



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Àrea: : Serveis Generals
Departament : Contractació i Compres
Expedient : X2025026703
LIC 34/2025. Contracte Serveis Postals de l'Ajuntament del Masnou
Destinació : Junta de Govern Local
Assumpte : LIC 34/2025. Serveis Postals

Exposició de fets

- En data 19 de maig de 2022, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de serveis postals de l'Ajuntament del Masnou a l'empresa BCN01 GILCA, SL.

El contracte va ser formalitzat en data 10 de juliol de 2022, per un període de 2 anys amb la possibilitat de prorrogar-lo anualment, per un període màxim de dos anys més.
- En data 13 de juny de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga pel període de 10 de juliol de 2024 a 9 de juliol de 2025.
- En data 19 de juny de 2025 la Junta de Govern Local va aprovar la segona pròrroga pel període de 10 de juliol de 2025 a 9 de gener de 2026.
- L'Ajuntament del Masnou té la necessitat de contractar els serveis postals als efectes d'atendre la distribució dels enviaments generats per aquesta corporació tant de correu ordinari, correu certificat i notificacions, ja que no disposa de recursos propis per portar-los a terme.
- Els serveis postals són serveis auxiliars imprescindibles per l'adequat funcionament ordinari de l'Administració.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic per la que es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Cosnell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 2 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



4. Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels Serveis Postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels serveis postals.

Conclusions

Tenint en compte allò esmentat en els paràgrafs anteriors, es proposa que es dugui a terme el procediment de contractació dels serveis postals de l'Ajuntament del Masnou, en els termes que es proposen tant en l'annex d'aquest informe com en el plec de prescripcions tècniques particulars corresponent.



Annex. Objecte, característiques i condicions del servei a contractar

1. Aspectes generals de la contractació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals de l'Ajuntament del Masnou (cartes, cartes certificades i notificacions) amb destinació al territori nacional i internacional, en els termes i condicions que determini el plec de prescripcions tècniques particulars.

Els treballs consistiran en la recollida, l'admissió, la classificació, el tractament, el curs, el transport, la distribució i el lliurament a l'adreça dels destinataris que, a efectes postals, figuri en els enviaments generats per l'Ajuntament del Masnou, així com la resta d'activitats complementàries addicionals o específiques que requereixi.

Aquesta prestació de serveis haurà d'ajustar-se al que disposa la Llei 43/2010 de 30 de desembre de serveis postals universals, dels drets dels usuaris i de mercat postal, les disposicions que la desenvolupen i les particulars que indiquen les presents prescripcions.

El CPV del servei objecte de la contractació és el següent: 64110000-0 *Serveis postals*.

1.2 Lots del contracte

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte no admet el seu fraccionament en lots, ja que la realització independent de cada una de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic, davant la impossibilitat de dividir per zones o per tipus d'enviaments. El fet de que el servei sigui portat per una mateixa empresa adjudicatària ha de permetre un millor control i una correcta execució global.

1.3 Necessitat i idoneïtat de la contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), s'informa que l'Ajuntament del Masnou no disposa dels suficients mitjans materials ni personals per cobrir les necessitats objecte de contractació, ni poden ser executades pel personal que porta serveis a l'Ajuntament, perquè no hi ha personal propi per a realitzar la prestació de serveis postals ni la infraestructura necessària per portar a terme tots els enviaments.

Per aquest motiu, i atès que el contracte vigent finalitza el 9 de gener de 2026, cal procedir a una nova contractació.

2. Règim Econòmic del contracte

2.1 Pressupost base de licitació

La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.272,14 € (IVA exclòs), que correspon a un pressupost estimatiu màxim anual de



25.636,07 € (IVA exclòs), en funció dels preus unitaris màxims de licitació que s'estableixen pels conceptes i imports que s'indiquen en l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

Els preus unitaris no inclouen l'IVA. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el 21%. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de la licitació, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 62.039,28 € que correspon a un pressupost estimatiu màxim anual de 31.019,64 (IVA inclòs).

