



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
LA CONCESSIÓ DE SERVEIS RELATIVA A LA GESTIÓ DEL SERVEI
D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I
ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES - CENTRE OBERT "ELS PINS" DE
CALELLA**

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garantia definitiva
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte



Clàusula 22a. Resolució d'incidències

Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 32a. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3. MODEL CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

ANNEX 4. PERSONAL



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa d'atenció diürna per a infants i adolescents de 6 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies, en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Calella amb un total de 65 places.

Consistent en l'organització, coordinació i execució d'activitats socioeducatives, suport escolar, treball socioeducatiu individual i familiar, en intervencions de prevenció i inclusió per a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat o risc social, així com la coordinació amb serveis socials.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no procedeix a la divisió en lots ja que la seva realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del mateix així com la coordinació entre les diferents àrees. La naturalesa de l'objecte del contracte requereix una unificació de les tasques amb els infants, adolescents i les seves famílies que sigui realitzada de manera coordinada, amb un únic equip tècnic i planificació conjunta.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves
- 85322000-2 Programa d'acció municipal

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'informe de necessitat i idoneïtat corresponent que forma part de l'expedient de contractació.

En concret, des de l'Àrea de Polítiques Socials es proposa seguir prestant aquest servei, vist que l'Ajuntament de Calella en primer lloc, manté el compromís en donar compliment de la normativa relacionada amb el SIS:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

I a més a més, per:

- Cobrir una necessitat social: garantir un recurs públic regularitzat que ofereixi intervencions socioeducatives dirigides a prevenció de l'exclusió i suport a processos educatius i familiars atenent a la demanda detectada per Serveis Socials



- Continuïtat del servei públic: fora de l'horari escolar que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants en situació de vulnerabilitat social mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El valor estimat del contracte es determina en base a la previsió d'ingressos que generaria l'empresa per l'explotació del servei, incloses les pròrrogues previstes, conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP.

Aquesta previsió estimada d'ingressos es calcula en base als preus màxims establerts en els plecs pel nombre de places que s'atorguen dels infants i adolescents, en la seva tarifa màxima, essent el càlcul el següent:

- Nombre màxim de places del servei: 65 alumnes.
- Tarifa única: 2 dies/set d'assistència + 1 dia/set tutoria individual i familiar, grupal/familiar + Suport psicològic + Activitats grupals amb famílies + Projectes compartits): 155,00 €/mes.
- Mesos de funcionament: Octubre a juny (9 mesos).

Previsió ingressos màxims anual: 65 alumnes x 155,00 € x 9 mesos = 90.675,00 €

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és:

- Previsió ingressos màxims anual: 90.675,00 €/any
- Modificacions previstes màximes (20%): 18.135,00 €/any
- Durada total màxima (pròrrogues incloses): 4 anys

VEC = (90.675,00 + 18.135,00) x 4 anys = 435.240,00 €

L'empresa concessionària durà a terme el servei percebent únicament com a contraprestació els ingressos resultants de la tarifa aplicable pel nombre d'infants i adolescents assistents al servei. L'import de la tarifa aplicable al servei objecte d'aquesta contractació seran els que resultin de l'oferta de l'empresa adjudicatària. No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrrogues incloses.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes i la tarifa consignada són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.

L'estimació orientativa dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. Aquesta indicació no



prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació, ni constitueix cap límit. Correspon a l'empresa concessionària determinar i justificar el cost real del personal adscrit al servei i acreditar-ho, mitjançant el compte d'ingressos i despeses i l'equilibri econòmic de la concessió.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. No obstant això, atenent a les característiques dels infants derivats de l'Àrea de Polítiques Socials, aquests podran gaudir d'ajuts econòmics per l'assistència a aquest servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, un compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements constituïts; aquest compte ha de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant, l'Ajuntament podrà excepcionalment i per raons d'oportunitat i d'interès públic, modificar la tarifa aplicable, incrementar-la i/o disminuir-la, respectant en tot cas el principi de risc i ventura del concessionari. La modificació de tarifa no generarà dret automàtic de compensació econòmica, excepte en els supòsits previstos a l'article 290 de la LCSP, quan es pugui acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

La concessionària està obligada a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent, per la qual haurà de portar una comptabilitat diferenciada pel centre de cost dels serveis objecte d'aquesta concessió.

Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data indicada en el contracte.

