



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DE PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL
MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE
RIPOLLET

Expedient:	2025/10200
Procediment	Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Serveis
Codi CPV:	79418000 - 7 Serveis de consultoria en aprovisionament 71242000 - 6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos
Pressupost de licitació:	34.377,61 € (IVA inclòs)





ÍNDEX

		Pàgina
1	Definició de l'objecte del contracte	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	5
3	No divisió en lots	6
4	Pressupost de licitació	8
5	Valor estimat	10
6	Finançament i aplicacions pressupostàries	11
7	Durada del contracte	11
8	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	11
9	Garanties del contracte	12
10	Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes	12
11	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions.	13
12	Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica	18
13	Adscripció de mitjans	19
14	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	19
15	Admissió millores i variants	22
16	Proposicions baixes presumptament anormals	22
17	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	24
18	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	24
19	Drets i obligacions de les parts	24
19.1	Principis que regeixen l'execució contractual	24
19.2	Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	25
19.3	Subcontractació	25
19.4	Necessària autorització per cessió	26
19.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament	26
19.6	Obligacions essencials	26
19.7	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	27
19.8	Protecció de dades de caràcter personal	28
19.9	Tractament de les dades de caràcter personal	29
19.10	Confidencialitat de la informació	29

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
02/12/2025
Tècnica Contractació AMRuiz





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19.11	Clàusula del bon govern	30
19.12	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	31
19.13	Facultats de l'ajuntament	33
20	Condicions especials d'execució	33
21	Responsable del contracte	34
22	Interpretació del contracte	35
23	Modificació del contracte	35
24	Revisió de preus	35
25	Causas de resolució	35
26	Penalitzacions	36
27	Obertura de la documentació i de les proposicions	39
28	Adjudicació i formalització del contracte	40
29	Règim jurídic de la contractació	40
30	Òrgan de contractació	41
31	Unitat tècnica d'assistència a l'Òrgan de contractació	42
	ANNEX 1 - Declaració designació representant	43
	ANNEX 2 - Declaració responsable	44
	ANNEX 3 - Declaració constitució U.T.E.	46
	ANNEX 4 - Declaració responsable compromís adscripció mitjans	48
	ANNEX 5 - Declaració subcontractació	49
	ANNEX 6 - Oferta del licitador	51

Signatura 1 de 1
Ana Maria Ruiz Grillo
02/12/2025
Tècnica Contractació AMRuiz



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyalava l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP. El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques –en endavant PPT– que conforma la licitació.

L'objecte del present contracte és el servei de redacció del plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament de mobiliari i dotació interior de la residència i centre de dia de Ripollet, amb les característiques tècniques que consten indicades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants, i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

- 79418000-7 Serveis de consultoria en aprovisionament.
- 71242000 -6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

Atenent a l'objecte de la prestació, que fa referència a serveis de consultoria, la disposició addicional 41ª de la LCSP els reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual als efectes de l'elecció del procediment d'adjudicació. Atès que la LCSP no defineix el concepte jurídic indeterminat de "prestació de caràcter intel·lectual" ha estat la jurisprudència qui ha omplert aquest buit legal. Des d'una perspectiva jurisprudencial, s'ha analitzat aquest precepte legal, en relació amb l'article 10 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regula les "obres i títols originals", i s'ha determinat que únicament tindran aquest caràcter intel·lectual

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aquells serveis que tinguin un element creatiu susceptible de produir productes emparats pel dret a la propietat intel·lectual.

En aquest sentit, la Sentència de la Sala Primera del Tribunal Suprem de 26 d'abril de 2017, en un debat en aquest cas sobre obres arquitectòniques, ha determinat que no tots els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme de qualsevol tipus són sempre prestacions de caràcter intel·lectual, indicant que "...l'afirmació de la sentència recorreguda que "un projecte, màxim d'aquesta envergadura, està dotat per donar-se una creativitat, creativitat que compleix el que disposen els arts. 5.1 i 10 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual" no és correcta. Ni tot projecte arquitectònic està dotat per se de creativitat, ni el fet que l'edifici sigui més gran o més petit, o estigui destinat a hotel, pressuposa aquesta creativitat. No tot projecte arquitectònic ni tota edificació és una obra original, protegida per la propietat intel·lectual."

