



AJUNTAMENT DE CISTELLA

Núm. Expedient: X2025000383

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR MUNICIPAL DE CISTELLA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús del bar municipal de Cistella, situat a la Plaça Major, núm. 4 de Cistella.

L'edifici constitueix un bé de domini públic, de titularitat municipal afectat al servei públic que s'adequa a l'article 5 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

SEGONA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert.

L'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb el que preveu l'article 47.2.j de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, serà el Ple de l'Ajuntament. La seva aprovació requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres que el componen, en tractar-se d'una concessió demanial amb una durada superior als cinc anys. Aquesta competència no podrà ser delegada (article 22.4, en relació a l'article 22.2.p)

TERCERA.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

S'estableix un període inicial de durada d'un any que tindrà els efectes de prova per valorar el grau de funcionament general del servei i d'aplicabilitat de les clàusules del contracte.

Aquest període inicial podrà ser objecte d'una primera pròrroga de quatre anys i de dues pròrroques més, de cinc anys cadascuna, sempre que les dues parts manifestin la seva voluntat expressa de prorrogar del contracte. Aquesta manifestació haurà de fer-se per escrit i amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del període inicial del contracte o de les pròrroques acordades.

QUARTA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1.- Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en cap de les prohibicions i incompatibilitats per

Plaça Major, 4 17741 Cistella (Alt Empordà) Girona
Tel. 972 547 093
ajuntament@cistella.cat <http://www.cistella.cat>
NIF P1705600C



AJUNTAMENT DE CISTELLA

contractar amb l'Administració establertes en els articles 71 i següents de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte (art. 65.2 LCSP).

Tindran capacitat per aquest contracte, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord a la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació que preveu.

Les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de complir, a més a més, els requisits que estableix l'article 68 LCSP.

2.- Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. En el moment de la presentació de les ofertes aquesta acreditació documental es substituirà per una declaració responsable.

Una vegada formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, es requerirà a l'empresa proposada que presenti la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica, financera i tècnica, pel mitjà o mitjans de justificació que, a l'empara dels articles 87 i 88 del LCSP, hagi afirmat disposar en la declaració responsable presentada. En aquell moment, aquests mitjans d'acreditació podran ser substituïts pels que constin al certificat d'inscripció, aportat per l'interessat, en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat. En el cas que el document acreditatiu de la inscripció tingui una antiguitat superior als tres mesos, caldrà aportar una declaració responsable de la vigència de les dades que hi consten.

Quan sigui el moment, la solvència de l'empresari podrà acreditar-se amb un dels següents documents:

- La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se amb la presentació dels mitjans següents (art. 87 LCSP):



AJUNTAMENT DE CISTELLA

- Justificant d'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (en cas que encara no exerceixi l'activitat, declaració jurada que en cas de sortir adjudicatari disposarà d'aquesta assegurança).
 - Declaració sobre el volum global de negoci i en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- La **sol·lència tècnica o professional** de l'empresari podrà ser acreditada per algun dels mitjans següents (art. 88 LCSP):
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
 - Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
 - Les titulacions acadèmiques, professionals i experiència de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
 - Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1.- Proposicions dels interessats

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si és el cas i ho consideren convenient, les dades recollides al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per subscriïdes pel licitador.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

2.- Publicitat

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant ubicat a la web municipal: <https://cistella.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant/> ; o bé a l'enllaç següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17390793?categoria=0>

Al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran l'execució del contracte.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

3.- Lloc i termini de presentació de les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar preferentment per mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de l'eina de licitació electrònica "sobre digital" de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, posada a disposició de les persones licitadores en els procediments de contractació pública electrònics.

No obstant això, les persones físiques no obligades legalment a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques podran optar, alternativament, per presentar la seva oferta en suport paper al Registre General de l'Ajuntament de Cistella, dins el mateix termini de presentació de proposicions. En aquest cas, hauran de presentar els sobres A, B i C tancats i identificats, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula cinquena. L'Ajuntament procedirà a la digitalització de la documentació i a la seva incorporació a l'expedient electrònic.

