



INFORME DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICÀCIA DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES – CENTRE OBERT “ELS PINS” DE CALELLA

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna per a infants i adolescents de 6 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies, dins el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Calella amb un total de 65 places.

Consistent en l'organització, coordinació i execució d'activitats socioeducatives, suport escolar, treball socioeducatiu individual i familiar, en intervencions de prevenció i inclusió per a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat o risc social, així com la coordinació amb serveis socials.

2. Motivació de la necessitat del mateix

Des de l'Àrea de Polítiques Socials es proposa seguir prestant aquest servei, vist que l'Ajuntament de Calella en primer lloc, manté el compromís en donar compliment de la normativa relacionada amb el SIS:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011

I en segon lloc, per:

- Cobrir una necessitat social: garantir un recurs públic regularitzat que ofereixi intervencions socioeducatives dirigides a prevenció de l'exclusió i suport a processos educatius i familiars, atenent a la demanda detectada per Serveis Socials
- Continuïtat del servei públic: fora de l'horari escolar que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants en situació de vulnerabilitat social mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat

3. CPV

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
- 85322000-2 Programa d'acció municipal

4. Justificació divisió o no en lots

Per poder dur a terme el servei objecte del contracte de manera correcta i òptima, aquest contracte no es dividirà en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del mateix, així com la coordinació entre les diferents àrees. La naturalesa de l'objecte del contracte requereix una unificació de les tasques amb els infants, adolescents i les seves famílies que sigui realitzada de manera coordinada, amb un únic equip tècnic i planificació conjunta.

5. Durada del contracte i possibilitat de pròrroques:

La durada inicial del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data indicada en el contracte.

Aquesta durada del contracte es podrà prorrogar anualment per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 2 anys, sempre que quedi justificada la continuïtat del servei i l'existència de crèdit pressupostari; essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El valor estimat del contracte es determina en base a la previsió d'ingressos que generaria l'empresa per l'explotació del servei, incloses les pròrrogues previstes, conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP.

Aquesta previsió estimada d'ingressos es calcula en base als preus màxims establerts en els plecs pel nombre de places que s'atorguen dels infants i adolescents, en la seva tarifa màxima, essent el càlcul el següent:

- Nombre màxim de places del servei: 65 alumnes.
- Tarifa única: 2 dies/set d'assistència + 1 dia/set tutoria individual i familiar, grupal/familiar + Suport psicològic + Activitats grupals amb famílies + Projectes compartits): 155,00 €/mes.
- Mesos de funcionament: Octubre a juny (9 mesos).

Previsió ingressos màxims anual: 65 alumnes x 155,00 € x 9 mesos = 90.675,00 €

El Valor Estimad del Contracte (VEC) és:

- Previsió ingressos màxims anual: 90.675,00 €/any
- Modificacions previstes màximes (20%): 18.135,00 €/any
- Durada total màxima (pròrroques incloses): 4 anys

VEC = (90.675,00 + 18.135,00) x 4 anys = 435.240,00 €

El concessionari durà a terme el servei percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de la tarifa aplicable pel nombre d'infants i adolescents assistents al servei. L'import de la tarifa aplicable al servei objecte d'aquesta contractació seran els que resultin de l'oferta de l'empresa adjudicatària. No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrroques incloses.



A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes i la tarifa consignada són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

L'estimació orientativa dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació, ni constitueix cap límit. Correspon a l'empresa concessionària determinar i justificar el cost real del personal adscrit al servei i acreditar-ho, mitjançant el compte d'ingressos i despeses i l'equilibri econòmic de la concessió.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. No obstant això, atenent a les característiques dels infants derivats de l'Àrea de Polítiques Socials, aquests podran gaudir d'ajuts econòmics per l'assistència a aquest servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, un compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements constituents; aquest compte ha de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant, l'Ajuntament podrà excepcionalment i per raons d'oportunitat i d'interès públic, modificar la tarifa aplicable, incrementar-la i/o disminuir-la, respectant en tot cas el principi de risc i ventura del concessionari. La modificació de tarifa no generarà dret automàtic de compensació econòmica, excepte en els supòsits previstos a l'article 290 de la LCSP, quan es pugui acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

La concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent, per la qual haurà de portar una comptabilitat diferenciada pel centre de cost dels serveis objecte d'aquesta concessió.

