

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA  
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI  
D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN LA TRANSMISSIÓ EMPRESARIAL I EN  
EL CREIXEMENT I ESTRATÈGIA DE NEGOCI**

## Índex

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
Clàusula 1. Objecte del contracte i lots .....	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	4
Clàusula 4. Condicions en la prestació del servei .....	4
Clàusula 5. Pressupost de licitació .....	4
Clàusula 6. Valor estimat del contracte .....	6
Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament .....	7
Clàusula 8. Règim jurídic del contracte .....	7
Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació .....	8
Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics .....	8
Clàusula 11. Perfil del contractant .....	9
Clàusula 12. Òrgan de contractació .....	9
Clàusula 13. Documents contractuals .....	10
Clàusula 14. Capacitat per contractar .....	10
Clàusula 15. Solvència tècnica i econòmica: Adscripció de mitjans personals i tècnics a la prestació del servei .....	11
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>13</b>
Clàusula 16. Presentació de proposicions .....	13
Clàusula 17. Contingut del sobre digital .....	16
Clàusula 18. Mesa de contractació .....	18
Clàusula 19. Criteris per a l'adjudicació del contracte .....	18
Clàusula 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats .....	22
Clàusula 21. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions .....	23
Clàusula 22. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes .....	24
Clàusula 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	24
Clàusula 24. Garantia provisional .....	26

Clàusula 25. Garantia definitiva (arts. 107, 145, 150).....	26
Clàusula 26. Garantia complementària .....	26
Clàusula 27. Adjudicació del contracte .....	26
Clàusula 28. Formalització del contracte .....	27
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>28</b>
Clàusula 29. Condicions especials d'execució .....	28
Clàusula 30. Persona responsable del contracte .....	28
Clàusula 31. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats .....	29
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>	<b>31</b>
Clàusula 32. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	31
Clàusula 33. Drets i Obligacions de l'adjudicatari/ària.....	31
Clàusula 34. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació.....	32
Clàusula 35. Prerrogatives de l'entitat contractant .....	32
Clàusula 36. Confidencialitat de la informació .....	32
Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal.....	33
Clàusula 38. Modificació del contracte .....	34
Clàusula 39. Suspensió del contracte .....	34
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>35</b>
Clàusula 40. Successió en la persona del contractista .....	35
Clàusula 41. Cessió del contracte .....	35
Clàusula 42. Subcontractació.....	36
Clàusula 43. Revisió de preus .....	37
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>38</b>
Clàusula 44. Recepció i liquidació .....	38
Clàusula 45. Termini de garantia .....	38
Clàusula 46. Resolució del contracte .....	38
<b>VII. RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT .....</b>	<b>40</b>
Clàusula 47. Recurs especial en matèria de contractació i jurisdicció competent per altres controvèrsies ...	40
<b>ANNEX I. DECLARACIó RESPONSABLE .....</b>	<b>42</b>
<b>ANNEX II. PROPOSICIó ECONòMICA I DECLARACIó DE COMPLIMENT D'HABILITACIó PROFESSIONAL I MITJANS PERSONALS .....</b>	<b>45</b>
<b>ANNEX III. DECLARACIó RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIó DE RISCOS LABORALS.....</b>	<b>47</b>
<b>ANNEX IV. DECLARACIó RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIó.....</b>	<b>48</b>

# I. DISPOSICIONS GENERALS

## Clàusula 1. Objecte del contracte i lots

L'objecte del present contracte és la contractació d'una empresa professional externa per proporcionar un servei d'assessorament especialitzat en la transmissió empresarial (Servei de Reempresa) i en la realització de mentories per al creixement i l'estratègia de negoci a la comarca d'Osona i el Lluçanès.

El contingut concret del servei es troba descrit a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques (PPT).

No es considera la divisió en lots del contracte, perquè les diferents activitats comparteixen diagnosi, metodologia de viabilitat i expertesa; per això es planteja un servei integral que aprofiti sinergies i eviti duplicitats.

A més, les dues prestacions poden compartir l'usuari que rep el servei. Per tant, en un nombre significatiu de casos, es donarà la situació que l'usuari requereixi la prestació d'ambdues activitats a la vegada, donat que són complementàries.

Finalment, es tracta de dues activitats que conformen un mateix servei i orgànicament pertanyen a la mateixa unitat.

Els Codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte són:

Principal: 71241000-9 "Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisis"

Adicional: 79000000-4 "Serveis a empreses: legislació, màrqueting, assessoria, selecció de personal, impremta i seguretat"

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

## Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la direcció executiva en data 28 de novembre de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

### **Clàusula 3. Durada del contracte**

L'inici del contracte serà en el moment en què es formalitzi la seva signatura. La seva finalització serà a 31 de desembre de 2026.

A partir d'aquesta data, el contracte es podrà prorrogar per anys naturals fins a un màxim de 4 anualitats més.

Creació podrà prorrogar de manera expressa aquest contracte de forma obligatòria pel/per la contractista, a no ser que aquest hagi comunicat a Creació la seva voluntat de no prorrogar-lo amb un mínim de 2 mesos d'antelació a la data de finalització de la durada inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

### **Clàusula 4. Condicions en la prestació del servei**

Les condicions en la prestació del servei són les que es defineixen a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 5. Pressupost de licitació**

#### **Pressupost anual màxim de licitació**

El pressupost anual màxim de licitació és de trenta-cinc mil tres-cents noranta-dos euros amb cinquanta cèntims (35.392,50 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent: vint-i-nou mil dos-cents cinquanta euros (29.250,00 €) de pressupost net i sis mil cent quaranta-dos euros amb cinquanta cèntims (6.142,50 €) en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent del 21%.