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, en base als serveis prestats durant l'exercici 2024.

Cal tenir en compte que les xifres concretades s'han reduït molt respecte els valors estimatius d'enviaments d'exercicis anteriors, atès que un important nombre de notificacions generades per l'Ajuntament del Masnou es fan de forma electrònica d'acord amb el previst a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per arribar a l'import màxim de la licitació que es proposa, s'han tingut en compte les tarifes públiques oficials de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA, corresponents a l'any 2025, i que revisa anualment la Comissió Nacional del Sector Postal, en considerar que aquests preus són ajustats als preus habituals del mercat.

2.2 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 123.053,13 € que comprèn la durada inicial del contracte més les eventuais prorrogues (IVA exclòs) i possibles modificacions que puguin produir-se.

El desglossament del VEC és el següent:

Concepte	Durada (anys)	Import sense IVA
Contracte	2	51.272,14 €
Possibles prorrogues	2	51.272,14 €
Modificació de contracte 20% (preu contracte+prorrogues)		20.508,85 €
Valor estimat del contracte		123.053,13 €

2.3 Existència de crèdit:

Despeses màximes per import de 54.039,28 euros (IVA inclòs) corresponents als serveis postal de l'Ajuntament que es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:



Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2026	10 Abril - 30 Novembre 2026	17.337,60 €	200 92000 22201
2027	1 Desembre 2026-30 Novembre 2027	27.019,64 €	200 92000 22201
2028	1 Desembre 2027- 9 Abril 2028	9.682,04 €	200 92000 22201
CONTRACTE		54.039,28	

Despeses màximes per import de 8.000 euros (IVA inclòs) corresponents als serveis postal de Jutjat de Pau que es farà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	Import amb IVA	Aplicació Pressupostària
2026	10 Abril - 30 Novembre 2026	2.566,67 €	200 92011 22699
2027	1 Desembre 2026-30 Novembre 2027	4.000,00 €	200 92011 22699
2028	1 Desembre 2027- 9 Abril 2028	1.433,33 €	200 92011 22699
CONTRACTE		8.000,00 €	

Tramitació anticipada. Atès que el contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent

Plurianualitat. Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

2.4 Valoració de la repercussió econòmica del contracte

Aquesta licitació pretén donar resposta a les necessitats exposades al punt 1 d'aquest informe. És un servei que ja es ve prestant a l'Ajuntament del Masnou des del mes de juliol de l'any 2022, mitjançant un contracte de serveis que finalitzarà el proper 9 de gener de 2026, motiu pel que es requereix iniciar un nou procediment de licitació.

El valor d'aquest contracte per import de 51.272,14 euros, no suposa cap increment del cost en comparació al contracte vigent, per import de 70.539,12 euros.

Aquesta baixa, és motivada per la reducció en el nombre de notificacions generades per l'Ajuntament del Masnou, les quals es fan habitualment, de forma electrònica d'acord amb el previst a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, cal dir que s'ha tret de la relació de productes les cartes nacionals/internacionals ordinàries/certificades urgents, en ser un producte que l'Ajuntament que no utilitza en el seu dia a dia.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 6 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de dos anys des de l'endemà de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma anual per un període màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les possibles pròrrogues, que seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

4. Procediment i tramitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, doncs es tracta d'un contracte de serveis especials de l'annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €.

Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

5. Exigència de garantia provisional i garantia definitiva

Garantia Provisional. De conformitat amb l'establert a la clàusula 106 de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Període de garantia. El termini de garantia serà de 2 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament. Si durant aquest termini es detecten vicis o defectes en els serveis prestats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, es dictarà acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, que s'aprovarà i es notificarà al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de la garantia.

6. Solvència econòmica i solvència tècnica

Als efectes del que disposa l'article 87 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera per un o varis dels mitjans següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 7 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



6.1 Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 38.454,10 euros.(1,5 vegades el pressupost mig anual, IVA exclòs).

