

INFORME DE CONCRECIÓ DE CONDICIONS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE REFERENT A LA PRESTACIÓ ÍNTEGRA DE L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL I REALITZACIÓ DELS RECONeixEMENTS MÈDICS PER AL PERSONAL DEL DEPARTAMENT D'UNió EUROPEA I ACCió EXTERIOR D'ACORD AMB EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA) DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS ALIENS (CCS-2023-13)

1. Identificació de l'SDA

Les següents clàusules regeixen el contracte, d'una empresa homologada en el Sistema dinàmic d'adquisició (en endavant, SDA) de serveis de prevenció de riscos Laborals aliens (CCS-2023-13), de la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, per a la contractació de la disciplina íntegra de medicina del treball (activitats de medicina del treball, exclosos els reconeixements mèdics, descrites en el plec de prescripcions tècniques establerts en l' SDA i la realització dels reconeixements mèdics).

La prestació de servei serà de l'1 de gener de 2026, o des de la data de signatura del contracte, fins el 31 de desembre de 2026.

2. Òrgan de contractació

Direcció de Serveis del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte específic

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix que s'ha de fer vigilància de la salut dels treballadors/res. Aquesta activitat està inclosa dins de l'especialitat preventiva de Medicina del Treball, segons disposa el Decret 39/1997, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals.

Segons s'indica a l'article 2 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de prevenció de riscos laborals per al personal al servei de l'administració de la Generalitat, els serveis de prevenció de cada departament han de prestar, com a mínim, dues de les disciplines preventives següents: medicina del treball, seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada. Les activitats preventives que els serveis de prevenció propis no assumeixin s'han de concertar amb un o més serveis de prevenció aliens degudament acreditats per l'autoritat laboral.

En el cas del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, estan assumides les tres especialitats tècniques preventives següents: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada.

En aquest sentit, i atès que el Departament no disposa dels mitjans necessaris (personal sanitari propi amb l'especialitat de medicina del treball), es fa necessària

la contractació de l'especialitat de medicina del treball a un servei de prevenció aliè acreditat per portar a terme la vigilància de la salut del seu personal.

És per això que es proposa la iniciació d'un expedient de contractació de serveis de prevenció aliens homologats, per portar a terme les activitats referides a l'especialitat íntegra de medicina del treball per al personal de la Generalitat del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació íntegra de la disciplina de medicina en el treball per al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, desglossats en els serveis següents:

- a) Activitats de la disciplina de medicina del treball descrites en el Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (exclosos els reconeixements mèdics).
- b) Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques).

5. Règim jurídic

El Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) de serveis de prevenció de riscos aliens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2023-13) que permet la contractació de les disciplines preventives que no siguin assumides per mitjà de les modalitats organitzatives pròpies de la prevenció (MOPP) i que hagin de ser concertades amb un o més serveis de prevenció aliens.

S'adopta la modalitat d'encàrrec de serveis amb concreció de condicions de la disciplina íntegra de medicina del treball.

6. Durada del contracte específic

El termini d'execució serà el comprès entre l'**1 de gener o des de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2026.**

7. Llocs d'execució

Els llocs d'execució de la realització dels exàmens de salut i visites mèdiques relacionades amb problemes de salut derivats o relacionats amb les tasques laborals desenvolupades seran les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i/o en centres concertats degudament acreditats.

Pel que fa a les activitats de promoció de la salut (activitats formatives i informatives) es realitzaran a les dependències del Departament d'Unió

Europea i Acció Exterior a Via Laietana 14 i carrer de la Pietat 2 de Barcelona.

L'administració de la vacuna de la grip i/o altres vacunes en funció dels riscos del lloc de treball es realitzaran a les dependències del Departament anteriorment indicades i a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i/o centres concertats, prèvia autorització del personal tècnic de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

8. Centres de treball i nombre de persones treballadores objecte del contracte

El servei de prevenció aliè adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions adients pròpies o concertades integrades per metge/essa del treball i infermer/a del treball necessàries per atendre al personal del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

CENTRES DE TREBALL	ADRECES
BARCELONA	
Edifici Princesa	Via Laietana, 14. 08003 Barcelona
Edifici les Cases dels Canonges	Carrer de la Pietat, 2. 08002 Barcelona
DELEGACIONS DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A L'EXTERIOR	
Personal de la Generalitat desplaçat a les diferents delegacions	
Total nombre de treballadors/es del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior	230

El nombre de treballadors/ores té efectes orientatius i durant l'execució del contracte pot presentar modificacions atès que el Departament es troba en fase de creixement.

A l'annex 1 del present document s'especifiquen els centres de treball i les delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.

La majoria del personal està ubicat a centres de treball de Barcelona, tot i que el Departament també té personal de la Generalitat desplaçat a l'estranger a les Delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior (que realitzarà el reconeixement mèdic quan vingui a Barcelona).

El nombre de persones treballadores té efectes orientatius i durant l'execució del contracte pot presentar modificacions (a l'alça o a la baixa). Les modificacions a l'alça no podran suposar un increment superior al 15% de valor del contracte.

Se sol·licita que els reconeixements mèdics s'efectuïn en les instal·lacions que l'empresa adjudicatària disposi en la ciutat de Barcelona o a la localitat on estan els centres de treball del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Les activitats de promoció de la salut en relació al lloc de treball es realitzaran a les instal·lacions que el Departament disposa a Via Laietana, núm. 14 i a les Cases dels Canonges al carrer de la Pietat, núm. 2 de Barcelona.

9. Llocs de treball i activitats que desenvolupen

A continuació s'indiquen la relació de llocs de treball i activitats que desenvolupa el personal, d'acord amb els resultats de les avaluacions de riscos:

- Personal subaltern i assimilats/ades (inclou recepcionistes i personal centraleta).
- Registre i atenció al públic.
- Personal tècnic.
- Arquitecte/a tècnic.
- Càrrecs de comandament i assimilats/ades.
- Delegats/ delegades.

