



Memòria justificativa del contracte

1.- Objecte complet del contracte

Contractació del manteniment del servei d'impressió del parc d'impressores propietat de CSC Atenció Social, SL; Projectes Sanitaris i Socials SA; CSC Vitae, SA i CSC Serveis Instrumentals SA.

2.- Elecció del procediment:

Procediment obert i tràmit urgent, d'acord amb els articles 156 i 119 de la LCSP.

3.- Vigència del contracte

1 anys amb la possibilitat de 2 pròrroques fins a 1 any mes cadascuna. (1+1+1)

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:

No hi ha classificació.

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

Solvència econòmica i financera i tècnica

- Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels tres mitjans següents:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte, de cada un dels lots als quals les empreses concorrin.

- Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 90.1 de la LCSP.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'entitat contractant.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació.

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (100 punts) SOBRE C

La documentació de l'empresa que doni resposta als criteris relatius a aquest apartat, ha de ser incorporada dins el SOBRE C (proposició econòmica i proposició relativa a criteris automàtics).

La puntuació assignada a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador s'obté segons els càlculs indicats a continuació, prenent els valors introduïts per cada licitador a l'**Annex 1 PPT**.

1. Oferta econòmica (80 punts)

Es valoraran els preus oferts pels licitadors fins a un màxim de vuitanta **(80) punts**, amb el següent desglossament:

- a) Preu fet del contracte (*): fins a **40 punts**.
- b) Preus unitaris del contracte:
 - Preu unitari per còpia blanc i negre: fins a **15 punts**.
 - Preu unitari per còpia color: fins a **25 punts**.

(*) El preu fet del contracte inclou el manteniment i els serveis detallats als Plecs de la contractació, calculats per a la totalitat del contracte.



1.1. Oferta a preu fet

L'oferta més econòmica rebrà la **màxima puntuació**. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

VP: 1

NOTA: Per a la valoració d'aquest subcriteri es prendrà com a referència l'import anual total, és a dir, la suma de l'import anual ofert per a la totalitat de les entitats contractants, que no podrà ser superior a 27.151,64 euros anuals, IVA exclòs.

1.2. Oferta de preu unitari per còpia de blanc i negre

L'oferta més econòmica rebrà la **màxima puntuació** en cadascun dels apartats. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació.

Fórmula: **P = 15 x M / Of**

- P: Puntuació d'altres ofertes.
- M: Oferta amb màxima puntuació.
- Of: Oferta licitador.

NOTA: Per a la valoració d'aquest subcriteri es prendrà el valor unitari de la còpia blanc i negre.

1.3. Oferta de preu unitari per còpia de color

L'oferta més econòmica rebrà la **màxima puntuació** en cadascun dels apartats. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional respecte de l'oferta amb més puntuació.

Fórmula: **P = 25 x M / Of**

- P: Puntuació d'altres ofertes.
- M: Oferta amb màxima puntuació.
- Of: Oferta licitador.

NOTA: Per a la valoració d'aquest subcriteri es prendrà el valor unitari de la còpia en color.



Justificació: El criteri de valoració econòmica s'ha establert amb un pes màxim de 80 punts, atès que el preu constitueix un element essencial per garantir l'eficiència en la utilització dels recursos públics, d'acord amb els principis de millor relació qualitat-preu i competència efectiva recollits a la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La distribució dels punts entre el preu fet del contracte (fins a 40 punts) i els preus unitaris per còpia (blanc i negre fins a 15 punts, color fins a 25 punts) respon a la necessitat d'assegurar una oferta econòmica equilibrada que consideri tant el cost global del servei com els costos variables associats al consum real. Aquesta ponderació permet evitar ofertes desequilibrades que puguin comprometre la viabilitat del contracte i assegurar la transparència en la valoració, mitjançant fórmules objectives i proporcionals.

En definitiva, aquest criteri prioritza la eficiència econòmica sense comprometre la qualitat del servei, assegurant que l'adjudicació es realitzi a l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu.

2. Report i anàlisi fins a 6 punts

2.1. Informe d'optimització de recursos: Informe periòdic amb propostes d'optimització de l'ús dels recursos d'impressió, incloent recomanacions per a la reducció de costos i millora de l'eficiència.