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

6.2 Solvència tècnica

Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització de dos contractes d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte el contracte aquells que tinguin el mateix codi CPV indicat en el present plec.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

6.3 Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Grup R, subgrup 9 Categoria 1 o superior (anterior categoria A)

6.4 Habilitació professional

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.



Les empreses licitadores que no siguin l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti dipositar aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació del servei postal universal i les notificacions administratives.

6.5 Compromís d'adscripció de mitjans.

A més a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars. (clàusules 7, 8 i 10 dels PPT).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells.

13.1 Criteris avaluable de forma automàtica (a incloure en el sobre B) (fins a 100 punts)

D'acord amb el detall:

Criteri 1. Preu ofert per l'empresa licitadora en la proposta econòmica fins a 49 punts

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta, perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Valoració: Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. Els preus unitaris oferts inclouran dos decimals, si s'inclouen de més no es tindran en compte i si s'inclouen de menys, s'entendran que aquests són igual a zero.

Els licitadors hauran d'igualar i disminuir en la seva oferta el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) pel nombre d'enviaments estimats de prestació dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte.

Per obtenir l'import de l'oferta del licitador, es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador (IVA exclòs), pel nombre d'unitats estimades. L'import resultant del sumatori de tots els imports serà l'oferta del licitador:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi l'oferta econòmica més baixa. La valoració de la resta de les ofertes econòmiques és inversament proporcional al preu de l'oferta de conformitat amb la següent fórmula:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 9 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



$$P = pm (PE/PO)$$

On:

- P = Puntuació resultant.
- pm = Puntuació màxima
- PE = Preu de l'oferta més econòmica.
- PO = Import de l'oferta presentada.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.

En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

S'atorgaran 0 punts a aquells preus unitaris que no suposin cap millora respecte els preus unitaris base de licitació.

Criteri 2. Nombre d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya fins a 25 punts

Justificació: Atès que el gruix d'enviaments són notificacions i cartes certificades interurbanes, és imprescindible per donar un bon servei que els destinataris tinguin oficines el més a prop possible del seu domicili, per si han de recollir la correspondència. Es pretén que la ciutadania rebi un servei de qualitat i pugui anar a recollir trameses a les oficines de l'empresa operadora postal.

Valoració: Es valorarà l'ampliació de la xarxa d'oficines posades a disposició del contracte. L'objecte del negoci d'aquestes oficines ha d'estar directament relacionat amb el sector postal. Les oficines poden ser pròpies o alienes.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que disposi d'un nombre més alt d'oficines en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (OV/OM) \times pm$$

On

OV: Oferta que es valora

OM: Millor oferta

Pm: Puntuació màxima

Acreditació: Per la valoració d'aquest criteri, cada licitador haurà de presentar una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on s'indiqui el nombre d'oficines (pròpies o alienes) en l'àmbit territorial de Catalunya (**cal indicar el nom de l'oficina, la població i l'adreça**). En cas de que les oficines siguin alienes caldrà acreditar documentalment l'efectiva posada a disposició de les mateixes per a l'execució del contracte.



Criteri 3. Qualitat ambiental de la flota de vehicles destinats a l'execució del contractefins a 20 punts

Justificació: Mitjançant aquest criteri es vol valorar la millora en la qualitat de l'aire i per tant la disminució de la contaminació atmosfèrica i fomentar la utilització de vehicles amb baixes emissions i energèticament més eficients.

Valoració: Es valorarà la utilització de mitjans de transport menys contaminants que faci el contractista per prestar el servei objecte del contracte. En el cas de vehicles (excepte bicicleta), es durà a terme mitjançant els distintius ambientals emesos per la "Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior" dels vehicles, en els termes següents:

- Distintiu ambiental tipus 0..... 5 punts / per vehicle
- Distintiu ambiental tipus ECO..... 3 punts / per vehicle
- Distintiu ambiental tipus C..... 2 punts / per vehicle

Per a cada oferta, es calcularà la **mitjana de puntuació ambiental** dels vehicles proposats per a la prestació del servei, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Mitjana oferta } i = \frac{\sum(\text{puntuació de cada vehicle})}{\text{nombre total de vehicles proposats}}$$

L'oferta que obtingui la **mitjana més alta** rebrà la **puntuació màxima de 20 punts**, i la resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$P_i = \frac{\text{Mitjana oferta } i}{\text{Mitjana millor oferta}} \times 20$$

En cas d'empat en la puntuació resultant, es prioritzarà l'oferta que acrediti **un major nombre de vehicles amb distintiu tipus "0 emissions"**.

