

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

MANTENIMENT INTEGRAL DELS CENTRES DE CONSERVACIÓ DE CARRETERES I DEL CENTRE DE CONTROL VIARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

ANTECEDENTS

- D'acord amb el Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de carreteres, la Generalitat té la titularitat de les carreteres de les xarxes bàsica i comarcal de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat.
- Segons l'article 31 d'aquesta norma, la Generalitat explota les carreteres de què és titular. L'explotació de la carretera comprèn les operacions de conservació i manteniment, i les actuacions dirigides a la defensa de la via i a millorar-ne l'ús.
- En virtut d'això, la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (en endavant DGIM) compta amb 13 Centres de Conservació de Carreteres (des d'ara, CCC), 3 destacaments i 1 Centre de Control de Túnels (des d'ara, CCT).

NECESSITATS A SATISFER

Existeix la necessitat de portar a terme el manteniment de les instal·lacions existents als Centres de Conservació de Carreteres, Destacaments i al Centre de Control Viari, de tal manera que es garanteixi el seu correcte funcionament.

Els Centres de Conservació de Carreteres (CCC) constitueixen el lloc de treball del personal que realitza el manteniment i vigilància de la conservació de carreteres així com les tasques d'ús i defensa d'aquestes. Els CCC compten, normalment, amb edificació, naus i pati per emmagatzematge i maniobres. Estan repartits per tota la geografia catalana. Els Destacaments són petits centres de conservació a distància, o una ampliació de l'espai d'oficines. El Centre de Control de Túnels (CCT) constitueix el centre de comandament de les instal·lacions pròpies dels túnels de carreteres gestionats per la Generalitat de Catalunya així com el centre de comunicacions relacionades amb incidències viàries i estat de les carreteres de Catalunya.

El Servei de Gestió Viària (SGV) s'encarregarà de dirigir i coordinar les actuacions compreses dins d'aquest contracte.

OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I LOTS

3.1 OBJECTE

Aquest Plec té per objecte establir les característiques tècniques que haurà de reunir la prestació del servei de manteniment normatiu-tècnic-legal, preventiu i correctiu de les

instal·lacions integrades en els edificis dels diferents Centres de Conservació de carreteres i Centre de Control.

3.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte correspon als Centres de Conservació d'Argentona, Berga, Bianya, Girona, Igualada, Reus, Sabadell-Terrassa, Solsona, Tortosa, Vic, Vidreres i Viladecans, així com els seus destacaments de Coll de Nargó i de Vielha i el Centre de Control de Tunels de la Generalitat de Catalunya, tots ells de la DGIM, situats en les proximitats de les carreteres de la xarxa viària de titularitat de la Generalitat de Catalunya.

3.3 LOTS

Atès l'elevat grau de dispersió geogràfica en el territori català d'aquestes instal·lacions, aquest contracte es divideix en 6 lots, en funció de la localització geogràfica de la instal·lació a mantenir:

LOT 1: Centre de conservació de Reus, Tortosa i Xalet del Mil·lenari de Tortosa.

LOT 2: Centre de conservació de Bianya, Girona i Vidreres

LOT 3: Centre de conservació de Berga i Vic, així com el Centre de Control Viari de la Generalitat de Catalunya.

LOT 4: Centre de conservació d'Argentona i Sabadell-Terrassa

LOT 5: Centre de conservació d'Igualada i Viladecans.

LOT 6: Centre de conservació Solsona, i els destacaments de Coll de Nargó i de Vielha.

Aquesta lotització de l'expedient respon a la finalitat de facilitar la concurrència, particularment de les PIMES, que d'aquesta manera poden participar dins de l'àmbit territorial de cada lot corresponent al seu propi àmbit territorial d'actuació, així com afavorir la competitivitat real entre els licitadors.

En aquest sentit es dona compliment a l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contratos en el Sector Público, que estableix que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho prevegi, es procurarà la realització independent de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots.

Es limita a dos (2) lots màxim per el mateix licitador.

CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els treballs objecte del contracte consistiran principalment i bàsicament, en el conjunt de les operacions de manteniment que es descriuen en el punt 4.2 i d'altra banda en la realització del conjunt d'altres actuacions de característiques similars no considerades en el contracte en el moment de redacció del Plec i sempre d'acord amb els criteris establerts pel Responsable del Contracte.

S'estableix un horari de prestació de servei habitual en el Centres de conservació de 7.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres. En el Centre de Control Viari es podrà treballar fora d'aquest horari. Aquest horari es podrà ampliar per realitzar tasques de manteniment correctiu sempre i quan hi hagi consens amb els responsables del Servei de gestió viària i els dels centres de conservació.

El contractista disposarà d'un Servei d'atenció d'urgències 24 hores telefònic, per qualsevol urgència que es pugui donar als centres de treballs. Cal fer esment que al Centre de Control Viari les incipències relatives a enllumenat es gestionen des de el Contracte de Manteniment de Túnels i del propi Centre de Control Viari per l'emergència que representa.

4.2 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar consisteixen en el manteniment de les edificacions i recintes anteriorment anomenats i que es descriuen a continuació:

- Obra Civil
Compren els paraments verticals del centre i paviment, així com qualsevol element anàleg
- Instal·lacions del sistema de climatització, ventilació i calefacció
Comprèn tots els sistemes d'aire condicionat de fred i calor que es descriuen a l'apartat corresponent, així com tots els elements de ventilació forçada i extractors i de calefacció amb caldera.
- Instal·lacions elèctriques
L'àmbit d'aplicació és el de tota la instal·lació elèctrica de baixa tensió, des de la línia d'enllaç amb l'escomesa de la companyia subministradora, quadres generals i de distribució, xarxes de terra i proteccions de les instal·lacions, línies fins als punts de consum, així com els llums d'emergència i enllumenat en general. No es manté cap grup electrogen. Per raons d'eficiència, en aquest manteniment s'exclou el CCT, que el fa directament l'empresa adjudicatària del contracte de conservació de túnels.
- Instal·lacions de xarxa de comunicacions de dades i veu
L'àmbit consisteix en el manteniment dels armaris (racks) de comunicació i distribució i les diferents preses de connexió existent de manera que la comunicació no es vagi interrompuda. Així mateix es farà responsable del manteniment de la nova xarxa a instal·lar pel funcionament del sistema de connexió sense fils (wifi) en els centres, una vegada acabada la seva garantia. Aquest contracte no inclou el manteniment dels aparells informàtics, ja sigui rellotges de marcatge, ordinadors o similars.