Mensual	6 punts
Trimestral.....	3 punts
Semestral.....	1 punt
Anual.....	0 punts

Justificació: Aquest criteri s'incorpora per a garantir un seguiment continuat i una millora constant en la gestió dels recursos d'impressió, d'acord amb els principis d'eficiència i sostenibilitat establerts a la normativa de contractació pública. L'objectiu és assegurar que l'empresa adjudicatària no només presti el servei, ans també contribueixi activament a optimitzar l'ús dels recursos i a reduir costos durant la vigència del contracte.

3. Accés al servei tècnic fins a 6 punts

3.1 Accés a través de telèfon:

Si	2 punt
No.....	0 punts

3.2 Accés correu electrònic o aplicació:

Si	2 punt
No.....	0 punts

3.3 Accés presencial :



Si2 punts
No..... 0 punts

Justificació: Aquest criteri s'ha definit per garantir que l'empresa adjudicatària ofereixi canals de comunicació ràpids, eficients i adaptats a les necessitats del servei, assegurant una resolució àgil de les incidències tècniques que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

La disponibilitat de diversos canals d'accés al servei tècnic és essencial per assegurar la continuïtat operativa i minimitzar els temps d'inactivitat, contribuint així a la qualitat global del servei. Per aquest motiu, s'ha establert una puntuació que premia la diversificació dels canals.

4. Servei de retirada i reciclatge de consumibles fins a 4 punts

4.1 Si, automatitzat (sense que sigui a petició de l'entitat contractant, sinó que sigui l'empresa que periòdicament faci la retirada) 4 punts

Justificació: Aquest criteri s'ha incorporat per garantir una gestió responsable i sostenible dels residus generats pel servei, en línia amb els principis de protecció ambiental i economia circular. La retirada i reciclatge dels consumibles (tònners, cartutxos, etc.) és una pràctica essencial per minimitzar l'impacte ambiental i assegurar el compliment de les obligacions legals en matèria de gestió de residus.

Es valora especialment que aquest servei es realitzi de manera automatitzada i periòdica, sense necessitat que l'entitat contractant ho sol·liciti, ja que això demostra una actitud proactiva per part del contractista.

Per aquest motiu, s'atorguen 4 punts a les ofertes que incloguin un sistema automatitzat de retirada i reciclatge, considerant-ho un element diferenciador que contribueix a la sostenibilitat i a la qualitat global del servei.

5. Pla de formació..... fins a 4 punts

5.2 Formació en qualsevol moment i durant l'execució del contracte

Sí 4 punts
No..... 0 punts

A efectes de puntuar en el present criteri d'adjudicació la formació haurà de ser a nivell tècnic o administratiu, sempre relacionat amb l'objecte del contracte.

Justificació: Aquest criteri s'ha establert per garantir que l'empresa adjudicatària proporcioni formació adequada i contínua als usuaris durant tota l'execució del contracte. La formació és un element clau per assegurar el correcte ús dels equips i aplicacions, maximitzar l'eficiència i reduir incidències derivades d'un ús incorrecte.



Es valora especialment que la formació estigui disponible en qualsevol moment i no limitada a una fase inicial, ja que això permet adaptació i actualització constant dels coneixements dels usuaris i la reducció de costos indirectes associats a errors o mal ús dels recursos.

Per aquest motiu, s'atorguen 4 punts a les ofertes que garanteixin formació accessible durant tota la vigència del contracte, considerant-ho un factor determinant per a la qualitat del servei.

7.- condicions especials d'execució

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Altres obligacions que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal
- Compliment de les característiques mínimes exigides per a cada categoria d'equip.

8.- Pressupost base de licitació desglossat.

8.1. Preu fet

L'ens contractant abonarà al contractista una quota mensual que serà la mateixa durant els 12 mesos de durada del contracte, en concepte de manteniment dels equips.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors haurà de fer constar quin és l'import anual del manteniment dels equips, el qual serà abonat en dotze fraccions idèntiques que s'abonaran per part de l'ens contractant amb una periodicitat mensual.