A efectes de valoració d'aquest criteri, s'haurà d'adjuntar a l'oferta, relació de vehicles, amb el número de matrícula, que s'adscriuran al contracte. **No es valoraran les declaracions efectuades pels licitadors que no s'acompanyin de la documentació justificativa corresponent.**

Criteri 4. Activitats formatives al personal adscrit a l'execució del servei objecte del contracte Fins a 4 punts.

Es valorarà amb un màxim de 4 punts el compromís de l'empresa licitadora de realitzar activitats de formació per al personal a raó de 2 punts per cada curs ofert als treballadors adscrits a l'execució del contracte (màxim 2 cursos formatius anuals) que tinguin les següents característiques

Les formacions han de suposar un increment de la capacitat tècnica i coneixement dels procediments directament relacionats amb l'objecte del contracte i haurà de versar sobre les matèries següents:

Normativa i pràctica de les notificacions:

- Actualització normativa en matèria de notificacions
- Normativa general de les notificacions administratives
- Normativa de les notificacions postals (en paper)

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 11 de 16		SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025



- Administració electrònica: requisits per a operar amb l'Administració per mitjans electrònics.
- Ús d'eines digitals/informàtiques aplicables a la pràctica de les notificacions.

La formació haurà d'estar impartida per personal qualificat en la matèria objecte del contracte i amb experiència acreditada en tasques formatives.

Criteri 5: Formació en matèria de conducció eficientFins a 2 punts

Justificació: Aplicar regles de conducció eficient pot repercutir en un estalvi mitjà de combustible superior al 15%, en un estalvi econòmic associat als costos de combustible i/o d'energia i de manteniment, i en una reducció de les emissions de CO₂ i de la contaminació atmosfèrica.

Es valorarà que com a mínim, el 30% del personal propi de l'empresa licitadora amb categoria de conductor o anàleg, destinat a l'execució del contracte, hagi rebut formació en matèria de conducció eficient, o que l'empresa licitadora es comprometi a facilitar l'esmentada formació a, com a mínim, el 30% del personal de la plantilla, amb categoria de conductor o anàleg destinat a l'execució del contracte.

La valoració del criteri, no acumulable, es realitzarà de la següent manera:
Puntuació: 2 punts

Si l'empresa licitadora acredita que com a mínim, el 30% del personal de la plantilla amb categoria de conductor o anàleg, destinat a l'execució del contracte, ha rebut formació en matèria de conducció eficient.

Puntuació: 1 punt

Si l'empresa licitadora es comprometi a impartir en matèria de conducció eficient a un mínim del 30% del personal de la plantilla, amb categoria de conductor o anàleg destinat a l'execució del contracte **en el termini dels 6 mesos següents** a l'adjudicació del contracte

Els conductors que disposen del Certificat d'Aptitud per a Conductors Professionals (CAP), a efectes d'aquesta licitació, es considerarà que han rebut la formació en matèria de conducció eficient.

Les empreses hauran de presentar una declaració responsable en la que detallaran el nombre total de personal de la plantilla destinat a l'execució del contracte amb categoria de conductor o anàleg i el nombre de treballadors que han rebut formació en conducció eficient o bé una declaració responsable amb el compromís d'impartir formació a com a mínim el 30% del personal de la plantilla adscrit al servei amb categoria de conductor a anàleg, en el termini establert.

Per a la justificació del compliment d'aquest criteri també s'acceptarà que les empreses licitadores disposin del Distintiu de Garantia de qualitat ambiental per a flotes de vehicles, sempre que la flota coincideixi amb la destinada a l'execució del contracte. En aquest cas s'atorgarien els 2 punts esmentats anteriorment.