Pel que fa als riscos dels llocs de treball, són els següents:

- Treballs amb pantalles de visualització de dades (PVD).
- Manipulació manual de càrregues.
- Factors psicosocials.

Lloc de treball	Activitats / tasques
Personal subaltern/a i assimilats/ades	Atenció de les necessitats relacionades amb documentació i papereria (enquadració, ensobriment, destrucció de documents, etc.), abastiment de material d'oficina a les dependències del centre, distribució de paquets i material, preparació de sales de reunions, entrades i sortides de correu, atenció a la centraleta, redireccionar les trucades rebudes a altres extensions, recepció de missatgeria i correu, atenció al públic presencial i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa

Lloc de treball	Activitats / tasques
Registre i atenció al públic	Activitats: tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a reunions de treball, arxiu, atenció telefònica i presencial a públic extern, registre de documentació i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Personal administratiu	Activitats: tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a reunions de treball, arxiu, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Personal tècnic	Activitats: tractament de dades, elaboració d'informes tècnics, assistència a reunions de treball, arxiu, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Arquitecte/a tècnic	Activitats: tasques administratives de gestió, d'execució i de control, aplicació de normativa, realització d'estudis i propostes, elaboració d'informes, visites a obres i instal·lacions, gestió dels serveis de manteniment de l'edifici, gestió, execució i control d'actuacions projectades, aplicació de normativa, realització d'estudis i propostes i elaboració d'informes, relació directa amb persones alienes a l'organització del Departament, visites a immobles ja construïts o en fase de construcció, i terrenys on s'hi projectin actuacions i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Comandaments i assimilats/ades	Activitats: direcció, organització, gestió, control, planificació i seguiment d'activitats, direcció d'equips, tractament de dades, elaboració d'informes tècnics, assistència a actes i reunions de treball, atenció telefònica i presencial i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.

Lloc de treball	Activitats / tasques
Delegats/ades	Activitats: direcció, organització, gestió, control, planificació i seguiment d'activitats, direcció d'equips, tractament de dades, elaboració d'informes tècnics, assistència a actes i reunions de treball, atenció telefònica i presencial i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa a les Delegacions del Govern de la Generalitat de Catalunya a l'exterior.

10. Condicions generals

La planificació de les activitats preventives en matèria de salut s'haurà de desenvolupar d'acord a la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), el RD 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció i el Protocol de vigilància de la salut a l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Els serveis a contractar es portaran a terme d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb la legislació en vigor que els regula.

11. Treballs objecte del contracte

El contingut objecte del contracte és la comanda de servei per a la prestació integral de la disciplina de Medicina del Treball: activitats de la disciplina de medicina del treball descrites en el Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (exclosos els reconeixements mèdics) i reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'anàlitzes)

11.1. Reconeixements mèdics.

A) Planificar i realitzar els reconeixements mèdics.

El servei de prevenció aliè adjudicatari ha de disposar com a mínim una línia telefònica i d'un compte de correu electrònic que permeti a les persones interessades demanar i participar en els reconeixements mèdics, és a dir, que **l'empresa adjudicatària haurà de rebre, gestionar i planificar les demandes de reconeixements mèdics, i posteriorment informar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior sobre les**

dades necessàries per poder fer-ne el seguiment. Aquesta informació s'haurà de facilitar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals mensualment o en el termini que estableixi el personal tècnic de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

La planificació es realitzarà d'acord amb el calendari previst al punt C) d'aquest Plec.

El SPA realitzarà els següents exàmens de salut:

- Exàmens de salut periòdics específics, en funció dels riscos als quals estan exposats el personal.
- Exàmens de salut inicials posteriors a la incorporació de la persona treballadora al seu lloc de treball.
- Exàmens de salut, posteriors a l'assignació de noves tasques que impliquin nous riscos.
- Exàmens de salut després d'una absència prolongada per motius de salut, per tal de descartar possibles orígens professionals.
- Exàmens de salut després d'una sol·licitud d'adaptació funcional i/o canvi de lloc de treball per motius de salut i posteriors controls anuals segons l'article 15.5 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya i el punt 12 de III Acord General sobre les condicions de treball del personal de la Generalitat de Catalunya.
- Exàmens de salut posteriors a la incorporació de la persona treballadora al seu lloc de treball en aplicació de la Instrucció 6/2019, de 8 de novembre, sobre les mesures de reincorporació progressiva al lloc de treball per motiu de malalties oncològiques o d'especial gravetat i sobre el procediment per adoptar aquestes mesures.
- Exàmens de salut al personal afectat per una agressió laboral i les possibles problemàtiques derivades de la situació.
- Aquells exàmens derivats de l'article 22.1 de la Llei 31/1995 que exceptua la voluntarietat de la vigilància de la salut, i que podran determinar l'aptitud de la persona treballadora.
- Exàmens de salut a petició del personal del Servei de Prevenció, relacionats amb el lloc de treball.
- Informe de valoració mèdica de la vulnerabilitat i especial sensibilitat enfront el Sars-Cov-2 (reconeixements mèdics o altres proves) i proposta de les adaptacions que s'hagin de realitzar en els llocs de treball de les persones treballadores per minimitzar els seus riscos laborals.

També realitzarà l'anàlisi d'absències del lloc de treball per motius de salut, en el termini que estableixi l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas que la part tècnica de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals identifiquin possibles casos de: síndrome d'esgotament professional (burnout) i altres situacions d'estrès relacionades amb la feina, o assetjament psicològic laboral, sexual o per raó de sexe es podran realitzar valoracions mèdiques de salut mental mitjançant eines que concretaran conjuntament el cos mèdic i tècnic segons els casos.