- Instal·lacions contra incendis (extintors)
Inclou les instal·lacions en la protecció contra els incendis que hi ha a l'immoble i als vehicles de propietat: els extintors manuals i de carro per focs tipus A, B i C.
- Ascensors i muntacàrregues
Comprèn els aparells elevadors instal·lats als edificis esmentats detallats en el Plec, tant de l'ascensor com de la plataforma elevadora amb l'objectiu de revisar els sistemes de seguretat, de rodament i de funcionament.
- Instal·lació d'aire comprimit
L'àmbit d'actuació és la part de la instal·lació des del compressor, inclòs, fins a les instal·lacions de producció o distribució. Segons detall del Plec.
- Instal·lacions de seguretat i intrusió
Comprèn tots els sistemes de la instal·lació des de la central d'intrusió i seguretat, amb el teclat i les bateries autònomes, fins les línies de distribució i els equips de detecció, així com la central de detecció del foc del Centre de Control Viari.
- Seguretat i salut
Compren tota la senyalització de vies de evacuació, lluminària d'emergència i instal·lacions anàlogues
- Portes corredisses i basculants
Comprèn les portes automàtiques i manuals, situades en els centres de conservació o control. El manteniment es concreta en la realització de revisions preventives, control de la normativa vigent en matèria de seguretat.
- Portes i finestres
Comprèn les portes i finestres dels centres revisió dels correctes tancaments
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI)
Comprèn el manteniment semestral dels Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda del sistema informàtic
- Sanitaris
Programa de manteniment per la prevenció i control de la legionel·losi en sistemes d'aigua sanitària segons el Reial Decret 487/2022
Comprèn en la identificació de tot la xarxa sanitària i els diferents punts crítics de cada instal·lació.
Elaborar el programa de manteniment higiènic – sanitari, basat en l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) per cada instal·lació.
Revisió, neteja i desinfecció preventiva per les instal·lacions d'alt risc, segons annex IV Programa de manteniment i revisió i programa de tractament d'instal·lacions i equips del Reial Decret 487/2022
- Tractament de control de plagues
Tractament de control de plagues periòdic (desinsectació i desratització) en determinats dels Centres de Conservació.

Tractament per: Artròpodes en general i rosegadors de tota mena. Queden exclosos els organismes xilòfags (corc i tèrmits).

Protocol de productes a utilitzar i mesures de precaució i informe de l'actuació

- Instal·lacions de fontaneria i clavegueram.
Comprèn totes les instal·lacions generals de fontaneria, les instal·lacions sanitàries, fosses sèptiques incloent transport de residus a l'abocador autoritzat per a la seva gestió i eliminació i resta d'elements del clavegueram.
- Baixants i desguassos
Comprèn totes les instal·lacions desguassos, baixants, i, i arquetes que siguin propis.
- Disposició de contenidors per a residus
Subministrament de contenidors (7 m3) per a residus per als centres de conservació incloent transport i eliminació de residus, banals, runa, etc. Aquests contenidors seran per residus generats al Centre o residus recollits per les brigades pròpies en carretera, no per tercers.
- Cobertes de naus i oficines
El manteniment preventiu de les cobertes serà en funció de les revisions efectuades, tenint en compte que gran part son de fibrociment.
- Tancaments perimetrals
El manteniment preventiu permetrà mantenir en bon estat els tancaments en funció de les revisions efectuades, tenint en compte que gran part son amb una antiguitat superior als 30 anys.
- Instal·lació de mòduls adaptats com a vestidors i oficines
El contracte farà front a la despesa del lloguer de mòduls, o en el seu cas, la instal·lació de mòduls habilitats com oficines, vestidors, lavabos, etc. en alguns Centres de Conservació. També està inclòs el muntatge i desmuntatge dels mateixos, així com el transport.
- Manteniment de la jardineria existent
El contracte assumeix les despeses de manteniment de l'enjardinament existent en el centre de control viari.
- Camp fotovoltaic
El contracte recull les actuacions d'inspecció visual, verificació d'actuacions, neteja i altres que aplicats a la instal·lació han de permetre mantenir dins dels límits acceptables les condicions de funcionament, prestacions, protecció i durabilitat al Camp fotovoltaic, estructura de suport, inversor, punts de recàrrega de vehicles, cablejat, proteccions elèctriques, monitoratge remot i línies de vida.
Els panells fotovoltaics es netejaren 2 vegades a l'any com a mínim
Concretament per les línies de vida, caldrà realitzar inspecció visual de tots els elements que componen la línia de vida, prova de tensió del cable amb dinamòmetre, revisió mecànica dels ancoratges i cargols informe tècnic, actualització del marcatge i segell, lubricació dels elements i neteja
Aquestes tasques estan incloses en el manteniment preventiu mensual

- Electrolineres

El contracte recull les actuacions d'inspecció bàsiques per detectar danys físics extens com cremades per sobreescalfament i carrega inadequada, cables solts, abonyegadors, esquerdes, connectors danyats o signes de corrosió. Els treballs de manteniment preventiu inclouen la neteja de les estacions de carrega amb pany sec cada dos setmanes.

S'inclouen el manteniment i muntatge de carregadors subministrats per la administració, així com les possibles adaptacions d'instal·lacions per canvi de model de carregador i actualitzacions de software y firmware.