El termini per presentar les proposicions serà de vint-i-sis dies naturals, comptats des de l'endemà del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

4.- Confidencialitat

L'òrgan de contractació no divulgarà la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la quals pugui ser utilitzada per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució dels treballs, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò disposat a la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5.- Forma de presentació de les ofertes

Quan les ofertes es presentin per mitjans electrònics, aquestes es presentaran en tres sobres electrònics, signats pel licitador o persona que el representi, atès que es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor. En cas de presentació presencial en suport paper, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 anterior, l'oferta s'haurà de presentar igualment en tres sobres tancats (A, B i C), degudament identificats amb la referència de la licitació i el nom del licitador, amb el mateix contingut que s'indica en aquest apartat. L'Ajuntament procedirà a la seva digitalització i incorporació a l'expedient electrònic abans de la seva obertura per la Mesa de contractació

Tindran el següent contingut:

- **Sobre electrònic A (personalitat jurídica i capacitat d'obrar)**

El sobre electrònic A inclourà una declaració responsable que declari la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb els requeriments que s'indiquen tot seguit. De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 de la LCSP, haurà d'ajustar-se al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 al seu Annex 2 que es pot obtenir a l'adreça electrònica següent:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

No obstant, també s'admetrà la declaració responsable ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX I d'aquest Plec (aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format pdf per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta).**

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent



AJUNTAMENT DE CISTELLA

identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

- 1) Si és el cas, que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) Si és el cas, que està inscrit en el RELI o ROLECE i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació
- 4) Que no està incurs en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
- 5) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica exigides en la clàusula quarta del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest en el Plec.
- 6) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 7) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, en el cas que estigui obligat per normativa.
- 8) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en el cas que estigui obligat per normativa.
- 9) Indicació si l'empresa té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- 10) Designació de la persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments electrònics.
- 11) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 de la LCSP.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2n de l'article 75 de la LCSP es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3r de l'art. 140 de la LCSP.

Especialitats de les Unions Temporals d'Empreses



AJUNTAMENT DE CISTELLA

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC) o al model establert a l'Annex del present Plec. Així mateix, en aquest cas haurà d'aportar-se el compromís de constitució de la unió temporal, de conformitat amb allò exigint a l'art. 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció. A l'escrit de compromís s'indicaran els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Especialitats de les empreses estrangeres

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Obtenció de les dades per la Mesa de Contractació

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al RELI o al ROLECE o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a l'habilitació professional o empresarial i a la absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte de concessió demanial.

- **Sobre electrònic B (documents d'apreciació amb judici de valor)**



AJUNTAMENT DE CISTELLA

S'inclourà una "Memòria de servei", en format pdf, que contingui la documentació que s'indica en els apartats a i b de la clàusula 11.A necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor

- **Sobre electrònic C (oferta econòmica. Increment cànon)**

En el Sobre C, les empreses licitadores hauran d'aportar el fitxer pdf que contindrà relació de les millores segons els criteris de valoració que hagin d'avaluar-se amb els criteris automàtics indicats a la clàusula 11.b. S'ajustarà al model que consta en l'**ANNEX II d'aquest Plec (aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format pdf per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta).**

SISENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres, o els membres que aquests deleguin:

- Alcalde, que actuarà com a president de la mesa.
- Un regidor de l'Ajuntament, vocal.
- Secretari interventor de la Corporació, vocal
- Anna Viedma Duran, que actuarà com a secretaria de la mesa.

SETENA.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

1.- Obertura del sobre A

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil —en tot cas transcorregut el termini de 24 hores a comptar des de la finalització del termini de presentació de les proposicions per tal de procedir a l'obertura dels sobres A i qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits. Desestimarà aquelles proposicions que no aportin tota la documentació requerida o no acreditin la capacitat i/o solvència exigides. Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, ho haurà de comunicar mitjançant escrit als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als licitadors els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre A, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació, de conformitat amb allò previst en l'article 22 del RGLCAP. La comunicació als licitadors requerits per esmenar



AJUNTAMENT DE CISTELLA

defectes o fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través del sistema eNotum.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte dels admesos a la licitació i els exclosos, i en el seu cas, les causes d'exclusió. Es faran públiques aquestes circumstàncies a través del perfil de contractant, prèviament a l'obertura del Sobre B.

