



RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Vist l'informe del Director Econòmic Financer del CSC pel qual es determina la necessitat de la **contractació del manteniment del servei d'impressió del parc d'impressores propietat de CSC Atenció Social, SL; Projectes Sanitaris i Socials SA; CSC Vitae, SA i CSC Serveis Instrumentals SA;**

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

Vist l'informe de la Direcció Econòmic Financera i el certificat d'existència de crèdit;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyola les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient relatiu a la **contractació del manteniment del servei d'impressió del parc d'impressores propietat de CSC Atenció Social, SL; Projectes Sanitaris i Socials SA; CSC Vitae, SA i CSC Serveis Instrumentals SA.**
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.
5. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert i tràmit urgent.
6. Designar la Sra. Paula Hors, Directora i assessora jurídica del Servei de contractacions del CSC i la Sra. Maria Pérez, administrativa del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.



Serveis Instrumentals SA
Consorci de Salut i
Social de Catalunya

7. Designar com a responsable del contracte al Sr. Marc Sabaté, Director de l'Àrea de Serveis del CSC.
8. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

Presidenta: Marc Sabaté, Director de l'Àrea de Serveis del CSC, o persona en qui delegui.

Secretari: Joaquim Monllau, Secretari del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Martí Lagresa Cumbriu, Advocat del Servei agregat de contractacions administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Paula Hors Comadira, Directora del Servei agregat de contractacions administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Pedro Ginés García, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Eduard Casadevall, Director econòmic del CSC o persona en qui delegui.

9. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Francesc José María Sánchez
Director General de
CSC Serveis Instrumentals, SAU