A més de l'informe per la persona treballadora amb el resultat del reconeixement mèdic, el SPA elaborarà per l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals un informe amb les conclusions dels resultats de la vigilància de la salut, pronunciant-se sempre en termes inequívocament preventius i incloent, si s'escau, la informació relativa a la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció en el lloc de treball. En concret, l'empresa adjudicatària del contracte haurà de comunicar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals:

- Els casos que es detectin alteracions de l'estat de salut de la persona treballadora i que requereixi valorar una intervenció a curt termini.
- Els casos en què les alteracions detectades requereixin alguna adaptació i/o restricció en les tasques que realitzi la persona treballadora.
- L' SPA adjudicatari determinarà l'aptitud de les persones treballadores per al lloc de treball en base a les funcions essencials i aquelles tasques imprescindibles que no poden ser adaptades o modificades.
- En cas d'indicar restriccions en l'informe d'aptitud, abans de dictar-lo consultarà la informació de les persones treballadores que consta al programa PREVEN-CS32.

Es requereix que els reconeixements mèdics i serveis que integren la disciplina de medicina del treball es realitzin en les instal·lacions (centres mèdics) que l'empresa adjudicatària disposi en la ciutat de Barcelona, en centres mèdics adequats per a la realització de la vigilància de la salut (sala de recepció, àrees d'exploració, etc.)

En el cas del personal desplaçat a l'estranger per motius laborals, l'SPA els realitzarà l'examen de salut inicial i/o periòdic quan vinguin a Barcelona amb independència del termini programat per a la resta del personal.

El personal sanitari ha d'estudiar i valorar, especialment, els riscos que puguin afectar a les treballadores embarassades o que han acabat d'infantar, i el personal especialment sensible a determinats riscos, amb malalties cròniques i/o malalties greus, i ha de proposar les mesures preventives adequades.

L'empresa ha d'estudiar i valorar els riscos de les persones treballadores que es derivin des de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, elaborant els informes pertinents i proposant les mesures preventives adequades quan calgui.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar amb el suport de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, una enquesta de satisfacció sobre les seves actuacions, que passarà en tots els reconeixements mèdics que realitzi.

Pels exàmens de salut o reconeixements mèdics, sensibilitats i informació relativa a la vigilància de la salut de les persones treballadores s'utilitzarà el programa PREVEN CS/32 proposat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol altre programa que estableixi l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què inclourà, en tots els casos la història laboral (descripció dels anteriors llocs de treball, riscos presents i temps de permanència a cadascun d'ells), la història clínica, en la que a més de les dades de l'anamnesi, exploració clínica, control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos a la feina, es farà constar:

- Una descripció detallada del lloc de treball.
- El temps de permanència.
- Els riscos detectats en l'anàlisi de les condicions de treball, i les mesures de prevenció adoptades.

La confecció i actualització de les històries clíniques i laborals, les actuacions dels serveis mèdics (vacunes, visites, etc.), els exàmens de salut periòdics específics i tots aquells exàmens indicats en el punt 1, així com qualsevol altre actuació de la vigilància de la salut que pugui ser recollida pel programa PREVEN CS/32, seran introduïts per l'empresa contractista i han de quedar incloses directament a la base de dades existent del programa PREVEN CS/32 que utilitza el Departament mensualment. Es consensuarà amb l'empresa adjudicatària 1 dia al mes en el qual es durà a terme les actuacions realitzades durant el mes anterior, que no hagin estat introduïdes en el moment de l'actuació. D'aquest programa s'extrauran les dades estadístiques, grups de risc i altres dades similars que facilitin el seguiment de la salut de les persones treballadores.

Adicionalment als protocols específics que li correspongui a cada persona treballadora es realitzaran les proves següents:

- Electrocardiograma (ECG) a tot el personal que tingui més de 40 anys.
- PSA "Antigen Prostàtic Específic" a tot el personal que tingui més de 45 anys.
- Ferritina a totes les treballadores en edat fèrtil.
- Ampliar estudi lipídic en cas de colesterol total alterat (HDL i LDL).

L'empresa ha d'aportar un medi de difusió escrita (tríptics informatius o altres) que arribi a tot el personal sobre l'aplicació de l'actuació i alhora ha de disposar d'una línia telefònica i de correu electrònic que permeti al personal interessats demanar i participar en els exàmens de salut, és a dir, que **el contractista haurà de rebre, gestionar i planificar les sol·licituds individualitzades dels exàmens de salut que li faci el personal directament i posteriorment informar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament** de les peticions d'exàmens de salut que s'han produït per poder fer el seguiment.

El contractista establirà sistemes de coordinació conjuntament amb el SPA i l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament.

S'implementaran les millores tècniques i actuacions complementàries addicionals per part de l'empresa contractista que permetin una major eficàcia en la prestació del servei d'acord amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament.

El contractista haurà d'implementar conjuntament amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals un qüestionari de qualitat sobre les seves actuacions, que passarà en tots els exàmens mèdics específics que realitzi.

B) Protocols i proves del reconeixement mèdic

La vigilància de la salut ha d'estar sotmesa a protocols específics respecte als factors de risc a què està exposat el personal:

- Pantalles de visualització de dades (aproximadament 95%) als llocs de treball de personal administratiu, personal tècnic, arquitecte/a, registre i atenció al públic, càrrecs de comandament i delegats/ades
- Manipulació de càrregues (aproximadament 5%) als llocs de subaltern i assimilats/ades (recepcionistes i personal que realitza tasques a la centraleta) i personal administratiu i tècnic que realitza tasques d'arxiu

Els protocols específics hauran de contemplar com a mínim la realització de les proves següents:

- Història laboral i clínica.
 - Descripció del lloc de treball.
 - Exposició actual al risc.
 - Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i durada.
 - Antecedents familiars.