2.- Obertura del Sobre B

L'obertura del sobre B es realitzarà en sessió interna en el lloc, dia i hora dia i hora que es notificarà a tots els licitadors i, si s'escau, s'assenyalarà en el tauler electrònic que es troba en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cistella. El termini màxim per l'obertura d'aquest Sobre és el previst a l'article 157 de la LCSP.

En aquesta sessió es procedirà a l'obertura dels sobres B, que inclouen els documents d'avaluació subjectiva i que serà apreciat per la mesa o, si ho considera necessari a través d'un assessorament tècnic extern, i es procedirà a constatar que les ofertes han estat presentades efectivament i que contenen la documentació requerida en els plecs. Aquesta informació s'ha de fer pública al perfil de contractant.

La Mesa de contractació, un cop oberts els sobres B valorarà les Memòries o bé les sotmetrà a informe de l'assessor extern. Es podrà sol·licitar als licitadors els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la "Memòria de servei" presentada. Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. Si és el cas, s'haurà d'incloure en la valoració una referència de les esmenes i aclariments de defectes o omissions de documentació presentada en els sobres B.

3.- Obertura del sobre C

Mitjançant un acte públic en el lloc, dia i hora notificat als licitadors i assenyalat en el tauler electrònic que es troba en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cistella, la Mesa de contractació donarà compte de la valoració de la "Memòria de servei" i aprovarà la relació de licitadors admesos amb la puntuació que correspongui per l'avaluació, als efectes de realitzar l'obertura del sobres C.

Tot seguit, s'obriran els sobres C, que inclouen els documents d'avaluació automàtica d'apreciació per la pròpia Mesa i es procedirà a fer lectura pública de les ofertes econòmiques.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la mateixa proposició, seran rebutjades mitjançant acord motivat. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa la facin inviable.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres. Un cop acabada l'obertura de les propostes, els licitadors presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals que hauran de restar reflectides en l'acta.

Els licitadors mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

Després de l'acte públic i en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

- 1) Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del Plec.
- 2) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3) La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 4) Requerir a l'empresa per tal que acrediti el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i professional i tècnica. A criteri de la Mesa, aquests mitjans d'acreditació podran ser substituïts pels que constin, si és el cas, al certificat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'estat. En el cas que el document acreditatiu de la inscripció tingui una antiguitat superior als tres mesos, caldrà aportar una declaració responsable de la vigència de les dades que hi consten.
- 5) Si no es compleix adequadament el requeriment notificat en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- Adjudicació

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte de concessió demanial i explotació de bar dins dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord en els criteris que figuren en el plec.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a quan es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 135.4 LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

VUITENA.- DRETS I DEURES DEL CONCESSIONARI

1. Realitzar l'explotació del bar al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre. El servei de bar es presta a la planta baixa.
2. Destinar el bé i les instal·lacions objecte del contracte a l'ús propi del servei d'acord els serveis concrets de la proposta presentada pel concessionari.
3. Mantenir i netejar la totalitat de les instal·lacions i del material utilitzat per prestar els serveis, que inclou l'entrada, la sala de planta baixa, planta pis i segona planta, lavabos, passadissos, terrassa exterior, cuina i habitació magatzem.
4. Disposar d'una bona formació en higiene i innocuïtat dels aliments. També caldrà disposar d'un pla de formació i capacitat del seu personal en seguretat alimentària.
5. L'horari mínim de prestació del servei estarà comprès entre les 12:00 i les 16:00 hores per tal de garantir la prestació del servei de dinars al migdia. Aquest horari es complementarà en funció dels compromisos oferts en la "Memòria de servei" inclosa en la proposició de l'adjudicatari.
6. El concessionari tindrà dret a un mes de vacances. La concreció de les dates serà previ acord amb l'Ajuntament de Cistella.
7. El concessionari restarà obligat a posar en funcionament el servei en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització del contracte.
8. Abonar a l'Ajuntament els consums de llum, aigua i taxes municipals.
9. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte servei, que anirà a càrrec del concessionari, com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