7. Partida pressupostària

L'Ajuntament no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables al contracte, atès que la prestació del servei no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'adjudicatari i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que siguin vigents en cada anualitat.

8. Classificació de contractista

La classificació del contractista no s'exigeix en aquest tipus de contracte.

9. Solvència exigida al contractista:

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

Requisit 1: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Requisit 2: D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol. Disposar d'una pòlissa d'assegurances d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €; i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrar a les despeses de sepeli. A més, una assegurança de responsabilitat civil modalitat riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

En cas que l'entitat organitzadora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes les que formalitzin els contractes d'assegurances.

Mitjà d'acreditació: Pòlisses d'assegurances i declaració de compromís de renovació o pròrroga de les esmentades pòlisses per tal de garantir el manteniment de la mateixa durant tot el termini de la concessió.

- Solvència tècnica i professional:

Requisit: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o a

ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

- Adscripció de mitjans:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en els apartats anteriors.

Aquest personal haurà de disposar, amb caràcter mínim i obligatori, de la qualificació professional indicada i les jornades laborals setmanals del personal necessari per a la prestació del servei són les següents:

Professional	Nombre de professionals	Titulació	Horari
Coordinador/a	1	Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències Socials	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Educador/a social	2	Grau en Educació Social	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Monitor/a	3	CFGS d'integració social o monitors de temps de lleure	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Psicòleg/a	1	Grau en Psicologia	10 hores

En tots els casos caldrà que les professionals puguin demostrar:

- Experiència en serveis d'atenció a la infància i/o adolescència.
- Formació complementària en l'àmbit de la infància i/o adolescència.

Aquests llocs de treball s'hauran d'adaptar a les funcions i condicions dels llocs de treball descrits en el present Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'Ajuntament, previ consentiment, podrà autoritzar la participació d'alumnes en pràctiques o de persones voluntàries, sempre que el servei estigui 100% cobert amb personal contractat per l'empresa concessionària, sempre que la vinculació s'ajusti a algun dels règims legals aplicables, és a dir, d'acord amb la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat o mitjançant convenis de pràctiques universitàries. En cap cas, la participació de persones en pràctiques o voluntàries podrà substituir el personal laboral necessari per la correcta prestació del servei, ni assumir funcions estructurals ni de responsabilitat directa sobre els infants o adolescents.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades anteriorment, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Calella del compliment d'aquests requisits.

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei



que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei.

- Classificació de contractista

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

10. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les posicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris descrits a continuació:

Els criteris de valoració d'ofertes tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 49 punts):

A1: Memòria tècnica. Fins un màxim de 49 punts.

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica, d'organització i funcionament del servei que es proposa, que inclourà obligatòriament els aspectes que es relacionen a continuació:

- La memòria tècnica ha de contenir un índex paginat amb l'estructura dels apartats i títols que s'indiquen a **Estructura i continguts de la memòria** d'aquest mateix apartat.
- El document ha d'estar correctament paginat.
- L'índex ha de poder identificar els diferents apartats en els quals s'aplicaran els criteris de valoració tècnica
- Tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, exclòs l'índex. Es podran incorporar annexos, en el benentès que aquests només inclouran informació complementària i aclaridora no susceptible de ser valorada. Només es valoraran les 20 pàgines, i, per tant, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 21. Tota aquella informació addicional a la qual es demana no serà valorada.

Estructura i continguts de la memòria:

- Proposta d'organització general del servei (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 2: *Servei d'atenció Diürna d'infants i adolescents* (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 3: *Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc* (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions individualitzades. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions grupals. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions familiars. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de vinculació del SIS amb els recursos i serveis del territori. (màxim 4 punts).



- Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels Serveis Socials (màxim 4 punts).
- Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels centre educatius (màxim 2 punts).
- Descripció de la gestió de les entrades i recollides dels infants (màxim 2 punts).
- Proposta del sistema de supervisió (màxim 2 punts).
- Proposta d'índex de continguts i indicadors de la memòria anual del funcionament del servei. (màxim 4 punts).
- Propostes de millora (màxim 4 punts).

Les propostes tècniques han d'assolir un **mínim de 25 punts** sobre el màxim de valoració dels criteris de valoració mitjançant judici de valor. Els projectes amb una puntuació inferior no seran admissibles, quedant l'oferta exclosa per deficiències qualitatives.

Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
1.-Proposta d'organització general del servei.	S'exposa una organització clara, coherent i adaptada al volum d'usuaris, als grups d'edat i a les necessitats del territori. L'estructura de l'equip és completa, ben definida i funcional.	Fins a 5 punts.
	L'organització és parcialment adequada o poc detallada, amb mancances en la distribució de funcions o horaris.	Fins a 2,5 punts.
	L'organització és confusa o inexistent.	0 punts.
2.-Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 2: Servei d'atenció Diürna d'infants i adolescents.	La metodologia està ben descrita, alineada amb el model SIS i amb objectius clars, activitats adequades als grups d'edat i amb sistemes d'avaluació establerts.	Fins a 5 punts.
	La metodologia és genèrica o poc ajustada als objectius del servei.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu metodologia o és incoherent amb l'objecte del contracte.	0 punts.
3.-Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	La proposta recull un model d'intervenció familiar complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb altres serveis.	Fins a 5 punts.
	La metodologia és parcial o incompleta.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu metodologia.	0 punts.
4.-Descripció de la metodologia de les	La proposta recull un model d'intervenció individual complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb	Fins a 4 punts.



atencions individualitzades.	altres serveis.	
	Es descriuen parcialment o sense instruments clars.	Fins a 2 punts.
	No es descriu metodologia individualitzada.	0 punts.
5.-Descripció de la metodologia de les atencions grupals.	La proposta recull un model d'intervenció grupal complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb altres serveis. S'explica amb detall l'organització dels grups, objectius educatius i eines d'avaluació.	Fins a 4 punts.
	La proposta és genèrica o poc detallada	Fins a 2 punts.
	No s'exposen atencions grupals	0 punts.
6.-Descripció de la metodologia de les atencions familiars.	Es presenta un pla de treball familiar estructurat, amb objectius, temporalització i instruments d'avaluació.	Fins a 4 punts.
	La metodologia és incompleta o poc concreta.	Fins a 2 punts.
	No s'inclou metodologia familiar.	0 punts.
7.-Descripció de la metodologia de vinculació del SIS amb els recursos i serveis del territori.	S'explica amb detall les necessitats dels participants en relació vinculació amb el territori. Es mostra un coneixement ampli de la xarxa territorial i una proposta activa de treball en xarxa.	Fins a 4 punts.
	Es mencionen recursos però sense proposta concreta de col·laboració.	Fins a 2 punts.
	No es descriu vinculació territorial.	0 punts.
8.-Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels Serveis Socials.	Es detallen canals, freqüència i protocols de coordinació amb Serveis Socials Bàsics.	Fins a 4 punts.
	La coordinació es descriu parcialment o sense concreció.	Fins a 2 punts.
	No es proposa sistema de coordinació.	0 punts.
9.-Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels centre educatius.	Hi ha proposta estructurada de treball conjunt amb escoles i EAP (reunions, objectius comuns, feedback).	Fins a 2 punts.
	Coordinació genèrica o poc detallada.	Fins a 1 punts.
	No es proposa coordinació.	0 punts.
10.-Descripció de la gestió de les entrades i recollides dels	Es presenta un protocol clar, segur i validat per famílies/tutors.	Fins a 2 punts.
	Procediment poc detallat o incomplet.	Fins a 1



		punts.
infants.	No es descriu.	0 punts.
11.-Proposta del sistema de supervisió.	Es defineix un sistema regular de supervisió tècnica i emocional, amb responsables i metodologia.	Fins a 2 punts.
	Supervisió poc clara o sense periodicitat definida.	Fins a 1 punts.
	No s'especifica sistema de supervisió.	0 punts.
12.-Proposta d'índex de continguts i indicadors de la memòria anual del funcionament del servei.	S'inclou índex complet, amb indicadors quantitatius i qualitatius, i proposta d'autoavaluació anual.	Fins a 4 punts.
	Índex parcial o sense indicadors definits	Fins a 2 punts.
	No es presenta índex ni sistema d'avaluació	0 punts.
13.-Propostes de millora.	S'exposen propostes de millora justificades i coherents amb l'objecte del servei; són viables i impliquen una millora qualitativa	Fins a 4 punts.
	S'exposen propostes de millora poc justificades o poc viables.	Fins a 2 punts.
	No es presenten propostes de millora	0 punts.