- Antecedents personals.
 - Malalties comunes.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.
- Exploració clínica.
 - Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.
 - Pols.
 - Pell i mucoses.
 - Exploració visual.
 - Exploració auditiva.
 - Otoscòpia.
 - Boca, coll.
 - Aparell respiratori.
 - Aparell cardíoc-vascular.
 - Exploració abdominal.
 - Aparell locomotor.
 - Sistema nerviós.
 - Audiometria.
 - Control visió.
 - Espirometria.
 - Siderèmia en dones en edat fèrtil.
 - PSA en homes de més de 45 anys.
 - Electrocardiograma a les persones que tinguin més de 40 anys.
- **Analítica de sang**
 - Hemograma complert amb plaquetes i fórmula leucocitària.
 - Colesterol total, HDL i LDL.
 - HCM

- CHCM
 - VCM
 - VSG (velocitat de sedimentació)
 - Glucèmia / glucosa
 - Àcid úric
 - Urea
 - Creatinina
 - Triglicèrids
 - Fosfatasa alcalina
 - Transaminases
 - Calci
 - Bitamina B12
- **Analítica de sediment** d'orina (valorar sistemàtica en orina, anormals i sediments).
 - Altres proves i valoracions complementàries relacionades amb la vigilància de la salut de les persones treballadores, quan el metge o l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals ho considerin adient, en relació als riscos dels llocs de treball.

C) Gestió de la programació.

El calendari dels reconeixements mèdics es farà sempre d'acord amb els criteris de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals i de la persona responsable de cada unitat de treball, qui determinarà quants treballadors i treballadores poden absentar-s'hi simultàniament per realitzar el reconeixement mèdic, amb l'objectiu de garantir la correcta prestació dels serveis del Departament.

El Servei de Prevenció Aliè lliurarà a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament la planificació acordada dels reconeixements mèdics.

El SPA s'encarregarà de programar i comunicar a les persones interessades el dia i hora dels reconeixements mèdics. Les analítiques de sang i orina es faran en la franja horària de 07:30 h fins les 09:30 h de dilluns a divendres. A sol·licitud de la persona treballadora es podrà programar més tard. Així mateix, i en tots els casos, sempre es reservaran les primeres hores per personal que manifesti alguna patologia per al qual sigui adient no prolongar el dejuni (persones diabètiques, embarassades,...)

La resta de proves mèdiques del reconeixement mèdic es faran el mateix dia de les analítiques en l'horari de 08:00 h a 14:00 h de dilluns a divendres.

A sol·licitud de la persona treballadora es podrà realitzar fora d'aquest horari, prèvia autorització de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament.

D) Calendari

El termini màxim per a la realització del servei dels reconeixements mèdics i lliurament de la documentació que se'n derivi dels mateixos s'estableix el 31 d'octubre de 2026.

En el cas de les persones treballadores desplaçades a l'estranger s'aprofitarà per realitzar els reconeixements mèdics quan estiguin a Barcelona en període de vacances o per motius laborals.

11.2. Activitats de la disciplina de medicina del treball

11.2.1. Control d'accidents de treball i malalties professionals

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball. Per aquest motiu, el personal sanitari disposarà del llistat de baixes del personal.

En aquesta línia, el personal sanitari ha de lliurar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals un llistat mensual on constin els diagnòstic de les malalties professionals detectades i, en relació amb els accidents de treball, participar en la investigació i fer un seguiment de la baixa.

11.2.2. Assistència psicològica

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del Departament un servei d'assistència i suport psicològic a les persones treballadores que hagin patit una agressió laboral durant el desenvolupament de la seva tasca professional, les persones que necessitin atenció psicològica com a conseqüència de la realització de la seva tasca laboral, les persones que la part tècnica de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament identifiquin com possibles casos de síndrome d'esgotament professional (burnout), estrès laboral, possibles casos de qualsevol tipus d'assetjament i a aquelles persones que els professionals mèdics considerin oportú.

Les sessions de psicologia es realitzaran, a través de mitjans telemàtics o a un centre assistencial a Barcelona o a la localitat del centre de treball. La persona treballadora podrà escollir si les sessions es duen a terme en modalitat presencial o a través de mitjans telemàtics.

L'assistència a aquesta atenció psicològica serà totalment voluntària per part de la persona treballadora i seran derivats al servei mèdic del SPA per part de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

11.2.3. Formació a les persones treballadores

Impartir un mínim de 16 hores de formació presencial o virtual en les temàtiques següents:

- 2 Cursos bàsics de primers auxilis de 3-4 hores per curs.
- 4 cursos de 2 hores, de caràcter pràctic que donin compliment a l'article 19 de la LPRL, com per exemple:
 - o Higiene Postural.
 - o Exercicis per millorar la salut de l'esquena.
 - o Manipulació manual de càrregues i mesures preventives i/o correctores.
 - o Riscos del treball amb PVD.
 - o Cuida els teus ulls.
 - o Hàbits saludables.
 - o Risc cardiovascular.
 - o Seguretat vial.
 - o Alimentació saludable
 - o Trastorns musculoesquelètics.
 - o Altres formacions relacionades amb la promoció de la salut.

L'empresa adjudicatària farà ús del català en tots els continguts formatius (material, docència,...)

Les activitats formatives i informatives es duran a terme entre les 09:00 h i les 14:00 h.

11.2.4. Campanyes preventives de vacunació

a) Campanya de vacunació contra la Grip.

- o Adreçada a totes les persones treballadores del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
- o La campanya es farà coincidir amb la campanya oficial.
- o L'SPA adjudicatari es farà càrrec del cost del subministrament, de transport i de l'administració de la vacuna de la grip en les dependències del Departament a la Via Laietana, 14 i a les Cases dels Canonges, núm.2 de Barcelona.