10. El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries; indemnitzar terceres persones pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació. A aquests efectes el concessionari subscriurà una assegurança de risc professional i de responsabilitat civil, per un import mínim de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €), que serà presentada en el moment de formalització del contracte, i cada any haurà de presentar el corresponent rebut de pagament.
11. El concessionari ha de complir totes les obligacions de caràcter governamental i administratiu que li corresponen, relatives a l'obertura i l'exercici de l'activitat, els horaris i els sorolls, així com les de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, inclosos les d'afiliació i inscripció a la Seguretat Social. L'Ajuntament no assumeix cap tipus d'obligació amb el personal que el concessionari pugui tenir.
12. Fer-se càrrec del manteniment de l'establiment, assumint les despeses que puguin haver en cas de reparació o millora dels elements mobles o immobles del centre cívica.
13. Aportar, amb les despeses al seu càrrec, la vaixela, cristalleria, coberts i altres estris necessaris per prestar els serveis que ha d'oferir el centre cívica. Aquests estris romandran de propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.
14. Respectar l'horari màxim per als bars regulat per la Generalitat de Catalunya en cada moment i fixar, en lloc visible per al públic, l'horari del bar.
15. Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
16. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
17. Vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
18. Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
19. Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
20. Prestar el servei objecte de la concessió en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel concessionari, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà



AJUNTAMENT DE CISTELLA

responsable per les que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

21. Substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, a càrrec del concessionari, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.
22. No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etcètera, sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
23. El concessionari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
24. El concessionari nomenarà un encarregat de la concessió, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament.

Queda expressament prohibit:

- a) La venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- b) La venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- c) Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al bar sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) Una vegada hagi quedat resolta la concessió, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

NOVENA.- DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 210 TRLCSP, les prerrogatives següents:

- a) Interpretació d'aquest plec i de la resta de normativa aplicable.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació de la concessió per raons d'interès públic.
- d) Revocació de la concessió i la determinació dels seus efectes.

2. L'Ajuntament també ostenta, respecte de la concessió, les prerrogatives i obligacions següents:



AJUNTAMENT DE CISTELLA

- a) Pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió i també les instal·lacions i construccions, en el seu cas.
- b) Pot deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.
- c) Queda obligat a mantenir el concessionari en l'ús i gaudi de la concessió, i a indemnitzar-lo en els supòsits en què sigui procedent.

DESENA.- CÀNON ANUAL

- 1. El concessionari està obligat a satisfer un cànon anual de cents euros (100,00 €) o la quantitat que hagi proposat en l'oferta econòmica el concessionari. A aquest import caldrà afegir els impostos corresponents.
- 2. Aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.
- 3. El concessionari assumirà el consum de llum, aigua i taxes municipals, derivats de l'explotació.

ONZENA.- CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE BASES PER A LA LICITACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

11.A.- Criteris que depenen d'un judici de valor

S'elaborarà una "Memòria de servei" detallada de la proposta, en format pdf i que separarà els dos apartats següents:

- a) Relació del mobiliari i equipament complementari que es considera necessari per prestar en millors condicions els serveis als que està obligat o que ofereix el concessionari.
Consistirà en una relació dels elements que el licitador s'ofereix a aportar, a costa seva, per tal de garantir l'explotació adequada del servei, indicant criteris identificatius (marca, model, ...), el valor d'aquest elements i la data en la que es compromet a aportar-los.
Valoració: fins a un màxim de 18 punts, atenent a la idoneïtat, la qualitat i la quantitat dels elements a aportar.
- b) "Memòria de servei" amb el detall de l'organització del servei de l'oferta, subdividit en els següents subapartats (70 punts):
 - B.1) Oferta de serveis formulada, sota la perspectiva de la diversitat i individualització de l'establiment. (fins a 30 punts)



AJUNTAMENT DE CISTELLA

Es valorarà en funció del projecte que es proposarà i de les característiques generals del servei que s'oferirà als clients i públic en general.

Es tindrà en compte la proposta relativa a la proposta d'horari d'obertura.

