

**CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT PER A LA CODIFICACIÓ D'INFORMES D'ALTA HOSPITALÀRIA I CMA, SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE LLICÈNCIA AGRUPADOR GRD I DE SOFTWARE ANALÍTIC AIXÍ COM EL SERVEI DE BENCHMARKING PER AL PROCÉS DE CODIFICACIÓ TAN EXTERN COM INTERN PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF (CSAPG), DIVIDIDA EN DOS (2) LOTS.**

**LOT 1: Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.**

A Vilafranca del Penedès, a la data de la darrera signatura electrònica

### **REUNITS**

D'una part Sra. Olga Farré Lladó, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de Gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 27 de novembre de 2023 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Pablo Garí García, amb número de protocol 1.150.

De l'altra part, la Sra. Ruth Cuscó Chaves, actuant en nom i en representació de l'empresa **ASHO A-2, S.L** amb NIF B-60580503, i domicili al carrer Pallars, núm. 147, 1r pis (08005), Barcelona, en qualitat d'apoderada, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 4 de juliol de 2018 davant el Notari de Barcelona, el Sr. Tomás Feliu Álvarez de Sotomayor, amb número de protocol 1780.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

### **ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS**

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 19 d'agost de 2025, es va aprovar l'expedient del procediment de tramitació ordinària, obert, subjecte a regulació no harmonitzada amb número d'expedient CSAPG OB 2025/16 corresponent al **servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), dividida en dos (2) lots**, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i els Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de l'informe tècnic d'avaluació de criteris subjectes a judicis de valor així com a la valoració econòmica i els criteris automàtics, efectuà proposta d'adjudicació en data 14 d'octubre de 2025, i es va requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte de la documentació exigida als plecs així com la garantia definitiva.

**LOT 1**

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives i, en 29 d'octubre de 2025, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del LOT 1 del servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, a favor de l'empresa ASHO A-2, S.L, amb NIF B60580503, per un import màxim de 20.000,00 €, abans d'IVA (24.200,00 €, IVA inclòs), a raó dels preus unitaris ofertats. La durada del contracte corresponent al Lot 1, serà de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga anual per tres (3) anys més, amb data d'inici 06 de desembre de 2025.

Per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

**CLÀUSULES****Primera.- Objecte**

El present contracte té per objecte la contractació del LOT 1 del contracte relatiu al **servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), dividida en dos (2) lots** (Exp. CSAPG OB 2025/16).

**Segona.- Règim Jurídic del contracte**

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Als Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació del subministrament, còpia dels quals s'adjunten com annex al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

**Tercera.- Preu**

El preu màxim del contracte és de 20.000,00 €, abans d'IVA (24.200,00 €, IVA inclòs) a raó dels següents preus unitaris que consten en la seva oferta, adjunta al contracte.

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part del mateix, tot i que no s'annexin degut al seu volum.

La forma de pagament es troba determinada a la clàusula vint-i-setena del Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat V del quadre de característiques, i es farà d'acord amb els terminis

**LOT 1**

i condicions determinades a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-cinquena del Plec de Clàusules Administratives i Q del quadre de característiques que el regeix.

**Quarta.- Garanties**

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del contracte, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import total adjudicat IVA exclòs.

La garantia està constituïda per un import de 1.000,00 €, import que serà retornat al contractista, si escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

En aquest sentit l'adjudicatari ha fet una transferència al número de compte del CSAPG per l'esmentat import.

**Cinquena.- Durada i còmput de terminis i període de garantia**

El present contracte tindrà una durada dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga anual per tres (3) anys més, amb data d'inici 06 de desembre de 2025.

El termini de lliurament serà de 48h, des de la realització de la comanda, un cop formalitzat el contracte.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

**Sisena.- Control del subministrament.**

La Directora d'Infermeria del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, en qualitat de responsable del present contracte, es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del subministrament i del servei en el decurs del contracte, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se als responsables del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els treballs objecte del contracte.

**Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte**

**LOT 1**

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Seràn causes de resolució del present contracte les previstes en el Plec de Clàusules Administratives que el regeixen.

**Vuitena.- Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seran resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

**Novena.- Protecció de dades de caràcter personal**

**ASHO A-2, S.L.**, haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu del servei, que constitueix l'objecte del present contracte.

Això no obstant, si l'empresa adjudicatària, en algun moment durant l'execució del present contracte, tingués accés a aquestes dades, es compromet a donar compliment en tot moment al deure de confidencialitat i demás preceptes aplicables de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses,

**Dra. Olga Farré Lladó**  
Gerent  
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDES I GARRAF

**Sra. Ruth Cuscó Chaves**  
Apoderada  
ASHO A-2, S.L

## REUNITS

La Dra. Olga Farré i Lladó en qualitat de gerent del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès i GARRAF**, amb CIF Q-5856380-J i domicili al Carrer Espirall, 61, de Vilafranca del Penedès (08720), com a CSAPG (en endavant CSAPG).

i

La Sra. Ruth Cuscó Chaves, amb DNI 38.825.544-A, actuant en nom i en representació de l'empresa **ASHO A-2, S.L.**, amb NIF B-60580503, i domicili al carrer Pallars, núm. 147, planta 1 (08018), Barcelona, en qualitat d'apoderada, com a Responsable del Tractament (en endavant ASHO).

## ACORDEN

### 1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

L'objecte de les presents clàusules és la definició de les condicions i garanties les quals l'Encarregat del Tractament es compromet a respectar, en nom del CSAPG, durant els tractaments de dades de caràcter personal portats a terme i especificats en el present contracte.

S'acorda el compromís amb l'aplicació de la regulació vigent en tot moment en matèria de protecció de dades i, particularment, del Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

### 2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTADES

S'habilita a l'Encarregat del Tractament, per compte del CSAPG, a tractar les dades de caràcter personal que siguin necessàries per assolir el següent servei:

- **SERVEI DE SUPORT PER A LA CODIFICACIÓ D'INFORMES D'ALTA HOSPITALÀRIA I CMA, SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE LICÈNCIA AGRUPADOR GRD I DE SOFTWARE ANALÍTIC AIXÍ COM EL SERVEI DE BENCHMARKING PER AL PROCÉS DE CODIFICACIÓ TAN EXTERN COM INTERN PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**, (Exp. CSAPG 2025/16), per al **LOT 1: Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el CSAPG.**

Dins del servei que s'ha descrit, la naturalesa dels tractaments que s'encarreguen són: consulta, registre, extracció, interconnexió i conservació de dades.

Per a l'execució de les prestacions contractades, el CSAPG posa a disposició de l'Encarregat del Tractament la informació que es descriu a continuació:

- a) Dades de pacients i episodis, d'un subconjunt d'altres hospitalàries i de tipus CMA del CSAPG.
- b) Els informes d'alta, laboratori, anatomia patològica, full quirúrgic i curs clínic, corresponent a aquests episodis.

### 3. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La vigència del Lot 1 d'aquest contracte està vinculada a la durada del contracte principal entre el CSAPG i ASHO respecte el servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, (Exp. CSAPG OB 2025/16), LOT 1: Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Encarregat del Tractament haurà de suprimir totes les dades personals i suprimir qualsevol còpia que tingui al seu poder.

#### **4. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'Encarregat del tractament, així com tot el seu personal, es compromet a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament únicament per a la finalitat establert d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del CSAPG. Si l'encarregat del tractament considera que algunes de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, l'Encarregat informarà immediatament al CSAPG.
- c) Garantir la confidencialitat de les dades personals tractades.
- d) Assegurar que les persones autoritzades per al tractament de les dades de caràcter personal s'han compromès, de forma expressa i per escrit, a garantir la confidencialitat o estan sota una obligació legal de confidencialitat, així com que han rebut la formació necessària en relació a la protecció de dades de caràcter personal.
- e) Tenir en consideració els principis de privacitat des del disseny i per defecte en relació a les eines, productes, aplicacions o serveis.
- f) No comunicar ni transferir dades de caràcter personal a tercers, excepte que compti amb l'autorització expressa del CSAPG. L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres subencarregats del tractament, sota les instruccions del CSAPG.

##### **4.1. Subcontractació**

L'Encarregat del Tractament podrà contractar un altre encarregat (subencarregat del tractament) per a la realització de tractaments específics vinculats directament al servei que es presta al CSAPG. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà d'informar al CSAPG sobre quin tractament s'està subcontractant, identificant el subencarregat.

El CSAPG tindrà un mínim de 20 dies des de la data de rebuda d'aquesta comunicació per autoritzar aquesta subcontractació, la qual únicament es podrà portar a terme quan el CSAPG no presenti objeccions durant el termini establert.

El subencarregat està obligat a complir amb les obligacions establertes en el present document per a l'Encarregat del Tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

##### **4.2. Dret d'Informació dels afectats**

És responsabilitat del CSAPG d'informar als afectats sobre els tractaments que es realitzaran sobre les seves dades personals en el moment de la recollida d'aquestes.