Al respecte interessa destacar que les prestacions objecte de la present contractació seran treballs que no tindran un element creatiu susceptible de produir productes emparats en el dret a la propietat intel·lectual, atès que seran treballs de confecció d'un projecte o estudi que servirà de base per a la dotació del mobiliari ordinari i funcional necessari per a la instal·lació a la qual es troba destinat i, per tant, tractant-se d'una prestació merament funcional i tècnica sense cap singularitat o distintivitat innovadora.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

En l'actualitat s'estan executant les obres de construcció d'una residència i un centre de dia per a la gent gran i el seu entorn de Ripollet, amb una previsió d'acabament de les mateixes l'agost de 2026, moment en el qual serà necessari disposar del mobiliari i l'equipament interior fixe i mòbil necessari per al funcionament d'aquesta instal·lació.





Per aquest motiu, sent necessària la preparació de l'estudi de costos i del plec de prescripcions tècniques que hauran de servir de base per a la licitació posterior del corresponent contracte de subministrament del mobiliari i equipament fix i mòbil indicat, i no disposant l'Ajuntament dels mitjans tècnics ni humans especialitzats per a l'elaboració d'un plec de prescripcions tècniques que abasti l'elaboració d'un encàrrec relacionat amb mobiliari i dotació interior d'aquest abast, es considera necessària i adequada la contractació externa d'un operador especialitzat en la matèria.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, la memòria tècnica justificativa de la necessitat emesa per la cap de l'Àrea de serveis a les persones de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Marta Gili Lorente, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat del subministrament objecte d'aquest plec, així com de l'anàlisi sobre la seva estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aprovada mitjançant decret de l'alcaldia número 2025/3384, de data 2 de desembre de 2025.

3. No divisió en lots

L'article 99.3 de LCSP estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Així mateix l'article 3.1 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública regula que la divisió en lots és una mesura de foment de la participació de les pimes, de les empreses emergents i de les empreses d'economia social i, que amb caràcter general, és obligatòria en tots els contractes. En tot cas, la justificació de la excepció de la divisió en lots per raons tècniques, que estableix la legislació bàsica, ha d'identificar, concretar i acreditar les raons que comporten que hagi dificultats en el moment de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències que comporta la divisió.

En aquest sentit, tal com així en la memòria tècnica justificativa incorporada a l'expedient, en aquesta contractació no es preveu la divisió en lots, atesa les raons tècniques i funcionals que se exposen a continuació:

1. Unitat tècnica i funcional de l'objecte del contracte: El contracte té per objecte la redacció d'un projecte i el seu corresponent plec de

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prescripcions tècniques que exigeix una visió integral i coordinada de tot el conjunt d'espais, equipaments i elements funcionals de l'edificació, ja que el disseny del mobiliari, la seva distribució i les seves característiques tècniques han de respondre a criteris comuns d'ergonomia, accessibilitat, seguretat, manteniment i coherència estètica, vinculats a l'ús sociosanitari de l'edifici. La fragmentació del servei en diversos lots provocaria una pèrdua de coherència tècnica i dificultaria garantir la continuïtat entre les diferents zones de la residència.

2. Necessitat d'un únic responsable tècnic: La redacció del projecte i del plec de prescripcions tècniques requereix una direcció i coordinació única que assegurí la coherència entre les solucions proposades, els criteris tècnics i les especificacions de qualitat. La divisió en lots comportaria la intervenció de diversos redactors o equips tècnics amb possibles divergències de criteris, fet que podria comprometre la integritat i la coherència del document final, així com la seva viabilitat tècnica i econòmica.
3. Interdependència entre les diferents àrees i elements de disseny: El mobiliari i la dotació interior d'una residència de gent gran presenten una interrelació funcional molt estreta entre espais (habitacions, sales comunes, zones de teràpia, menjadors, etc.). La planificació del conjunt exigeix una anàlisi global del flux d'usos, del manteniment i de la seguretat, així com una uniformitat en materials, acabats i criteris d'instal·lació. Una possible divisió per tipologies de mobiliari o per àrees de l'edifici implicaria duplicació de tasques, risc d'incompatibilitats i major complexitat en la coordinació.
4. Eficiència i racionalitat econòmica: La tramitació d'un únic contracte permet reduir els costos de gestió, supervisió i coordinació, tant per part de l'Administració contractant com per part de l'empresa adjudicatària. La divisió en lots, en canvi, suposaria una major càrrega administrativa i tècnica, amb el consegüent risc d'endarreriments i d'increment de costos derivats de la manca d'homogeneïtat o de la necessitat de reordenar especificacions.
5. Naturalesa especialitzada i transversal de la prestació: El servei requereix un equip tècnic amb coneixements transversals en arquitectura d'interiors, disseny de mobiliari, ergonomia i normativa sociosanitària, competències que han d'integrar-se dins d'un únic projecte. La divisió en lots limitaria la possibilitat d'obtenir una solució globalment