- B.2) Personal amb què es compta per a la prestació del servei de manera adequada a les previsions d'aquest plec, especialment en relació amb la seva experiència, qualificació professional i idoneïtat. (fins a 25 punts)

Es valorarà la justificació de la disponibilitat que es considera necessària tenint en compte els horaris i calendari, així el currículum de les persones que formin part de la proposta o dels perfils de les persones que es pensin aportar.

- B.3) Contribució, col·laboració o organització d'activitats populars de tipus cultural i recreatiu en el marc de l'associacionisme i la participació ciutadanes. (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta de col·laboració amb l'Ajuntament o entitats municipals per contribuir a completar els actes que aquestes entitats organitzin, així com les iniciatives que es proposin des del propi licitador.

11.B.- Criteris de valoració que hagin d'avaluar-se automàticament:

Oferta econòmica. Increment sobre el cànon anual de la concessió previst de 100,00€.

Es valorarà de la forma següent:

Increment de 20 euros	1,25 punts
Increment de 40 euros	2,50 punts
Increment de 80 euros	5,00 punts
Increment de 160 euros	10,00 punts

DOTZENA.- REVERSIÓ

1. Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

2. Tres mesos abans de finalitzar la concessió l'Ajuntament designarà els tècnics per inspeccionar l'estat en què es troben les instal·lacions, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec del concessionari.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

TRETZENA.- INFRACCIONS.

1. Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus i per a la seva qualificació s'estarà a allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49.

2. A més, també s'estimaran faltes lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'horari mínim establert en el Plecs, així com de l'horari complementari determinat pels compromisos oferts en la proposició del concessionari.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
- c) El tancament del bar d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- f) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- g) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- h) La no aportació dels mitjans personals i materials oferts.
- i) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas, es consideren infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) La manca d'ingrés del cànon, si s'escau.
- c) El tancament del bar sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) La prestació irregular i reiterada del servei.
- k) L'incompliment reiterat de l'horari fixat al contracte.

4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP 2017 i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. Seran en tot cas infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) El tancament del bar sense autorització per més de deu dies.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

- d) L'abandonament injustificat del bar durant un mes.
- e) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- f) El reiterat incompliment de la normativa sanitària.
- g) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.

CATORZENA.- PENALITATS I SANCIONS.

1. Quan el concessionari, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'inici d'explotació del servei, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució de la concessió o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista al articles 192 i següents de la LCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del valor del domini públic ocupat, l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió, estarà facultat per procedir a la resolució de la mateixa o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quant a les infraccions tipificades a la clàusula anterior seran penalitzades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, fins a 600 euros.
- Les infraccions greus, de 601 fins a 1.200 euros.
- Les infraccions molt greus, de 1.201 euros fins a 3.000 euros.

4. Alternativament a la tipificació d'infraccions establerta per la clàusula precedent, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en els articles 50, 51 i 52 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

5. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcaldia. En el procediment es garantirà l'audiència al concessionari. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

QUINZENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió es podrà resoldre:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- c) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.



AJUNTAMENT DE CISTELLA

- d) Per desafectació del bé.
- e) Per l'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.
- f) Per revocació de la concessió.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte els seus hereus legals, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- i) Per resolució judicial.

SETZENA.- TERMINI DE GARANTIA.

Malgrat que no s'estableix fiança provisional ni definitiva per a participar en la licitació, s'estableix un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la finalització de la concessió, que es documentarà a través d'un acte formal i positiu de recepció. Durant aquest termini es realitzaran les comprovacions per garantir que les instal·lacions s'han deixat en les condicions requerides. Aquest termini s'estableix sense perjudici dels terminis que estableix la normativa vigent per a respondre de vicis ocults.

DISSETENA.- JURISDICCIO COMPETENT

El concessionari se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats del municipi de Girona per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

DIVUITENA.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

DINOVENA.- RÈGIM SUPLETORI.