#### **Estimació horària**

S'ha realitzat una estimació de les hores anuals que considerem que s'haurien de dedicar a cadascuna de les tasques a executar en el marc del servei. Són les següents:

- Assessorament en transmissió empresarial: 380 hores
- Mentories per al creixement i l'estratègia de negoci: 250 hores
- Reunions de coordinació: 20 hores

Total: 650 hores/anuals

#### **Determinació de l'import del contracte**

A partir de la previsió de la dedicació horària s'ha realitzat el següent estudi de costos per tal de definir el preu/hora del servei.

Per tal de determinar un preu o tarifes, al ser activitats que es regeixen per la Llei 16/1989, de 17 de juliol, de defensa de la competència, no existeixen barems oficials de tarifes i està prohibit recomanar tarifes de qualsevol forma, és per aquest motiu que el preu/hora del servei s'ha calculat tenint en

compte els mitjans personals adscrits al contracte, prenent com a referència salarial el llinar el mínim del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) aprovat per la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre del Departament d'Empresa i Treball, a la vegada que s'han tingut en compte la resta de costos vinculats a la prestació del servei:

Despeses directes:

- Cost dedicació 1 Tècnic/a assessor/a (Titulació universitària).
- Despeses de desplaçaments i dietes

Despeses indirectes: Les despeses indirectes (un 6% de benefici industrial més un 13% de despeses generals) s'han calculat sobre les despeses directes.

El detall del càlcul del pressupost del contracte és el següent:

Equip de treball i previsió de dedicació	Preu/hora*	Nombre d'hores totals previstes	Total
<b>DESPESES DIRECTES</b>			
1 Tècnic/a assessor/a	36,11 € / hora	650	23.471,50 €
Despeses de desplaçaments i viatges			1.108,33 €
<b>Total despeses directes</b>			<b>24.579,83 €</b>
<b>DESPESES INDIRECTES</b>			
Despeses generals (13%)			3.195,38 €
Benefici industrial (6%)			1.474,79 €
<b>Total despeses indirectes</b>			<b>4.670,17 €</b>
<b>Total despeses directes i indirectes</b>			<b>29.250,00 €</b>
IVA (21%)			6.142,50 €
<b>Pressupost total del contracte (IVA inclòs)</b>			<b>35.392,50 €</b>

(\*) el preu per hora s'ha determinat tenint en consideració també les despeses patronals, i s'han considerat uns imports superiors als mínims del conveni, atesa l'especialització que es requereix.

Les retribucions previstes en aquest estudi de costos compleixen les mínimes previstes Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) aprovat per la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre del Departament d'Empresa i Treball:

Retribució anual Grup 1:  $29.862,78 \text{ €} / 1.760 = 16,97 \text{ euros / hora} + \text{Seg. Social} = 22,57 \text{ euros/hora} \times 1,60 = 36,11 \text{ € / hora}^*$

\*El preu per hora del/de la tècnic/a s'ha calculat a partir de la retribució establerta a l'esmentat conveni col·lectiu aplicant un coeficient de 1,60 per tal de reflexar l'especialització que s'exigeix en la licitació.

#### **Preu base de licitació**

Donat que el contracte s'executa per preus unitaris, el preu base de la licitació es fixa en la quantitat de 45,00 €/h. Els licitadors hauran de presentar en les seves ofertes un preu per hora igual o inferior al preu base de licitació.

El preu base de licitació s'ha calculat dividint el pressupost anual màxim de licitació del contracte pel nombre d'hores estimades de servei.

Per tant, si agafem el pressupost total del contracte, IVA exclòs, i el dividim per les hores previstes de treball (29.250,00 €/650h) ens dona **el preu/hora del servei o preu base de la licitació i que és de 45,00 €/h.**

#### **Preu del contracte**

Donat que el contracte s'executarà en base a les hores de dedicació dels professionals adscrits al servei, incloent les despeses indirectes que se'n derivin, el preu del contracte es determinarà multiplicant el **preu hora ofert pel/per la contractista (i que no pot superar el preu base de licitació de 45,00 €) per les hores realment dedicades.**

### **Clàusula 6. Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost anual màxim de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de cent quaranta-sis mil dos-cents cinquanta euros (146.250,00 €), que té en compte les següents despeses:

<b>Concepte</b>	<b>VE prestació</b>
Import del contracte	29.250,00 €
Pròrroga 1	29.250,00 €
Pròrroga 2	29.250,00 €
Pròrroga 3	29.250,00 €
Pròrroga 4	29.250,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>146.250,00 €</b>

L'import de les pròrrogues s'ha calculat aplicant el preu de 45,00 €/hora sobre el nombre màxim d'hores previst a la clàusula 5 del PCAP (650 hores).