Es valorarà en totes les àrees:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.



- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

Les propostes metodològiques hauran de contemplar:

- Definició d'objectius
- Accions que es desenvoluparan
- Recursos a utilitzar
- Professionals implicats
- Indicadors d'avaluació d'impacte

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Tampoc es valoraran les pàgines que superin el límit indicat.

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 51 punts):

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

Es valorarà la rebaixa de l'import de la tarifa de sortida establerta en 155€/mensuals.

S'atorgarà 1 punt per cada 1 € de rebaixa sobre la tarifa única: 2 dies/setmana d'assistència + 1 dia/setmana de tutoria individual i/o familiar, suport psicològic + activitats grupals amb famílies + projectes compartits), fins a un màxim de 35 punts.

B2: Millora en la dedicació horària dels professionals adscrit al servei. Fins a un màxim de 12 punts.

Es valorarà l'increment de la dedicació setmanal del personal tècnic que presti el servei, sense cost per l'Ajuntament. La puntuació es realitzarà de la forma següent:

- Increment d'una hora de psicòleg/a: 1 punt.
- Increment de dues hores de psicòleg/a: 2 punts.
- Increment de tres hores de psicòleg/a: 4 punts.

- Increment d'una hora d'educador/a social: 1 punt.
- Increment de dues hores d'educador/a social: 2 punts.
- Increment de tres hores d'educador/a social: 4 punts.



- Increment de dues hores de coordinador/a: 2 punts.
- Increment de quatre hores de coordinador/a: 4 punts.

B3: Millora en l'alimentació dels infants. 4 punts.

Es valorarà amb 4 punts l'aportació diària de berenars saludables pels assistents al servei, sense cost addicional per l'Ajuntament. Els berenars hauran de complir els requisits següents:

- Tractar-se d'aliments frescos o mínimament processats.
- No consistir en productes ultraprocessats, envasats, brioixeria industrial o begudes ensucrades.

L'incompliment d'aquest apartat per part l'empresa que en resulti adjudicatària, si aquesta ha obtingut puntuació en aquest criteri, podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

11. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la determinació d'ofertes que presentin uns valors presumptament anormals o desproporcionats, s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels límits següents:

1. Quan la tarifa ofertada per l'empresa licitadora sigui inferior al límit mínim, per tant, hagi adquirit la puntuació màxima en l'apartat corresponent del criteri oferta econòmica.
2. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat per l'empresa licitadora sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic, o no es prevegi l'aplicació dels costos salarials d'acord amb la normativa laboral corresponent.

12. Condicions especials d'execució (Criteris socials, mediambientals i ètics)

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: El contractista està obligat, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.
- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: El contractista s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari



s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.

- Mesures d'igualtat: L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i adaptació al Pla Local per la Diversitat Afectiva i Sexual i de Gènere 2022-2025 de l'Ajuntament de Calella, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.
- Comunicació inclusiva: L'empresa contractista ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.

13. Possibilitat de modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte segons l'article 204 de la LCSP, amb un màxim del 20% del preu anual d'explotació de la concessió, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, modificació del grup professional, o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.

En tot cas, les modificacions hauran d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte i no alterarà l'equilibri econòmic de la concessió en termes que haurien permès la participació d'altres possibles empreses licitadores.



14. Previsió de revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

15. Possibilitat de subcontractació i cessió

No es permet la subcontractació ni la cessió del contracte.

16. Àrea i persona responsable del contracte

L'Àrea encarregada de supervisar l'execució de la contractació, així com el tracte directe amb l'empresa que resulti adjudicatària és l'Àrea de Polítiques Socials. Es designa a 3 persones vinculades a l'àrea com a responsables del contracte:

Sandra Herrero Gómez	Cap de Serveis Socials
Laura Echeverria Boix	Educadora Social
Ferran Puigvert Vila	Educador Social

A qui els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada

17. Termini de garantia

En aquesta contractació el termini de garantia coincidirà amb la durada d'execució del contracte, pròrrogues incloses.

Calella, a la signatura de la signatura electrònica

Cap de Serveis Socials de l'Ajuntament de Calella

Sandra Herrero Gómez