En cap cas, l'import anual per aquest concepte podrà superar els imports següents per a cadascuna de les entitats contractants (les ofertes que els superin seran desestimades):

- CSC Vitae, SA: 14.348,88 euros anuals, IVA exclòs (1.195,74 euros mensuals, IVA exclòs)



Serveis Instrumentals SA
Consorci de Salut i
Social de Catalunya

Expedient: CSCSI 1-25

-CSC Serveis Instrumentals SA: 6.533,86 euros anuals, IVA exclòs (544,49 euros mensuals, IVA exclòs)

-Projectes Sanitaris i Socials, SA: 4.086,58 euros anuals, IVA exclòs (340,55 euros mensuals, IVA exclòs)

-CSC Atenció Social, SL: 2.182,32 euros anuals, IVA exclòs (181,86 euros mensuals, IVA exclòs)

Import màxim anual per a aquest concepte per al total de les entitats contractants: 27.151,64 euros anuals, IVA exclòs

8.2. Preu unitari de les còpies

L'ens contractant abonarà mensualment al contractista l'import que correspongui per les còpies efectivament realitzades durant el mes immediatament anterior.

L'oferta econòmica del contractista haurà de fer constar quin és el preu unitari de les còpies en blanc i negre i de les còpies en color. En cap cas els preus unitaris oferts podran ser superior als següents (les ofertes que els superin seran desestimades):

Preu unitari màxim còpia en blanc i negre: 0,00840 euros (IVA exclòs)

Preu unitari màxim còpia en color: 0,03960 euros (IVA exclòs)

Atès el volum anual d'impressió a què es fa referència en l'apartat 3.2 del Plec de Prescripcions Tècniques l'import màxim anual a abonar per aquest concepte per cadascuna de les entitats contractants és el següent:

- CSC Vitae, SA: 11.736,00 euros anuals, IVA exclòs (978,00 euros mensuals, IVA exclòs)

-CSC Serveis Instrumentals, SA: 12.278,40 € euros anuals, IVA exclòs (1.023,20 euros mensuals , IVA exclòs)

-Projectes Sanitaris i Socials, SA: 2.089,20 euros anuals, IVA exclòs (174,10 euros mensuals, IVA exclòs)

-CSC Atenció Social, SL: 3.829,20 euros anuals, IVA exclòs (319,10 euros mensuals , IVA exclòs)

Import màxim anual per a aquest concepte per al total de les entitats contractants: 29.932,80 euros anuals, IVA exclòs.



9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen

Valor estimat del contracte: 205.503,98 euros IVA exclòs, desglossats de la següent manera:

Vigència inicial del contracte (1 any): 57.084,44 euros IVA exclòs

1a pròrroga (anual): 57.084,44 euros IVA exclòs

2a pròrroga (anual): 57.084,44 euros IVA exclòs

Modificació de la vigència inicial: 11.416,89 euros IVA exclòs

Modificació 1a pròrroga: 11.416,89 euros IVA exclòs

Modificació 2a pròrroga: 11.416,89 euros IVA exclòs

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en el present supòsit s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrroques incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació.

10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.

Consta informe a part relatiu a la justificació de les necessitats.

11.- Motivació de la insuficiència de mitjans, únicament en contractes de serveis.

El servei de manteniment del parc d'impressores requereix coneixements tècnics especialitzats, eines específiques i disponibilitat immediata de recanvis, elements dels quals l'organització no disposa internament. El personal propi no compta amb la formació ni els recursos necessaris per a garantir la reparació i el manteniment adequat d'aquests equips, la qual cosa podria provocar interrupcions en processos essencials per al funcionament dels centres. Per aquest motiu, resulta imprescindible recórrer a un contracte extern que asseguri la continuïtat del servei i la correcta operativitat del parc d'impressores.

12.- Decisió de no dividir en lot l'objecte del contracte amb la seva justificació

Consta informe a part relatiu a la no divisió en lots.

13. L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

X SI, La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

☐ NO



Serveis Instrumentals SA
Consorti de Salut i
Social de Catalunya

Expedient: CSCSI 1-25