## **Clàusula 7. Règim econòmic i forma de pagament**

L'empresari/ària haurà de presentar mensualment una justificació de les hores treballades. Aquesta justificació serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. Un cop conformada, es procedirà a emetre la factura corresponent, especificant les hores dedicades a cada activitat realitzada i indicant l'IVA de manera separada.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que el destinatari és Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL.
- b) Que el codi DIR3 és LA0010893.
- c) Que el codi de l'oficina comptable és LA0010893.
- d) Que el codi de l'òrgan gestor és LA0010893.
- e) Que el codi de la unitat tramitadora és LA0010893.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació i la descripció detallada del serveis prestats.

La despesa corresponent a 2026 anirà amb càrrec a la següent partida del pressupost de Creació:

- *CC -> 04 Competitivitat empresa, serveis a les empreses -> 4.3 Serveis per a les empreses i per a la indústria*

## **Clàusula 8. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter privat d'acord amb l'article 26.1b) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions

esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- d. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g. Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- h. Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- i. Reglament (UE) N° 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel que s'estableixen disposicions comunes relatives als Fons de la Unió Europea en règim de gestió compartida i tota aquella normativa relacionada en la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Clàusula 9. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació**

El contracte té naturalesa privada i es tipifica com a contracte de serveis.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert**, en el qual tot/a empresari/ària interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

## **Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP 2017, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de Creacció. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de Creacció, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

## **Clàusula 11. Perfil del contractant**

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP 2017, Creacció compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30609666?categoria=0>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

## **Clàusula 12. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb els Estatuts és el conseller delegat de Creacció.

## **Clàusula 13. Documents contractuals**

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

## **Clàusula 14. Capacitat per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP 2017;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP 2017;
- Disposar de la solvència econòmica i financers i tècnica professional o classificació suficients;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

L'entitat contractant pot contractar amb **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'entitat contractant per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

## **Clàusula 15. Solvència tècnica i econòmica: Adscripció de mitjans personals i tècnics a la prestació del servei**

L'empresari/ària haurà de comptar amb la següent solvència tècnica i econòmica:

**Solvència tècnica:** S'hauran de posar a disposició els mitjans següents:

1. L'empresari/ària ha de posar a disposició un/a professional amb els coneixements necessaris per desenvolupar l'objecte de la prestació del contracte. Les persones adscrites al servei hauran d'acreditar:
  - a. Titulació acadèmica: Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Màster en Gestió Empresarial, MBA o altres titulacions universitàries amb continguts relacionats amb l'àmbit d'assessorament a les empreses.
  - b. Experiència en l'acompanyament d'un mínim de 5 processos de transmissió empresarial.
  - c. Experiència en la realització d'un mínim de 20 mentories relacionades amb el creixement o l'estratègia de negocis.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari/ària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 31.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

2. L'empresa ha de tenir experiència prèvia mínima de 3 anys en l'assessorament d'empreses.

L'experiència, tant dels mitjans personals adscrits com de l'empresa s'acreditarà per part del/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta amb la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que el/la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, aquesta part de la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

**Solvència econòmica:** El volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari/ària, per import igual o superior a 35.000 euros. L'acreditació d'aquest requisit es farà per declaració responsable de l'empresari/ària d'acord amb l'article 87.2 de la LCSP.

2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP 2017 constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 16. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30609666?categoria=0>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres digitals, en el termini màxim de quinze **(15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de Creació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat

de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Creació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en Digital per introduir les seves paraules clau en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren

la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de Creació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Creació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30609666?categoria=0>

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## **Clàusula 17. Contingut del sobre digital**

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'oferta es presentarà en dos sobres digitals amb el contingut següent.

### Sobre digital 1

A l'interior del sobre digital 1 hi constarà la documentació següent:

#### **A) Declaració responsable**

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

#### **B) Memòria tècnica de prestació del servei**

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 8 pàgines, i tindrà el contingut següent:

##### **B.1. Proposta del servei a prestar**

1. Metodologia d'intervenció: Descriure l'enfocament metodològic que es seguirà per la realització de cada un dels dos tipus d'assessoraments (Reempresa i creixement empresarial).
2. Eines i recursos: Descriure les eines i/o recursos que s'utilitzaran tan per la diagnosi com per la realització dels informes de servei.
  - Descripció detallada de l'execució: indicar com es duran a terme les tasques diàries i setmanals, com es gestionarà l'acompanyament i quin serà el procés per a cada tipus d'assessorament (Reempresa i creixement empresarial).
  - Mecanismes de seguiment de l'execució del servei. Descriure com s'aniran avaluant els progressos del servei mitjançant reunions periòdiques de seguiment amb l'equip tècnic de Creacció. Proposta d'indicadors específics (KPIs) per mesurar l'eficàcia del servei.
  - Nombre d'hores estimades dedicades a cada tasca: Estimació detallada del temps que es destinarà a cada una de les tasques descrites.



## B.2. Propostes de valor afegit

1. Indicar quines novetats o millores es proposen per al servei. Pot incloure la realització d'accions de captació, noves eines de seguiment, formació addicional per als clients, accions de networking per a reemprenedors, etc.
  2. Aspectes diferenciadors: Tècniques especials d'acompanyament, metodologies innovadores, experiència prèvia de treball en aquest tipus de serveis, etc.
  3. Valoració del coneixement local: Indicar com la licitadora potenciarà la seva capacitat per adaptar-se al context i les necessitats de la comarca d'Osona i el Lluçanès.
- C) **Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
  - b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

### Sobre digital 2

A l'interior del sobre digital 2 hi constarà la documentació següent:

#### A) **Proposició econòmica**

Es presentarà conforme el model de l'**Annex II** que també s'adjunta com a plantilla.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Adjunt a la proposició econòmica caldrà aportar la documentació acreditativa que permeti justificar adequadament l'experiència professional prèvia, amb la finalitat d'efectuar les puntuacions corresponents.