- Els dies de vacunació s'acordaran amb el Departament segons el nombre de sol·licituds i s'administraran en la franja horària entre les 09:00 h i les 14:00 h de dilluns a divendres. A petició de les persones treballadores interessades, l'administració també es podrà realitzar a les dependències de l'empresa adjudicatària prèvia autorització de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Altres campanyes en funció dels riscos que es puguin detectar.

- L'SPA adjudicatari es farà càrrec del cost del subministrament, de transport i de l'administració de la vacuna en els centres de treball del Departament i en les instal·lacions de l'SPA.
- Els dies de vacunació s'acordaran amb el Departament segons el nombre de sol·licituds i s'administraran en la franja horària entre les 09:00 h i les 14:00 h.

11.2.5. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària gestionarà la retirada dels residus sanitaris del centre de Via Laietana, 14 i del carrer de la Pietat, 2 de Barcelona (bé siguin generats per realització de proves epidemiològiques o per la realització dels reconeixements mèdics). Caldrà per tant, subministrar i administrar els envasos i recipients de residus sanitaris necessaris en cas de dur a terme l'activitat.

11.2.6. Altres condicions específiques que condicionin el desenvolupament del servei.

- Col·laborar conjuntament amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals en les actuacions derivades de l'aplicació de procediments relacionats amb l'àmbit de vigilància de la salut, adaptació del lloc de treball, etc.
- Col·laborar amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals en les actuacions derivades de l'aplicació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina.
- Col·laborar amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals en les actuacions derivades de l'aplicació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laboració i coordinació per part de l'empresa adjudicatària amb altres serveis mèdics externs en casos de situacions mèdiques de risc.

- Col·laborar conjuntament amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals amb el programa institucional, d'hàbits saludables.
- Atendre les consultes mèdiques relacionades amb el treball de les persones treballadores del Departament d'Unió Europea i Acció per a la qual cosa facilitarà un telèfon i una adreça de correu-e de contacte.
- **Designar un coordinador/tècnic superior com a persona de contacte del SPA** per gestionar i coordinar l'activitat del servei de prevenció aliè contractat per a la disciplina de medicina del treball.
- **El/la metge/essa del treball del SPA participará en les avaluacions de riscos de tots els centres de treball del Departament** facilitant per escrit, aquelles aportacions que consideri oportunes.
- Participació i assessorament en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior quan sigui requerit.
- L'empresa contractant haurà d'aplicar aquelles disposicions que per part de l'autoritat competent s'estableixin per als serveis de prevenció, respecte a la infecció del coronavirus SARS-CoV-2 en l'àmbit laboral.

12. Reunions de coordinació

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de les activitats de prevenció, **el coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) de l'entitat adjudicatària i el personal tècnic de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, es reuniran periòdicament, mínim un cop al mes**, en funció de les necessitats per coordinar les actuacions a desenvolupar, a petició de qualsevol de les dues entitats.

13. Documentació a lliurar pel SPA adjudicatari a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior durant el període objecte del contracte.

- Planificació de les actuacions a realitzar de vigilància de la salut, durant el primer mes d'execució del contracte.
- Protocols aplicats en la vigilància de la salut, durant el primer mes d'execució del contracte (protocol per al treball amb pantalles de visualització de dades i protocol per a treballs que requereixin el transport i manipulació manual de càrregues i protocol per a la càrrega mental i/o riscos psicosocials).

- Certificat d'aptitud de les persones treballadores per exercir les tasques pròpies del seu lloc de treball, en el termini màxim de dues setmanes després de la realització del reconeixement mèdic.
- Relació mensual de les sol·licituds rebudes i dels reconeixements mèdics realitzats.
- **En cas de persones derivades al servei mèdic per part de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals per realitzar una possible adaptació de lloc de treball per motius de salut, s'haurà de visitar les persones i elaborar l'informe d'aptitud** corresponent per al desenvolupament de la seva tasca laboral amb les restriccions i/o recomanacions mèdiques oportunes, **en el termini màxim de 2 setmanes des de la data de derivació per part de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals. Per elaborar aquest informe, es consultaran les dades que consten al PREVEN CS-32 de les persones derivades al SPA.**
- **Estudi epidemiològic dels resultats dels reconeixements mèdics inicials, periòdics i/o específics realitzats màxim el dia 15 de desembre** o la data que estableixi l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, tenint en compte següents indicadors: sexe, centre de treball, edat, lloc de treball a nivell preventiu (identificador del PREVEN CS32), etc. que indiqui l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Memòria completa de l'activitat de medicina del treball, màxim el dia 15 de desembre** o la data que estableixi l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb els continguts proposats per la Generalitat de Catalunya abans de la finalització del contracte.
- Llistat del personal que s'hagi vacunat al Servei de Prevenció aliè durant les campanyes de vacunació de la grip i d'altres campanyes que es duguin a terme. En el termini màxim de tres setmanes després de la seva finalització.
- Proporcionar la documentació que l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament requereixi relativa a l'especialitat de medicina del treball, en el termini acordat entre l'SPA y l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals per cada petició.

14. Informes a lliurar pel SPA adjudicatari a les persones treballadores

El Servei de Prevenció Aliè lliurarà al personal del Departament l'informe mèdic dels resultats del seu reconeixement mèdic en un termini no superior a les dues setmanes posteriors a la seva realització via telemàtica mitjançant un codi enviat per SMS o correu electrònic.

15. Adaptació a l'aplicació informàtica

El Servei de Prevenció Aliè (SPA) adjudicatari haurà d'introduir tota la informació generada en els reconeixements mèdics al personal del Departament, inclosos els resultats de les analítiques d'orina i sang, en el suport informàtic PREVEN CS/32, proposat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que inclourà en tots els casos, la història clínic-laboral, les dades de l'anamnesi, exploració clínica, control biològic i estudis complementaris en funció dels riscos inherents a la feina.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària el manteniment de les dades sanitàries en el programa i el seu perfeccionament, per tal d'obtenir dades estadístiques, grups de risc i altres similars que facilitin el seguiment de la salut de les persones treballadores.