Aquesta durada del contracte es podrà prorrogar anualment per acord de l'òrgan de contractació fins a un màxim de 2 anys, sempre que quedi justificada la continuïtat del servei i l'existència de crèdit pressupostari; essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència,



han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos.



laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta de l'empresa concessionària que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de mínim 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Servei de Contractació Pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

L'anunci de licitació indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en DEUC.



D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han d

concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 87 i seqüents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar

que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

Requisit 1: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Requisit 2: D'acord amb l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol. Disposar d'una pòlissa d'assegurances d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 €; per defunció, un mínim de 5.000 €; i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 €. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrar a les despeses de sepeli. A més, una assegurança de responsabilitat civil modalitat riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

En cas que l'entitat organitzadora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes les que formalitzin els contractes d'assegurances.

Mitjà d'acreditació: Pòlisses d'assegurances i declaració de compromís de renovació o pròrroga de les esmentades pòlisses per tal de garantir el manteniment de la mateixa durant tot el termini de la concessió.

- Solvència tècnica i professional:

Requisit: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

- Adscripció de mitjans:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en els apartats anteriors.



Aquest personal haurà de disposar, amb caràcter mínim i obligatori, de la qualificació professional indicada i les jornades laborals setmanals del personal necessari per a la prestació del servei són les següents:

Professional	Nombre de professionals	Titulació	Horari
Coordinador/a	1	Titulació universitària en l'àmbit de les Ciències Socials	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Educador/a social	2	Grau en Educació Social	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Monitor/a	3	CFGS d'integració social o monitors de temps de lleure	20 hores Dilluns a divendres (16 a 20 hores)
Psicòleg/a	1	Grau en Psicologia	10 hores

En tots els casos caldrà que les professionals puguin demostrar:

- Experiència en serveis d'atenció a la infància i/o adolescència.
- Formació complementària en l'àmbit de la infància i/o adolescència.

Aquests llocs de treball s'hauran d'adaptar a les funcions i condicions dels llocs de treball descrits en el present Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'Ajuntament, previ consentiment, podrà autoritzar la participació d'alumnes en pràctiques o de persones voluntàries, sempre que el servei estigui 100% cobert amb personal contractat per l'empresa concessionària, sempre que la vinculació s'ajusti a algun dels règims legals aplicables, és a dir, d'acord amb la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat o mitjançant convenis de pràctiques universitàries. En cap cas, la participació de persones en pràctiques o voluntàries podrà substituir el personal laboral necessari per la correcta prestació del servei, ni assumir funcions estructurals ni de responsabilitat directa sobre els infants o adolescents.

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions detallades anteriorment, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Calella del compliment d'aquests requisits.

D'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei.

- Classificació de contractista
No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini mínim de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. La data i hora de finalització de presentació d'ofertes s'especifica en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les poden tenir (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

➤ **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital A, la següent documentació:

❖ **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual



s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECSP o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

➤ **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANCANT UN JUDICI DE VALOR)**

- ❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.



➤ **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital C:

- ❖ **l'oferta econòmica de les tarifes, d'acord amb el model adjunt annex 2.**
- ❖ **la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt annex 3.**
- ❖ **Compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.**

En aquest cas, la inclusió en el Sobre Digital B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre Digital C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de di-



documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica a continuació:

President/a:

- Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui

Vocals:

- La cap d'Àrea de Política Social de l'Ajuntament de Calella
- La secretària general de l'Ajuntament de Calella
- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella

Secretari:

- El tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella

La Mesa de contractació obrirà el Sobre Digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre Digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena.

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.

Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les posicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris descrits a continuació:



Els criteris de valoració d'ofertes tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 49 punts):

A1: Memòria tècnica. Fins un màxim de 49 punts.

L'empresa licitadora presentarà una memòria tècnica, d'organització i funcionament del servei que es proposa, que inclourà obligatòriament els aspectes que es relacionen a continuació:

- La memòria tècnica ha de contenir un índex paginat amb l'estructura dels apartats i títols que s'indiquen a **Estructura i continguts de la memòria** d'aquest mateix apartat.
- El document ha d'estar correctament paginat.
- L'índex ha de poder identificar els diferents apartats en els quals s'aplicaran els criteris de valoració tècnica
- Tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, exclòs l'índex. Es podran incorporar annexos, en el benentès que aquests només inclouran informació complementària i aclaridora no susceptible de ser valorada. Només es valoraran les 20 pàgines, i, per tant, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 21. Tota aquella informació addicional a la qual es demana no serà valorada.