#### B) **Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.**

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex III** d'aquest plec que també s'adjunta com a plantilla.

#### C) **Declaració en matèria de subcontractació.**

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex IV** d'aquest plec que també s'adjunta com a plantilla.

<b>ADVERTÈNCIA</b>
Els documents inclosos en el sobre digital, com la declaració responsable, la proposició econòmica i qualsevol altra documentació aportada, han d'estar signats electrònicament i presentats en format .pdf dins del mateix sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la

signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP 2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 23 del present Plec.

## **Clàusula 18. Mesa de contractació**

La valoració de les ofertes es realitzarà per la mesa de contractació integrada per les persones següents:

- Meritxell Carbonell Sánchez, Tècnica especialista d'emprenedoria de Creació o persones que la substitueixin.
- Cristina Cortadelles Baulenas, Coordinador/a Econòmica, Administrativa i Subvencions de Creació o persones que la substitueixin.
- Agnès Coll Vilarrasa, Tècnica administrativa i comptable de Creació o persones que la substitueixin.

Els sobres digitals seran custodiats per 3 persones, i serà necessària l'acreditació dels dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

## **Clàusula 19. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte es basarà en els següents criteris:

1. Qualitat tècnica de la memòria (40 punts): En relació a la Memòria tècnica de prestació del servei presentada, es valorarà la metodologia d'intervenció, les eines i recursos emprats, la descripció de l'execució del servei, el mecanisme de seguiment i el nombre estimat d'hores dedicades a cada tasca. (Judici de Valor)
2. Valor afegit (9 punts): Novetats o millores del servei i qualsevol altre valor afegit que la licitadora pugui aportar al projecte. (Judici de Valor)
3. Experiència prèvia (31 punts): Valoració dels projectes similars realitzats anteriorment per l'empresa licitadora. (Automàtic)
4. Oferta econòmica (20 punts): Anàlisi de la relació qualitat-preu de l'oferta presentada. (Automàtic)

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació Màxima</b>	<b>Tipus criteri</b>
Qualitat tècnica de la proposta	40	Judici de valor
Valor afegit	9	Judici de valor
Experiència prèvia	31	Automàtic
Oferta econòmica	20	Automàtic
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

### **19.1 Qualitat tècnica de la proposta (40 punts)**

Els diferents apartats de la memòria tècnica es valoraran i puntuaran com segueix:

- Metodologia d'intervenció (13 punts)  
Es valorarà:
  - La claredat i coherència de l'enfocament metodològic proposat.
  - La capacitat de la metodologia per adaptar-se a les necessitats de les persones reemprenedores i de les empreses en creixement.
  - L'adaptació a les especificitats del territori o sector.
  - La personalització del servei.
- Eines i recursos (5 punts)  
Es valorarà:
  - La varietat i qualitat de les eines d'anàlisi de dades proposades.
  - L'adaptació de les eines als requeriments del servei, la facilitat d'ús per als usuaris i la seva eficiència per aconseguir els resultats esperats.
- Descripció detallada de l'execució (10 punts)  
Es valorarà:

- La claredat i detall de les accions descrites.
  - La coherència i adequació de les tasques amb els objectius del projecte.
  - La identificació de processos clau del servei.
  - La capacitat de gestionar el servei de manera flexible i adaptativa per a cada client/a, garantint l'assoliment dels objectius.
- Mecanismes de seguiment de l'execució del servei (10 punts)  
Es valorarà:
    - La claredat dels indicadors de rendiment proposats.
    - La coherència entre els mecanismes de seguiment i les accions desenvolupades.
    - La capacitat de proporcionar informació clara i puntual sobre l'evolució del servei.
  - Nombre d'hores dedicades a cada tasca (2 punts)  
Es valorarà
    - La claredat i realisme en la distribució d'hores per cada tasca descrita.
    - Que el temps dedicat a cada tasca sigui adequat per garantir l'assoliment dels objectius del servei.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
Explicació i coneixement coherent, detallat, correcte i adequat a les necessitats del servei.	100%
Explicació i coneixement suficient amb informació general, però manca de profunditat o adaptació a la totalitat de les necessitats del servei.	50%
No adequada, informació no rellevant o incompleta, amb una manca clara d'adequació al servei requerit.	0%

### 19.2 Valor afegit (9 punts)

Es valoraran les propostes innovadores, millores tècniques i qualsevol altre valor afegit que la licitadora pugui aportar al projecte.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
Presentació de dues o més propostes d'alt valor afegit adequades a la finalitat del projecte	100%
Presentació d'una proposta de valor adequada a la finalitat del projecte	50%
Presentació d'una o més propostes no rellevants o no adequades	0%

### 19.3 Experiència prèvia (31 punts)

Es valorarà l'experiència del professional que l'empresa adscriuï a la prestació del servei. En el cas que siguin varis els professionals adscrits, únicament es valorarà l'experiència d'un d'ells, segons la designació que hagi fet el licitador. En manca de designació es valorarà el que consti com a director/a de l'equip o membre amb més experiència.