En allò no previst en aquest plec serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (si el licitador és una empresa)

Plaça Major, 4 17741 Cistella (Alt Empordà) Girona
Tel. 972 547 093
ajuntament@cistella.cat <http://www.cistella.cat>
NIF P1705600C



**AJUNTAMENT
DE CISTELLA**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra.,
amb NIF núm., de l'empresa
....., amb CIF núm.,
domiciliat/ada a la localitat de , carrer
....., núm., codi postal , amb adreça
de correu electrònic..... opta a la contractació dels
treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars de la concessió
demanial i explotació del Bar Municipal de Cistella**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐	Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
☐	Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
☐	Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (si s'escau).
☐	Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
	Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula desena del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest.
☐	Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
☐	Si és el cas, que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
	Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. ☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa
	Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



**AJUNTAMENT
DE CISTELLA**

☐	Si	☐	No	☐	No obligat per normativa
☐	Presenta l'oferta en nom d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) ☐ Sí (caldrà adjuntar un document amb la relació d'empreses que la constitueixen). ☐ No				
☐	Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a: - Nom i cognoms: - DNI: - Correu electrònic professional: - Telèfon mòbil:				
☐	Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.				

Data i signatura.

**ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE
(si el licitador és un particular)**

ACTUACIÓ EN NOM PROPÍ

El Sr./La Sra.,
amb NIF núm., domiciliat/ada a la localitat de
....., carrer
....., núm., codi postal, amb adreça de correu
electrònic..... opta a la contractació dels treballs
detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars de la concessió demanial i
explotació del Bar Municipal de Cistella**

DECLARA RESPONSABLEMENT:

☐	Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
☐	Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la

Plaça Major, 4 17741 Cistella (Alt Empordà) Girona
Tel. 972 547 093
ajuntament@cistella.cat <http://www.cistella.cat>
NIF P1705600C



**AJUNTAMENT
DE CISTELLA**

	Seguretat Social.
☐	Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 i següents de la LCSP.
	Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en la clàusula desena del PCAP que regula la contractació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits en aquest.
	Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a: Nom i cognoms: DNI: Correu electrònic professional: Telèfon mòbil:
☐	Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida.

Data i signatura.

**ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA
(si el licitador és una empresa)**

ACTUACIÓ EN REPRESENTACIÓ D'UNA EMPRESA

El Sr./La Sra.,
amb NIF núm., de l'empresa
....., amb CIF núm.,
domiciliat/ada a la localitat de, carrer
....., núm., codi postal, amb adreça
de correu electrònic..... opta a la contractació dels
treballs detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars de la concessió
demanial i explotació del Bar Municipal de Cistella**

FAIG CONSTAR:

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i proposo l'increment del cànon anual de la concessió que tot seguit assenyalo:

Sobre els 100 € de cànon anual mínim que estableix la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars, formula la següent oferta d'increment



**AJUNTAMENT
DE CISTELLA**

(*)			<i>Cànon total ofert</i>
☐	Increment de 20 euros	1,25 punts	120,00 euros anuals
☐	Increment de 40 euros	2,50 punts	140,00 euros anuals
☐	Increment de 80 euros	5,00 punts	180,00 euros anuals
☐	Increment de 160 euros	10,00 punts	260,00 euros anuals

(*) *Posar la creu on correspongui*

Al import total ofert caldrà afegir els impostos corresponents.

El cànon total ofert serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA
(si el licitador és un particular)

ACTUACIÓ EN NOM PROPI

El Sr./La Sra.,
amb NIF núm., domiciliat/ada a la localitat de
....., carrer
....., núm., codi postal, amb adreça de correu
electrònic..... opta a la contractació dels treballs
detallats en el **Plec de clàusules administratives particulars de la concessió demanial i
explotació del Bar Municipal de Cistella**

FAIG CONSTAR:

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i proposo l'increment del cànon anual de la concessió que tot seguit assenyalo:

Sobre els 100 € de cànon anual mínim que estableix la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars, formula la següent oferta d'increment



**AJUNTAMENT
DE CISTELLA**

(*)			<i>Cànon total ofert</i>
☐	Increment de 20 euros	1,25 punts	120,00 euros anuals
☐	Increment de 40 euros	2,50 punts	140,00 euros anuals
☐	Increment de 80 euros	5,00 punts	180,00 euros anuals
☐	Increment de 160 euros	10,00 punts	260,00 euros anuals

(*) *Posar la creu on correspongui*

Al import total ofert caldrà afegir els impostos corresponents.

El cànon total ofert serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de Preus al Consum a Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.