òptima i podria dificultar l'assumpció integral de responsabilitats per part del redactor del projecte.

Per aquests motius, la no divisió per lots en aquest contracte és una opció justificable i alineada amb els principis d'eficiència, economia i qualitat dels serveis públics, tal com exigeix la normativa de contractació pública.

4. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de 34.377,61 euros, IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 28.411,25 euros més l'import de l'IVA 5.966,36 euros al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet:

Any	Aplicació	Import (BI)	% IVA	Import IVA	Import total
2025	106-920-22706 (Estudis i projectes)	28.411,25€	21	5.966,36€	34.377,61€

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

De conformitat amb els arts. 100 i 101 de la LCSP, el PBL s'ha determinat mitjançant un desglossament de costos del servei basat en hores per perfils professionals (arquitecte responsable, interiorista sènior, tècnic delineant/BIM, coordinació i administració) valorades a tarifes de mercat, al qual s'apliquen despeses indirectes (13 %) i benefici industrial (6 %).

El resultat del càlcul ascendeix a una base imposable de 28.411,25 €, a la qual s'aplica l'IVA del 21 % (5.966,36 €). Aquest import es considera adequat i suficient per a l'execució del contracte i coherent amb els preus de mercat. (Als efectes de lliars, el valor estimat del contracte és 28.411,25 €, sense pròrrogues ni modificacions previstes).





Perfil / Fase	Hores	Tarifa (€/h)	Cost (€)
DESPESES DIRECTES			
Arquitecte responsable (coordinació i validacions)	65	70,00	4.550,00 €
Interiorista sènior (conceptual, materials i dotació per espais)	135	55,00	7.425,00 €
Tècnic delineant/BIM (plànols, implantacions i detalls)	175	40,00	7.000,00 €
Arquitecte tècnic / Aparellador	98	50,00	4.900,00 €
Total despeses directes			23.875,00 €
DESPESES INDIRECTES			
Despeses generals (13%)			3.103,75 €
Benefici industrial (6%)			1.432,50 €
Total despeses indirectes			4.536,25 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			28.411,25 €
IVA (21%)			5.966,36 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			34.377,61 €

Per al càlcul del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte l'article 100 de la LCSP, que estableix que el preu base de licitació ha de ser adequat als preus de mercat i reflectir els costos. L'article 159.6 de la LCSP que estableix el procediment obert simplificat sumari per a serveis sota llindar, la Llei 25/2009 i els criteris de la Comissió Nacional de Mercats i Competència on s'estableix la liberalització d'honoraris professional i indica que no hi ha barems col·legials vinculants fonamentant els càlculs en hora + tarifa de mercat. També s'ha tingut en compte el mòdul bàsic publicat anualment pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya que malgrat no és un barem d'honoraris indica un mòdul Bàsic com a referència sectorial.



Enllaços de referència (consulta pública):

- CSCAE – Tarifes públiques / Llei Omnibus:
<https://www.cscae.com/index.php/modulo-arquitectos/308-contratacion-y-concursos/tarifas-publicas>
- LCSP art. 100 – Presupuesto base de licitación:
<https://www.iberley.es/legislacion/articulo-100-ley-contratos-sector-publico>
- Procediment obert simplificat sumari (art. 159.6 LCSP):
<https://contratacion.umh.es/files/2020/01/3.-INSTRUCCIONES-MEMORIA-SUMINISTROS-PSS.pdf>
- CNMC – Informe criteris (prohibició de barems):
<https://www.cnmc.es/prensa/informe-criterios-abogados-20250416>
- COAC – Mòdul Bàsic 2025: <https://www.arquitectes.cat/ca/noticia/el-coac-fixa-modul-basic-2025>

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i l'import consignat porta implícits tots els conceptes previstos.