##### **4.3. Exercici dels drets dels afectats**

L'Encarregat del Tractament haurà de coordinar-se amb el CSAPG, en la mesura en que sigui possible, en el compliment de l'obligació de respondre a les sol·licituds d'exercici de drets per part dels afectats: dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i dret a no estar subjecte de decisions individualitzades automatitzades.

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça [protecciodedades@csapg.cat](mailto:protecciodedades@csapg.cat). La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud (en qualsevol cas ha de ser inferior a 72 hores), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

#### **4.4. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades**

L'Encarregat de Tractament haurà de notificar per correu-e al CSAPG qualsevol violació de seguretat sense dilació indeguda, en menys de 24 hores des de tenir-ne coneixement. La notificació anirà acompanyada de la informació necessària per valorar la gravetat i, si s'escau, comunicar-ho a l'autoritat de control.

Correspon a l'Encarregat de Tractament la comunicació de les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades competent així com als interessats, quan sigui probable que aquesta suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

#### **4.5. Assistència prestada per l'Encarregat del Tractament al CSAPG respecte al compliment amb les seves obligacions**

L'Encarregat del Tractament donarà assistència al CSAPG en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

També prestarà assistència al CSAPG amb la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

#### **4.6. Mesures de Seguretat**

L'Encarregat del Tractament es compromet a implementar, en tot cas, les següents mesures de seguretat:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. Disposar dels mitjans tècnics i organitzatius necessaris per garantir la seguretat i confidencialitat de tota la informació de caràcter personal que li sigui lliurada. Vigilar en tot cas la correcta protecció lògica i física de les dades de caràcter personal per així evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. En aquest sentit la protecció s'estén a qualsevol suport, tant automatitzat com no automatitzat, i per això es compromet a no incloure dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que la normativa aplicable determini en cada moment.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

#### **4.7. Destí de les dades**

Al finalitzar el servei prestat l'Encarregat del Tractament es compromet a destruir totes les dades de caràcter personal. No obstant això, l'Encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitat de l'execució de la prestació.

#### **4.8. El Delegat de Protecció de Dades**

Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

El Delegat de Protecció de Dades del CSAPG és la Fundació TIC Salut i Social - Oficina del DPD ([dpd@ticsalutsocial.cat](mailto:dpd@ticsalutsocial.cat)). Per contactar amb el responsable i coordinador de protecció de dades del CSAPG adreceu-vos a ([protecciodedades@csapg.cat](mailto:protecciodedades@csapg.cat)).

ASHO A-2, S.L

El correu-e de contacte per a la gestió de qüestions relacionades amb el RGPD és la Sra. Paz Martín amb correu electrònic [pazmartin@legalthings.es](mailto:pazmartin@legalthings.es) i el DPO / DPD és la Sra. Paz Martín amb correu electrònic [pazmartin@legalthings.es](mailto:pazmartin@legalthings.es)

#### **4.9. Registre d'activitats de tractament**

L'Encarregat de Tractament es compromet a portar i mantenir un registre escrit de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, tal i com s'estableix al RGPD.

#### **4.10. Documentació**

L'Encarregat del Tractament proveirà al CSAPG amb la documentació necessària i imprescindible per demostrar l'acompliment amb les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

### **5. OBLIGACIONS DEL CSAPG RESPECTE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

El CSAPG es compromet a:

- a) Posar a disposició de l'Encarregat de Tractament les dades necessàries per l'objecte d'aquest contracte.
- b) Documentar qualsevol instrucció relacionada amb el tractament de les dades per part de l'Encarregat del Tractament.
- c) Realitzar una avaluació d'impacte en protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'Encarregat del Tractament.
- d) Assegurar-se en el tractament de les dades, l'acompliment de les obligacions regulades al RGPD per part de l'Encarregat del Tractament.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen electrònicament com a representants d'ambdues empreses

**Dra. Olga Farré Lladó**  
CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF

**Sra. Ruth Cuscó Chaves**  
ASHO A-2, S.L

**ANNEX 2 PCA - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:**

El/la Sr./Sra. Ruth Cuscó Chaves, proveït de DNI 38825544-A, declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen pel **servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), dividida en dos (2) lots**, amb expedient número **CSAPG OB 2025/16**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, ASHO A-2, S.L., proveïda de NIF núm. B60580503, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

**Oferta econòmica:**

|                  | PREU BASE DE<br>LICITACIÓ<br>(sense iva) | PREU UNITARI<br>OFERT<br>ALTA HOSPITALARIA<br>(sense iva) | PREU UNITARI<br>OFERT<br>CMA (sense iva) |
|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| OFERTA ECONÒMICA | 20.000,00€                               | 2,20€                                                     | 1,20€                                    |

*(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import unitari superior al preu unitari màxim indicat al QC de la present licitació)*

|                  | PREU UNITARI<br>MÀXIM<br>ALTA HOSPITALARIA<br>(sense iva) | PREU UNITARI<br>MÀXIM<br>CMA<br>(sense iva) |
|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| OFERTA ECONÒMICA | 2,80€                                                     | 1,70€                                       |

Els licitadors faran constar el desglossament del **preu unitari** de cada tipologia.

El licitador no podrà superar cap dels preus unitaris màxims fixats en el Quadre de Característiques i Plec de Prescripcions Tècniques per a cada producte, essent motiu d'exclusió superar-los.

Els preus unitaris (de cada partida) ofertats pel licitador en el desglossament, són vinculants i formaran part del preu del contracte.

Els criteris de temeritat aplicaran respecte tots els preus unitaris que el licitador oferti en el desglossament, tal i com s'indica en el punt I del QC

Per tant el present contracte s'adjudicarà per el pressupost base de licitació, però en cap cas l'estimació del consum serà vinculant.

Criteris automàtics:

| ALTRES CRITERIS<br>QUANTIFICABLES DE FORMA<br>AUTOMÀTICA                                    | OFERTA                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1 Titulació personal adscrit a l'execució.</b>                                         | Indicar núm. de:<br>.- Llicenciat en Medicina General i Cirurgia: <b>2</b><br>.- Tècnic Superior en Documentació Sanitària: ____<br>.- Altres Llicenciatures, Diplomatures, o Graus Universitaris: ____ |
| <b>2.2 Experiència laboral en CIE-10-ES.</b>                                                | <b>Més de 20 anys d'experiència en codificació clínica.</b>                                                                                                                                             |
| <b>2.3 Curs de formació CIE-10-ES organitzat o concertat pel Servei Català de la Salut.</b> | <b>Els dos codificadors proposats han estat autors i professors del curs de formació en CIE-10 concertat del CatSalut</b>                                                                               |
| <b>2.5 Altres cursos.</b>                                                                   | <b><u>Tots els codificadors de ASHO A-2 realitzen la formació que està acreditada pel Consell de la Formació Continuada de les Professions Sanitàries. Adjuntem documentació acreditativa.</u></b>      |

L'oferta quant als criteris citats amb anterioritat (fora de l'oferta econòmica) s'acompanyen amb els documents acreditatius corresponents que s'inclouen en l'apartat d'afegir altra documentació en el sobre amb criteris avaluable objectivament dins l'eina del Sobre Digital.

I per a que consti signo aquesta oferta.

(Signatura digital del document)

38825544A Firmado  
RUTH digitalmente por  
CUSCO (R: 38825544A RUTH  
B60580503)  
B60580503) Fecha: 2025.09.18  
11:51:16 +02'00'

Lloc i data: Barcelona, 18 de setembre de 2025



Consorci Sanitari  
**Alt Penedès-Garraf**

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A  
CONTRACTES DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT  
I TRÀMIT ORDINARI**

## ÍNDEX

|      |                                                                                                       |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.   | DISPOSICIONS GENERALS                                                                                 | 4  |
|      | Primera. Objecte del contracte                                                                        | 4  |
|      | Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte                        | 4  |
|      | Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit                                       | 4  |
|      | Quarta. Termini de durada del contracte                                                               | 5  |
|      | Cinquena. Règim jurídic del contracte                                                                 | 5  |
|      | Sisena. Admissió de variants o millores                                                               | 6  |
|      | Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                         | 7  |
|      | Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics                                                           | 7  |
|      | Novena. Aptitud per contractar                                                                        | 9  |
|      | Desena. Solvència de les empreses licitadores                                                         | 11 |
| II.  | DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE                 | 13 |
|      | Onzena. Presentació de documentació i de proposicions                                                 | 13 |
|      | Dotzena. Mesa de contractació                                                                         | 21 |
|      | Tretzena. Comitè d'experts                                                                            | 22 |
|      | Catorzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu                                  | 22 |
|      | Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació                                           | 25 |
|      | Setzena. Garantia definitiva                                                                          | 27 |
|      | Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment                            | 29 |
|      | Divuitena. Adjudicació del contracte                                                                  | 29 |
|      | Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte                                                   | 30 |
| III. | DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE                                                     | 31 |
|      | Vintena. Condicions especials d'execució                                                              | 31 |
|      | Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei                                                        | 31 |
|      | Vint-i-dosena. Programa de treball                                                                    | 32 |
|      | Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte                              | 32 |
|      | Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte                                                    | 33 |
|      | Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències                                                              | 34 |
|      | Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius                                             | 34 |
| IV.  | DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS                                           | 35 |
|      | Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista                                                    | 35 |
|      | Vint-i-vuitena. Clàusula ètica                                                                        | 36 |
|      | Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista                                              | 37 |
|      | Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista                                                | 38 |
|      | Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG                                                                  | 40 |
|      | Trenta-dosena. Modificació del contracte                                                              | 40 |
|      | Trenta-tresena. Suspensió del contracte                                                               | 42 |
| V.   | DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | 43 |
|      | Trenta-quatzena. Successió i Cessió del contracte                                                     | 43 |
|      | Trenta-cinquena. Subcontractació                                                                      | 44 |
|      | Trenta-sisena. Revisió de preus                                                                       | 46 |
| VI.  | DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE                                                     | 46 |