L'SPA adjudicatari introduirà les dades periòdicament com a mínim mensualment dels reconeixements mèdics realitzats i de vigilància de la salut, així com la informació relativa a la disciplina contractada de medicina del treball al programa PREVEN CS/32 amb la llicència del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, des de les dependències del Departament, o bé introduint aquestes dades des d'un equip informàtic facilitat pel Departament, garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari amb competència tècnica, formació i perfil professional adequat.

16. Nombre de reconeixements mèdics.

S'oferirà el reconeixement mèdic a les noves incorporacions i a totalitat de la plantilla 230 persones treballadores aproximadament, tot i que altres anys han sol·licitat fer-se la revisió mèdica una mitjana de 85 persones treballadores.

Els reconeixements mèdics es realitzaran a les instal·lacions Servei de Prevenció Aliè adjudicatari o dels centres concertats degudament acreditats en la localitat de Barcelona.

17. Confidencialitat de les dades.

Tal com s'estableix al sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens CCS-2023-13), l'SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència

de dades entre el personal mèdic de diferents serveis de prevenció aliens o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina del treball.

L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir la confidencialitat de les dades en compliment d'allò establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades.

18. Pressupost màxim de licitació i determinació del preu

El pressupost màxim de licitació del contracte per desenvolupar les activitats relacionades amb la contractació de la disciplina íntegra de medicina del treball amb les dues comandes (medicina del treball i realització dels exàmens de salut) és de **20.516,00 € IVA inclòs**, dels quals 19.550,00 € corresponen a l'import base i 966,00 € a l'IVA, que s'imputarà a la partida pressupostària D/227001300/1210/0000. Aquest import s'ha determinat de la forma següent:

a) Contractació d' activitats de medicina del treball (exclosos reconeixements mèdics) descrites en el plec de prescripcions tècniques.

El preu s'ha determinat per preu unitari segons el que disposa el Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), en base a 20,00 € treballador/any, IVA exclòs.

El preu no serà superior a 20,00 € treballador/any , IVA exclòs

20,00 € x 230 treballador/es = **4.600,00 €** (import sense IVA)

IVA 21% = 966,00 €

Total activitats medicina del treball amb IVA inclòs = 5.566,00 €

b) Contractació del servei de reconeixements mèdics:

El preu màxim unitari serà de 65,00 €, exempt d'IVA, incloses les despeses de laboratori segons el que disposa el Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) .

65,00 € x 230 treballadors/ores = **14.950,00 €** (preu màxim)

19. Valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació 2026	Modificació 2026 15%	Total
19.550,00 €	2.932,50 €	22.482,5 €

Es preveu la possibilitat de modificació de la prestació del servei i, en conseqüència, del preu del contracte, en els casos de variació de les necessitats dels serveis previstos inicialment per necessitats de l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, aquesta modificació no podrà suposar un increment superior al 15% del preu inicial del contracte d'acord amb l'establert a l'annex 8 del PCAP de l'SDA.

20. Justificació del pressupost

D'acord amb l'annex 8 del PCAP de l'SDA, la modalitat de contractació que s'ha d'aplicar és la contractació específica descentralitzada, encàrrec de serveis amb concreció de condicions, que s'ha de realitzar mitjançant el catàleg electrònic CATCOMP.

El resultat de l'homologació corresponent al plec de clàusules administratives particulars que regula l'SDA de prevenció de riscos laborals aliens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (CCS-2023-13) incorpora preus màxims per treballador per a la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball, per a la realització de cada examen de salut i per a l'hora d'unitat bàsica de salut.

Tenint en compte aquests preus màxims, el possible increment del 15%, la justificació del pressupost final seria el següent:

EXERCICI 2026	Núm. treballadors, reconeixement	Preu unitari	Total
Prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball exclosos reconeixements mèdics exercici 2026	230 treballadors/ores	20,00 €	4.600,00 €
Prestació íntegra medicina del treball exclosos reconeixements mèdics exercici 2026	IVA 21%		966,00 €
Reconeixements mèdics exercici 2026	230 exàmens	65,00 €	14.950,00 €

Total pressupost anual sense IVA exercici 2026	19.550,00 €
Total pressupost anual amb IVA 21% exercici 2026	20.516,00 €
Possible modificació del 15% anual exercici 2026	2.932,50 €
Valor estimat anual exercici 2026	22.482,50 € exempt IVA

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	22.482,5 €
-----------------------------------	------------

22.482,5 €

21. Concreció adscripció de mitjans necessària, si escau

No s'escau.

22. Pòlissa d'assegurança, si escau

L'empresa contractista haurà d'aportar una declaració responsable conforme tenen subscrita una pòlissa amb les característiques establertes a l'apartat f) de l'article 23 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció , que disposa que:

“Artículo 23.Solicitud de acreditación: Las entidades especializadas que pretendan ser acreditadas como servicios de prevención deberán formular solicitud ante la autoridad laboral competente del lugar en donde radiquen sus instalaciones principales, en la que se hagan constar los siguientes extremos: (...)”

f) Compromiso de tener suscrita una póliza de seguro o garantía financiera equivalente que cubra su responsabilidad, por una cuantía mínima de 1.841.000 euros, efectiva en el momento en que la entidad empiece a prestar servicios, sin que la citada cuantía constituya el límite de la responsabilidad del Servicio. (...)”

23. Forma i termini de presentació de les propostions

Format electrònic.

Termini de 10 dies comptats a partir de la data d'enviament de la invitació.

24. Eina electrònica de presentació de proporcions

Es publicarà l'anunci d'accés restringit al contracte al perfil del contractant i el mitjà de presentació d'ofertes serà el CATCOMP.

25. Criteris d'adjudicació

El contracte específic s'adjudicarà tenint en compte **exclusivament el preu** a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a l'annex núm.8 del PCAP del SDA.

Les empreses han d'omplir el model de l'oferta de l'annex 2 d'aquest document.

La puntuació màxima que les empreses poden rebre és de **200 punts**, que es desglossen de la forma següent:

a) Activitats de medicina del treball* (exclosos els reconeixements mèdics) Puntuació màxima :100 punts

L'oferta econòmica no serà superior a 20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import.

La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que ofereixi el preu més baix. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P \quad \text{On:}$$

P_i : és la puntuació que obté l'empresa "i"

O_i : és l'import de l'oferta de l'empresa "i". Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

O_m : és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)

PL : és el pressupost de licitació

P: són els punts del criteri (100 punts)

L'oferta econòmica que es presenti per un preu unitari superior a 20,00 € per reconeixement mèdic (exempt d'IVA) serà motiu d'exclusió de l'empresa.

b) Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques)
Puntuació màxima : 100 punts

L'oferta econòmica no serà superior a 65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic. Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import
La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que ofereixi l'import més baix.
La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On:

P_i: és la puntuació que obté l'empresa "i"

O_i: és l'import de l'oferta de l'empresa "i". Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic).

O_m: és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa)

PL: és el pressupost de licitació

$$PL(€) = 65 \text{ €/reconeixement} \times \text{nombre previst de reconeixements}$$

P: són els punts del criteri (100 punts).

L'oferta econòmica que es presenti per un preu unitari superior a 65 € per reconeixement mèdic (exempt d'IVA) serà motiu d'exclusió de l'empresa.

26. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació específica i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- c) L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

27. Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal. Determinació d'ofertes anormals o desproporcionats

D'acord amb el punt 32.8 del PCAP del SDA, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en la documentació de la contractació específica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan gestor de la contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Les sol·licituds de justificació es duran a terme pel mitjà electrònic que determini l'òrgan de contractació.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit

indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

29. Subcontractació

Només en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

En el cas suposat que l'empresa contractada (SPA) subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals, concretament haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades.
- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

Les empreses subcontractades tindran les mateixes obligacions en protecció de dades que el contractista principal.

30. Coordinació d'activitats empresarials

El contracte implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball del Departament

☒ Sí ☐ No

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on la persona física o jurídica declara que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i que es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

L'entitat física o jurídica proposada com a adjudicatària del servei de medicina del treball haurà d'aportar la documentació següent:

- Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
- Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.

- Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
- Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials degudament complimentat i signat.
- Justificant de recepció de la informació dels riscos i mesures preventives i actuació en cas d'emergència de les instal·lacions del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior degudament complimentat i signat.
- Informarà a les persones treballadores de l'SPA que prestin servei a les instal·lacions del Departament sobre el riscs i actuació en cas d'emergència.

31. Altres requisits del contracte

Modificació del contracte

En el cas que s'incrementi el nombre de persones treballadores del Departament es podrà modificar el contracte fins a un màxim del 15% del preu inicial del contracte, en la forma i amb el contingut següents:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part del Departament/entitat.
- L'atribució al Departament de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració del Departament/entitat.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes.

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment).

32. Facturació / pagament

Es preveu el pagament mitjançant factures electròniques mensuals a mes vençut pels serveis efectivament realitzats. En cap cas el total d'aquestes factures podrà superar l'import adjudicat per aquest concepte.

L'empresa adjudicatària presentarà màxim dues factures electròniques mensuals, una per a cadascun dels serveis contractats, activitats de medicina del treball exclosos reconeixements mèdics i una altra per les despeses corresponents als exàmens de salut realitzats durant el període facturat.

Per tal que l'Administració pugui fer efectiu els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures dels serveis contractats, on es detallarà de forma clara el concepte del servei i el mes de facturació.

En relació a la facturació corresponent als reconeixements mèdics es facturarà l'import corresponent als exàmens de salut efectivament realitzats, prèvia tramesa de la relació de reconeixements realitzats amb el detall de nom i cognoms, data de realització i certificat d'aptitud corresponent. A les factures s'ha d'especificar l'article de la Llei de l'IVA conforme els serveis mèdics estan exempts de l'IVA.

El pagament de la facturació es farà mitjançant abonament en compte prèvia presentació de les factures electròniques corresponents.

Aquestes factures aniran acompanyades dels certificats positius de conformitat emesos per la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Règim Interior i per la Direcció de Serveis.

33. Garantia definitiva

Es preveu la constitució de la garantia definitiva que podrà ser constituïda en forma de retenció en el preu, d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP, prèvia manifestació expressa del licitador que opti per la retenció en el preu.

El termini de garantia serà de 6 mesos

34. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el/la cap de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

35. Clàusules lingüístiques.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes **han d'emprar, al menys el català en els rètols, les publicacions, informes elaborats dels reconeixements mèdics, certificats d'aptitud, els avisos i en la resta de comunicacions** de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte i l'atenció a l'usuari.

36. Requisits de confidencialitat

La prestació del servei s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de la documentació administrativa, la normativa aplicable respecte de la protecció de dades i els criteris i directrius establerts pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

L'empresa adjudicatària s'obliga a adoptar i mantenir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzats, d'acord amb el nivell de seguretat exigible i d'acord amb els criteris que estableixi el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat de la documentació i informació que sigui objecte de l'execució del servei com també de qualsevol altra a la qual el seu personal pugui tenir accés durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable directa de la custòdia i conservació de tota la documentació o informació, tant en suport físic com electrònic, lliurada pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior que sigui objecte del servei, essent l'empresa adjudicatària responsable directe i exclusiu de la difusió no autoritzada de qualsevol informació relativa a aquesta documentació o del seu contingut.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per assegurar la inviolabilitat i confidencialitat de les dades i no les pot cedir ni comunicar sota cap concepte, ni utilitzar-les per a cap altra finalitat que la prevista en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar immediatament al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior qualsevol incident que pugui vulnerar la confidencialitat de les dades o la informació.

