

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT GENERAL I CONSERGERIA PRÒPIES D'UN AUXILIAR DE SERVEIS AL CENTRE DE TRACTAMENT I RECICLATGE DE PILES I LÀMPADES FLUORESCENTS DEL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques que han de regir la contractació del servei de consergeria i manteniment general amb presència física continuada les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, al Centre de Tractament de Piles i Làmpades Fluorescents del Pont de Vilomara i Rocafort, propietat de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Aquest servei té per finalitat garantir el control permanent del recinte, prevenir intrusions, furt i actes vandàlics, així com col·laborar en tasques bàsiques de manteniment i supervisió de l'estat general del Centre mentre aquest resta inactiu a l'espera d'una subhasta pública de venda.

2. Descripció i situació actual del centre

El Centre de Tractament de Piles i Làmpades Fluorescents es troba ubicat al terme municipal del Pont de Vilomara i Rocafort (Barcelona), dins del polígon industrial. Es tracta d'un recinte de titularitat de l'ARC, amb diverses naus, espais tancats i zones d'emmagatzematge.

Des del mes de febrer de 2023, el Centre ha deixat d'estar operatiu i no té activitat industrial. Aquesta inactivitat ha generat una situació de vulnerabilitat davant intrusions i robatoris, fet que ha provocat la sostracció de materials i equips, així com un estat de deixadesa visible que afecta la imatge institucional i la percepció de seguretat del polígon.

Adicionalment, s'han identificat riscos físics per a persones que accedeixen il·legalment al recinte, com ara caigudes, riscos elèctrics i estructurals, i la possibilitat d'ocupacions il·legals.

3. Justificació del servei

L'Agència de Residus de Catalunya considera necessari disposar d'un servei de consergeria 24 hores que garanteixi:

- Una presència física constant al recinte.
- La dissuasió d'intrusions, robatoris i ocupacions.
- La detecció i comunicació immediata d'incidències estructurals, ambientals o relacionades amb la seguretat.
- El manteniment mínim bàsic per evitar la degradació progressiva de l'equipament.
- La millora de la imatge institucional davant l'entorn local i veïnal.

4. Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà ininterrompudament al Centre de Tractament de Piles i Làmpades Fluorescents, situat al Polígon Industrial del Pont de Vilomara i Rocafort (Barcelona)

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial des de la data de signatura fins al 31 de desembre de 2026, amb la possibilitat d'una única pròrroga de 5 mesos de durada.

Amb un preavís d'un mes, l'ARC podrà resoldre el contracte sense necessitat d'al·legar causa específica, mitjançant comunicació escrita a l'altra part.

6. Règim horari i cobertura del servei

El servei s'ha de prestar de manera ininterrompuda les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.

Per garantir aquesta cobertura, l'empresa adjudicatària haurà d'assignar tres persones diferents cada 24 hores, una per torn, segons el següent horari orientatiu:

- Torn matí: de 6:00 h a 14:00 h
- Torn tarda: de 14:00 h a 22:00 h
- Torn nit: de 22:00 h a 6:00 h

En total, es requereix la presència continuada d'un/a operari/a per torn, amb un mínim de 3 operaris al dia. El dimensionament del servei ha de garantir també la cobertura per baixes, vacances i incidències.

7. Funcions del personal de servei

Les funcions que haurà d'assumir la persona assignada al servei en cada torn inclouen, entre d'altres:

Vigilància i control:

- Presència física permanent al recinte durant tot el torn assignat.
- Vigilància activa de les instal·lacions per prevenir incidències o actes vandàlics.
- Control d'accessos i presència al recinte.
- Rondes de supervisió
- Rondes interiors i perimetrals amb una periodicitat mínima d'una ronda completa cada dues hores.
- Supervisió del correcte tancament de portes, finestres i altres punts d'accés.

Detecció i comunicació d'incidències

- Comunicació immediata a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) en cas d'incidents greus, com ara intrusions, robatoris, accidents o qualsevol altra situació d'urgència.
- Notificació i registre d'incidències menors, com trencaments, desperfectes, petites inundacions, anomalies de funcionament, entre d'altres.
- Amb caràcter general, qualsevol incidència o comunicació derivada del servei s'haurà de traslladar directament a l'inspector/a de guàrdia de l'ARC, que actuarà com a interlocutor/a designat/da per l'Agència durant tot el període de prestació del servei. El número de telèfon al qual s'hauran d'adreçar per qualsevol incidència o comunicació és el 607 07 40 44.

Tasques de manteniment bàsic i neteja lleugera:

- Realització de tasques bàsiques de manteniment preventiu com ara: neteja de fulles i brutícia acumulada en zones de pas, comprovació de l'estat de tanques i tancaments, retirada de residus menors no perillosos.

- Manteniment de l'ordre general del recinte i vetlla per una imatge digna i presentable de les instal·lacions en tot moment.

8. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del personal els següents elements:

- Telèfon mòbil amb línia activa per a comunicacions amb l'ARC.
- Armilla reflectant i identificació visible.

9. Seguiment i control del servei

L'Agència de Residus de Catalunya designarà una persona responsable per al seguiment del servei, que tindrà les següents funcions:

- Coordinar les incidències detectades pel personal de servei.
- Verificar l'acompliment horari i qualitat del servei prestat.

10. Prevenció de riscos i seguretat laboral

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment estricte de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, assegurant:

- L'avaluació de riscos específics del lloc.
- L'ús d'equips de protecció individual (EPI) adequats.
- La formació mínima en PRL per a tot el personal.

11. Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de subrogar el personal que es relaciona a l'annex 2 d'aquest plec.

ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat indicada en el quadre següent:

Preu hora servei (sense IVA)	___ €
------------------------------	-------

**El preu màxim admissible per hora de servei és de 17,00 €, IVA exclòs.*

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 2. FULL DE SUBROGACIÓ

Aquesta informació es facilita en compliment de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

LLISTAT SUBROGACIÓ PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO

TREBALLADOR	Categoria	Conveni d'Aplicació	Tipus Contrate	Jornada mensual	Antiguitat	Venciment contrate	Salari brut anual
Trabajador 1	Auxiliar servicios	Convenio empresas auxiliares	402	163	01/08/2025	30/04/2026	16.576,08
Trabajador 2	Auxiliar servicios	Convenio empresas auxiliares	189	163	02/12/2024	-----	16.576,08
Trabajador 3	Auxiliar servicios	Convenio empresas auxiliares	402	163	01/03/2025	28/02/2026	16.576,08
Trabajador 4	Auxiliar servicios	Convenio empresas auxiliares	189	163	18/11/2024	-----	16.576,08
Trabajador 5	Auxiliar servicios	Convenio empresas auxiliares	402	163	27/05/2025	26/05/2026	16.576,08