- Experiència professional: Cada any d'experiència es valorarà a raó de 2 punts fins a un màxim de 20 punts. Elements que es valoraran com a experiència professional:
  - Disposa d'experiència prèvia en l'assessorament en transmissió empresarial
  - Disposa d'experiència prèvia en l'assessorament en estratègia empresarial
- Titulació acadèmica: Cada títol acadèmic relacionat amb les comeses del servei, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:
  - Titulació universitària vinculada a la prestació del servei: 2 punts
  - Postgrau universitari vinculat a la prestació del servei: 3 punts
  - Mestratge i doctorat universitari vinculats a la prestació del servei: 4 punts
- Formació de capacitació professional: per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses del servei, fins a un màxim de 5 punts, segons l'escala següent:
  - Per cursos de 5 a 20 hores: ..... 0'30 punts/curs
  - Per cursos de 21 a 40 hores: ..... 0'50 punts/curs
  - Per cursos de 41 a 75 hores: ..... 0'70 punts/curs
  - Per cursos de durada superior a 75 hores: ..... 1 punts/curs

### 19.4 Oferta econòmica (20 punts)

Es valorarà el preu ofert en base a la fórmula següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$   
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_i$  = preu de l'oferta  $i$   
 $O_m$  = preu de la millor oferta  
 $IL$  = import de licitació

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

## **Clàusula 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es proposa establir el següents criteris:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**
  1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
  2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP 2017, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i

detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP 2017.

## **Clàusula 21. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## **Clàusula 22. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes**

La Mesa es reunirà en **acte públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals, i comprovarà que contenen la declaració responsable, la proposició econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Es procedirà, en primer lloc a la obertura i valoració del sobre 1, i posteriorment, un cop valorat i anunciat el resultat de la valoració als licitadors, es procedirà a l'obertura del sobre 2. En el cas que la valoració del sobre 1 no es pugui realitzar en el mateix acte, la mesa podrà acordar posposar l'obertura del sobre 2 en una data posterior, que serà publicada al perfil del contractant.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

2. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

## **Clàusula 23. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de Creació.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de Creació <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30609666?categoria=0>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1. **Dades de capacitat:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari/ària, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes.
2. Documentació que acrediti la **solvència tècnica i econòmica**, consistent en els certificats o altres documents acreditatius de l'experiència de del/la professional i de l'empresa en l'assessorament d'empreses i la declaració de xifra de negocis dels últims tres anys declarada en l'annex I d'aquesta licitació.
3. **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.
4. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
5. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

En el cas que l'empresa estigui inscrita al RELI o ROLECE podrà aportar la certificació corresponent per acreditar els extrems que ja figuren inscrits en aquests registres.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **Clàusula 24. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

#### **Clàusula 25. Garantia definitiva (arts. 107, 145, 150)**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva

#### **Clàusula 26. Garantia complementària**

No s'exigirà cap garantia complementària.

#### **Clàusula 27. Adjudicació del contracte**

1. Correspon al Conseller Delegat de Creació l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la unitat tècnica, d'acord amb l'escriptura de modificació i refosa d'estatuts socials de Creació de data 22 de desembre de 2020, atorgada davant del notari del Col·legi de Catalunya senyor Esteban Bendicho Solanellas sota el núm. 1423 del seu protocol, el sotasignat conseller delegat de la societat pot exercir totes les facultats pròpies del Consell d'Administració, excepte les indelegables.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 23, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de Creació, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP 2017.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

## **Clàusula 28. Formalització del contracte**

Donat que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no podrà formalitzar-se fins transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, llevat que durant aquest termini consti la renúncia expressa de tots ells a interposar recurs o s'hagi acreditat que no s'ha interposat cap recurs dins del termini legal.

En cas que s'interposi recurs especial dins del termini establert, la formalització del contracte quedarà suspesa automàticament en els termes previstos a l'article 53.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), fins que el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui sobre la seva admissió o sobre la sol·licitud de mesures provisionals.

Un cop aixecada la suspensió o resolt el recurs, i sempre que l'adjudicació no hagi estat anul·lada, l'òrgan de contractació procedirà a formalitzar el contracte dins del termini legalment establert, en document administratiu o privat, segons correspongui a la naturalesa de l'empresa pública.

L'adjudicació només produirà efectes jurídics vinculants un cop el contracte estigui formalitzat. La notificació de l'adjudicació no crea per si mateixa cap dret a favor de l'adjudicatari/ària mentre el contracte no hagi estat formalitzat.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 29. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

#### **Clàusula 30. Persona responsable del contracte**

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la Tècnica especialista d'emprenedoria, la Sra. Meritxell Carbonell Sánchez, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a. Supervisar l'execució i el compliment, per part del/la contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c. Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP 2017.
- d. Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al/a la contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP 2017.
- e. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f. Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g. Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.

## **Clàusula 31. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats**

Sense perjudici de la resolució del contracte i de la indemnització pels danys i perjudicis que puguin correspondre, Creacció aplicarà les penalitzacions previstes en aquesta clàusula quan el/la contractista incompleixi les obligacions derivades del contracte o les instruccions de l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions tindran caràcter automàtic i es deduiran de les factures pendents de pagament, prèvia audiència al/la contractista.