Estructura i continguts de la memòria:

- Proposta d'organització general del servei (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 2: *Servei d'atenció Diürna d'infants i adolescents* (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 3: *Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc* (màxim 5 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions individualitzades. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions grupals. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de les atencions familiars. (màxim 4 punts).
- Descripció de la metodologia de vinculació del SIS amb els recursos i serveis del territori. (màxim 4 punts).
- Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels Serveis Socials (màxim 4 punts).
- Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels centre educatius (màxim 2 punts).
- Descripció de la gestió de les entrades i recollides dels infants (màxim 2 punts).
- Proposta del sistema de supervisió (màxim 2 punts).
- Proposta d'índex de continguts i indicadors de la memòria anual del funcionament del servei (màxim 4 punts).
- Propostes de millora (màxim 4 punts).



Les propostes tècniques han d'assolir un **mínim de 25 punts** sobre el màxim de valoració dels criteris de valoració mitjançant judici de valor. Els projectes amb una puntuació inferior no seran admissibles, quedant l'oferta exclosa per deficiències qualitatives.

Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
1.-Proposta d'organització general del servei.	S'exposa una organització clara, coherent i adaptada al volum d'usuaris, als grups d'edat i a les necessitats del territori. L'estructura de l'equip és completa, ben definida i funcional.	Fins a 5 punts.
	L'organització és parcialment adequada o poc detallada, amb mancances en la distribució de funcions o horaris.	Fins a 2,5 punts.
	L'organització és confusa o inexistent.	0 punts.
2.-Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 2: Servei d'atenció Diürna d'infants i adolescents.	La metodologia està ben descrita, alineada amb el model SIS i amb objectius clars, activitats adequades als grups d'edat i amb sistemes d'avaluació establerts.	Fins a 5 punts.
	La metodologia és genèrica o poc ajustada als objectius del servei.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu metodologia o és incoherent amb l'objecte del contracte.	0 punts.
3.-Descripció de la metodologia d'intervenció en relació a la Línia 3: Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc.	La proposta recull un model d'intervenció familiar complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb altres serveis.	Fins a 5 punts.
	La metodologia és parcial o incompleta.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu metodologia.	0 punts.
4.-Descripció de la metodologia de les atencions individualitzades.	La proposta recull un model d'intervenció individual complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb altres serveis.	Fins a 4 punts.
	Es descriuen parcialment o sense instruments clars.	Fins a 2 punts.
	No es descriu metodologia individualitzada.	0 punts.

Validació: 43E7A3DS-SHTGLWELDH2R6QWP
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 40



5.-Descripció de la metodologia de les atencions grupals.	La proposta recull un model d'intervenció grupal complet, amb activitats, amb diagnosi, pla de treball, seguiment i coordinació amb altres serveis. S'explica amb detall l'organització dels grups, objectius educatius i eines d'avaluació.	Fins a 4 punts.
	La proposta és genèrica o poc detallada.	Fins a 2 punts.
	No s'exposen atencions grupals.	0 punts.
6.-Descripció de la metodologia de les atencions familiars.	Es presenta un pla de treball familiar estructurat, amb objectius, temporalització i instruments d'avaluació.	Fins a 4 punts.
	La metodologia és incompleta o poc concreta.	Fins a 2 punts.
	No s'inclou metodologia familiar.	0 punts.
7.-Descripció de la metodologia de vinculació del SIS amb els recursos i serveis del territori.	S'explica amb detall les necessitats dels participants en relació vinculació amb el territori. Es mostra un coneixement ampli de la xarxa territorial i una proposta activa de treball en xarxa.	Fins a 4 punts.
	Es mencionen recursos però sense proposta concreta de col·laboració.	Fins a 2 punts.
	No es descriu vinculació territorial.	0 punts.
8.-Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels Serveis Socials.	Es detallen canals, freqüència i protocols de coordinació amb Serveis Socials Bàsics.	Fins a 4 punts.
	La coordinació es descriu parcialment o sense concreció.	Fins a 2 punts.
	No es proposa sistema de coordinació.	0 punts.
9.-Proposta de sistema de coordinació amb professionals dels centre educatius.	Hi ha proposta estructurada de treball conjunt amb escoles i EAP (reunions, objectius comuns, feedback).	Fins a 2 punts.
	Coordinació genèrica o poc detallada.	Fins a 1 punt.
	No es proposa coordinació.	0 punts.
10.-Descripció de la gestió de les entrades i recollides dels infants.	Es presenta un protocol clar, segur i validat per famílies/tutors.	Fins a 2 punts.
	Procediment poc detallat o incomplet.	Fins a 1 punt.
	No es descriu.	0 punts.