- Altres instal·lacions

Són objecte d'aquest contracte, també, els treballs que es demanin per al manteniment o la intervenció puntual de la resta d'instal·lacions, com ara aquells de caire general que pel seu ús pateixen un deteriorament i requereixen d'un manteniment que garanteixi el correcte funcionament. Inclou la generalitat dels terres, parets i sostres, façanes i les petites reparacions d'oficis com del ram de paleta, retocs de pintura i revestiments, persianes, finestres, portes, així com la fusteria, panys, baldes, frontisses i vidres, o be en àmbits singulars fora dels determinats centres però amb relativa proximitat (contenidor del CCC de Ponts, etc.)

Les actuacions s'impulsaran des del Servei de Gestió Viària, que serà qui dirigeixi, controli i supervisi les mateixes i coordinades sempre amb els Serveis Territorials de Carreteres o Mobilitat, els quals designaran un responsable de seguiment continuat "in situ".

El personal que els contractista emprarà per a realitzar les tasques segons els treballs a realitzar, haurà d'acreditar formació adient a cadascuna de les especialitats (electricitat, frigorista, paleta, encofrador, etc).

En l'Annex 1, s'inclou informació corresponent a les unitats, equips i elements que són objecte de manteniment d'aquest plec.

Cal fer esment de que, per motius tècnics, no s'inclouen en aquest contracte la xarxa de baixa tensió, el SAI, el circuit de TV i la xarxa de dades pròpia del Centre de Control Túnels.

4.3 REQUERIMENTS DELS SERVEIS

Els treballs a contractar s'emmarquen dins d'allò que disposa la normativa sectorial de les instal·lacions i serveis corresponents, per la qual cosa l'empresa adjudicatària de cada lot serà responsable que el manteniment de les instal·lacions i les reparacions que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la duració i la seguretat de les mateixes i que aconsegueixi tota la normativa aplicable en la matèria.

L'empresa adjudicatària estarà especialment capacitada per donar una resposta directa als assumptes relacionats amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte i haurà d'aportar solucions tècniques econòmiques homogènies que facilitin l'organització, direcció, execució i control de la gestió de manteniment.

Per tal d'arribar a aquesta finalitat, l'adjudicatari haurà de complir amb el següent:

- Garantir en tot moment els serveis requerits de la DGIM, de forma que aquests quedin sempre assegurats, incloent-hi el període de transició de traspàs entre els adjudicataris, tant des de l'empresa mantenidora actual cap a l'adjudicatari d'aquest contracte, com des d'aquest cap el següent adjudicatari.
- Aportar les dades necessàries al sistema de gestió informatitzat del Servei de Gestió Viària, mitjançant el procediment d'introducció de dades en el programa de Gestió de Manteniments de Instal·lacions de la DGIM (GMAO).
- Aportar el personal qualificat necessari a les dependències de l'edifici a mantenir amb el suport de la pròpia organització.

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge i minorant els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pel Responsable del contracte per part de la DGIM

L'empresa adjudicatària atendrà també els requeriments dels responsables dels edificis assignats aquest efecte, per a actuacions assimilables a petites reparacions de mobiliari i estris, petits untatges i/o desplaçaments d'elements de mobiliari i equips, o altres feines similars, necessàries pel bon funcionament dels serveis, equipaments i confort del personal.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar immediatament de totes les avaries que es produeixin i de la seva reparació.

4.4 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

L'objecte del manteniment és aconseguir el bon estat de conservació i el funcionament de les instal·lacions, per tal d'assegurar al màxim la seva disponibilitat permanent i allargar la vida útil. Aquest manteniment comprèn les actuacions següents:

4.4.1 Manteniment preventiu

Consistirà en el conjunt d'operacions periòdiques i programades de manteniment preventiu, previstes en les recomanacions dels fabricants i en les normatives i disposicions legals que les afecten i destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com per detectar les avaries o defectes i poder-los corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització dels mateixes i totes aquelles que siguin necessàries per tal d'assegurar la vida útil i la funcionalitat assignada als equips i aparells que es relacionen en el Plec de prescripcions tècniques, donant compliment, tant a les renovacions previstes pels fabricants, com a les especificacions dels reglaments oficials.

Per aconseguir aquest objectiu és necessari desenvolupar una sèrie d'actuacions fonamentals com són:

- Conducció i utilització correcta d'equips, efectuant els controls pertinents i complint les normes bàsiques per a la seva correcta conservació (neteja, lubricació, etc.)
- Inspecció periòdica dels elements constructius fonamentals i d'instal·lació, per assegurar la detecció precoç de desgast o avaries i la seva correcció abans que arribin a produir-se.
- Proves de funcionament periòdiques de les instal·lacions relacionades amb la seguretat.
- Neteges de panells fotovoltaïques (mínim 2 a l'any) i manteniment de la línia de vida corresponent.
- Retirada i gestió de residus (inclòs canons d'abocaments) de dos unitats de contenidor de 7m3 de qualsevol naturalesa per centre

Les intervencions es realitzaran amb la periodicitat que s'establiran al inici de contracte i no serà mai inferior a una visita al mes d'una jornada per dos treballadors mantenidors a cada centre de conservació.

La programació es concretarà en el calendari anual dels treballs que facilitarà l'adjudicatari del contracte i en que s'inclouran totes les activitats de neteja, amidaments, comprovacions, regulacions, ajustos, reglatges i engreixaments, etc i totes aquelles accions que tendeixen a assegurar un estat òptim de les instal·lacions des de el punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic i de protecció de medi ambient.

Dins d'aquest manteniment preventiu s'inclou el lloguer del mòdul en el centres de conservació d'Igualada i del destacament de Coll de Nargó.

Així mateix s'inclou el manteniment del programari anual del GMAO, programa de gestió de manteniment on s'inclouran les planificacions, albarans, pressupostos, observacions i qualsevol document relatiu a la execució dels manteniments.

4.4.2 Manteniment normatiu-tècnic-legal

Tècnicament no difereix sensiblement del manteniment preventiu i es portarà a terme sobre les instal·lacions o elements que s'hi troben subjectes, mitjançant cicles preestablerts amb calendari planificat, a fi i efecte d'actuar de conformitat amb la legislació sectorials corresponent.

L'empresa adjudicatària de cada lot es farà càrrec del manteniment reglamentari amb personal propi o amb empreses externes qualificades a tal efecte, es a dir, subcontractades (sense cost addicional per la DGIM), de les instal·lacions contractades.

La descripció detallada d'elements i les operacions i tasques a realitzar en aquests manteniments, així com la freqüència, qualificació dels operaris i el temps previst en cada intervenció, quedaran concretades segons la legislació específica corresponent i les instruccions del Responsable del Contracte per part de la DGIM.

4.4.3 Manteniment correctiu

Comprèn l'assistència continuada per tal d'adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament de les instal·lacions d'acord amb les necessitats del moment; en les intervencions no programades que es considerin necessàries per a la reparació de les avaries o anomalies que eventualment es puguin produir i en les operacions encaminades a restituir totes les instal·lacions i elements al seu estat normal de funcionament o de conservació.

A més de solucionar les possibles anomalies i reparacions que requereixin, aquest manteniment comprèn també el recolzament del treball que duguin a terme les empreses externes, així com atendre les sol·licituds i donar assistència tècnica necessària per als muntatges i activitats de diversa índole que es disposin a través del Responsable del Contracte de la DGIM.

L'assistència continuada per adaptar, ajustar o corregir els paràmetres de funcionament de les instal·lacions es farà de manera programada sempre que sigui possible.

Qualsevol actuació correctiva superior als 500 euros (IVA exclòs) l'adjudicatari haurà de presentar pressupost previ a realitzar les tasques per aprovació de l'Administració.

En cap cas s'engloben dins de les actuacions correctives, aquelles que es deriven d'un incorrecte o mal manteniment preventiu. Serà potestat de la persona Responsable del Contracte encabir els pressupostos d'aquestes actuacions per manca del manteniment adient, en les partides de manteniment preventiu enlloc de correctius.

En el manteniment correctiu s'inclouen específicament:

- Treballs d'impermeabilització i reparació de filtracions al Centre de Control Viari
- Millores anuals en la plataforma de gestió GMAO
- Revisions i certificacions de línies de vida de panells

4.5 ASSISTÈNCIA I ACTUACIONS

4.5.1 Servei d'atenció en 24 hores

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de fer-se càrrec de la intervenció especialitzada per realitzar treballs de reparació d'avaries, substitució d'equips o altres treballs similars, en caràcter general seran durant les 24 h. del primer dia feiner des de la seva comunicació.

En funció de la gravetat del defecte l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se dos nivells de resposta:

Avaries de resolució urgent: S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions. També aquells defectes que suposin aturar l'activitat o que representin un inconvenient greu per a la seva realització.

Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 12 hores en dia feiner. S'entén com a temps de resposta, el temps transcorregut des de l'avís de la incidència fins a la presència en els llocs de l'avaria de l'operari de manteniment. S'haurà de disposar dels recursos necessaris per donar solució, en el temps estipulat.

Avaries no urgents: Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre, d'acord amb les seves característiques i situacions, en un temps inferior a 48 hores dels dies feiners que hi hagi a continuació de la comunicació.

4.5.2 Gestió d'Inspeccions Tècniques Obligatòries

L'adjudicatari de cada lot assumirà el cost de totes aquelles inspeccions normatives obligatòries realitzades pels Organismes de Control de l'Administració i que estableixen els reglaments de les diferents instal·lacions, i la gestió i seguiment de les mateixes recaurà sobre l'empresa contractista de cada lot, sense que això suposi cap cost addicional.

De manera enunciativa i sense ser limitativa, es llisten les obligacions que haurà d'assumir l'empresa contractista en aquest aspecte:

- Restar informat de les inspeccions tècniques obligatòries vigents i les noves que puguin sorgir.
- Avisar al Responsable del Contracte, amb antelació suficient, de les inspeccions tècniques obligatòries que s'han de realitzar, per a la seva contractació.
- Donar assistència tècnica als organismes de Control de l'Administració durant les seves visites.
- Lliurar els certificats al Responsable del Contracte, conservant còpia d'aquests.

4.5.3 Altres actuacions

Per a la prestació d'altres treballs no inclosos en el manteniment anteriorment descrit i que siguin aconsellables de realitzar, o els que suposin actuacions de modificacions, ampliacions o reformes que es derivin de la conveniència de millores operatives de les instal·lacions o sistemes, el Responsable del Contracte podrà optar per encarregar-los directament a l'adjudicatari, o per contractar-los independentment, a través dels procediments establerts en la Llei de contractes del sector públic, per a la qual cosa la DGIM es reserva el dret de consulta amb d'altres empreses i, si s'escau, proposar l'execució el subministrament fora del marc d'aquest contracte.

La prestació d'aquest tipus de treballs es realitzarà, sempre, a instàncies del Responsable del contracte i s'executarà per actuacions unitàries encarregades prèviament.

4.6 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

4.6.1 Transició dels serveis

L'empresa adjudicatària de cada lot es responsabilitzarà de la captura i recopilació de la documentació relativa a les dades relacionades amb el servei, així com de l'assessorament tècnic i pràctic del funcionament dels sistemes.

Per portar a terme la transició del servei, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses derivades d'aquestes actuacions i de la dedicació addicional que es necessiti.

4.6.2 Actualització de l'inventari de les instal·lacions

En l'Annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques es descriuen, a títol informatiu, les instal·lacions objecte del manteniment i un cop adjudicat el contracte es lliurarà la resta de documentació identificativa dels sistemes. Això no obstant, en un període no superior a dos mes, des de l'inici de la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar al departament TES una actualització del inventari de les instal·lacions per a la seva correcta gestió i identificació.

En tot moment s'haurà de mantenir actualitzat, i , quan es produeixin modificacions, es lliurarà còpia tant en suport paper com informàtic.

L'inventari haurà d'incloure com a mínim i per a cadascun dels equips de cada instal·lació, la informació que es descriu tot seguit:

- marca, model i característiques tècniques
- nombre d'unitats que configuren els diversos equips
- ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna de les unitats dels equips
- estat i vida útil d'aquests equips i/o instal·lacions.

4.6.3 Pla de manteniment

Durant el primer mes del contracte l'empresa adjudicatària de cada lot presentarà un Pla de manteniment bàsic amb les tasques de manteniment preventiu i normatiu proposades o, en el seu cas, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat. El pla ha de contenir una fitxa per a cada instal·lació, la qual inclourà la descripció i les característiques tècniques de cada instal·lació.

Aquest pla no serà excloent i serà suficientment obert per a poder-lo adaptar a les necessitats de l'edifici i per a la redacció del pla de manteniment definitiu es facilitarà a l'adjudicatari, per al seu anàlisi, l'accés a la documentació que es disposi, relativa a l'obra i a les instal·lacions.

L'actuació per part del personal propi o en el seu cas, subcontractat, a l'àmbit del manteniment ha de basar-se íntegrament en el seu contingut, i seguir les seves indicacions. L'estructura d'aquest manual ha de ser flexible i capaç d'incorporar les noves aplicacions que sorgeixin amb el pas del temps.

La necessitat d'un programa de Gestió de Manteniment dels Centres (des d'ara GMAO) i la lotització de l'expedient implica que s'haurà de fer ús de un programa de gestió que englobi tots 6 lots.

Aquest GMAO, subministrat per l'Administració per dur a terme la correcta execució del contracte, serà amb les característiques bàsiques que figuren a continuació:

- Gestionar ordres de manteniment preventiu, correctiu, conductiu i altres treballs, càrregues de treball,...
- El software ha de permetre gestionar consums, usuaris i els seus perfils i accessos.
- Gestió de recursos i control d'estocs a magatzems.
- Gestió d'ordres de treball amb fluxos de comunicació personalitzats.
- Exportació de dades i creació d'informes mitjançant plantilles Excel.
- Definició d'equips, operacions i unitats de manteniment existents en el projecte.
- Definició d'altres conceptes bàsics necessaris com zonificació, categories, paràmetres, calendaris, proveïdors, contractes...
- Edició, consulta i tancament d'ordres de treball preventiu.
- Creació, edició i tancament d'ordres de treball correctiu i altres treballs.
- Consulta de costos.

A la finalització del contracte l'adjudicatari del lot haurà de lliurar tota la informació introduïda en el sistema de gestió de manteniment (GMAO) a l'Administració contractant. L'adjudicatari haurà d'implementar tot l'historial que figura a la base de dades prèviament facilitat per l'Administració.

L'empresa adjudicatària de cada lot realitzarà la generació dels treballs, la planificació dels mateixos, el seu seguiment i una vegada realitzats els mateixos s'encarregarà de registrar el manteniment realitzat segons el model d'ordre de treball extret del GMAO. En resum, s'encarregarà de la gestió i de l'alimentació de totes les parts del programari que haurà de trobar-se actualitzat diàriament.

Les empreses adjudicatàries del contracte de manteniment hauran de fer ús obligatori de la plataforma GMAO (Gestió del Manteniment Assistida per Ordinador) habilitada pel Departament de Territori i Sostenibilitat, amb l'objectiu de facilitar el seguiment, control i traçabilitat de les tasques preventives i correctives que es duen a terme als diferents edificis gestionats pel Departament.

Aquesta eina digital permet centralitzar la informació relativa a les intervencions realitzades per les empreses subcontractades, tot garantint una supervisió eficient de les accions de manteniment, tant des del punt de vista tècnic com documental.

La plataforma GMAO proporcionarà a cada empresa adjudicatària un accés específic per gestionar els seus equips de treball (encarregats i operaris), consultar les actuacions preventives assignades, registrar i fer seguiment de correctius detectats in situ, i adjuntar la documentació justificativa (com ara albarans, factures i fotografies) de les feines realitzades.

Totes les actuacions quedaran accessibles per al Departament a través d'un perfil d'administració que permet el control i validació dels treballs efectuats.

L'accés i ús de la plataforma està subjecte a una quota anual de manteniment, que cobreix el suport tècnic, l'evolució funcional del sistema, les actualitzacions, i les mesures de seguretat i estabilitat de l'eina.

4.6.4 Llibres oficials

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment que calguin durant el primer trimestre del contracte.

4.6.5. Planificacions

L'empresa adjudicatària enviarà una planificació anual dels treballs de manteniment preventiu a realitzar que haurà de ser validada per el director del contracte.

4.6.6. Documentació de finalització de tasques.

Una cop finalitzades les actuacions de manteniment preventiu, normatiu-tècnic-legal o correctiu, el contractista presentarà un document (tipus albarà) que haurà d'informar-se a la plataforma GMAO.

Aquest document de treball, especificarà la durada de les tasques realitzades, mitjans utilitzats, així com els possible mal funcionaments observats.

4.6.7. Informe trimestral

L'empresa adjudicatària de cada lot elaborarà un informe trimestral que es lliurarà en els 15 dies naturals del mes següent al que es refereixi l'informe. Aquesta documentació es facilitarà només en suport informàtic. Com a mínim, el document haurà de recollir la següent informació:

- Recull d'actuacions:
 - Manteniment programat: classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum global de la unitat durant el període en qüestió.
 - Manteniment correctiu: classificació per sistemes i per grups funcionals del nombre d'hores emprades i resum del global de la unitat durant el període en qüestió.
 - Quadres dels diferents manteniments programats per sistema, indicant les operacions previstes i les que s'han dut a terme.
 - Còpia dels llibres de Registres dels diferents manteniments.
 - Un apartat d'observacions, informes tècnics i comentaris que es trobi adient a formular.

Els apartats relacionats dels informes trimestrals són orientatius, deixant oberta la possibilitat d'incorporacions que l'adjudicatari i el Responsable del contracte acordin durant l'execució del contracte. Els informes s'hauran d'adaptar a les necessitats de l'organització definides per a cada cas concret.

El pagament de les factures estarà condicionat a la presentació i acceptació dels informes.

4.6.8 Informe anual

Al final de l'any natural, i independentment dels informes trimestrals es lliurarà un informe resum que constarà de les mateixes seccions de l'informe trimestral. Tota aquesta documentació es facilitarà en suport informàtic.

4.6.9 Devolució dels serveis

Amb una antelació mínima d'un mes abans de finalitzar el període contractual s'ha de programar un traspàs dels serveis, el qual es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedin assegurats durant el període de transició, des de l'adjudicatari d'aquest contracte cap els nous adjudicataris.

4.6.10 Documentació final de contracte

Abans de concloure el contracte, el contractista haurà de fer arribar un recull de totes les millores/ actuacions realitzades, la fitxa del centre actualitzada i plànols en digital actualitzats.

4.7 ACTORS QUE INTERVENEN EN EL DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

El servei de manteniment estarà constituït per cada lot pels equips o unitat següents:

- Responsable del Contracte
- Director tècnic d'operacions
- Equip de manteniment

4.7.1 Responsable del Contracte

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs correspon al Servei de Gestió Viària. Es designa Responsable del Contracte (en endavant Responsable) a la Responsable d'Equipaments del Servei de Gestió Viària.

El Responsable programarà les actuacions a realitzar i facilitarà totes les dades necessàries per la correcta realització del treball, així com la confecció i lliurament dels corresponents informes, per tal de que aquests serveixin de la millor manera als interessos i objectius que la DGIM estableixi.

El Responsable donarà també de les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització dels treballs amb la seguretat que correspongui, així com les ordres d'execució dels controls no programats al contractista en cas d'urgent necessitat.

El Responsable disposarà del personal de la DGIM, per fer el seguiment dels treballs que es realitzin dins de l'àmbit d'aquest Plec.

4.7.2 Director tècnic d'operacions

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titular de la seva plantilla, com a Director tècnic d'operacions del manteniment i funcionalitat dels edificis i de les seves instal·lacions davant de la DGIM, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació dels serveis tècnics quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant del seu personal assignat com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del Contracte i resoldre les qüestions que li siguin plantejades pe aquests, a efectes de l'execució dels treballs, presentant informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions i proposant millores dels sistemes implantats amb criteris d'austeritat i eficàcia.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes en el manual de manteniment dels equipaments.
- Proposar els estocs i gestionarà els aprovisionaments
- Efectuar el seguiment i control dels consums, si és requerit.
- Dirigir i organitzar la conducció i explotació de les instal·lacions.

4.7.3 Equip de manteniment

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions de manteniment contemplades en aquest contracte, es disposarà per a cada lot d'actuacions, d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels plans de manteniment correctiu.

Per tal de poder dur a terme el corresponent manteniment no correctiu de les instal·lacions incloses en aquest Plec, es realitzaran visites a cada un dels centres indicats en els diferents lots per part de tècnics especialitzats amb un freqüència mínima mensual.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans, tècnics i d'eines convenients, complementant a la plantilla mínima en cas necessari, per tal de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions, sense que això representi un cost per la DGIM.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies de les instal·lacions i seran determinades amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable del contracte de la DGIM.

Un cop adjudicat, l'empresa adjudicatària de cadascú dels lots, ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que es faran càrrec del manteniment.

En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la DGIM considera necessaris, s'informarà a l'empresa, que haurà de presentar al possible substitut.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, sempre d'acord amb la normativa vigent en quant a seguretat i riscos, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i EPI's que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos.

L'empresa adjudicatària de cada lot es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laboral i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors al Servei de Prevenció i Riscos Laborals del Departament de Territori. També tindrà l'obligació d'informar de les empreses subcontractades al Responsable del Contracte d'acord amb allò que estipula l'article 215 punt 2.b de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària serà responsable de complir tots aquelles obligacions socials i laborals que estableixi la normativa laboral vigent i els convenis col·lectius durant l'execució del contracte.

4.8 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Condicions del personal de l'empresa adjudicatària adscrit al servei

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant la impartició directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes dels responsables del Departament de Territori i Sostenibilitat i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses.

Tot es farà conforme amb l'article 308 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

4.9 MODIFICACIONS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En cas de necessitats noves o causes imprevistes i justificades a l'expedient, l'administració contractant podrà introduir modificacions de les clàusules, del calendari i dels horaris fixats en els Plecs, i en els termes previstos a la legislació vigent.

4.10 PENALITZACIONS

Les averies de resolució urgent han de tenir un temps de resposta inferior a 12 hores, i les averies no urgents un temps de resposta inferior a 48 hores com s'han indicat anteriorment en aquest plec.

Aquelles obres o reparacions ordinàries que no suposin major dificultat i que no siguin resoltes en el termini de 15 dies a partir de la notificació, seran motiu de penalització a determinar per el responsable del contracte.

Aquelles obres o reparacions que suposin una major dificultat i tinguin una demora superior a 1 mes, per qualsevol causa no imputable a la empresa adjudicatària, aquesta haurà de justificar per escrit a la propietat, que li donarà una prorroga, si s'escau, en funció dels treballs i de les dificultats exposades.

En cap cas l'adjudicatari podrà al·legar com a causa del endarreriment o imperfecció en l'execució dels treballs, la insuficiència de personal destinada a executar els mateixos per qualsevol motiu.

Les penalitzacions a aplicar per el Director del contracte seran del 5% de manteniment preventiu de mes en curs.

5. PRESSUPOST

S'estableix una durada de contracte de 8 mesos, 4 prorrogues anuals i una ultima prorroga de 4 mesos.

Es proposa la contractació per un període de 8 mesos, amb un pressupost base de licitació de de 906.144,51 €, més la quantitat de 190.290,35 € en concepte import total d'IVA, el que fa un pressupost anual de 1.096.434,86 € per al total del període.

El pressupost base de licitació de cada lot, tenint en compte l'inici a data 1 de maig de 2026 és el següent

LOT 1

Import	IVA	Pressupost licitació
121.680,41 €	25.552,89 €	147.233,30 €

LOT 2

Import	IVA	Pressupost licitació
193.361,50 €	40.605,92 €	233.967,42 €

LOT 3

Import	IVA	Pressupost licitació
193.646,28 €	40.665,72 €	234.312,00 €

LOT 4

Import	IVA	Pressupost licitació
202.401,44 €	42.504,30 €	244.905,74 €

LOT 5

Import	IVA	Pressupost licitació
88.415,72 €	18.567,30 €	106.983,02 €

LOT 6

Import	IVA	Pressupost licitació
106.639,16 €	22.394,22 €	129.033,38 €

Tenint en compte la possibilitat de realitzar una pròrroga addicional per un màxim 52 mesos més, s'obté un Valor Estimat del Contracte (VEC) de **6.796.083,72 €**.

Aquest pressupost es diferencia en dues parts:

- Pressupost per manteniment preventiu, normatiu, i conductiu
- Pressupost per manteniment correctiu

5.1 PRESSUPOST PER MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU, I CONDUCTIU

El pressupost per al "MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU i CONDUCTIU" basat en els conceptes que després s'especifiquen, és el reflectit en els quadres que figuren a continuació.

En aquests preus estan incloses les despeses o els conceptes següents:

- Totes les despeses necessàries per a la realització dels manteniments preventius, normatius i tècnic-legal de les instal·lacions i sistemes objecte d'aquest contracte i les de suport a les tasques de manteniment.
- Totes les despeses per realitzar els manteniments de electricitat i climatització, Obra civil, cobertes, pavimentació i fontaneria., programes informàtic de gestió, seguretat i prevenció del foc, sanitaris, deixalles., residus i clavegueram, instal·lacions carregadors i panells fotovoltaics, elevadors en el cas de centre de conservació de Sabadell, jardineria en el centre de control Viari de Vic i lloguer d'instal·lacions de mòduls en els centres d'Igualada i Coll de Nargó.
- Manteniment preventius mensuals amb una intervenció mínima d'una jornada mensual en horari del centre de conservació, incloent petit material i mitjans auxiliars.

Lot	Centre de conservació	Manteniment Preventiu		
		Import total sense IVA	IVA 21%	Import Total
Lot 1	Reus, Tortosa i Xalet del Mil·lenari de Tortosa.	52.859,20 €	11.100,43 €	63.959,63 €
Lot 2	Bianya, Girona i Vidreres	73.614,00 €	15.458,94 €	89.072,94 €
Lot 3	Berga i Vic, Ccvic	70.022,88 €	14.704,80 €	84.727,68 €
Lot 4	Argentona i Sabadell-Terrassa	95.085,68 €	19.967,99 €	115.053,67 €
Lot 5	Igualada i Viladecans.	37.153,76 €	7.802,29 €	44.956,05 €
Lot 6	Solsona, i els destacaments de Coll de Nargó i Vielha.	55.888,80 €	11.736,65 €	67.625,45 €
	TOTAL	384.624,32 €	80.771,11 €	465.395,43 €

- Les despeses derivades de la captura del coneixement i dels períodes de transició i traspàs del servei, de la direcció tècnica, de la recopilació i elaboració de tota la documentació relacionada amb les instal·lacions i de l'assessorament especificats en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses dels desplaçaments i la mà d'obra per a la realització de qualsevol actuació de manteniment preventiu, normatiu-tècnic-legal, conductiu i correctiu, en el qual s'inclou el personal presencial i les necessitats contemplades a l'apartat "Equip de manteniment".
- La reposició de materials en els termes previstos en aquest Plec de prescripcions tècniques (no facturables)
- S'inclouen també, les petites bastides, escales, màquines, plataformes elevadores i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la realització dels treballs, com ara, eines de mà i de taller, equips de comunicacions, equips electrònics d'amidaments, etc. Com també ajuts puntuals en petits trasllats d'oficines.
- Alguns exemples, no limitatius, d'aquests materials inclosos són:
 - Olis i greixos no específics, aplicables a operacions de manteniment de tipus genèric.
 - Draps, escombres, raspalls, pinzells, brotxes, rodets de pintar, etc.
 - Tot el material d'il·luminació fungible: tubs fluorescents, bombetes, reactàncies, cebadors, etc.
 - Broques, fulles de serra, cargols, juntes, materials d'estopada (bombes i vàlvules amb tanques convencional), elèctrodes, detergents i productes per a neteja tècnica, pintures per a reparacions, materials de paleta per a reparacions i en principi qualsevol material que els plans preventius en prevegin la seva substitució programada o aleatòria.
 - La neteja, el canvi o la substitució de filtrines.

En el pressupost del manteniment descrit estan exclòses les despeses o els conceptes següents:

- En el manteniment de les instal·lacions, els materials d'import unitari superiors als 500 euros (IVA no inclòs) a reposar com a conseqüència de les actuacions de manteniment correctiu, sempre que la seva reparació o reposició no siguin com a conseqüència de defectes del manteniment preventiu
- Els materials, la maquinària i la mà d'obra de qualsevol modificació o ampliació o remodelació dels edificis o de les seves instal·lacions i sistemes que no puguin ser considerades de manteniment i els derivats de desperfectes ocasionats per inundacions, tempestes, incendis, manifestacions, vagues, actes de sabotatge o ús negligent o malintencionat, per personal aliè a l'adjudicatari. En els termes especificats en aquest Plec de prescripcions tècniques.

- Els fluids o energies necessàries per al funcionament de les instal·lacions com són, aigua, gas, electricitat, etc.

5.2 PRESSUPOST PER MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES ACTUACIONS

Hi ha una partida alçada a justificar per “MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES ACTUACIONS”, basada en els conceptes que s’especifiquen.

Aquestes dotacions són fixes a efectes del preu inicial del contracte i per tant no es veuran afectades per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors.

Aquesta dotació es gestionarà de forma global pel Responsable del Contracte, que autoritza cada despesa puntual o unitària de les actuacions que s’encarreguen.

Comprèn el conjunt d’actuacions facturables excloses del manteniment anterior, com ara altres actuacions derivades de modificacions o reformes de les instal·lacions o sistemes.