### **1. Incompliment dels objectius quantitius del servei**

Si el/la contractista no assolix els indicadors mínims anuals establerts en la clàusula 6a del plec tècnic (PPT) (nombre de persones cedents o reemprenedores ateses, plans de cessió elaborats, mentories realitzades, etc.), es podran aplicar les penalitzacions següents, sempre que l'incompliment no sigui degut a causes alienes al control del/de la contractista, com ara circumstàncies extraordinàries o situacions de força major:

- Reducció de l'1% de l'import anual del contracte per cada indicador amb un compliment inferior al 90 % del valor mínim establert.
- Si el compliment d'un indicador és inferior al 70 %, es podrà aplicar una penalització addicional del 5 % i podrà ser causa de resolució contractual.

### **2. Manca d'assistència o incompliment d'horaris mínims**

Quan el personal adscrit al servei no compleixi els horaris mínims de disponibilitat, reunions o atenció presencial o virtual establerts per Creacció:

- Penalització de 50 € per cada jornada en què no es compleixin les hores mínimes establertes sense causa justificada.
- Si es produeixen més de 3 incidències en un trimestre, es considerarà incompliment reiterat.

### **3. Deficiències en la qualitat del servei o queixes justificades dels usuaris**

Quan Creacció rebi queixes formals, justificades i documentades d'usuaris o entitats ateses sobre la qualitat de l'assessorament, el tracte o la manca de seguiment:

- Penalització de 150 € per cada queixa acreditada.
- Si les queixes afecten més del 5 % dels usuaris atesos en un període trimestral, es podrà aplicar una penalització addicional del 3 % de l'import trimestral del contracte i podrà ser causa de resolució contractual.

### **Límit global de penalitzacions**

La quantia total de penalitzacions no podrà superar el 10 % de l'import total del contracte.

L'assoliment d'aquest límit podrà ser motiu per a l'inici d'un expedient de resolució contractual per incompliment greu.

**Tramitació**

Abans d'imposar una penalització, Creacció donarà audiència al/a la contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils, d'acord amb l'article 192.3 LCSP.

Les penalitzacions s'aplicaran mitjançant deducció automàtica en la factura corresponent o en la liquidació final del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, i en cas que la penalitat sigui superior a l'import a abonar es requerirà el pagament al/a la contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al/a la contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Clàusula 32. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP 2017.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

### **Clàusula 33. Drets i Obligacions de l'adjudicatari/ària**

#### **1. Drets de l'adjudicatari/ària**

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el/la contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'entitat contractant tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar a l'empresa contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de recepció del servei.

## **2. Obligacions específiques de l'adjudicatari/ària**

A més, l'empesa contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

- S'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de **prevenció de riscos laborals i coordinar** les seves activitats empresarials d'acord l'Annex III d'aquest plec.

### **Clàusula 34. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació**

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula 35. Prerogatives de l'entitat contractant**

L'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP 2017.

### **Clàusula 36. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017, el/la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP 2017, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal**

Cadascuna de les parts serà responsable, en exclusiva, del compliment de les obligacions que per a cadascuna d'elles es derivi de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en particular el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (en endavant, el "RGPD"), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i la resta de normativa vigent que resulti d'aplicació.

Les dades personals facilitades a raó de la present licitació seran tractades per cadascuna de les Parts amb la finalitat de gestionar les relacions sorgides d'aquest, podent els interessats exercitar els corresponents drets en matèria de protecció de dades, mitjançant comunicació a les adreces especificades en la licitació, així com dirigir reclamacions derivades del tractament de les seves dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les parts donaran compliment a les obligacions que els són imposades per la normativa de protecció de dades vigent i, així mateix, adoptaran les mesures de seguretat oportunes tenint en compte de l'estat de la tecnologia, els costos d'aplicació, la naturalesa, abast, context i els fins del tractament i els riscos per als drets i llibertats de les persones físiques, garantint el compliment de les obligacions establertes en els articles 32 a 34 del RGPD en relació amb les dades tractades.

Les parts implementaran les mesures oportunes per a atendre, dintre del termini i en la forma escaient, les possibles peticions d'exercici de drets que formulin els interessats.

Addicionalment, si una de les Parts rebés d'un interessat una sol·licitud per a l'exercici d'un dret en matèria de protecció de dades, posarà tal circumstància en coneixement de l'altra Part de manera immediata.

Les dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Es conservaran mentre duri la relació jurídica, respectant, si escau, el que es derivi de la normativa que reguli la concreta activitat i durant el temps de prescripció legalment establert.

Cadascuna de les parts mantindrà indemne a l'altra respecte dels possibles incompliments en què pogués incórrer en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **Clàusula 38. Modificació del contracte**

No es preveuen modificacions en el contracte.

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP 2017, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP 2017 i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP 2017.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP 2017.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Clàusula 39. Suspensió del contracte**

El contracte podrà quedar suspès temporalment per alguna de les causes següents:

- a. Quan així ho acordi l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades, entre elles la insuficiència de finançament per executar el contracte per causes alienes a la voluntat de Creacció.
- b. Quan sigui necessari adoptar mesures provisionals derivades de la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació o d'una resolució judicial que impedeixi l'execució del contracte.
- c. Quan es produeixin causes imprevistes o de força major que facin impossible temporalment la seva execució.
- d. Quan, per raons tècniques, econòmiques o administratives degudament acreditades, es consideri imprescindible interrompre parcialment o totalment l'execució del contracte.
- e. Quan la suspensió vingui imposada per una decisió d'una autoritat competent (administrativa o judicial).