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT.

Del total pressupost base de licitació, les empreses licitadores hauran de proposar la seva oferta econòmica, emplenant l'annex que es facilitarà al PCAP, igualant o disminuint en la seva oferta el pressupost de licitació. Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat pel licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

5. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.





En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, ascendeix a **28.411,25€ (vint-i-vuit mil quatre-cents onze euros amb vint-i-cinc cèntims)**, sense incloure del valor de l'IVA.

El mètode de càlcul per a la determinació del valor estimat és el següent:

Contracte inicial	28.411,25 €
Modificacions previstes	0,00€
Pròrrogues	0,00 €
TOTAL VEC	28.411,25 €

6. Finançament i aplicacions pressupostàries

a) Finançament

El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.

b) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 106-920-22706 - Estudis i projectes, del pressupost municipal vigent 2025.

7. Durada del contracte

Des de la data d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació (considerada com a acte de formalització del contracte, de conformitat amb allò previst a l'art. 159.6.g) de la LCSP), l'adjudicatari disposarà d'un termini de dos mesos, sense possibilitat de cap pròrroga, per realitzar i lliurar a l'ajuntament el projecte i la documentació objecte del contracte.

8. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:



- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, simplificada sumària, en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu, donat que el seu valor estimat, tractant-se d'un contracte de serveis, no supera els 60.000,00 €.

Donat l'import del valor estimat del contracte i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 21.1.b) de la LCSP, la present contractació no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

9. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

10. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, quin tenor es dona per reproduït.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions (per exemple, per menors, procediments negociats sense publicitat, contractes basats en acords marc i el procediment simplificat sumari).

Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

I la guia de presentació telemàtica d'ofertes es pot trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>





S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

11. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal,

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

DOCUMENTACIÓ INTEGRADORA DE L'ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC:

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat pel licitador o el seu representant i contindrà els següents documents:

- 1. Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 1** del present PCAP.





II. **Declaració responsable del licitador**, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) LCSP.

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX 2** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

III. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses**. Si escau, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

- IV. **Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans.** Les empreses licitadores hauran de presentar el seu compromís segons el model de l'**ANNEX 4** d'aquest plec.
- V. **Declaració sobre subcontractació.** Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 5** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució de l'objecte del contracte.
- VI. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i el pronunciament sobre l'altre criteri de valoració mitjançant fórmules, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 6** d'aquest plec.
- VII. Les empreses licitadores hauran d'acreditar la **formació requerida de la persona responsable del servei i coordinadora** que quedarà adscrita a l'execució del contracte (identificada al document corresponent a l'annex 4 d'aquest PCAP) i, en el cas de proposar l'**experiència del criteri 2 de la clàusula 14 del PCAP**, a més a més, hauran d'incloure l'**acreditació** d'aquesta, de conformitat amb allò establert a la mateixa clàusula.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.





12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a l'annex corresponent del PCAP.

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: haurà de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte anual, és a dir, de 42.616,88 euros.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.





Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Serveis realitzats en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 19.887,88 euros, corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet ser tractar-se d'un clar indicador de l'experiència de l'empresa en l'execució d'aquest tipus de serveis, permetent així constatar el seu coneixement i expertesa, així com la confiabilitat per al desenvolupament de la prestació requerida.

13. Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució de l'objecte del contracte els mitjans personals que a continuació s'indiquen:

- Una persona responsable del servei, que realitzarà les tasques de coordinació i interlocució amb el responsable municipal del contracte, que haurà d'estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Arquitectura o titulació equivalent.