7.2 Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació als criteris avaluable de forma automàtica.



7.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

8. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà constituïda de la forma que segueix:

President:

El regidor delegat de Serveis Generals, que podrà ser substituït per La regidora delegada de tecnologia, administració electrònica i atenció ciutadana.

Vocals:.

- El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
- La interventora o persona que legalment la substitueixi.
- La tècnica de Recursos Humans i Organització.

Secretaria:

- La tècnica de Contractació o funcionària de la unitat de Serveis Generals, amb veu i sense vot.

9. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals
- La recollida i lliurament de les entregues en els terminis establerts en els plecs o oferta presentada.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral
- Els vehicles i motocicletes (excepte bicicletes) hauran de disposar com a mínim del distintiu d'eficiència ambiental tipus B emès per la Direcció General de trànsit del Ministeri d'Interior.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 13 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

10. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal i l'organització necessaris per a la correcta realització de l'objecte de la contractació. Tot el personal que executi les prestacions dependrà de l'empresa adjudicatària a tots els efectes.

En particular, l'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que faci d'enllaç entre l'empresa i l'administració, responsable de coordinar els diferents serveis de transport i solucionar les possibles deficiències.

11. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, encarregada del seguiment i el control del seu objecte, serà la que ocupi el lloc de treball de tècnic/a de Recursos Humans i Organització.

La persona responsable del contracte supervisarà la correcta execució del contracte i garantirà que l'empresa adjudicatària porti a terme el seu objecte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix, informant oportunament l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

12. Forma de pagament

El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials a mes vençut de prestació del servei, una vegada iniciat el contracte. Per procedir al pagament caldrà la presentació per part del contractista de la factura corresponent en el registre de factures de l'Ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número 2254 amb data 23 de novembre de 2020. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.



13. Modificació del contracte

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador del contracte.

Atès que la previsió dels enviaments que realitzaran les diferents regidories de l'Ajuntament és aproximat, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació del contracte en els termes que disposa la disposició transitòria 33 de la LCSP amb un increment màxim del 20% del pressupost o despesa màxima del contracte incloses les eventuals pròrrogues.

La modificació del contracte s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Els preus unitaris seran els del contracte.

14. Subrogació de personal

D'acord l'estipulat a l'article 130 de la LCSP no procedeix subrogació de personal en aquest contracte.

15. Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

16. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

17. Assegurança de responsabilitat civil

El contractista que resulti adjudicatari haurà d'acreditar tenir contractada, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars, una assegurança de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

18. Penalitzacions i sancions per incompliments contractuals

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.



Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Es consideren incompliments molt greus:

1r.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.

2n.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de dotze hores, a no ser que concorri la mateixa causa de l'apartat anterior.

3r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes

4t.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decència dels mateixos.

5è.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

6è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.

7è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

8è.- La reiteració de dues faltes greus.

9è.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

10è.- L'incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

Es consideren incompliments greus:

1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions particulars i en el plec de condicions tècniques.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideren incompliments lleus

Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el plec, en perjudici lleu dels serveis, o produeixen indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025026703
Codi Segur de Verificació: 006d426d-1ae8-40bc-8767-032255615768 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2791969 Data d'impressió: 05/12/2025 09:28:45 Pàgina 16 de 16		
SIGNATURES 1.- La tècnica de Recursos Humans i Organització - DEBORA BLANQUE DIAZ - 02/12/2025		



Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran els següents:

- a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, multes de fins al 10% del pressupost del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.
- b) Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, multes fins al 7% del pressupost del contracte.
- c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, multes de fins el 4% del pressupost del contracte.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192,193 i 194 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

19. Protecció de dades

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018 de 6 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i les normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, respecte contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

A aquets efectes, l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament, haurà de formalitzar el document d'encàrrec de tractament que figura com annex IV "protecció de dades" al plec de clàusules administratives particulars.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Recursos Humans i Organització
DEBORA BLANQUE DIAZ
02/12/2025