En tot cas, l'entitat contractant ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP 2017.

Acordada la suspensió, l'entitat contractant no abonarà a l'empresa contractista danys i perjudicis, a menys que s'acrediti per part de l'adjudicatari/ària un l'assumpció de costos fixes que no poden ser assumits dins la seva pròpia activitat mercantil.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 40. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del/la contractista comunicar fefaentment a l'entitat contractant la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/la contractista.

### **Clàusula 41. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'entitat contractant que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el/la cessionari/ària, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **Clàusula 42. Subcontractació**

### **Règim jurídic aplicable**

La subcontractació de les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustarà al que disposen els articles 215 i 216 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com a la resta de normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.

### **Límit i naturalesa de les prestacions subcontractables**

L'adjudicatari/ària podrà subcontractar les prestacions que consideri oportunes, sempre que garanteixi l'adscripció dels mitjans personals requerits en els plecs i compleixi la normativa laboral i convenis col·lectius aplicables, no suposi una minva de la qualitat del servei ni afecti la correcta execució del contracte.

### **Comunicació prèvia a l'òrgan de contractació**

En la seva oferta, els licitadors hauran de comunicar, si és que pretenen subcontractar:

- a. La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- b. La identitat, capacitat i habilitació professional del/de la subcontractista.
- c. L'acreditació que el/la subcontractista es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de no incórrer en cap prohibició de contractar.

### **Responsabilitat de l'adjudicatari/ària**

L'adjudicatari/ària continuarà essent plenament responsable davant Creació de l'execució íntegra del contracte, sense perjudici de les relacions internes entre adjudicatari/ària i subcontractista.

Així mateix, respondrà del compliment de la normativa laboral, social, mediambiental i de prevenció de riscos laborals per part dels/les subcontractistes.

### **Pagament als/les subcontractistes**

D'acord amb l'article 216 de la LCSP, l'adjudicatari/ària haurà de complir els terminis legals de pagament als/les subcontractistes. Creació podrà requerir, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del pagament efectuat.

El seu incompliment podrà donar lloc a penalitats o, si escau, a la resolució del contracte.

### **Prohibicions i limitacions específiques**

No es podrà subcontractar amb empreses que es trobin en alguna de les situacions de prohibició de contractar previstes a la LCSP o que hagin estat expressament excloses per l'òrgan de contractació.

Igualment, queda prohibida la subcontractació que tingui per finalitat eludir els requisits de solvència, les condicions especials d'execució o qualsevol obligació essencial del contracte.

### **Inspecció i control**

Creació podrà, en qualsevol moment, verificar el compliment de les obligacions derivades de la subcontractació i requerir la documentació que consideri necessària per garantir la correcta execució del contracte.

### **Clàusula 43. Revisió de preus**

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 44. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP 2017 i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que l'entitat contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

### **Clàusula 45. Termini de garantia**

Donada la naturalesa dels treball, no s'estableix cap termini de garantia una vegada finalitzada la prestació del servei i realitzat el traspàs de tota la informació relativa als usuaris atesos, informació facilitada i dades introduïdes als programes de gestió del servei de Creació.

### **Clàusula 46. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del/de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'entitat contractant i el/la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'entitat contractant per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP 2017; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP 2017, les modificacions impliquin,

aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP 2017.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP 2017 i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

### **Clàusula 47. Recurs especial en matèria de contractació i jurisdicció competent per altres controvèrsies**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions i decisions previstes a l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- a. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b. Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- c. En tot cas, es considerarà que concorren aquestes circumstàncies en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- d. Els acords d'adjudicació.
- e. Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs s'haurà d'interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), d'acord amb el procediment i terminis establerts als articles 44 a 60 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini per a la interposició del recurs serà, amb caràcter general, de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acte impugnat o, si es tracta dels plecs o documents contractuals, des de la seva publicació o posada a disposició en el Perfil del Contractant.

D'acord amb l'article 50.1.b) de la LCSP, no serà admissible el recurs contra els plecs o documents que regeixin la contractació quan la persona recurrent hagi presentat oferta o sol·licitud de participació, excepte en els supòsits expressament previstos per la llei.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial, no es podrà formalitzar fins transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, o fins que s'hagi resolt el recurs si aquest s'ha interposat en termini.



La interposició del recurs podrà comportar la suspensió automàtica de la formalització del contracte o la seva execució, en els termes previstos per la LCSP i la normativa del TCCSP. L'òrgan de contractació comunicarà immediatament la interposició del recurs a aquest tribunal i al servei jurídic de l'empresa.

Les altres qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, així com la seva modificació. En quant als efectes i l'extinció del present contracte serà competent la jurisdicció civil, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.