Les empreses licitadores, al moment de la presentació de les seves propostes, inclouran el seu compromís d'adscripció dels mitjans abans indicat, de conformitat amb l'**annex 4** d'aquest PCAP, identificant la persona que quedarà adscrita a l'execució de l'objecte del contracte en la posició abans indicada, acreditant, així mateix, la formació requerida, i comproment-se al seu manteniment durant tota l'execució del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

14. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides per l'empresa licitadora, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

En aquesta licitació, els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent, amb un màxim de 100 punts en total:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Fins a 100 punts
1) <u>Millora econòmica (fins a 40 punts):</u> Els licitadors hauran de proposar la seva oferta econòmica, igualant o disminuint el pressupost base de la licitació, IVA exclòs. La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = \frac{PM \times (PL - OF)}{PL - OM}$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de licitació (IVA no inclòs) OF = Oferta del licitador (IVA no inclòs) OM = Oferta més baixa (IVA no inclòs) En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.	Fins a 40 punts





2) Experiència de la persona adscrita com a responsable del servei i coordinadora (fins a 60 punts):

Es valorarà l'experiència de la persona que quedi adscrita a l'execució de l'objecte del contracte com a responsable del servei (amb formació d'Arquitecte i funcions de coordinador i interlocutor amb el responsable municipal), en el desenvolupament de les mateixes tasques en els darrers 10 anys, en actuacions de redacció de plecs tècnics de mobiliari fix i/o mòbil o projectes executius de residència de gent gran amb o sense centre de dia, d'habitatges específics per a gent gran i/o d'equipaments sanitaris complets (no es tindran en compte rehabilitacions), amb un pressupost mínim de 2.500.000€ de VEC, d'acord amb la següent puntuació:

- Cap actuació: 0 punts
- 1 actuació: 15 punts
- 2 actuacions: 30 punts
- 3 actuacions: 45 punts
- 4 actuacions: 60 punts

Fins a 60 punts

La licitadora haurà d'identificar la persona que quedarà adscrita a l'execució del contracte com a coordinador, i haurà de justificar en la seva oferta la seva formació, mitjançant el títol corresponent, així com l'experiència aportada, mitjançant certificats emesos per l'empresa o entitat on s'hagi realitzat, o per qualsevol altre mitjà que pugui justificar.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de





formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

- b) I respecte a la valoració de l'experiència del responsable i coordinador adscrit a l'execució de l'objecte del contracte, donada la complexitat del projecte, i per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat, seguretat i compliment de la normativa vigent, és importat que el responsable i coordinador d'aquest servei disposi d'un grau important de coneixement i experiència en la realització d'aquest tipus de projectes o similars, afectant aquesta experiència, per tant, de forma significativa a la seva millor execució.

15. Admissió de millores i variants

Els licitadors no podran presentar millores en les seves ofertes.

Així mateix, no s'admetran variants en els requisits mínims, en les modalitats i en les característiques que s'hi preveuen.

16. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 LCSP)

Es considera que només es pot preveure una baixa presumptament anormal sobre la proposta de baixa realitzada pels licitadors sobre el pressupost base de la licitació, IVA no inclòs, es a dir, sobre el criteri d'adjudicació número 1 indicat a la clàusula 14 d'aquest PCAP, establint-se els següents paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es considerà anormal:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada total sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.



En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.





17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(art. 147 LCSP)

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

18. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb els articles 305 i 311 de la LCSP, en tant que contracte de serveis, l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació, es fixa un període de garantia de 2 mesos. Durant aquest període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'Ajuntament, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

19. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

19.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des del servei d'Esports de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.





19.2. Obligació d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de l'objecte de la prestació o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligat al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

19.3. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 5**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de





29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

19.4. Necessària autorització per cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

19.5. Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat de l'execució del contracte, avaluar la presentació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

19.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte: L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.





- Assoliment prescripcions normatives: L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Drets Socials de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

19.7. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari resta igualment obligat a donar compliment a les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



19.8. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o treballs prestats.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

19.9. Tractament de les dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.org www.ripollet.cat
Delegat de protecció de dades	dpd@ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seva electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Conservació	Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual.

19.10. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

19.11. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.





La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

19.12. Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La facturació s'emetrà un cop hagi estat prestat el servei, i haurà de contenir i fer el desglossament necessari, de manera detallada, així com tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:





- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.





19.13. Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.





L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

21. Responsable del contracte

L'ajuntament designa com a responsable del contracte a la cap de l'Àrea de serveis a les persones, senyora Marta Gili Lorente, amb les funcions previstes a l'art. 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.





22. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'art. 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

23. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

24. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

25. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als art. esmentats, les següents:





- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'art. 71 LCSP.
- b) L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials en el PCAP.
- c) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, o que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'aplicarà el que estableix l'art. 213.3 LCSP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

26. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliment defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en l'execució del contracte es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard lleu en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT, i que haurà de realitzar-se ja sigui per escrit, mitjançant correu electrònic des de l'adreça que l'adjudicatari haurà facilitat, a l'adreça del responsable del contracte.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'adjudicatari.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.





c) són faltes molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'adjudicatari, emeses pel responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: des del 6,01 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: des del 3,01 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats descrites, sigui quina sigui la qualificació de la infracció comesa, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

27. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la unitat tècnica que es designa a la clàusula corresponent d'aquest PCAP, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, es concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.
- Proposar a l'òrgan de contractació excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, es seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.





De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

28. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

29. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.





f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

g) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel que s'adopten mesures urgents en matèria de contractació.

I, amb caràcter subsidiari:

a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El document en què es formalitzi el contracte, entenent-se per formalització, de conformitat amb allò disposat a l'art. 15.96.g), la signatura d'acceptació de l'adjudicació realitzada pel contractista.

b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

30. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

31. Unitat tècnica d'assistència a l'Òrgan de Contractació

La constitució de la Mesa de contractació en aquest procediment és potestativa.

Per aquest contracte no es constituirà mesa de contractació, serà l'òrgan de contractació qui determinarà l'oferta més avantatjosa amb la col·laboració d'una unitat tècnica que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

Aquesta unitat tècnica estarà formada per un/a tècnic/a del servei responsable, que prestarà l'assessorament tècnic de la matèria, i un/a tècnic/a del servei de contractació, que prestarà l'assessorament jurídic.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)**, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms:

Càrrec:

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

.....dede

SIGNATURA

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Naamb DNI núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu de **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)**, DECLARO sota la meva responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts als plecs de clàusules, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- ☐ Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- ☐ Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta licitació.
- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que compleix amb els requisits de solvència i la resta d'obligacions establertes als plecs que regeixen la licitació.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual,





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

.....dede
SIGNATURA

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 3 – DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (U.T.E.)

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte administratiu de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per
rebre comunicacions (@)

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

* Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet
C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte dels **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatària, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, quedarà adscrit en la posició de responsable i coordinador del servei el/la sr./a, que serà mantingut durant l'execució del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al PCAP, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

I perquè així consti, signo la present declaració,

A data de la signatura electrònica,



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

ANNEX 5 - MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de el procés de licitació que té per objecte el **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)** i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A la data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	02/12/2025	Tècnica Contractació AMRuiz
Ana Maria Ruiz Grillo		

Podeu accedir al document electrònic original i contrastar-ne la informació mitjançant el servei de verificació per CSV a la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	e3d8067b021d4621aa361a8977eada4d001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/verificadorcsv
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 6 – OFERTA DEL LICITADOR

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit _____
amb domicili a efectes de rebre notificacions a a _____ al carrer
_____ núm. _____ pis. _____ telèfon de contacte _____ que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____) _____

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del contracte administratiu de **SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE I PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I DOTACIÓ INTERIOR DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA DE RIPOLLET (EXP 2025/10200)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

1. OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts):

L'oferta econòmica proposada per al servei és de _____ €, més l'IVA, que ascendeix a _____, això és, un preu total de _____.

(El pressupost de licitació és de 28.411,25€, IVA exclòs).





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

2. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA ADSCRITA COM A RESPONSABLE DEL SERVEI I COORDINADORA (màxim 60 punts):

Experiència de la persona adscrita com a responsable del servei i coordinadora:

- ☐ No s'ofereix (0 punts)
- ☐ S'ofereix experiència en 1 actuació (15 punts)
- ☐ S'ofereix experiència en 2 actuacions (30 punts)
- ☐ S'ofereix experiència en 3 actuacions (45 punts)
- ☐ S'ofereix experiència en 4 actuacions (60 punts)

(*Es recorda als licitadors que, cas d'oferir l'experiència del responsable i coordinador, hauran d'aportar la documentació justificativa de la mateixa, tal com s'especifica a la clàusula 14 del present PCAP)

A data de la signatura electrònica.