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Trenta-setena. Recepció i liquidació                                                     | 46 |
| Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva | 47 |
| Trenta-novena. Resolució del contracte                                                   | 47 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL        | 48 |
| Quarantena. Règim de recursos                                                            | 48 |
| Quaranta-unena. Arbitratge                                                               | 49 |
| Quaranta-dosena. Mesures cautelars                                                       | 49 |
| Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa                                                     | 50 |
| Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent                                                 | 50 |
| ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ                                           | 51 |
| ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA                                                        | 52 |

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE  
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, PEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT  
PENEDÈS I GARRAF****I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del Quadre de Característiques**. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals es justificaran degudament en l'expedient.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del Quadre de Característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del Quadre de Característiques**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del Quadre de Característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de la qual cosa se'n donarà constància a l'apartat esmentat del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C del quadre de característiques.

#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del Quadre de Característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del Quadre de Característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del Quadre de Característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- i) Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari de litigis fiscals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants o millores**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del Quadre de Característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

**Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades, si escau, amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.3 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG> la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**8.5 La formalització del contracte en document s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.** Amb aquest objectiu, els representants legals de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagi estat declarada responsable del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula *Desena. Solvència de les empreses licitadores*, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, l'òrgan de contractació

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

podrà exigir a les empreses licitadores que inscrivin prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'inscriure prèviament les dades necessàries en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, si així s'indica al quadre de característiques.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1.** Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del Quadre de Característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del Quadre de Característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G del Quadre de Característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Els criteris de selecció per determinar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de les empreses, els requisits mínims exigits i els mitjans per acreditar-los, s'establiran en l'apartat G del Quadre de característiques del PCAP, així com el grup o subgrup de classificació i la categoria de classificació corresponent a l'objecte i quantia del contracte)

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP)

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP)

**10.2** Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

Es podrà exigir aquest compromís si, atesa la complexitat tècnica del contracte, és determinant la concreció de mitjans personals i materials. En aquest cas el compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i es podran establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, la formes de responsabilitat serà conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, i totes les empreses que conformen la UTE són responsables solidàriament.

Així mateix, si així s'estableix en l'apartat L del QC, determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, indicant també els treballs als que es refereixi.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del Quadre de Característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1.** Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

**11.2.** Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta individual per a cada un dels lots a que es presenti, en el seu cas.

**11.3.** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres<sup>1</sup>, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la

<sup>1</sup> L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C – Documentació criteris quantificables automàticament).

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>2</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html)

<sup>2</sup> Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

**11.4.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en l'oferta tramesa en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.5.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de l'oferta un cop finalitzat el termini de presentació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, **els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word i Excel.**

**11.7.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG<sup>3</sup>>

**11.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les

<sup>3</sup> En el cas que el tauler d'avís de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic [perfilcontractant@csapg.cat](mailto:perfilcontractant@csapg.cat). Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publicuin en el perfil de contractant del CSAPG tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

propostes que hagi subscrit.

#### **11.11. Contingut dels sobres**

##### **11.11.1 Contingut del sobre A (Documentació General)**

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

##### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC),**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula *Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics*, d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's, si escau, a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del Quadre de Característiques**

#### **e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del Quadre de Característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a l'empresa licitadora immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

#### **11.11. Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C**

**a)** Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**b)** La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** d'oferta econòmica a aquest plec, inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**c)** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

La declaració de confidencialitat de l'empresa ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa licitadora afectada.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que ha presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractista, excepte que s'hi oposin expressament.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

Atès que en la present licitació la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, no es designa comitè d'experts.

### **Catorzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de Característiques.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

#### **14.3 Regles en cas d'empat de les ofertes**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa/es afectada/es perquè el corregeixi/n o esmeni/n en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del Quadre de Característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari, d'acord amb allò que disposa l'article 108.2 de la LCSP. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del Quadre de Característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el quadre de característiques pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa licitadora per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de màxim cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si la proposició és admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, de que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, i també els acords i

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

informes tècnics del procés de contractació.

### **Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**19.3** En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a l'empresa licitadora a què es refereix la clàusula anterior.

**19.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà, en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament, en el perfil de contractant.

**19.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del Quadre de Característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractistes la

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

### **Vint-i-dosena. Programa de treball**

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del Quadre de Característiques**, i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu i en els contractes de consultoria.

### **Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats a l'**apartat D** del Quadre de Característiques i, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si CSAPG opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret CSAPG originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

També es podran establir altres penalitats, d'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP,

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

proporcionals a la seva gravetat, i de quanties, cada una d'elles, no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors totes elles en total al 50 per 100 del preu del contracte, quan així es prevegi en el en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.

En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte)

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Si CSAPG opta per la imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a CSAPG, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Els treballs objecte del contracte s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que contenen els plecs i el programa de treball o la organització tècnica determinada en l'oferta presentada.

D'acord amb el que s'ha determinat a la clàusula vint-i-unena, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, a l'**apartat U** del Quadre de Característiques es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats i formalment rebuts pel CSAPG, en els termes d'allò establert a l'article 210 de la LCSP i en concordança amb el que disposa aquest PCAP. L'import del servei executat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. En cas que així s'estableixi a l'apartat D del quadre de característiques, es podran realitzar pagaments parcials durant l'execució del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**27.3** El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el Quadre de Característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat V del Quadre de Característiques** del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**27.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**27.5** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

coeficient d'adjudicació.

**27.6** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Clàusula ètica<sup>4</sup>**

**28.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitador suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**28.2** El licitador, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes

<sup>4</sup> Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**28.3** Els licitadors, contractista o subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**28.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**28.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, l'òrgan de Contractació podrà exigir, d'acord amb l'establert en els articles 314 a 315 de la LCSP l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, les indemnitzacions i la responsabilitat per defectes o errors del projecte)

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

### **Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del

contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A aquest efecte, l'empresa licitadora ha de complimentar i signar un contracte d'encarregat de tractament, que li facilitarà el CSAPG, quan s'estableixi en l'apartat F del quadre de característiques que hi ha accés a dades personals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel **Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.**

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel **Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions**. Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- g) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides a l'annex 4 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

#### **Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **Trenta-dosena. Modificació del contracte**

**32.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**32.2** Modificacions previstes:

El contracte podrà ser modificat en qualsevol dels següents casos:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats del CSAPG per errors u omissions en les prescripcions tècniques .

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- b) Increment del volum de tasques necessàries per a la correcta prestació del servei respecte a les previstes en el moment de l'adjudicació.
- c) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) Necessitat de modificar i/o ampliar l'objecte adjudicat, sempre que aquestes modificacions suposin avantatges tècnics que millorin les prestacions o característiques de les adjudicades, siguin necessàries i/o convenients per a les necessitats assistencials dels centres del CSAPG i sempre que es mantingui el preu de l'adjudicació.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.
- f) En els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits establerts, si escau, en el Quadre de Característiques del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquestes causes.
- g) En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

A l'apartat **N del Quadre de Característiques** del contracte es poden determinar altres causes de modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 153 i 204 de la LCSP, essent el procediment següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

previstos en el contracte.

### **32.3** Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 50% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**32.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena, d'aquest plec.

**32.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-tresena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte**

#### **34.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### **34.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, quan així es prevegi a l'apartat O del Quadre de Característiques, i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-cinquena. Subcontractació**

**35.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del Quadre de Característiques**.

**35.2** Les empreses licitadores han d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el que s'indica a l'article 215.2 lletra C de la LCSP, en el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**35.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**35.4** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**35.5** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

**35.6** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**35.7** En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**35.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

**35.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**35.10** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Trenta-sisena. Revisió de preus**

D'acord amb allò establert a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada del preu del contracte, llevat de que així s'especifiqui a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-setena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CSAPG determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si el servei efectuat no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, el CSAPG podrà rebutjar-lo de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del Quadre de Característiques** i començarà a computar a partir de l'inici de la prestació dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis realitzats o els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Quarantena. Règim de recursos**

#### **Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:**

**40.1** Els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP. Els actes susceptibles de recurs són, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu d'alçada o recurs

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del CSAPG són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:**

**40.4** Els contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada o recurs de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta-unena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

**Quaranta-dosena. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

#### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i la modificació del present contracte.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació als efectes i l'extinció d'aquest contracte.

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

### **ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ**

***Annex editable de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) al sobre A de l'eina del sobre digital***

Informe favorable Assessoria Jurídica Servei Català de la Salut: 30.11.2020

## **ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

*Annex editable d'oferta econòmica al sobre C de l'eina del sobre digital*



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

### A. OBJECTE

**A.1.** Descripció: servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), dividida en dos (2) lots.

**A.2.** Lots: El present contracte es divideix en lots.

- Lot 1: Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.
- Lot 2: Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

**A.3.** Codi CPV:

- Lot 1: 72600000-6 Serveis de recolzament informàtic i consultoria.
- Lot 2: 48218000-9 –Paquets de software de gestió de llicències.

### B. DADES ECONÒMIQUES

**B.1. Lot 1:** Determinació del preu: L'establiment de preus en el present contracte s'efectua mitjançant preus unitaris per intervenció o procediment, així doncs, es configura com un servei successiu i el preu es determina per preu unitari (preu hora) de cada element pel consum anual estimat. Tots els preus s'han establert en base als preus de mercat actual per a l'adquisició d'aquests productes.

De conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a l'entrega d'una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

Per tant el present contracte s'adjudicarà per el pressupost base de licitació, però en cap cas l'estimació del consum serà vinculant. El CSAPG abonarà les factures del/s servei/s efectivament prestats detallant en la pròpia factura el/s número/s d'albarà/ns.

|                  | PREU UNITARI<br>MÀXIM<br>ALTA HOSPITALARIA<br>(sense iva) | PREU UNITARI<br>MÀXIM<br>CMA<br>(sense iva) |
|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| OFERTA ECONÒMICA | 2,80€                                                     | 1,70€                                       |

**B.1. Lot 2:** Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat en quant al subministrament, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.



**B.2.** Valor estimat del contracte<sup>1</sup>: 199.800,00 euros (abans d'IVA).

| Concepte                             | Import (abans d'IVA)    |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Pressupost Base de Licitació global  | 74.000,00 €             |
| PBL LOT 1                            | 20.000,00 €             |
| PBL LOT 2                            | 54.000,00 €             |
| Possibles modificacions global (20%) | 14.800,00 euros         |
| Modif. LOT 1                         | 4.000,00 €              |
| Modif. LOT 2                         | 10.800,00 €             |
| Possibles pròrrogues                 | 111.000,00 euros        |
| Pròrroga LOT 1                       | 30.000,00 €             |
| Pròrroga LOT 2                       | 81.000,00 €             |
| <b>Total</b>                         | <b>199.800,00 euros</b> |
| VEC LOT 1                            | 54.000,00 €             |
| VEC LOT 2                            | 145.800,00 €            |

**B.3.** Pressupost base de licitació<sup>2</sup>: 89.540,00 euros (IVA 21% inclòs).

## C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**C.1.** Aplicació Pressupostària: 228.0002 (Serveis informàtics realitzats per altres entitats) del pressupost del CSAPG de l'any 2023. Les aplicacions responen al pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2025, de conformitat amb el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025.

Existeix crèdit adequat i suficient en l'indicat pressupost per a fer front a l'import del contracte corresponent a l'anualitat 2025.

L'import previst per anualitats posteriors (2026 i següents) resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs, d'acord amb l'aprovació del Consell Rector de l'entitat en data 27 de maig de 2025, en el què es va aprovar la plurianualitat de l'expedient.

<sup>1</sup> S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, sumat a les possibles modificacions i pròrrogues, import sense IVA.

<sup>2</sup> S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte (import amb IVA). El PBL, IVA exclòs, és PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.



#### D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

El Lot 1 del present procediment es planteja com un contracte successiu de serveis amb una durada de **dos (2)** anys, amb possibilitat de pròrroga anual per tres (3) anys més.

- La data d'inici del Lot 1 serà el proper 06 de desembre de 2025.

El Lot 2 del present procediment es planteja com un contracte de subministrament amb una durada de **dos (2)** anys, amb possibilitat de pròrroga anual per tres (3) anys més.

- La data d'inici del Lot 2 serà l'01 de maig de 2026.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

#### E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

#### F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació no harmonitzada.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒

No:

#### G. SOLVÈNCIA

***Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica***

##### G.1. Criteris de Solvència

###### - Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte del LOT o LOTS al que es presenti oferta. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o subministraments d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de serveis o subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte del LOT o LOTS al que es presenti oferta.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica l'haurà d'acreditar mitjançant mostres, descripcions i fotografies dels equips a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

**G.2. Classificació:**

No aplica

**G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:**

Sí: No: ☒

**H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris son els següents:

- ➔ **LOT 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.



| CRITERIS DE VALORACIÓ |                               | AVALUACIÓ<br>AUTOMÀTICA | PUNTUACIÓ<br>MÀXIMA |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1.- Oferta Econòmica  |                               | SI                      | 45,00               |
| 2.- Criteris Tècnics  |                               |                         | 55,00               |
|                       | 2.1.- Personal Adscrit        | SI                      | 11,00               |
|                       | 2.2.- Experiència Laboral     | SI                      | 14,00               |
|                       | 2.3.- Curs Formació CIE-10-ES | SI                      | 10,00               |
|                       | 2.4.- Pla de codificació      | NO                      | 12,00               |
|                       | 2.5.- Altres Cursos           | SI                      | 8,00                |
| Total                 |                               |                         | 100,00              |

S'estableixen els següents requisits obligatoris que hauran de complir les empreses licitadores per a poder accedir a ser valorades pels criteris de valoració establerts, doncs en cas contrari quedarien excloses de la licitació:

- 1- Els professionals a adscriure al servei de codificació hauran de comptar amb un mínim d'experiència de tres (3) anys en documentació clínica.
- 2- L'empresa haurà d'adquirir el compromís d'adaptar-se a utilitzar l'eina informàtica d'ajuda i els sistemes de registre de la codificació d'altres utilitzada pel CSAPG, el programa Asho-Index, el qual es posarà a disposició del contractista per al seu ús en les condicions descrites en el present plec tècnic.

- **Criteris quantificables amb judici de valor: màxim 12 punts sobre 100.**

#### 2.4) PLA DE CODIFICACIÓ (12 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà la presentació d'un pla de codificació per les necessitats del centre, detallant l'organització i adequació dels recursos adscrits (tècnics i humans) indicant com i en quina mesura es posen a disposició del contracte, així com els protocols específics per la realització de la codificació. En la adscripció de mitjans humans s'han d'incloure almenys: Llicenciats en Medicina General i Cirurgia, Tècnics Superiors en Documentació Sanitària i Llicenciats en Infermeria.

|                                 |                                                          |       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
| Pla de codificació en CIE-10-ES |                                                          | 12,00 |
|                                 | Òptim (detall complert del pla de codificació )          | 12,00 |
|                                 | Adequat ( detall suficient del pla de codificació )      | 6,00  |
|                                 | Genèric ( detall genèric del pla de codificació )        | 2,00  |
|                                 | Compleix estrictament el Plec de Prescripcions Tècniques | 0,00  |

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 88 punts sobre 100.**

#### 2.1) PERSONAL ADSCRIT (11 PUNTS)



En aquest apartat es valorarà exclusivament el personal adscrit per a codificació dels casos aportats pel CSAPG:

| Personal adscrit a l'execució del Servei (codificació)                                                                                                                                                                |                                                           | 11,00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                       | Llicenciat en Medicina General i Cirurgia                 | 11,00 |
|                                                                                                                                                                                                                       | Tècnic Superior en Documentació Sanitària                 | 5,00  |
|                                                                                                                                                                                                                       | Altres Llicenciatures, Diplomatures o Graus Universitaris | 2,00  |
| Per a calcular la puntuació en el cas de presentar varis professionals, s'aplicarà una Mitja ponderada: sumatori de professional pels punts que li corresponguin i dividit entre el total de professionals presentats |                                                           |       |

## 2.2) EXPERIÈNCIA LABORAL (14 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà exclusivament el personal adscrit per a codificació dels casos aportats pel CSAPG. Es valorarà l'experiència laboral:

| Experiència laboral en CIE-10-ES                                                                                                          |                      | 14,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
|                                                                                                                                           | <= 3 anys            | 3,00  |
|                                                                                                                                           | > 3 anys i <= 5 anys | 7,00  |
|                                                                                                                                           | A partir de 5 anys   | 14,00 |
| Nota: En cas de ser necessari s'aplicarà una mitja ponderada, al igual que en els casos anteriors (quan es presentin varis professionals) |                      |       |

## 2.3) CURS FORMACIÓ CIE-10-ES (10 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà exclusivament el personal adscrit per a codificació dels casos aportats pel CSAPG:

| Curs Formació en "Codificació CIE-10-ES" organitzat o concertat pel Servei Català de la Salut                                          |                      | 10,00 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
|                                                                                                                                        | Disposar del Curs    | 10,00 |
|                                                                                                                                        | No disposar del Curs | 0,00  |
| Nota: En cas de ser necessari s'aplicarà una mitja ponderada, igual que en els casos anteriors (quan es presentin varis professionals) |                      |       |

## 2.5) ALTRES CURSOS CIE-10 (8 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà exclusivament el personal adscrit per a codificació dels casos aportats pel CSAPG:



|                                                                                                                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Altres Cursos realitzats en els darrers 9 anys.                                                                                           | 8,00 |
| Acreditats per Organismes Oficials en relació amb:                                                                                        |      |
| Codificació CIE-10-ES/ Documentació Clínica / Casuística hospitalària,<br>i el còmput mínim del qual sigui de 30 hores.                   |      |
| 2 punts per cada 30 hores                                                                                                                 |      |
| Nota: En cas de ser necessari s'aplicarà una mitja ponderada, igual que en<br>els casos anteriors (quan es presenten varis professionals) |      |

Nota:

En cas que no figurin les hores del curs, s'han de seguir els següents criteris de valoració:

- Per dia de durada: 1 dia = 3 hores.
- Per crèdits: 1 crèdit = 10 hores (llevat que en el mateix títol figuri la seva equivalència en hores).

|                  |          |
|------------------|----------|
| Oferta econòmica | 45 punts |
|------------------|----------|

**ALTRES CONCEPTES:**

a) Causes d'exclusió de les ofertes:

Seràn excloses de valoració totes les ofertes que no compleixin els requisits següents:

- Que el personal de codificació no compleixi amb el perfil professional i qualificació definits.
- Que el personal tècnic en codificació no compleixi amb l'experiència mínima exigida en el plec (3 anys).
- Que l'empresa no adquireixi el compromís d'adaptar a utilitzar l'eina informàtica d'ajuda i sistema de registre de la codificació d'altres utilitzada pel CSAPG, el programa Asho-Index, el qual es posarà a disposició del contractista per al seu ús en les condicions descrites en el present plec tècnic.

➔ **LOT 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

- **Criteris quantificables amb judici de valor: màxim 50 punts sobre 100.**

**SOFTWARE ANALÍTIC DEL CMBD (25 PUNTS)**

**1) CAPTURA, VALIDACIÓ I GESTIÓ D'EPISODIS (10 PUNTS)**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que acrediti disposar de les funcionalitats següents:



- Càrrega de fitxers CMBD en format CatSalut i formats personalitzats, amb múltiples estructures simultànies.
- Inclusió d'episodis d'hospitalització convencional, CMA, hospital de dia i hospital a domicili.
- Validació d'episodis i tipus d'alta segons criteris del CatSalut i codis actualitzats de la CIE-10-MC/PCS.
- Filtrat per tipus d'alta, incloent tarifes ambulatories (Q, M, O, A1, A2, A3, N).
- Validacions personalitzades segons les necessitats del CSAPG.

La puntuació s'assignarà proporcionalment al grau de compliment, segons la fórmula:

$$X = O_{ma} \cdot y_{Oc} = O_{cO_{ma}} \cdot y$$

On:

- **X** = puntuació resultant
- **y** = puntuació màxima de l'apartat (10 punts)
- **O<sub>c</sub>** = oferta comparada
- **O<sub>ma</sub>** = oferta més avantatjosa

## 2) CARREGAMENT I EXPLOTACIÓ IMMEDIATA DE DADES DEL CMBD (10 punts)

Ha de permetre carregar noves dades del CMBD i poder explotar-les de manera immediata.

## 3) EXTRACCIÓ I ANÀLISI DE DADES (5 PUNTS)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi:

- Exportació de fitxers CMBD en format CatSalut i altres formats definibles.
- Gestió de múltiples estructures d'exportació.
- Anàlisi per períodes i comparatives.
- Aplicació de les darreres normes GRD (Ministerio, XHUP).
- Més de 30 informes predefinits, incloent reingressos als 30, 7 i 3 dies.

La puntuació s'assignarà segons la fórmula anterior.

## SERVEIS DE BENCHMARKING (25 PUNTS)

### 1) GESTIÓ D'USUARIS (10 PUNTS)

- Càrrega de dades del CMBD en el sistema: Un cop carregades, les noves dades han de ser visibles per part d'un usuari amb perfil d'administrador, de manera que puguin ser revisades i validades per un expert abans de posar-les a disposició de la resta d'usuaris.



- Creació, dins de l' Hospital, de diferents perfils d' usuaris amb continguts diferenciats accedint als seus propis resultats actualitzats quan ho desitgin. El CSAPG ha de disposar d'autonomia per gestionar els usuaris (altes, baixes, desbloqueig i restabliment de credencials), per la qual cosa es designaran persones específiques amb permisos d'administració per dur a terme aquestes tasques.

## 2) ROBUSTESA METODOLÒGICA EMPRADA EN EL CàLCUL DELS VALORS ESPERATS (10 PUNTS)

- L' anàlisi dels indicadors comparatius per a les diferents dimensions analitzades, s'ajustaran pel risc dels pacients mitjançant models estadístics dissenyats per a tal fi, amb poder explicatiu superior a un ajust per GRD tradicional, basats amb tècniques d'IA i Machine Learning.
- Aquests models estadístics inclouran: l'edat, el sexe, el tipus d'ingrés (programat o urgent), el risc del diagnòstic, motiu d'ingrés, el risc de les comorbiditats i les complicacions ocorregudes durant el període d'hospitalització, així com el risc dels procediments efectuats durant la seva estada.

## 3) NIVELLS D'ANÀLISI (5 PUNTS)

Tots els resultats s'hauran de poder visualitzar i analitzar per:

- Global del Hospital – Servei – Àrea Clínica – Procés Clínic – GRD – Episodi
- ***Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 50 punts sobre 100.***

## CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT (10 PUNTS)

L'Empresa te vigents els certificats de Seguretat següents:

- Certificat Esquema Nacional de Seguridad Nivell alt (ENS) (7 punts)
- ISO 27001 (1 punt)
- ISO 9001 (1 punt)
- ISO 14001 (1 punt)

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| <b>Oferta econòmica</b> | <b>40 punts</b> |
|-------------------------|-----------------|

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar el preu unitari del servei d'acord amb el document Annex 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de cada Lot.



**Detall de la fórmula a aplicar als criteris:**

**.- Per a valorar l'oferta econòmica:**

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left( 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) x \left( \frac{1}{VP} \right) \right) x P$$

On:

*Pv* : Puntuació de l'oferta a valorar

*P* : Punts criteri econòmic

*Om* : Oferta millor

*Ov* : Oferta a valorar

*IL* : Import de licitació

*VP* : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

#### **I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.**

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que únicament es tindran en compte la proposta econòmica:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.

**El càlcul de les baixes temeràries es farà per l'oferta global.**

#### **J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES**

J.1 Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

#### **K. GARANTIA PROVISIONAL**

Resta dispensada.



#### L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import Lot 1: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del pressupost base de licitació, sense IVA.

Import Lot 2: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, sense IVA.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

#### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal**

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

#### **N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS**

El contracte es podrà modificar en un 20% en el cas que sigui necessari disposar de més unitats a causa de l'augment d'activitat assistencial o de noves ampliacions en el CSAPG, no prevista durant el període d'execució.

El contracte també es podrà modificar per causes no previstes en els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP i segons allò que determina la clàusula 32.3 del PCAP.

#### **O. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Sí: ☒ No: ☐

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.1 del PCAP.



**P. SUBCONTRACTACIÓ**

Sí: ☒ No:

**Q. REVISIÓ DE PREUS**

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

**R. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i la seva possible pròrroga. S'estableix un termini de garantia de 6 mesos una vegada finalitzat el contracte.

**S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES**

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

**T. PROGRAMA DE TREBALL**

Sí: No: ☒

**U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà la Directora Mèdica del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

**V. PRESENTACIÓ DE FACTURES**

L'empresa adjudicatària únicament podrà emetre la factura dels serveis o un cop el subministrament estigui correctament entregat. En cas contrari CSAPG, contactarà amb l'adjudicatari per sol·licitar la corresponent factura rectificativa.

El contractista facturarà els serveis a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: "EXP. CSAPG OB 2025/16". És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència i el lot al qual correspon.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

## W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Esther Catena, Directora mèdica del CSAPG, i com a suplent Sra. Manoli Flores Directora d'Infermeria transversal del CSAPG.

Secretaria: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic Financer del CSAPG, i com a suplent, el Sr. Oscar Llorente, Cap d'Administració i Comptabilitat del CSAPG

Vocal assessor jurídic: Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública, i com a suplent, la Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG.

Vocal: Sr. Manuel López, Unitat de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent, la Sra. Yolanda Martínez, Unitat de Sistemes de la Informació del CSAPG.

Vocal: Sr. David Garcia, Unitat de Sistemes de la Informació del CSAPG, i com a suplent la Sra. Sonia Montero, Unitat de Sistemes de la Informació del CSAPG.

## X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

## Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

### Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.



Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

**Z. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE**

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

**AA. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES**

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS DE SUPORT PER A LA CODIFICACIÓ D'INFORMES D'ALTA HOSPITALÀRIA I CMA; SUBMINISTRAMENT I MANTENIMENT DE LLICÈNCIA AGRUPADOR GRD I DE SOFTWARE ANALÍTIC AIXÍ COM EL SERVEI DE BENCHMARKING PER AL PROCÉS DE CODIFICACIÓ PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**

**1.- OBJECTE**

Aquest procediment de licitació té per objecte contractar el servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA, subministrament i manteniment de llicència agrupador GRD i de software analític així com el servei de benchmarking per al procés de codificació tan extern com intern per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), dividida en dos (2) lots.

- Aquesta licitació es divideix en dos (2) lots, anomenat:
  - **Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.
    - Caldrà codificar els diagnòstics, i procediments quirúrgics, diagnòstics i procediments terapèutics de la informació clínica de cada pacient amb la versió de la Classificació Internacional de Malalties (CIM) vigent per a aquest període pel Servei Català de la Salut (SCS).
    - Es complirà amb la normativa recollida al Manual de codificació (diagnòstics i procediments) i butlletins desenvolupats per la Unitat Tècnica de Codificació Clínica per al SCS, al Manual de codificació del Ministerio de Sanidad, i les adaptacions a Catalunya i s'haurà de realitzar per personal qualificat i titulat.
    - El nivell de codificació d'episodis, en tots els casos, serà de tants diagnòstics i procediments com apareguin a la informació clínica del pacient seguint la normativa establerta i la correcta indexació del procés assistencial.
    - Com a regla general, cal recollir tots aquells procediments que utilitzin quiròfan o sala de parts, així com els procediments diagnòstics o terapèutics que requereixin recursos materials i humans especialitzats i que impliquin un risc per al pacient (endoscòpies, biòpsies, arteriografies, RMN, TAC, QT, RT, hemodiàlisi, transfusió, nutrició enteral i parenteral, ventilació assistida i no assistida, gammagrafies...). En general, no caldrà codificar les analítiques, cultius rutinaris ni ECG.
  - **Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

- L'objecte del present contracte és la cessió del dret d'ús d'una aplicació informàtica a favor del CSAPG, per agrupar la casuística d'episodis atesos als hospitals que gestiona aquesta entitat, amb Grups Relacionats amb els Diagnòstics (GRD-APR) i per analitzar indicadors de gestió clínica per a la millora de la qualitat assistencial, així com disposar del servei de Benchmarking online actualitzat del resultats hospitalaris per identificar les àrees d'excel·lència i de millora.

## **2.- ÀMBIT**

**Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

L'àmbit d'actuació del Lot 1 del contracte serà l'empresa adjudicatària, entorn delimitat on s'han de realitzar les prestacions objecte del contracte, i sobre les quals el contractista ha de plantejar i resoldre totes aquelles qüestions compreses en la seva prestació.

El CSAPG posarà a disposició del contractista, a través dels mitjans electrònics disponibles, el programa d'ajuda a la codificació CIE10 (en l'actualitat Asho-índex), els documents clínics que necessitin ser codificats, i l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la codificació de les altes amb l'eina que estigui vigent al CSAPG amb connexió remota, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària comptar amb la mesures de seguretat que garanteixin la protecció i custòdia de la documentació clínica a què tingui accés, així com el fitxer de dades subministrat i que inclou les variables del CMBD identificadores del pacient i del procés assistencial.

**Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

L'àmbit d'actuació del Lot 2 del contracte serà l'empresa adjudicatària, entorn delimitat on s'han de realitzar les prestacions objecte del contracte, i sobre les quals el contractista ha de plantejar i resoldre totes aquelles qüestions compreses en la seva prestació.

La finalitat de la contractació és disposar de les llicències d'ús d'una aplicació informàtica que permeti obtenir l'agrupació de pacients respecte de les variables clíniques del Conjunt Mínim Basic de Dades (CMBD) i analitzar els resultats funcionals i de qualitat del CSAPG amb indicadors de gestió clínica i per a la millora de la qualitat assistencial.

## **3.- ABAST**

**Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

L'adjudicatari realitzarà la codificació de les altes hospitalàries subministrades pel CSAPG.

Es realitzarà la codificació d'aquests episodis, amb la informació recollida en el programa que utilitzi el CSAPG (informes d'alta, full quirúrgic, informe d'Anatomia Patològica, i curs clínic). Si es

considera necessari (dades de l'informe d'alta incomplets), es podran consultar altres informes de la Història Clínica amb la finalitat de completar el nivell de codificació exigít.

Un cop acabada la codificació i realitzat el control de qualitat, s'avisarà al servei de codificació i es lliurarà al CSAPG les dades de codis en el format que l'hospital utilitza per al registre de la codificació de l'alta d'hospitalització, programa que utilitzi el CSAPG, per a un abocament de dades posterior per part de l'Hospital al HIS del CSAPG.

El contractista haurà de lliurar el treball en un termini de deu (10) dies hàbils a comptar des de la petició i estarà subjecte a una posterior valoració de compliment de qualitat del servei per part del personal tècnic documentalista propi del CSAPG.

L'incompliment dels terminis de lliurament i/o l'incompliment de la qualitat del servei, pot incórrer en una penalització seguint els següents paràmetres:

| Descripció                                         | Criteri                                       | Penalització                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Incompliment del termini de lliurament             | Entrega superior a la estipulada en el PPT    | 10% de l'import del contracte. |
| Incompliments d'altres termes fixats en aquest PPT | No es realitza segons l'indicat en aquest PPT | 10% de l'import del contracte. |

En cas que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari hagi estat penalitzat tres (3) o més vegades, el CSAPG podrà resoldre el contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a que cada codificador tingui el seu identificador i que no sigui utilitzat de forma compartida.

L'hospital podrà realitzar tantes comprovacions com cregui oportunes, per verificar la qualitat de la feina feta per l'empresa adjudicatària. En aquest sentit el Servei d'Informació i Documentació Clínica del CSAPG, podrà dur a terme diversos controls dels episodis codificats (a través de mostres a l'atzar o dirigides), entre d'altres es revisaran les dades relacionades amb:

- Indexació de l'episodi assistencial
- Correcta assignació de causes externes i POA
- Codis CIE-10-ES incomplet
- Codis no vàlids com a diagnòstic principal
- Diagnòstics no relacionats amb l'edat o sexe
- GRDs invàlids i inespecífics
- Anàlisi de discrepàncies assignació GRDs
- Complicacions i comorbilitats indexades en l'episodi

**Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

### **Software analític de CMBD**

L'aplicació haurà de complir amb els següents requeriments:

#### **1. Captura, validació i gestió d'episodis**

- L'aplicació ha de permetre la càrrega de fitxers CMBD tant en format estàndard CatSalut com en formats propis del centre, amb estructures personalitzades i amb possibilitat de tenir habilitada diverses estructures a la vegada.
- S'han de poder incloure els episodis d'hospitalització convencional, cirurgia major ambulatoria (CMA), hospital de dia i hospitalització a domicili, en cas que el CSAPG ho consideri d'interès.
- Ha de permetre afegir noves dades del CMBD i poder explotar-les de manera immediata.

L'aplicació ha de mostrar el resultat de les validacions dels episodis segons els criteris establerts pel CatSalut per al CMBD.

L'aplicació ha de permetre la validació del tipus d'alta segons els criteris establerts al manual de facturació vigent del CatSalut, utilitzant els codis actualitzats de la darrera versió de la CIE-10-MC/PCS. Així mateix, ha de permetre filtrar i analitzar els episodis per tots els tipus d'alta, incloent el desglossament de tarifes ambulatories següents:

- Q: quirúrgic
  - M: mèdic
  - O: obstètric
  - A1, A2, A3: tarifes ambulatories
  - N: no alta
- Ha de permetre la incorporació de validacions personalitzades segons les necessitats del CSAPG.

#### **2. Reporting i quadres de comandament**

- L'aplicació ha d'incloure un sistema de reporting interactiu amb quadres d'eficiència, adequació i qualitat (tant assistencial com de codificació).
- Ha de permetre la creació d'informes per part dels usuaris finals, així com la generació de quadres de comandament resumits per serveis i processos.

### 3. Extracció i anàlisi de dades

- Ha de permetre l'extracció de fitxers tipus CMBD en format CatSalut i en altres formats parametritzables pels usuaris del CSAPG, ha de poder tenir habilitades diverses estructures d'exportació a la vegada.
- Els informes i resultats han de poder-se analitzar per períodes temporals d'anàlisi i de referència comparativa.
- S'han d'incorporar les darreres normes de GRD publicades (Ministerio, XHUP).
- L'aplicació ha d'incloure més de 30 informes predefinits, incloent un informe de reingressos als 30, 7 i 3 dies.

### 4. Integració de dades històriques

- Ha de permetre la integració de dades històriques codificades amb CIM-9-MC i dades posteriors a 2018 codificades amb CIM-10-MC.
- Ha de facilitar la comparació entre períodes amb diferents taxonomies de codificació.

### 5. Suport, formació i documentació

- Cal disposar d'un servei de suport tècnic permanent amb experts en el funcionament de l'aplicació.
- S'ha de garantir la formació adequada als usuaris finals del CSAPG.
- S'han d'aportar manuals d'administrador i d'usuari per facilitar la gestió i l'ús de l'aplicació.

### 6. Funcionalitats addicionals valorables

- Es valorarà positivament la disponibilitat d'una funcionalitat per aplicar mapatges bidireccionals entre episodis codificats amb CIM-9-MC i CIM-10-MC.

## **Serveis de Benchmarking**

L'aplicació haurà de complir amb els següents requeriments:

### 1. Característiques principals

- Accés a informes des de qualsevol lloc de treball mitjançant connexió via internet al servei on-line per veure els seus resultats sense limitació temporal d'aquest accés.
- Càrrega de dades del CMBD en el sistema, amb la periodicitat que l'hospital desitgi. Un cop carregades, les noves dades han de ser visibles per part d'un usuari

amb perfil d'administrador, de manera que puguin ser revisades i validades per un expert abans de posar-les a disposició de la resta d'usuaris.

- Creació, dins de l' Hospital, de diferents perfils d' usuaris amb continguts diferenciats accedint als seus propis resultats actualitzats quan ho desitgin. El CSAPG ha de disposar d'autonomia per gestionar els usuaris (altes, baixes, desbloqueig i restabliment de credencials), per la qual cosa es designaran persones específiques amb permisos d'administració per dur a terme aquestes tasques.
- Capacitat de visualitzar en un entorn amigable mitjançant connexió via internet.
- Selecció de períodes temporals d' anàlisi.
- Manteniment d' informació històrica (des de 2018 en endavant) per comparar diferents períodes fàcilment.
- Suport permanent de tècnics experts en l' eina i en l' anàlisi d' indicadors comparatius.
- Confidencialitat de la informació i garantia de seguretat de les dades.
- Actualització d' informació i resultats il·limitades.
- Pla de formació a nivell d' administradors i usuaris de la plataforma.

## 2. Contingut dels informes

### Indicadors avaluats

Els diferents mòduls i indicadors d' anàlisi inclosos en l' Informe han de ser els següents:

- Qualitat de la informació subministrada al CMBD, incorporant alertes orientades a la identificació de biaixos d' interpretació.
- Anàlisi de la casuística atesa.
- Anàlisi de la complexitat dels processos atesos.
- Anàlisi de les estades hospitalàries, per GRD amb indicadors comparatius ajustats per risc mitjançant model predictiu específic.
- Anàlisi de les estades preoperatòries, per GRD amb indicadors comparatius ajustats per risc mitjançant model predictiu específic.
- Anàlisi de l' ambulatorització quirúrgica, amb indicadors comparatius calculats mitjançant model predictiu específic. Els informes han de mostrar per a cada GRD la via d' abordatge utilitzada per l' Hospital i per la Norma de comparació.
- Anàlisi de la mortalitat intrahospitalària, amb indicadors comparatius calculats mitjançant model predictiu específic.

- Anàlisi de les complicacions hospitalàries, amb indicadors comparatius calculats mitjançant model predictiu específic. El model de complicacions ha d' estar basat en la metodologia AHRQ, mostrant Complicacions Generals, Sentinella i Pediàtriques.
  - Anàlisi de les readmissions relacionades urgents, a 30 dies, amb indicadors comparatius calculats mitjançant model predictiu específic.
3. Robustesa metodològica emprada en el càlcul dels valors esperats amb tècniques d'IA i Machine Learning.

L' anàlisi dels indicadors comparatius per a les diferents dimensions analitzades, s'ajustaran pel risc dels pacients mitjançant models estadístics dissenyats per a tal fi, amb poder explicatiu superior a un ajust per GRD tradicional. Aquests models estadístics han d'incloure: l'edat, el sexe, el tipus d'ingrés (programat o urgent), el risc del diagnòstic, motiu d'ingrés, el risc de les comorbiditats i les complicacions ocorregudes durant el període d'hospitalització, així com el risc dels procediments efectuats durant la seva estada.

Tots els resultats s'han de poder visualitzar per:

- Global del Hospital – Servei – Àrea Clínica – Procés Clínic – GRD – Episodi

4. Nivell d'anàlisi dels resultats

**Anàlisi per Hospital**

Quan sigui una organització amb diversos centres, es podrà filtrar per centre i veure resultats individuals.

**Anàlisi per Àrees**

Si l'Hospital té diverses àrees definides (per exemple, Àrea Quirúrgica, Àrea Mèdica...), compostes per diferents serveis, es podrà filtrar per àrea per veure els resultats individuals de l'àrea.

**Anàlisi per Serveis**

Es podrà filtrar per Serveis concrets per veure els resultats d'aquest Servei.

**Anàlisi per àrea assistencial**

En l' anàlisi per àrea assistencial l' usuari podrà veure un resum de tots els indicadors per àrea clínica. Cadascuna de les àrees estarà composta per processos específics. S'han de poder visualitzar un total de 7 àrees clíniques.

**Anàlisi per procés clínic**

En l'anàlisi per procés assistencial (infart agut de miocardi, apendicitis, parts, etc.), l'usuari pot veure un resum de tots els indicadors en un procés concret. S'han de poder visualitzar més de 40 processos clínics.

## 5. Suport durant el període de llicència

És necessària l'assignació d'un consultor de referència experimentat per acompanyar l'hospital en els processos de difusió i dinamització de la informació per a la gestió. Ha de mantenir totes les interlocucions amb el CSAPG per la resolució de dubtes, errors, peticions, formacions, etc.

Sessions de presentació i discussió de resultats: s'acordarà una jornada de presentació de resultats, amb l'objectiu de presentar i discutir resultats o qualsevol altre objectiu relacionat amb l'ús de la informació aportada per l'eina, que es pot anar fixant d'acord amb les necessitats del CSAPG. Les sessions es pactaran tant en contingut com en planificació amb el CSAPG.

## 6. Temps de resposta

Tots els usuaris han de poder accedir i utilitzar el servei al llarg de la durada del contracte, 24 hores al dia i 365 dies a l'any.

El CSAPG ha de poder carregar mensualment les diferents bases de dades necessàries. Aquesta càrrega es pot fer des de l'eina de explotació del CMBD o directament a l'eina de Benchmarking.

Un cop carregades les dades, s'han de mostrar els resultats actualitzats en un màxim de 24h.

## 7. Confidencialitat i seguretat

Es valorarà la vigència dels certificats de seguretat següents:

- Certificat Esquema Nacional de Seguridad Nivell alt (ENS)
- ISO 27001
- ISO 9001
- ISO 14001

## **Característiques comunes d'ambdues eines**

El CSAPG ha de poder carregar els seus CMBD tantes vegades com vulgui. El CSAPG podrà accedir i utilitzar el servei al llarg de la durada del contracte, 24 hores al dia i 365 dies a l'any. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del manteniment de l'aplicació i de les actualitzacions que siguin necessàries pel seu correcte funcionament.

L'aplicació ha de funcionar en mode Software As A Service (SAAS), de forma que els usuaris del CSAPG accediran a través d'una adreça URL amb certificat https, amb credencials d'accés específiques per usuari, sense cap limitació respecte el nombre d'usuaris que hi podran accedir.

D'aquesta manera, serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la plataforma on-line operativa les 24 hores del dia durant tots els dies de l'any, i disposar dels mecanismes de seguretat necessaris per tal d'actuar en cas de possibles errors o incidències del sistema, així com els procediments de còpia de seguretat i restauració.

Amb l'objectiu d'assegurar la compatibilitat amb el parc informàtic del CSAPG, l'aplicació haurà de ser compatible amb les versions de Microsoft Windows a partir de la 7 (això inclou W7, W8, W8.1, W10).

Igualment, el software haurà de funcionar indistintament amb les darreres versions dels navegadors més habituals (Chrome, Internet Explorer, Mozilla...), sense necessitat d'instal·lar cap plugin addicional.

L'aplicació ha de tenir una base de dades única que integri tota la informació que al CSAPG l'interessi tenir disponible per a la seva anàlisi, i ha de disposar d'una eina analítica integrada que permeti als usuaris poder construir informes parametritzats a demanda, amb informació tabular i gràfica, navegables o interactius, amb possibilitats de càlcul de variables complexes i l'ús de filtres sobre les dades a analitzar.

L'aplicació ha de permetre fer la migració de dades des del sistema actual de repositori de dades del CSAPG, o d'altres sistemes, en referència a dades agregades amb un altre hospital.

#### **4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

L'acord de prestació de servei estarà subjecte a les presents clàusules i d'acord amb les instruccions, que per la seva interpretació, donés al contractista el representant autoritzat del CSAPG.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i de les prestacions i serveis realitzats; així mateix serà responsable de les conseqüències que se'n puguin deduir per al CSAPG, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en les que incorrin en l'execució de la prestació del servei.

Tots els recursos utilitzats, humans, tècnics i de coneixement, seran per compte de l'adjudicatari.

La codificació s'haurà de realitzar per personal qualificat, a nivell de llicenciats mèdics, tècnics en documentació sanitària, infermeria o experts en documentació clínica, amb un mínim d'experiència de 3 anys en aquesta matèria.

L'adjudicatari facilitarà al CSAPG una llista del seu personal (currículum) que treballarà en la codificació, i també donarà el nom de la persona responsable i de contacte per aclarir qualsevol dubte o situació que es pugui donar.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'avisar al CSAPG, per a la seva autorització prèvia, de qualsevol canvi personal que es produeixi i enviar els currículums d'aquest nou personal.

El temps transcorregut, entre la disponibilitat de la documentació per part del CSAPG dels pacients a codificar i la codificació per part de l'empresa adjudicatària, no serà superior a 10 dies hàbils.

L'adjudicatari no pot cedir ni subcontractar les prestacions del present contracte a personal autònom o subcontractat, sense l'autorització prèvia expressa del CSAPG i per escrit.

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria descriptiva de les mesures que adoptarà per assegurar la confidencialitat i la integritat de les dades i documentació a la que tindrà accés. El servei s'haurà de dur a terme respectant, les dues parts, els drets i obligacions en quan al dret de protecció de la intimitat, així com les disposicions referents a la propietat intel·lectual.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que, de cap manera, pugui existir subrogació del CSAPG.

El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal, i de terceres persones, i respondrà davant dels tribunals competents dels accidents que poguessin derivar de les activitats relacionades amb la prestació del servei.

El CSAPG podrà exigir al contractista la substitució del personal que, al seu judici, no presenti la adequada capacitat professional, diligència, correcció cap a les activitats hospitalàries o no tingui prou diligència en el compliment de la seva comesa.

S'entén que l'adjudicatari incompleix el contracte de servei:

- Si no compleix els terminis de lliurament preestablerts.
- Si no aconsegueixen els estàndards de qualitat establerts.
- Si no es compleixen els requisits de protecció de dades.

**Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

#### INSTAL·LACIÓ I SUPORT TÈCNIC

Tant l'empresa adjudicatària com el propi CSAPG designaran a una persona que es responsabilitzarà de la parametrització del sistema, l'estructura de la informació a lliurar i l'assignació i gestió d'usuaris amb accés a l'aplicació.

Cal l'assignació d'un consultor tècnic de referència per acompanyar al CSAPG en els processos de difusió i dinamització de la informació per a la gestió i formació i resolució de dubtes als usuaris. En paral·lel a les funcions del consultor, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir suport permanent a la utilització, manteniment i resolució de problemes en relació al funcionament operatiu del sistema. S'oferirà també un suport en remot (via telefònica i correu electrònic) per a consultes relacionades amb l'ús i interpretació de l'aplicació.

El servei tècnic ha de complir amb els següents requeriments:

- a) Parametrització de l'aplicació d'acord amb les característiques i l'estructura de serveis de l'hospital CSAPG.
- b) Formació en l'ús de l'aplicació als usuaris dels hospitals CSAPG.

- c) Inclusió de dades de referència externa comparativa d'indicadors basats en GRD-APR d'àmbit català i espanyol, i actualització de l'aplicació a les versions de CIM i de GRD-APR quan sigui necessari.
- d) Manteniment d'una base de dades única local amb la informació actualitzada dels resultats del CSAPG d'indicadors clau de gestió clínica en les dimensions d'eficiència, adequació, i qualitat assistencial.
- e) Suport permanent en remot (via telefònica i per correu electrònic) per a la resolució de dubtes durant el període de posta en marxa i servei.

### CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'APLICACIÓ I CONTINGUTS

Els informes que es podran fer amb el programa s'elaboren a partir de les dades del CMBD que el CSAPG hagi carregat al sistema. Els informes contindran indicadors de resultats assistencials, descripció de la casuística, comparació amb referències externes i amb resultats històrics, i avaluacions de les àrees d'eficiència (gestió d'estades), adequació (ambulatorització quirúrgica) i

qualitat assistencial (reingressos i mortalitat). Els informes han de presentar indicadors clínics i assistencials operatius amb un component descriptiu, evolutiu i comparatiu. Els informes s'han de poder executar per subgrups d'activitat, com per exemple per Serveis, per Categories Diagnòstiques, etc. Es podrà escollir el període temporal i el de referència comparativa a analitzar.

Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta la descripció de la base de dades de la que disposen per construir diferents estàndards de comparació de resultats ajustats.

L'aplicació oferta haurà de tenir mòduls d'anàlisi per grups, com a mínim:

- 1) Analitzador de l'agrupació de la casuística per GRD-APR amb la versió vigent en cada període.
- 2) Informes d'anàlisi de la casuística i la complexitat dels malalts atesos a nivell de serveis i per processos clínics.
- 3) Qualitat de la informació subministrada.
- 4) Anàlisi d'eficiència de les estades hospitalàries amb indicadors comparatius ajustats per casuística i per funcionament.
- 5) Anàlisi de les estades preoperatòries amb indicadors comparatius ajustats per casuística i per funcionament.
- 6) Anàlisi ajustada per GRD-APR de l'ambulatorització quirúrgica.
- 7) Anàlisi ajustada de la mortalitat intrahospitalària.
- 8) Anàlisi de les complicacions hospitalàries.
- 9) Anàlisi de les readmissions relacionades urgents (es valorarà que es pugui analitzar a 7, 30 i 90 dies).

Es requerirà poder disposar de tots els anàlisis des d'una perspectiva conjunta per a varis hospitals, és a dir, dades agregades dels diferents hospitals del CSAPG.

## **5.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà una vigència per als seus dos lots, de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga anual per a un màxim de tres (3) anys més.

**Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

Amb data inici el proper dia 06 de desembre de 2025.

**Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

Amb data inici el proper dia 01 de maig de 2026.

## **6.- ABONAMENT DEL PREU**

Els pagaments seran abonats pel CSAPG d'acord amb l'estipulat al Plec de Clàusules Administratives del contracte. Pel que fa a terminis de pagament les parts es regiran per les disposicions vigents en matèria de contractació pública. El pagament es processarà pel CSAPG una vegada verificada la realització total o parcial dels treballs mitjançant acta de conformitat per part del representant autoritzat del CSAPG, prèvia presentació de la corresponent factura segons unitats d'alta hospitalària efectivament codificades. L'empresa s'adaptarà a les modificacions que l'òrgan de contractació li notifiqués que tinguessin relació amb el procediment de facturació.

Serà causa de resolució del contracte, a judici de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions establertes amb caràcter preceptiu en aquest acord, incloent-hi reiterades deficiències en els serveis concertats.

## **7.- CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT DE DADES PERSONALS**

**Lot 1:** Servei de suport per a la codificació d'informes d'alta hospitalària i CMA en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

El tractament de dades de salut i documents clínics per part de l'empresa adjudicatària pel licitador ha de sotmetre's, en primer lloc, a les disposicions de la legislació vigent i, especialment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, i a les instruccions del SCS en aquesta matèria. En cap cas, el contractista aplicarà o utilitzarà les dades amb una finalitat que no sigui l'acordada ni els comunicarà, ni tan sols per la seva conservació, a altres persones.

Als efectes de l'establert als articles 28 a 33 de la Llei Orgànica 3/2018, l'adjudicatari haurà de subscriure amb el CSAPG un contracte d'encarregat del tractament de dades personals.

L'empresa contractista no podrà utilitzar ni proporcionar a tercers, cap dada sobre els treballs contractats. Així mateix, haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda en el

desenvolupament de les tasques encomanades. En tot cas, serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

El CSAPG podrà verificar en qualsevol moment el compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions assumides en el present acord, i si el tractament de dades de caràcter personal s'adapta, estrictament, a la normativa de protecció de dades personals.

**Lot 2:** Subministrament i manteniment de Llicència Agrupador GRD i de software analític del CMBD i serveis de Benchmarking del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

Tots els estudis i documents elaborats pel CSAPG com a conseqüència de l'execució del contracte seran propietat del CSAPG, qui podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los, total o parcialment, sense que pugui oposar-s'hi l'adjudicatari.

L'adjudicatari renunciarà expressament a qualsevol dret que sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte, pogués correspondre-li. En cap cas l'adjudicatari podrà requerir, fer ús o divulgació de dades, anàlisi, estadístiques, estudis, documents o qualsevol tipus d'informació utilitzats o elaborats com a conseqüència d'aquest Plec de Condicions, el contracte que es derivi d'ell i de les aplicacions informàtiques detallades, ja sigui en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproduïda, llevat que s'hagin publicat o consti autorització expressa i per escrit del CSAPG.