---

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En/na ..... amb DNI núm. .... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa al **Servei d'assessorament especialitzat en la transmissió empresarial i en el creixement i estratègia de negoci**, i

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient, i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento disposa de la solvència tècnica i econòmica mínima establerta a la clàusula 15 del PCAP. Així mateix declaro que:
  - a. Que l'empresa disposa d'una experiència prèvia de \_\_ anys en l'assessorament d'empreses (mínim 3 anys)
  - b. Que el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles és de \_\_\_\_\_ €.
  - c. Que dispo dels mitjans personals a adscriure al servei.
5. Que l'empresa està inscrita en el:  
 Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),  
 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:  
 No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

No estic inscrit/a

6. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

7. Que l'empresa a la que represento:

- No pertany a cap grup empresarial
- Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

8. Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 23 del plec de clàusules administratives particulars.

9. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a Creació per tal de fer la modificació corresponent.

*(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):*

10. Que l'empresa a la que represento té intenció de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions ..... , que representen en la seva totalitat el .....% sobre l'import total pressupostat.

11. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

12. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/es).*

13. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/es).*

14. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars següents/: .....

15. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

## ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DECLARACIÓ DE COMPLIMENT D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL I MITJANS PERSONALS.

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentada de l'expedient per a la contractació del **Servei d'assessorament especialitzat en la transmissió empresarial i en el creixement i estratègia de negoci** anunciat en el Perfil del contractant de Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

### A) Oferta econòmica

**Preu per hora net sense IVA:** ..... €/hora  
**....% d'IVA**  
**Preu per hora (inclòs el ....% d'IVA)** .....€/hora

*(\*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 5 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*

### B) Habilitació professional i mitjans personals

- Designo com a professional a adscriure al contracte a la persona següent:  
 \_\_\_\_\_ (indicar nom i cognoms)
- Declaro que el/la professional disposa d'una titulació acadèmica en \_\_\_\_\_ i experiència en l'acompanyament de 5 o més processos de transmissió empresarial i de 20 o més mentories relacionades amb el creixement o l'estratègia de negocis.

Nom administració / empresa per qui s'ha portat a terme l'assessorament o acompanyament	Tipus de procés o mentoria realitzat

**C) Als efectes de la valoració de l'experiència prèvia dels professionals, declaro les dades següents:**

- Experiència professional: relació de treballs realitzats amb caràcter previ que tenen relació amb l'objecte del contracte.

<b>Descripció del lloc de treball o del treball realitzat</b>	<b>Dies treballats / Durada del treball</b>
....	... dies
....	... dies

- Titulació acadèmica:
  - Titulació universitària vinculada a la prestació del servei: (POSAR TITOL/S)
  - Postgrau universitari vinculat a la prestació del servei: (POSAR TITOL/S)
  - Mestratge i doctorat universitari vinculats a la prestació del servei: (POSAR TITOL/S)
- Formació de capacitació professional: (POSAR RELACIÓ DE CURSOS RELACIONATS AMB EL SERVEI I NOMBRE D'HORES DE CADA CURS)

<b>Títol de la formació</b>	<b>Hores de durada</b>
....	... hores
....	... hores

Complementàriament a aquesta oferta, s'inclou dins del sobre 2 la documentació acreditativa que permeti justificar adequadament l'experiència professional prèvia, amb la finalitat d'efectuar les puntuacions corresponents.

(Lloc, data i signatura).

## ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i en relació a la contractació relativa a la prestació del **Servei d'assessorament especialitzat en la transmissió empresarial i en el creixement i estratègia de negoci**,

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:  
(indicar quina)
  - Servei de prevenció propi
  - Servei de prevenció aliè
  - Servei de prevenció mancomunat
- b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. *(Si és el cas)*
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a Creació Agència d'Emprenedoria, Innovació i Coneixement, SL respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.  
(Lloc, data i signatura).

## ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

El Sr./a. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i en relació a la contractació relativa a la prestació del **Servei d'assessorament especialitzat en la transmissió empresarial i en el creixement i estratègia de negoci**,

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

### 1. Sobre la intenció de subcontractar

- NO es preveu subcontractar cap part del contracte.
- Sí es preveu subcontractar una part de les prestacions del contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

En cas afirmatiu, la subcontractació prevista és la següent:

Prestacions a subcontractar:

Percentatge aproximat del pressupost del contracte a subcontractar: \_\_\_\_\_ %

Identitat del/s subcontractista/es proposat/s (si es coneix):

Justificació del compliment de la solvència i habilitació exigida per a les prestacions a subcontractar:

### 2. Compliment dels requisits legals

El licitador es compromet a:

- a. Que els/les subcontractistes no incorren en cap prohibició de contractar (arts. 71 i 72 LCSP).
- b. Presentar, abans de l'inici de l'execució de les prestacions subcontractades, la documentació acreditativa exigida en l'article 215.3 de la LCSP:
  - Identitat i dades del/la subcontractista,
  - Acreditació de la solvència o habilitació professional,
  - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Complir els terminis legals de pagament als/a les subcontractistes i facilitar a l'òrgan de contractació la documentació acreditativa dels pagaments efectuats, quan sigui requerida (art. 216 LCSP).
- d. Assumir plena responsabilitat davant l'òrgan de contractació per l'execució de les prestacions subcontractades, sense perjudici de les relacions internes amb el/la subcontractista.



### **3. Autorització i conformitat**

Aquesta declaració es formula amb el coneixement de les responsabilitats derivades de la falsedat en les dades o del seu incompliment i s'accepten totes les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives i a la LCSP en matèria de subcontractació.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura

Nom i càrrec

Segell de l'empresa (si escau)