En el supòsit que les persones físiques o jurídiques encarregades de la gravació de les dades les destinin a una altra finalitat, les comuniquin o les utilitzin incomplint les estipulacions del contracte, seran considerades també responsables del fet, i han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut.

37. Tractament dades i protecció de dades personals de caràcter personal

L'execució del contracte específic implica que l'empresa contractista tractarà o accedirà a dades de caràcter personal i s'ha de formalitzar un acord amb l'empresa com a encarregada del tractament.

38. Obligacions de l'adjudicatari.

1. D'acord amb l'article 20 del RD 337/2010 de 19 de març que modifica el RD 93/1997 de 17 de gener pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, el Servei de Prevenció Aliè es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la realització de les activitats que es contractin.
2. D'acord amb el punt 8 del plec de clàusules tècniques del sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13), **el Servei de Prevenció Aliè contractat ha de presentar els informes mèdics dels resultats dels reconeixements mèdics, informes d'adaptació dels llocs de treball quan sigui necessari, certificat d'aptitud i els documents conseqüència de les seves actuacions, tant en suport paper i digital. Així mateix haurà d'introduir la informació relativa als reconeixements mèdics, certificat d'aptitud, analítiques, sensibilitats detectades, etc. al programa informàtic PREVEN CS/32.**
3. **El Servei de Prevenció Aliè adjudicatari haurà de presentar un calendari de treball, prèvia consulta i planificació amb l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.** Haurà d'incloure l'assignació dels recursos humans, materials si escau, i relació de centres on duran a terme les actuacions. Quan les actuacions de l'SPA no responguin a les expectatives previstes pel que a la qualitat del servei esperat, el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior tindrà la prerrogativa de demanar els canvis pertinents.
4. Presentar un informe de les activitats realitzades durant el període contractat a l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals.
5. El Servei de Prevenció Aliè serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Departament d'Unió Europea i Acció

Exterior o per tercers de les emissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. L'empresa adjudicatària accepta expressament que tots els documents i resultats dels treball seran propietat del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.
7. Durant l'execució del contracte, el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior exercirà la direcció, la inspecció i la vigilància del servei contractat i podrà convocar l'adjudicatari quan ho estimi convenient.
8. En el mateix període, objecte del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a facilitar la informació i la documentació que se li sol·liciti, a efecte de poder disposar d'un complet coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupin els treballs contractats, així com dels eventuais problemes que es puguin plantejar.
9. **El SPA assignarà un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el departament o entitat contractant, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions i activitats objecte del contracte. Per realitzar aquestes tasques el SPA facilitarà el seu telèfon i adreça de correu-e.**

Annex 1. Relació de centres de treball del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i nombre de treballadors/ores

Centres de treball		
Centres de treball	Municipi	Nombre treballadors/res (aprox.)
Edifici Princesa	Via Laietana, 14, 08003 Barcelona	----
Edifici les Cases dels Canonges	Carrer de la Pietat, 2, 08002 Barcelona	-----
Delegacions del Govern a l'exterior	-----	-----
Total treballadors/ores		230

DELEGACIONS DEL GOVERN A L'EXTERIOR
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DAVANT LA UNIÓ EUROPEA Rue de la Loi, 227, Brussel·les
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A FRANÇA 50, rue Saint Ferdinand (pavillon sur cour) 75017, Paris
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A ITÀLIA Via IV Novembre, 114 planta 3a, local 538, 00187 Roma Via Columbano, 4, 07041 L'Alguer
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A ALEMANYA Friedrichstrasse, 185, 10117 Berlín
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT ALS PAÏSOS NÒRDICS I PAÏSOS BÀLTICS Engelbrektsgatan, 9-11, 114 32 Estocolm
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A PORTUGAL Av. da Liberdade, 245 2n G, 1250-143 Lisboa
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT AL REGNE UNIT I IRLANDA 17 Fleet Street , Ground floor, EC4Y 1AA Londres

DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT AL SUD-EST D'EUROPA Andrije Hebranga, 32, 10000 Zagreb (República de Croàcia)
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A L'EUROPA CENTRAL Seilerstätte, 11/6, 1010 Viena
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A SUÏSSA Rue Rousseau, 38, 2a, 1201 Ginebra
DELEGACIÓ DEL GOVERN A ANDORRA
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A ÀFRICA MERIDIONAL
DELEGACIÓ DEL GOVERN A ÀFRICA OCCIDENTAL
DELEGACIÓ DE NORD D'ÀFRICA Rue de la Feuille d'Érable, Tanit Business Center, 307, 3ème étage 1053 Les Berges du Lac II, Tunis
DELEGACIÓ DEL GOVERN A BRASIL
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA AL CON SUD Zabala, 2034, 1426 Buenos Aires
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A COREA DEL SUD Leema Building. 42 Jong-ro 1-gil, Jongno-gu, Seoul – 3rd floor
DELEGACIÓ DEL GOVERN A JAPÓ
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT ALS ESTATS UNITS I CANADÀ 1441 L St NW, Suite 540, Washington, DC 20005655 655 Third Ave, Suite 1830, New York, NY 10017
DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A MÈXIC I AMÈRICA CENTRAL Leibnitz 77, 1r, 11590 Ciutat de Mèxic
DELEGACIÓ DELS ESTATS ANDINS