Verificació: 43E7A3D5ASHTGJWELDH7R6QWP
Verificació: <https://calella.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 40



11.-Proposta del sistema de supervisió.	Es defineix un sistema regular de supervisió tècnica i emocional, amb responsables i metodologia.	Fins a 2 punts.
	Supervisió poc clara o sense periodicitat definida.	Fins a 1 punt.
	No s'especifica sistema de supervisió.	0 punts.
12.-Proposta d'índex de continguts i indicadors de la memòria anual del funcionament del servei.	S'inclou índex complet, amb indicadors quantitatius i qualitatius, i proposta d'autoavaluació anual.	Fins a 4 punts.
	Índex parcial o sense indicadors definits.	Fins a 2 punts.
	No es presenta índex ni sistema d'avaluació.	0 punts.
13.-Propostes de millora.	S'exposen propostes de millora justificades i coherents amb l'objecte del servei; són viables i impliquen una millora qualitativa.	Fins a 4 punts.
	S'exposen propostes de millora poc justificades o poc viables.	Fins a 2 punts.
	No es presenten propostes de millora.	0 punts.

Es valorarà en totes les àrees:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindràn zero punts.
- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la



seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

Les propostes metodològiques hauran de contemplar:

- Definició d'objectius
- Accions que es desenvoluparan
- Recursos a utilitzar
- Professionals implicats
- Indicadors d'avaluació d'impacte

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Tampoc es valoraran les pàgines que superin el límit indicat.

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 51 punts):

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

Es valorarà la rebaixa de l'import de la tarifa de sortida establerta en 155€/mensuals.

S'atorgarà 1 punt per cada 1 € de rebaixa sobre la tarifa única: 2 dies/setmana d'assistència + 1 dia/setmana de tutoria individual i/o familiar, suport psicològic + activitats grupals amb famílies + projectes compartits), fins a un màxim de 35 punts.

B2: Millora en la dedicació horària dels professionals adscrit al servei. Fins a un màxim de 12 punts.

Es valorarà l'increment de la dedicació setmanal del personal tècnic que presti el servei, sense cost per l'Ajuntament. La puntuació es realitzarà de la forma següent:

- Increment d'una hora de psicòleg/a: 1 punt.
- Increment de dues hores de psicòleg/a: 2 punts.
- Increment de tres hores de psicòleg/a: 4 punts.
- Increment d'una hora d'educador/a social: 1 punt.
- Increment de dues hores d'educador/a social: 2 punts.
- Increment de tres hores d'educador/a social: 4 punts.
- Increment de dues hores de coordinador/a: 2 punts.
- Increment de quatre hores de coordinador/a: 4 punts.



B3: Millora en l'alimentació dels infants. 4 punts.

Es valorarà amb 4 punts l'aportació diària de berenars saludables pels assistents al servei, sense cost addicional per l'Ajuntament. Els berenars hauran de complir els requisits següents:

- Tractar-se d'aliments frescos o mínimament processats.
- No consistir en productes ultraprocessats, envasats, brioixeria industrial o begudes ensucrades.

L'incompliment d'aquest apartat per part l'empresa que en resulti adjudicatària, si aquesta ha obtingut puntuació en aquest criteri, podrà donar lloc a la imposició de penalitats d'acord amb les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres Digitals B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres Digitals C presentats per les empreses, i es donarà a conèixer la puntuació total obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error inconsistent que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres Digitals B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Quan qualsevol de les tarifes ofertades pel licitador sigui inferior al límit mínim, per tant, hagi adquirit la puntuació màxima en l'apartat corresponent del criteris d'adjudicació automàtics.
2. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat pel licitador sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic, o no es prevegi l'aplicació dels costos salarials estipulats en aquest Plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment



remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança segons consta en la clàusula novena d'aquest Plec.
En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELIC o ROLECSP restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva d'un



5% de la previsió d'ingressos presentat.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP; s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa



adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

Dins el contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, la concessionària requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte: La concessionària estarà obligada, durant tot el període d'execució del contracte, a mantenir i actualitzar les condicions laborals així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, obligant-se a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquesta mesura.

- Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador: La concessionària s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del contracte, a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- Mesures d'igualtat: L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte un document d'acceptació i adaptació al Pla Local per la Diversitat Afectiva i Sexual i de Gènere 2022-2025 de l'Ajuntament de Calella, i d'aquesta manera resten obligats al seu compliment.
- Comunicació inclusiva: L'empresa concessionària ha de garantir:
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI: L'empresa concessionària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- Compromís per part de l'empresa adjudicatària a executar el contracte amb criteris de transparència fiscals de compliment rigorós de la legislació vigent.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.



Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa concessionària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa concessionària incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa concessionària o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o altres què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa concessionària a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Política Social de l'Ajuntament de Calella; les persones responsables del contracte seran Sandra Herrero Gómez, cap d'Àrea de Política Social; Laura Echeverria Boix, educadora social; i Ferran Puigvert Vila, educador social; qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar a la concessionària les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que

puguin proceder.

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la concessionària.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

La concessionària té dret a les contraprestacions en el contracte, com són les tarifes, i tindran la naturalesa de prestació econòmica patrimonial de caràcter no tributari.

No tindrà dret a revisió de preus durant la durada de la concessió, pròrrogues incloses, d'acord amb la revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

Les retribucions que es percebran directament dels usuaris seran les resultants de les tarifes aplicables pel nombre d'alumnes assistents al servei, i l'import d'aquestes seran les que resultin de l'oferta de l'adjudicatària.

Seràn a compte del concessionari els costos d'explotació de despeses de personal, seguretat social, costos d'amortització de personal, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa relacionada amb l'explotació del servei.



La concessionària no haurà d'abonar cap cànon a l'Ajuntament com a contraprestació.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, ni assegura a la concessionària una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta. No obstant això, atenent a les característiques dels infants derivats de Política Social, aquests podran gaudir de beques per l'assistència a aquest servei.

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Calella o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

a) L'empresa concessionària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest Plec.

b) L'empresa concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

c) L'empresa concessionària s'obliga a preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.

d) Exposar al públic la relació de tarifes autoritzades per l'Ajuntament.

e) L'empresa concessionària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa concessionària queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de



Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del Plec de prescripcions tècniques.

g) L'empresa concessionària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

h) L'empresa concessionària s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

i) L'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

j) En compliment amb l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es publica la informació sobre les condicions dels treballadors que actualment estan executant el servei, facilitada per l'empresa que actualment presta el servei objecte de la present contractació, aquesta informació consta a l'**annex 4** d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa concessionària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec.

L'empresa concessionària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que puguin ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa concessionària, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a la concessionària per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



k) L'empresa concessionària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja diària de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

l) A realitzar al seu càrrec, si s'escau, totes les obres d'inversió, reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

m) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

n) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

o) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.

p) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

q) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

r) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons la solvència econòmica i financera requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió.

s) A no instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.

t) La concessionària té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.

u) La concessionària té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es deriven de la LCSP següents:



- a) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.
- b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.
- c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Així mateix, l'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició del concessionari l'espai on es realitzarà la prestació del servei, en bones condicions, amb subministrament elèctric i aigua pel correcte desenvolupament del mateix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte segons l'article 204 de la LCSP, amb un màxim del 20% del preu anual d'explotació de la concessió, consistent en l'augment o disminució del nombre d'hores en funció de la necessitat del servei, modificació del grup professional, o altres causes semblants d'aplicació directa de la mateixa naturalesa relacionades amb l'objecte del contracte.

En tot cas, les modificacions hauran d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte i no alterar l'equilibri econòmic de la concessió en termes que haurien permès la participació d'altres possibles empreses licitadores.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en



contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona de la concessionària

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un



supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa concessionària a una tercera persona.

Clàusula 32a. Subcontractació

No es preveu la possibilitat de subcontractació del contracte atesa la seva naturalesa i les condicions de la contractació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa concessionària, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat per la concessionària revertiran a l'Ajuntament, i la concessionària haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es fixa en el mateix termini d'execució del contracte. Al finalitzar aquest termini, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat de la concessionària.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Clàusula 39a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que la concessionària renúncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica