

PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE I LA DIRECCIÓ DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE LA PLAÇA IMPERIAL TÀRRACO NÚM. 6 DE TARRAGONA

ÍNDEX

- 1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE**
- 2. PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PROJECTE**
- 3. METODOLOGIA BIM**
 - 3.1 Objectius
 - 3.2 Usos BIM
 - 3.3 Agents
 - 3.4 Definició del model BIM
 - 3.5 Configuració del model BIM
 - 3.6 Procediment de col·laboració
 - 3.7 Lliuraments
- 4. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE**
 - 4.1 Memòria
 - 4.2 Annexes de la memòria
 - 4.3 Plec de Prescripcions per a l'execució de l'obra
 - 4.4 Pressupost
 - 4.5 Plànols
 - 4.6 Mesures per a facilitar el pla de manteniment de l'obra
 - 4.7 Estudi de Seguretat i Salut
 - 4.8 Projecte de llicència d'activitat
 - 4.9 Estudi estructural
- 5. METODOLOGIA DE TREBALL**
- 6. FORMA DE PRESENTACIÓ I TERMINIS**
 - 6.1 Presentació impresa
 - 6.2 Presentació en suport informàtic
 - 6.3 Terminis de lliurament dels projectes
- 7. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS EN LA DIRECCIÓ DE LES OBRES**
- 8. METODOLOGIA DE TREBALL DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES**
- 9. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PER A LA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT**
- 10. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

1. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE

La redacció del projecte (projecte bàsic i projecte executiu) contempla el desenvolupament de les obres rehabilitació de l'edifici de la plaça Imperial Tàrraco núm. 6 de Tarragona.

L'encàrrec comprèn tots els treballs previstos i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres de rehabilitació, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), a la Llei d'Ordenació de l'Edificació (LOE) i a tota aquella normativa estatal, autonòmica i local que sigui d'aplicació.

El projecte estarà visat pel corresponent col·legi professional.

2. PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PROJECTE

El projecte haurà d'aportar una solució tècnica que ha de complir el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), el codi d'accessibilitat, el RITE i totes les normatives tècniques vigents en l'actualitat. També ha de tenir en compte el contingut dels següents estudis previs realitzats:

- “Informe Previ de criteris arquitectònics bàsics per l'adequació de l'edifici Imperial Tàrraco de la Diputació de Tarragona, octubre 2024”
- “Informe previ de criteris bàsics de sostenibilitat, de desembre 2024”
- “Peritatge estructural, de juliol de 2025 (Inclou aixecament planimètric de l'estat actual)”.

3. METODOLOGIA BIM

El projecte i la direcció d'obra s'haurà de desenvolupar seguint els requisits de la metodologia BIM (Building Information Modelling), alineat amb la metodologia implantada a la Diputació de Tarragona (DIPTA).

A partir de la versió vigent de la Guia de Requisits BIM de la DIPTA, l'adjudicatari redactarà un Pla d'Execució BIM (BEP) que s'haurà aprovar per la DIPTA.

3.1 Objectius

S'estableixen com a objectius la implantació al projecte i a la direcció d'obra la metodologia BIM.

Es defineixen 4 objectius bàsics:

- Objectiu 1: Unificar la documentació i fer-la accessible a tots els agents que participen tant al projecte com a l'obra i el seu futur manteniment i conservació.
- Objectiu 2: Disposar de coherència en la informació per tal d'obtenir dades fiables per minimitzar els errors de disseny i execució.
- Objectiu 3: Facilitar l'entesa i la presa de decisions entre tots els agents participants a les diferents fases de desenvolupament del projecte i execució de les obres.
- Objectiu 4: Generar un “As-built” fidel a la realitat que pugui ser utilitzat en la posterior gestió i manteniment de l'edifici.

3.2 Usos BIM

Els usos previstos per part de la DIPTA del model BIM son:

Supervisió de la redacció del projecte:

- Visualització de les diferents disciplines: Arquitectura, estructura i instal·lacions
- Coordinació de les diferents disciplines : Arquitectura, estructura i instal·lacions
- Anàlisi i estudi de possibles interferències entre sistemes i/o disciplines
- Simulació constructiva
- Anàlisi energètica i sostenibilitat

Direcció d'obres:

- Contenedor/ verificador i visualitzador de dades
- Actualització del model durant l'execució de l'obra
- Generació de l'"As-built"
- Gestió i manteniment
- Gestió d'actius
- Programa de manteniment
- Inventariat

3.3 Agents

A continuació es defineixen els agents intervinents al projecte i la direcció d'obra. Depenent del seu rol, a cada agent se li assignen unes funcions específiques.

L'adjudicatari es farà responsable del model BIM, dels lliuraments i del compliment dels requisits BIM de la DIPTA, segons el Pla d'execució BIM.

Responsable del projecte DIPTA:

- Definir objectius i requisits del projecte
- Coordinar la redacció del projecte
- Revisar i validar propostes i pressupost
- Aprovar el BEP

Responsable BIM de DIPTA:

- Establir els criteris de control i de qualitat del model segons la Guia de Requisits BIM de la DIPTA i el BEP corresponent
- Revisar el BEP
- Coordinar la generació de contingut amb el responsable BIM de l'adjudicatari.
- Aprovar els lliurables segons el BEP

Responsable BIM de l'adjudicatari

- Redacció del BEP
- Coordinació del model BIM en el conjunt de les disciplines que intervinguin.
- Assegurar-se que els modelats compleixen amb la Guia de requisits BIM i el Pla d'execució BIM (BEP).
- Durant la redacció del projecte detectar incidències en el model, comunicar-les als intervinents i controlar les correccions

- Durant l'execució de l'obra mantindrà el model BIM actualitzat, fent el seguiment del les correccions de l'obra i les possibles col·lisions
- Revisar i validar l' "As-built"

3.4 Definició del model BIM

Cal treballar sempre considerant el conjunt del projecte per evitar incompatibilitats entre les diferents disciplines.

3.4.1 Arxius que conformen el model

Cal seguir criteris d'organització i segregació dels arxius vinculats en el projecte en funció de les disciplines que intervinguin i la necessària federació dels models generats segons el BEP.

3.4.2 Pes dels arxius:

Per assegurar una bona gestió dels models es recomana que el pes final de cada un dels arxius no sobrepassi els 250 MB. En cas que no sigui possible i se superi el pes recomanat, s'ha d'estudiar la divisió dels arxius i la realització de tasques de manteniment i neteja d'aquests.

3.4.3 Nivell de desenvolupament (nivell de detall i informació)

Al BEP es definiran cada un dels nivells LOD-LOI desitjats per cada una de les categories i/o sistemes del model que en fase de projecte bàsic serà un LOD-200 i en el projecte executiu i detall estarà entre 300-350 segons disciplina.

3.4.4 Programari

En el moment dels lliuraments, el contractista ha de lliurar els arxius editables tant en format propietari com en format obert (IFC) i s'ha de regir per les característiques i la versió estipulades al BEP.

És important recordar que alguns programes de modelat no tenen compatibilitat amb versions més antigues, de manera que els models realitzats amb una versió més nova no es podran obrir o vincular en una versió anterior. Per aquest motiu és imprescindible treballar amb la versió indicada al BEP.

3.5 Configuració del model BIM

A continuació s'inclou els aspectes relacionats amb l'origen, l'organització de la informació, la codificació, la nomenclatura i les fases que es recolliran al BEP.

3.5.1 EIR. Organització dels atributs IFC

Els arxius IFC estaran configurats segons la Guia de Requisits de la DIPTA-AM i han de tenir informats els atributs segons el que s'especificarà al BEP.

3.5.2 Classificació dels elements

Per tal d'obtenir models estandarditzats i facilitar la posterior revisió, coordinació i operació, els elements s'han de classificar per tipus i per sistema.

Classificació per tipus

S'han de classificar els elements del model utilitzant la Classificació DIPTAClass v.1.0 (classificació adaptada per la DIPTA i basada en la GuBIMclass_v1.2_CA).

La informació relativa a la classificació per tipus basada en GuBIMclass es maparà als atributs indicats al BEP.

Classificació per sistema

A la disciplina d'instal·lacions el model BIM ha de constar els diferents sistemes que siguin necessaris per al projecte. Cada sistema ha de pertànyer a la classificació que li correspon, que determina de quin tipus d'instal·lació es tracta. Els diferents elements dels sistemes han d'estar connectats correctament de manera que s'evitin punts de desconexió no desitjats.

La informació relativa al sistemes es maparà als atributs indicats al BEP.

3.5.3 Definició dels elements

Tots els elements modelats disposaran, entre les seves propietats, de la informació necessària per tal de definir-lo i identificar-lo correcta i inequívocament, incloent entre altres característiques de materials, dimensionals, etc. Aquestes propietats es maparan al fitxer IFC per la seva posterior consulta.

3.5.4 Configuració. Unitats, origen, elements referència i fases

Unitats, origen, sistema de coordenades i orientació. Aquestes dades es fixaran en el BEP

Elements de referència: Nivells, Plànols de referència, Reixetes estructurals (Grids). Aquestes dades es fixaran en el BEP.

S'haurà de garantir que els elements estan coordinats en tots els arxius.

Les fases que conté el projecte estan especificades al BEP, però, com a mínim, les fases que ha de contenir el projecte són:

Fase	Descripció
Existent	Elements preexistents
A enderrocar	Elements a enderrocar
Nou	Nova construcció

En cas de tractar-se d'un projecte amb diverses fases, se n'haurà de pactar amb el Responsable BIM de la DIPTA el nombre i el nom.

Pel que fa a les opcions de disseny o alternatives, si n'hi hagués, per tal de no donar lloc a errors, ha de constar exclusivament l'opció aprovada en el lliurament dels arxius BIM.

3.5.5 Plànols

La documentació gràfica generada ha de d'estar vinculada al model.

Tots els plànols han de ser el resultat de vistes 2D i/o 3D generades a partir de l'arxiu que conté el model BIM, també els plànols que continguin elements 2D.

Els elements 2D han d'estar dibuixats, importats o vinculats al model federat. Aquests elements vinculats sempre han de conservar les dreceres en cas que estiguin referenciats.

Cal fer ús dels paràmetres informats per exposar la informació dels elements en els plànols: Ús d'etiquetes i no de textos.

Cal fer ús dels paràmetres informats per a la realització de les llegendes. Ús d'etiquetes i no de textos.

Cal fer ús de simbologia vinculada als elements en les plantes i llegendes.

Cal incloure llegendes amb la informació dels elements i la simbologia.

La documentació gràfica generada ha d'incloure les caràtules i documents tipus de la DIPTA.

S'han de realitzar tots els plànols necessaris per a la bona interpretació de la informació del model BIM.

Els plànols es recepcionaran degudament llistats i indexats.

3.6 Procediment de col·laboració

Al Pla d'execució BIM s'acorden els terminis en què cada part ha de lliurar els arxius o mantenir-los actualitzats, respectivament, i es manté un registre per a controlar el compliment d'aquests terminis.

Aquests lliuraments es podran fer telemàticament o presencialment, d'acord amb l'establert al BEP.

A les reunions hi assistirà el responsable BIM i els tècnics redactors de la disciplina o disciplines objectes de la reunió.

Les reunions s'han de basar sempre en l'última versió del model.

3.6.1 Processos. Fites i requisits BIM

S'ha d'establir un calendari de reunions per a la revisió i el control del model BIM i també s'han d'acordar terminis de lliurament.

Es proposa que aquestes reunions es facin conjuntament amb les de projecte i dedicar una part del temps a revisar exclusivament temes BIM. Aquestes reunions s'han de distribuir al llarg del procés d'elaboració del projecte.

Per a les diferents revisions parcials i de seguiment del treball s'establirà el calendari de lliurament.

El lliurament es penjarà a l'entorn comú de dades (CDE).

3.6.2 CDE Entorn comú de dades

La documentació i informació del projecte s'allotjarà en un entorn comú de dades (CDE) i s'organitzarà en una estructura de directoris.

L'adjudicatari facilitarà l'accés a l'entorn comú de dades (CDE) i donarà els permisos corresponents a tots els intervinents en la redacció.

3.6.3 Col·lisions

És necessari garantir un model lliure de col·lisions inadmissibles. Només s'acceptaran les col·lisions anomenades "falsos positius" que estiguin pactades amb la DIPTA.

3.6.4 Control de modificacions, revisions i aprovacions de canvis

Control de modificacions i revisions

El responsable BIM de la DIPTA és qui fixa els procediments de comunicació de les modificacions i revisions i també la manera de mantenir-ne un registre. Aquest procediment es definirà al BEP.

Arxiu de revisió: L'arxiu de revisió permet visualitzar i revisar el model BIM del projecte i recollir les incidències detectades. No ha de permetre la modificació del model.

Control i aprovació de canvis

Models aprovats

En les diferents fases de projecte i de la direcció de l'obra l'actualització dels model BIM es farà seguint el següent procediment:

Es partirà dels models aprovats en fases anteriors i es modificaran per recollir els canvis i adaptacions de projecte en aquesta fase, mantenint però el mateix nivell de detall i de desenvolupament que en els models inicialment aprovats.

Aquests models s'actualitzaran a mesura que es produeixin canvis durant el procés de disseny.

Control de canvis

El control de canvis es desenvolupa dins del model aprovat per la DIPTA quan aquests canvis provenguin de:

- Modificacions o millores proposades per la DIPTA
- Canvis proposats per l'adjudicatari i aprovats per la DIPTA

El control de canvis es desenvoluparà en un model a banda fins que els canvis estiguin aprovats.

3.7 Lliuraments

Aquest capítol inclou els aspectes relacionats amb els arxius lliurables i arxius específics.

3.7.1 Arxius lliurables

Als lliuraments s'entregaran els documents i arxius acordats al BEP. Els lliurables han de complir amb totes les especificacions i condicions recollides al BEP.

Les característiques dels diferents documents són les següents:

- Documents BIM inicials: BEP i matriu de col·lisions del projecte.
- Model/s BIM editable/s: Arxius editables del model BIM, amb les característiques que es determinen al BEP (plataforma, nom, versió, etc.).
- Documentació annexa al model BIM (Editable. Xrefs CAD JPG): Tota la documentació que figuri al model BIM i que hi estigui vinculada, s'ha d'entregar conjuntament amb el model BIM.
- Informe adequació del model: El compliment del BEP es recollirà en un informe.
- Informe de col·lisions: Es lliurarà un informe justificatiu de la no existència de col·lisions no aprovades.
- Exportació de dades: S'han d'entregar els arxius d'exportació de dades necessaris que ajudin a entendre i a donar informació sobre el model BIM, en el cas que sigui necessari.
- Model BIM no editable (IFC): Arxius IFC del conjunt del model.

Altres lliurables :

- Documentació escrita: Conjunt de documentació tècnica i administrativa en format propietari i PDF
- Documentació gràfica : Documentació gràfica en format PDF generada a partir del model BIM.
- Arxiu d'amidaments i pressupost: Pressupost en format propietari, PDF i BC3.
- Altra documentació: Pot ser que a més dels punts anteriors es demani l'entrega d'alguna altra documentació, que s'especificarà al BEP.

4. DOCUMENTACIÓ DEL PROJECTE

La documentació d'aquest projecte s'ajustarà al següent esquema general:

4.1 Memòria

Aquest document recollirà, de forma resumida i tan entenedora com sigui possible, l'exposició de la totalitat del projecte i dels criteris bàsics utilitzats en la seva elaboració, de manera que, de la seva lectura, se'n desprengui un coneixement complet i suficient del projecte.

4.1.1 Índex

4.1.2 Dades bàsiques del projecte

4.1.3 Descripció del projecte

- Justificació de la solució adoptada, d'acord amb els següents criteris:
 - Funcionals (distribució, zonificació, espais, etc.)
 - Tècnics (estructurals, constructius i d'instal·lacions)
 - Energètics i mediambientals.
 - Econòmics, costos d'execució i manteniment
- Anàlisi funcional i d'explotació de les instal·lacions.
- Proposta de restauració dels elements arquitectònics existents. Especificació dels materials a utilitzar en la consolidació.
- Definició detallada dels diferents usos amb les seves superfícies i l'adaptació al programa funcional, definit prèviament:
 - Descripció de l'obra en relació als usos que es desenvolupen.
 - Definició de tots els espais.
 - Quadre de superfícies útils de cadascun dels espais (estudi comparatiu d'adaptació a la programació prèvia i a les indicacions de la Diputació)
- Elements exteriors que incideixen en la definició constructiva del projecte.
- Descripció de les fases en que es preveu desglossar a l'obra.
- Descripció de l'obra. Haurà d'incloure totes les unitats d'actuació principals (enderrocs, moviment de terres, fonamentació, estructura, tancaments, particions i elements interiors, acabats, mobiliari, instal·lacions, etc.)

4.1.4 Manifestació expressa i justificada que el treball objecte del projecte comprèn una obra completa o fraccionada, segons els articles 13 i 14 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95 de 13 de Juny).

4.1.5 Proposta de classificació del contractista

4.1.6 Termini d'execució de l'obra

4.1.7 Revisió de preus

4.1.8 Resum del pressupost

Preu d'execució material, preu d'execució per contracte i cost per metre quadrat construït. Pressupost per fases i cost total de la inversió.

4.1.9 Contingut del projecte.

Índex detallat de la documentació que inclou el projecte, amb la relació dels plànols.

4.2 Annexes de la memòria

4.2.1 Resum de característiques tècniques

Es detallaran les principals magnituds i característiques tècniques de l'obra a projectar. Es farà un resum de tots els capítols del pressupost.

4.2.2 Annex de justificació de la normativa vigent

Es justificarà que el projecte s'ajusta a la normativa vigent.

4.2.3 Estat Actual.

Descripció de l'estat actual i de les patologies existents.

4.2.4 Càlculs estructurals:

- Estat de càrregues
- Característiques dels materials
- Coeficients de seguretat
- Justificació de la resistència dels diferents elements estructurals existents i projectats.
- Llistat de càlculs

4.2.5 Programa de desenvolupament dels treballs de l'obra

Es definirà de manera esquemàtica i indicativa, les previsions dels terminis d'execució i dels parcials de les fases d'execució de l'obra i de les activitats previstes.

4.2.6 Programa de control de qualitat

En aquest apartat s'inclourà el programa de control de qualitat on s'especificarà el tipus d'inspecció i d'assaigs a realitzar, per cada treball.

4.2.7 Altra documentació:

Redacció de la documentació tècnica requerida per les empreses subministradores de serveis, per a definir les instal·lacions necessàries per al normal funcionament de l'obra.

4.3 Plec de Prescripcions per a l'execució de l'obra

El projecte inclourà el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions facultatives. Aquests plecs haurà de ser redactat amb la màxima claredat, cura i detall i adaptats a la singularitat del projecte.

4.3.1 Plec de prescripcions tècniques

Condicions tècniques generals

Descripció general de les característiques dels productes de construcció inclosos en el projecte, descripció del control de documentació dels subministres i descripció de les condicions generals d'execució.

Condicions tècniques per unitat d'obra

Per cada unitat d'obra es farà una descripció de les condicions generals d'execució, les característiques dels components que conformen la partida, la normativa d'aplicació i els criteris d'amidament.

4.3.2 Plec de prescripcions facultatives

Aquest plec té per objecte la definició de les condicions facultatives i contractuals que han de regir les obres incloses en el projecte.

El plec ha d'incloure les causes previsibles de modificació del projecte, les condicions especials d'execució del contracte, el termini d'execució de les obres i la classificació del contractista.

4.4 Pressupost

4.4.1 Justificació de preus

S'especificarà la relació de cost horari de la mà d'obra, de la maquinària necessària i el cost unitari dels materials a peu d'obra.

Per cada unitat d'obra es justificarà la composició del preu amb les hores necessàries de mà d'obra, maquinària i les unitats dels diferents materials que la componen.

S'indican els costos directes i indirectes de cada preu (amb el % de cost indirecte)

4.4.2 Estat d'amidaments descompostos

En cada un dels apartats que correspongui a un pressupost parcial (incloure llistats auxiliars per als amidaments, criteris que s'han emprat, etc...)

4.4.3 Quadre de preus núm. 1

4.4.4 Quadre de preus núm. 2

4.4.5 Pressupostos parcials

Quadre resum de pressupostos parcials: pressupostos d'execució material, que inclouran les partides alçades.

4.4.6 El pressupost d'execució per contracta

S'obtindrà a partir del P.E.M., incrementant-lo en el 13 % de Despeses Generals, el 6% de Benefici Industrial i l'IVA.

4.5 Plànols

Els plànols han de descriure les representacions gràfiques que permetin situar, replantejar i construir les obres. Han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir els amidaments.

4.5.1 Situació

- Plànol de situació a escala 1:5000 i emplaçament a escala 1:1000

4.5.2 Estat actual de l'obra

- Plànols de planta, alçats i detalls. (Aixecament topogràfic georeferenciat inclòs en la documentació subministrada per la Diputació de Tarragona)
- Reportatge fotogràfic amb les patologies més significatives.

4.5.3 Plantes

- Cobertes (tipus, pendents, punts de desguàs, xemeneies)
- Plantes de cotes i superfícies (planta de definició geomètrica), acotació de tots els elements constructius. Quadre resum per a cada planta de les superfícies construïdes totals i útils per cada espai
- Amplades de passos i accessos. Indicacions sobre la protecció contra incendis, sectorització de l'edifici i evacuació
- Plantes d'enderroc. Es reflectiran els elements a enderrocar.
- Planta de replanteig

4.5.4 Seccions generals

- Seccions transversals. Totes les seccions transversals necessàries per a definir l'edifici.
- Seccions longitudinals.
- Alçats. Tots els alçats necessaris amb indicacions d'alçades totals i parcials i els materials i colors a utilitzar.

4.5.5 Estructures

- Fonaments
- Xarxa de desguàs amb dimensions i nivells
- Xarxa de connexió a terra i a la claveguera urbana
- Plànols per cada planta, amb la distribució dels diferents elements estructurals.
- Seccions Incloure quadre de característiques i especificacions de materials (ferro, formigó,...)
- Detalls constructius.

4.5.6 Instal·lacions

L'annex d'instal·lacions haurà de contemplar per a cada tipus d'instal·lació: memòria descriptiva, memòria de càlculs, pressupost (amb amidaments detallats i justificació de preus), plec de condicions d'execució i plànols detallats. Cada instal·lació haurà de complir la normativa vigent i estar signada per un tècnic competent i visada pel corresponent Col·legi Oficial.

Les instal·lacions que cal incloure són:

- Sanejament i clavegueram
- Fontaneria i aparells sanitaris. Abastiment d'aigua.
- Electricitat i enllumenat.
- Climatització.
- Parallamps
- Xarxa de veu i dades.
- Megafonia i audiovisuals.

- Protecció contra incendis
- Protecció contra robatori.

4.6 Mesures per a facilitar el pla de manteniment de l'obra

4.6.1 Situació i emplaçament de l'obra

S'haurà d'indicar com afecta la situació, orientació, comunicacions, accessibilitat i entorn de l'obra projectada a la seva explotació i manteniment futur.

Es donaran mesures per evitar els efectes del possible vandalisme (situació del personal, vidres, tancament nocturn, sistema d'alarma).

4.6.2 Utilització

S'han d'indicar quines mesures s'han pres per a facilitar la futura utilització:

- Flexibilitat i adaptabilitat a possibles creixements i ampliacions
- Accessibilitat a les diferents instal·lacions i espais interiors
- Accessibilitat i facilitat d'inspecció dels elements mecànics i de tots els elements sotmesos a desgast. La xarxa de serveis ha de ser registrable.
- Facilitat de reparació i substitució dels elements.
- Facilitat de neteja de les instal·lacions.
- Espais destinats a d'emmagatzematge dels equips i elements de neteja

4.6.3 Materials

S'analitzaran els materials utilitzats justificant la seva elecció quant a la seva durabilitat, manteniment reduït i facilitat de reposició.

S'ha de procurar:

- Utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient
- Establir les mesures necessàries a la fase de projecte per a minimitzar l'impacte ambiental del procés constructiu

4.7 Estudi de Seguretat i Salut

L'equip redactor del projecte executiu redactarà i visarà l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent a les obres incloses en aquest projecte.

4.8 Projecte de Llicència d'activitat

L'equip redactor del projecte executiu redactarà i visarà el projecte de llicència d'activitat municipal.

4.9 Estudi estructural

L'equip redactor del projecte executiu redactarà i visarà l'Estudi estructural corresponent a les obres incloses en aquest projecte.

La Diputació de Tarragona aportarà la Diagnosi estructural de l'edifici de juliol de 2025.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

La Diputació de Tarragona designarà la Comissió Tècnica de Seguiment que serà l'encarregada de confeccionar el cronograma dels treballs, indicant el règim de reunions, les dates i el seu contingut, i el donarà a conèixer al redactor del projecte. Aquest cronograma s'ajustarà a les necessitats de la Diputació de Tarragona per al desenvolupament del projecte i l'execució de l'obra i fixarà la data màxima de presentació del projecte.

Les reunions de seguiment previstes al cronograma es correspondran amb les fases principals del treball. El cronograma ha de preveure per cada reunió.

- Els assistents a la reunió
- La documentació a aportar pel tècnic redactor
- Els objectius que s'han d'assolir
- Les actuacions posterior

Els treballs de redacció del projecte es donaran per finalitzats quan la Comissió Tècnica de Seguiment els aprovi i el Responsable del Contracte de la DIPTA doni el vistiplau.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ I TERMINIS

El treball es presentarà imprès i en suport informàtic.

6.1 Presentació impresa

Projecte Executiu: el format, enquadernació, tipografia i caràtules de la documentació s'ajustaran als models de la Diputació de Tarragona, visat pels corresponents col·legis professionals.

- 2 exemplars plànols màxim DIN A1
- 4 exemplar reduït DIN A3. (solament projecte executiu)

6.2 Presentació en suport informàtic

Es presentarà una còpia sencera del treball en suport informàtic en format editable i en PDF.

S'acompanyarà d'un índex (per escrit i en arxiu informàtic) on s'indicarà:

- Nom del document o nom i núm. del plànol del treball
- Nom de l'arxiu informàtic corresponent

Els documents elaborats amb processadors de textos (memòria, annexes i altres) inclouran en el mateix arxiu els gràfics i fulls de càlcul, quan en portin.



Els textos aniran en format propietari i PDF.

El pressupost i els amidaments es presentaran en format propietari i BC3 .

L'estructura en format propietari i IFC.

Els plànols es presentaran en format propietari i IFC.

6.3 Terminis de lliurament dels projectes

Els terminis de lliurament i validació dels documents són els següents:

El projecte bàsic: 4 mesos naturals.

El projecte executiu: 4 mesos naturals.

Un cop revisat el projecte executiu pel Responsable del contracte de la DIPTA és comunicarà a l'equip redactor a fi de que procedeixi al seu visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.

7. PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS EN LA DIRECCIÓ DE LES OBRES

Són tasques del Director de l'Obra: dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte de que defineix l'obra, així com totes aquelles tasques necessàries perquè l'obra s'executi d'acord amb el projecte previst i a les indicacions de la propietat.

Les obligacions del Director de l'Obra són:

- Presentació de l'Assumeix de l'obra, visat pel Col·legi professional i del document en què consta l'assegurança de la direcció de l'obra per part del tècnic director.
- Verificar el replanteig i emetre l'Acta de comprovació de replanteig d'acord amb el model establert per la Diputació de Tarragona.
- Analitzar l'adequació de la fonamentació i de l'estructura existent a les característiques geotècniques del terreny i del seu emplaçament per l'ús proposat.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, de les eventuais modificacions de projecte derivades de l'evolució de l'obra, sempre i quan aquestes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte i d'acord amb la normativa vigent en el moment de l'execució de l'obra.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i assistència, les instruccions precises per la correcta interpretació del projecte.
- Realitzar un seguiment continuat i exhaustiu de l'obra amb el nombre de visites que calgui per garantir la bona execució amb una visita setmanal a l'obra com a mínim.
- Subscriure el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Realitzar els plànols "As-built" que reflecteixin la realitat de l'obra executada i presentar aquesta documentació com estat final del projecte.
- Informe de devolució de la garantia de les obres en finalitzar el termini establert en el contracte de les obres
- Elaboració del Llibre de l'Edifici

8. METODOLOGIA DE TREBALL DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES

La Diputació de Tarragona designarà un/a tècnic/a que supervisarà l'esmentada feina, sense que això comporti una corresponsabilitat de direcció de l'obra. En tot moment els responsables de l'obra seran els tècnics Director de l'Obra, Director d'execució de l'obra i Coordinador de Seguretat i Salut.

Mensualment el Director de l'obra i el Director d'execució de l'obra subscriuran un informe en el que indiquin l'evolució de l'obra, tant en el aspecte tècnic com econòmic, el percentatge d'obra executat i totes aquelles modificacions que s'hagin produït durant la seva execució.

Al finalitzar l'obra el Director de l'Obra i el Director d'execució de l'obra subscriuran l'informe final de l'obra, tant en el aspecte tècnic com econòmic, indicant totes aquelles modificacions que s'hagin produït durant la seva execució.

9. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS PER A LA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT

La llicència d'activitat contempla el projecte d'activitat, l'Assumeix de la direcció de l'obra i el certificat final d'obra.

El projecte d'activitat complirà la normativa vigent que li sigui d'aplicació, d'acord amb la classificació corresponent. Estarà signat per un tècnic competent i visat pel corresponent Col·legi Oficial.

L'Assumeix de la direcció de l'obra (ADO) estarà signada pel tècnic competent encarregat de la supervisió dels treballs durant l'obra. Estarà visat pel corresponent Col·legi Oficial.

El Certificat final d'obra es lliurarà un cop finalitzades les obres i degudament signat pel tècnic designat en l'Assumeix de la direcció de l'obra i visat pel corresponent Col·legi Oficial.

El tècnic designat realitzarà totes les tramitacions que siguin necessàries fins a l'obtenció de la corresponent llicència municipal d'activitat.

10. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA I LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El tècnic designat realitzarà la direcció d'obra de les instal·lacions, d'acord amb la direcció facultativa i en funció de l'evolució de la mateixa, per garantir una correcta execució final de les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent i aconseguir la seva legalització.

Un cop acabada cadascuna de les instal·lacions s'haurà de presentar el corresponent certificat final signat per un instal·lador autoritzat que garanteixi la seva correcta execució.

Es redactaran els projectes de legalització d'instal·lacions per aquelles que ho requereixi el seu reglament, justificant el compliment de la normativa corresponent. Estaran signats per un tècnic competent i visats pel corresponent Col·legi Oficial.

El tècnic designat realitzarà totes les tramitacions, incloses les inspeccions corresponents amb les empreses d'inspecció i control que siguin necessàries fins a la legalització de les instal·lacions corresponents.