Consorci .

2.25 Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.



2.26 Programa de treball

No és procedent

Manresa signat electrònicament per la tècnica de contractació, en la data que consta en l'encapçalament.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en **LA RECEPCIÓ I TRACTAMENT DE RUNES PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI DEL BAGES**

Expedient núm.: **1403-0393/2025**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA**

Formulari DEUC .Sobre A

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el contracte de serveis de **RECEPCIÓ I TRACTAMENT DE RUNES PROCEDENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI**

Expedient núm.: **1403-0393/2025**

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

		OFERTA DEL LICITADOR				
	Amidament	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
		(IVA exclòs)	(IVA exclòs)			
Servei de recepció i tractament de la runa procedent del servei de deixalleries	Runa bruta: 1000 tones	29'00 €/T		10%		
	Runa neta: 7000 tones	13,00 €/T				

A. Punt de recepció de la runa

- ☐ La planta de destí de l'empresa _____ situada a _____ que es troba a _____ km de la deixalleria de Manresa i té codi de gestor _____.



B. Horari: Punt de recepció de dilluns a divendres

- L'horari d'obertura de les instal·lacions de dilluns a divendres serà de _____.

C. Horari: Punt de recepció dels dissabtes

- Els dissabtes hi haurà el servei de:
 - ☐ No hi haurà servei
 - ☐ Porta oberta amb un horari d'obertura de _____
 - ☐ Porta tancada dissabte amb un horari d'obertura de _____
 - ☐ Porta tancada divendres amb un horari d'obertura de _____



ANNEX 3

MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*)....., amb NIF....., amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*)..... al *carrer/plaça/avinguda*....., *codi postal, localitat*..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(*nom i cognoms o raó social de l'avalat*).....amb NIF....., davant del Consorci del Bages per a la gestió de residus, fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del *contracte o l'obligació assumida pel garantit*)....., en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que el Consorci, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'aval número (*número de l'aval*).....

(*Lloc i data*)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)