En aquest apartat s’inclou, també, en el cas del manteniment de les instal·lacions, la facturació dels materials de reposició, esmentats en l’apartat de “correctius” derivats de les actuacions del manteniment integral, sempre que la seva reparació o reposició no sigui com a conseqüència de defectes de manteniment preventiu.

Tant la prestació d’aquest tipus de treballs, com la reposició dels materials, es realitzarà sempre, a instàncies del Responsable del contracte, i s’executaran per actuacions unitàries encarregades per escrit i seguint les pautes que s’indiquen a continuació, en funció de l’import de l’actuació.

Per a la realització d’aquests treballs facturables, així com per al pagament dels materials necessaris per al manteniment integral no essent possible determinar amb exactitud el nombre i la valoració de les actuacions a realitzar durant el període de vigència d’aquest contracte, s’han estimat les quantitats que figuren al quadre següent, xifres que s’han d’entendre com orientatives i màximes, sense que representi cap compromís per al Departament de TES d’executar-les en la seva totalitat:

Aquestes dotacions són fixes a efectes del preu inicial del contracte i per tant no es veuran afectades per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors. Així mateix aquests imports s’han d’entendre com orientatius, sense que representin cap compromís per a l’Administració d’executar-los en la seva totalitat. Ja que seran intervencions imprevistes en la durada del contracte.

El total de la PARTIDA ALÇADA A JUSTIFICAR PER A MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES ACTUACIONS és el reflectit en el quadre resum adjunt:

		Manteniment correctiu		
Lot	Centre de conservació	Import total sense IVA	IVA 21%	Import Total
Lot 1	Reus, Tortosa i Xalet del Mil·lenari de Tortosa.	68.821,21 €	14.452,45 €	83.273,66 €
Lot 2	Bianya, Girona i Vidreres	119.747,50 €	25.146,98 €	144.894,48 €
Lot 3	Berga i Vic, Ccvic	123.623,40 €	25.960,91 €	149.584,31 €
Lot 4	Argentona i Sabadell-Terrassa	107.315,76 €	22.536,31 €	129.852,07 €
Lot 5	Igualada i Viladecans.	51.261,96 €	10.765,01 €	62.026,97 €
Lot 6	Solsona, i els destacaments de Coll de Nargó i Vielha.	50.750,36 €	10.657,58 €	61.407,94 €
	TOTAL	521.520,19 €	109.519,24 €	631.039,43 €

Inclou ma d'obra, despeses generals, benefici empresarial, materials, desplaçaments, i qualsevol altre despesa no directe

El preu de mà d'obra a aplicar en els pressupostos de manteniment correctiu es el indicat en el quadre de preus de VII Convenio colectivo general del sector de la Construcción a raó en el 30,08€/h d'oficial de primera, preu sense IVA. No es consideren preus per oficials de 2a.

Lot 1. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres de Reus, Tortosa i Xalet del Mil·lenari de Tortosa.

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	6.607,40 €	8	52.859,20 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			68.821,21 €
		Total (sense IVA)	121.680,41 €
		21 %IVA	25.552,89 €
		Total (amb IVA)	147.233,30 €

Lot 2. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres de Bianya, Girona i Vidreres

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	9.201,75 €	8	73.614,00 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			119.747,50 €

Total (sense IVA)	193.361,50 €
21 %IVA	40.605,92 €
Total (amb IVA)	233.967,42 €

Lot 3. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres de Berga, Vic i Centre de Control Viari

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	8.752,86 €	8	70.022,88 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			123.623,40 €
		Total (sense IVA)	193.646,28 €
		21 %IVA	40.665,72 €
		Total (amb IVA)	234.312,00 €

Lot 4. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres d'Argentona i Sabadell-Terrassa

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	11.885,71 €	8	95.085,68 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			107.315,76 €
		Total (sense IVA)	202.401,44 €
		21 %IVA	42.504,30 €
		Total (amb IVA)	244.905,74 €

Lot 5. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres d'Igualada i Viladecans.

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	4.644,22 €	8	37.153,76 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			51.261,96 €
		Total (sense IVA)	88.415,72 €
		21 %IVA	18.567,30 €
		Total (amb IVA)	106.983,02 €

Lot 6. Manteniment integral dels Centres de conservació de carreteres de Solsona, i els destacaments de Coll de Nargó i de Vielha.

Concepte	Cost mensual	mesos	Import Base
Manteniment preventiu	6.986,10 €	8	55.888,80 €
Partida alçada a justificar per manteniment correctiu			50.750,36 €

Total (sense IVA)	106.639,16 €
21 %IVA	22.394,22 €
Total (amb IVA)	129.033,38 €

6. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments dels treballs objecte de cada lot del contracte es realitzaran a través de factures mensual per els manteniments preventius.

Els manteniments correctius es facturaran en una única factura mensual on quedin reflectides els pressupostos realitzats durant el mes

Previ a la emissió de la factura dels manteniments correctius, l'adjudicatari enviarà relació de treballs mensual per conformitat del responsable del contracte. Els manteniments correctius s'hauran de facturar com a màxim dos mesos després d'haver executat els treballs.

6.1 PAGAMENT DEL MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CONDUCTIU

Per a l'apartat de "Manteniment preventiu, normatiu i conductiu" l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual en funció de les tasques realitzades i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatari de cada lot.

6.2 PAGAMENT DE MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES ACTUACIONS

Per a l'apartat de "MANTENIMENT CORRECTIU I ALTRES ACTUACIONS" l'empresa adjudicatària facturarà els treballs amb l'autorització del Responsable del contracte, especificant les dependències on ha intervingut, el nombre i tipus de treballs executats amb detall dels seus preus i còpia dels comprovants o dels preus dels catàlegs dels fabricants d'aquells materials que siguin d'una marca o model determinat.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà de 8 mesos a partir de l'1 de maig de 2026, o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior i, com a màxim, fins 31 de desembre de 2026. Es preveu una pròrroga màxima de 52 mesos.

Anna Bullich Torres

Signat electrònicament