

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET

Exp. 2025/10200

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Ripollet ha estat beneficiari d'una subvenció de 4.872.668,13€, atorgada pel Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586). Línia 1.

L'Ajuntament de Ripollet ha estat beneficiari també d'una subvenció de 2.921.651,73€, atorgada pel Departament de Drets Socials en el marc de la convocatòria extraordinària de subvencions a ens locals i entitats del sector públic institucional que en depenguin per executar inversions d'equipaments per a la creació de places i la rehabilitació en centres residencials i diürns, en l'àmbit de la cura de llarga durada de persones amb discapacitat o dependència, inclosos en la xarxa de serveis socials d'atenció pública.

En data 23 d'octubre de 2024 es va signar el contracte d'obres de construcció d'una residència i un centre de dia per a la gent gran i el seu entorn de Ripollet, amb un valor estimat de 15.097.684,38€ que, més l'IVA aplicable del 10%, això és, 1.509.768,44€, fan un total de 16.607.452,82€. S'ha efectuat la comprovació del replanteig de la obra el 27 de novembre de 2024 i s'ha signat digitalment l'acta el 2 de desembre de 2024.

Les obres esmentades estan en execució i es preveu una finalització de les mateixes l'agost de 2026 i correspon únicament a la construcció de l'edifici, existint també la necessitat de licitar el mobiliari fixe i el mobiliari no fixe (mobiliari i dotació interior). Com que el mobiliari fixe és inherent a la construcció, aquest va ser objecte de separata en la mateixa redacció del projecte executiu de la residència, el qual es facilitarà a l'adjudicatari de la present licitació.

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	aab00b6d9f2147f8b04e3e8291530540001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte és el servei de redacció del plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament de mobiliari i dotació interior de la residència i centre de dia de Ripollet. El plec haurà de contemplar totes les necessitats d'equipament, mobiliari i dotació interior dels diferents espais, amb criteris d'ergonomia, seguretat, accessibilitat i sostenibilitat.

Es facilita a les empreses licitadores, com a informació complementària, l'enllaç de l'anunci de la licitació corresponent al contracte de les obres de construcció de la residència, publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on consta incorporat el Projecte executiu aprovat, amb els plànols i la resta de documentació tècnica necessària:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/4ecddda6-e0f4-49a8-aefd-6341b07c7a8c/300131312>

3. ABAST I TIPOLOGIA DEL PLEC

El plec tècnic haurà d'incloure el disseny i definició tècnica del mobiliari i dotació interior així com especificacions relatives a l'embalatge, muntatge, desmuntatge i instal·lació de:

- Habitacions individuals i dobles (llits, tauletes de nit, armaris, cadires, lluminàries, tèxtils i altres complements)
- Sales d'estar i zones comunes (butaques, sofàs, taules auxiliars, prestatgeries, televisors i equips multimèdia, entre d'altres)
- Menjador i cafeteria (taules, cadires, carros de servei, tèxtils, petits electrodomèstics,...)
- Cuina (mobiliari específic, equips auxiliars i accessoris necessaris per a la seva operativitat)
- Àrees de magatzem i logística (infraestructura necessària per a assegurar el funcionament operatiu de l'equipament)
- Àrees administratives i de personal (taules de treball, armaris, prestatgeries, equips informàtics bàsics, etc)
- Zones de recepció de proveïdors
- Àrees exteriors: mobiliari de jardí, horta....
- Zones d'atenció sanitària i de rehabilitació (mobiliari específic segons normativa vigent, lliteres, carros de cures, etc.)

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	02/12/2025

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	aab00b6d9f2147f8b04e3e8291530540001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Altres elements complementaris i dotacions: Qualsevol altre element com mobiliari, senyalítica, material o dotació interior necessari per al correcte funcionament i manteniment del centre que no estigui especificat als punts anteriors, així com adaptacions derivades de canvis normatius o funcionals que puguin sorgir durant la redacció del mateix.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

La documentació s'elaborarà atenent a la normativa vigent en matèria de:

- 4.1 Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- 4.2 Prevenció i seguretat contra incendis.
- 4.3 Prevenció de riscos laborals.
- 4.4 Normes sanitàries i d'higiene en centres assistencials.
- 4.5 Sostenibilitat ambiental i eficiència energètica.

El mobiliari i l'equipament proposats hauran de complir amb les normes UNE, ISO o equivalents aplicables i estar degudament homologats.

5. CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PLEC RESPECTE EL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR

Les especificacions mínimes hauran d'incloure:

- 5.1 Resistència, durabilitat i facilitat de manteniment.
- 5.2 Materials ignífugs i fàcilment netejables, aptes per a ús intensiu.
- 5.3 Ergonomia adaptada a persones grans o amb mobilitat reduïda.
- 5.4 Colors i acabats neutres i agradables, que afavoreixin el confort.
- 5.5 Garanties de qualitat i certificacions mediambientals (FSC, PEFC o equivalent).

L'adjudicatària haurà de justificar tècnicament les característiques proposades, aportant fitxes tècniques, certificats i imatges, tenint en compte que no es podran restringir a una sola marca de producte, per tal de no restringir la competència.

En qualsevol cas, en vista a la possible inclusió en les actuals o a noves convocatòries que puguin sorgir, s'hauran de donar compliment a les prescripcions tècniques que li puguin afectar en referència a les subvencions que han estat

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	02/12/2025

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	aab00b6d9f2147f8b04e3e8291530540001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



atorgades per a la construcció de la residència establertes a al punt 1 corresponent a l'objecte del servei.

L'empresa haurà de donar compliment als requisits que li puguin afectar en virtut de les subvencions atorgades, així com a les possibles subvencions futures que es puguin atorgar en virtut de noves convocatòries.

6. DOCUMENTACIÓ DEL PLEC

El plec haurà de contenir:

6.1 Memòria descriptiva i justificativa del mobiliari i dotació interior proposats.

6.2 Plànols d'implantació amb la distribució dels elements.

6.3 Quadres de superfícies i amidaments.

6.4 Pressupost desglossat per partides i unitats, concloent al final per al PCAP, el càlcul del VEC.

6.5 Fitxes tècniques i certificats dels materials i equipaments.

La documentació haurà d'estar escrita en llengua catalana i castellana, i estar signada per personal tècnic competent i en format electrònic editable (Word, TCQ i autoCAD) i PDF.

7. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

L'empresa haurà de mantenir amb la persona responsable municipal del contracte, així com amb els diferents tècnics referents implicats en les obres del nou edifici (direcció facultativa, direcció d'execució i qualsevol altre agent col·laborador de les obres en construcció) les reunions que siguin necessàries i, en tot cas, estableixi la responsable del contracte.

L'objectiu d'aquestes reunions serà garantir la correcta definició i adequació del contingut del plec a redactar, a les característiques arquitectòniques, funcionals, operatives i normatives de l'edifici, i assegurar que aquest respongui a les necessitats i criteris establerts per l'Ajuntament.

L'empresa contractista estarà obligada a incorporar en els documents finals totes aquelles consideracions, modificacions o aportacions que, en el marc d'aquestes reunions, li siguin formulades per l'Ajuntament o per la direcció de les obres, sempre que aquestes siguin tècnicament i normativament viables.

Signatura 1 de 1	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	02/12/2025

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	aab00b6d9f2147f8b04e3e8291530540001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



8. DURADA DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà d'executar i lliurar el plec de prescripcions tècniques si la documentació complementària en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	aab00b6d9f2147f8b04e3e8291530540001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

