Ajuntament de Rubí

Número expedient: 13/2024/CSOS - 145/2025/LICI
Tipus expedient: LICI - Licitació i execució de contractes
Assumpte: Servei de trenet turístic per a la campanya de Nadal.

Rubí, en la data que consta en l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

INTERVENEN

D'una banda, el senyor Rafael Güeto Ortiz, Regidor Delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, , amb DNI , en nom i representació de l'empresa PRODILLE ESPECTACLES SL, amb NIF B25522178 i domicili social al carrer Barcelona 49 (25131 – Torre-Serona, Lleida), d'ara en endavant el contractista.

El senyor José Manuel Colell Voltas, Secretari General, que dona fe de la data en que s'ha formalitzat la signatura electrònica, fent constar que la vigència del contracte serà a partir de la darrera de les signatures.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord.

MANIFESTEN

PRIMER.- En data 11 de novembre de 2024 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí va aprovar, entre d'altres, l'inici de l'expedient, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte de serveis de trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç de Rubí.

Es va establir, per a adjudicar l'esmentat contracte, el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació. S'aprovà un pressupost base de licitació 70.148,04 euros (IVA inclòs), que correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte.

SEGON.- En data 29 de novembre de 2024 el servei gestor signa una Diligència de modificació de les clàusules 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques signat en data 07 de novembre de 2024, i a les clàusules 1,6 i 7 de l'Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en la mateixa data 07 de novembre de 2024, per un error material detectat.

TERCER.- En data 23 de juliol de 2025 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí va acordar retrotraure les actuacions a l'inici de l'expedient de contractació, i aprovar el plec de clàusules administratives particulars signat en data 25 de juny de 2025, el plec de prescripcions tècniques i l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat, modificats i signats en data 19 de juny de 2025, elaborat per a la contractació dels serveis de trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç de Rubí (13/2024/CSOS) i concedir un nou termini de presentació d'ofertes de 16 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

El nou termini de presentació d'ofertes per aquest contracte va finalitzar el dia 22 de setembre de 2025 a les 23:59:59 hores, tal com s'indica al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Rubí.

QUART.- En data 4 de novembre de 2025, es reuneix la Mesa de contractació per proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte en base als següents informes:

- Informe de valoració de criteris automàtics, emès i signat, en data 21 d'octubre de 2025, per la tècnica del Servei de Contractació.
- Informe proposta d'adjudicació emès i signat, en data 31 d'octubre de 2025, per la cap del Servei de Comerç.
-

Per unanimitat, la Mesa de contractació acorda proposar a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte de serveis de trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç de Rubí a PRODILLE ESPECTACLES SL, amb NIF B25522178, per un import de 50.700 euros, més 10.647 euros (21% d'IVA), que fa un total de 61.347 euros amb una durada de 3 anys. Amb les corresponents millores sense cap cost per l'Ajuntament de Rubí de:
• Reducció del temps de resposta en cas de substitució del vehicle original per raó d'avaria o incident que no es pugui reparar de manera immediata en sis hores.
• I la reducció del temps de resposta en cas de que l'avaria o incidència en el funcionament que es pugui reparar de forma immediata en dues hores.

CINQUÈ- En data 5 de novembre de 2025, es notifica el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació a l'empresa PRODILLE ESPECTACLES, S.L. amb NIF B25522178, d'acord amb el previst a l'article 150 de la LCSP i la clàusula 11 del PCAP. L'empresa presenta tota la documentació requerida en el termini concedit a tal l'efecte.

SISÈ.- En data 3 de desembre de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, s'acorda adjudicar el contracte de servei de trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç urbà de Rubí a l'empresa PRODILLE ESPECTACLES SL amb NIF B25522178, per un import de 50.700,00 euros més 10.647,00 euros (21% d'IVA) que fa un total de 61.347,00 euros amb una durada de 3 anys. amb les corresponents millores sense cap cost per a l'Ajuntament de Rubí de:

• Reducció del temps de resposta en cas de substitució del vehicle original per raó d'avaria o incident que no es pugui reparar de manera immediata en sis hores.
• I la reducció del temps de resposta en cas de que l'avaria o incidència en el funcionament que es pugui reparar de forma immediata en dues hores

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la contractació del servei en règim de lloguer d'un trenet turístic per a la campanya de Nadal per a la promoció del comerç urbà de Rubí. La campanya de Nadal, és una de les èpoques més importants pel comerç local i per tal de promocionar que el ciutadans facin les seves compres nadalenques en els comerços de Rubí, s'ofereix aquesta activitat per dinamitzar i incentivar que els ciutadans no s'hagin de desplaçar a altres poblacions per fer les seves compres.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen dins del plec de prescripcions tècniques.

Els servei comporta el lloguer del trenet amb conductor.

L' objecte del contracte també comporta l'organització i gestió de l'activitat, així com el material necessari per al seu desenvolupament.

L'objecte del contracte inclou les següents millores, proposades pel contractista:

• Reducció del temps de resposta en cas de substitució del vehicle original per raó d'avaria o incident que no es pugui reparar de manera immediata en sis hores.
• I la reducció del temps de resposta en cas de que l'avaria o incidència en el funcionament que es pugui reparar de forma immediata en dues hores.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import d'adjudicació del contracte és de 50.700 euros, més 10.647 euros (21% d'IVA), que fa un total de 61.347 euros.

TERCERA.- Durada.

La durada d'aquest contracte es fixa per un període inicial de 3 anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del present contracte administratiu, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l' òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins 1 any més. Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga corresponent.

QUARTA.- Règim de pagament

Les factures es pagaran, prèvia presentació i validació dels treballs efectuats, i una vegada siguin conformades pel responsable del contracte.
L' import dels serveis executats s' acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Unitat responsable del contracte: Servei de Comerç.
- Destinatari: Ajuntament de Rubí; NIF P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiva (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

CINQUENA.- Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el contractista ha constituït la garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), per la part fixa (a tant alçat) més el 5% del import d'adjudicació (excloent l'IVA). Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l' increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Termini de garantia

El termini de garantia d'aquest contracte es correspon amb el seu termini d'execució, finalitzant en el moment que s'hagi acabat la prestació del servei a plena satisfacció de l'Ajuntament de Rubí.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà al contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

SISENA.- Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

SETENA.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

A.- Condicions especials d'execució de l'article 202 LCSP.

1.- Condició especial d'execució de tipus social

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigit per la modalitat contractual de què es tracti.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El responsable del contracte és l'encarregat de fer seguiment de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les clàusules contractuals. Entre les seves funcions està la de demanar aquesta documentació acreditativa del compliment de la condició especial d'execució.

2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució :

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar l' informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment
d'aquesta condició especial d'execució.

3) Adscripció de mitjans personals i materials
Durant el termini de durada del contracte, el contractista es compromet a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials següents: titular amb carnet de conduir D i amb experiència de 3 anys, portant trenets o vehicles articulats de característiques similars.

Acreditació de l'aplicació de la mesura
En qualsevol moment l'Ajuntament pot demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les obligacions esmentades.

B) Obligacions essencials del contractista.
Són obligacions essencials a càrrec del contractista:
1.- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
2.- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.

3.- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 del PCAP.
4- El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
5.- El compliment de les obligacions respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

C) Obligacions respecte del personal laboral de l'empresa contractista.

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició d' ocupador.

A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència) formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.
3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de contractual entre les parts emprada i ocupadora.
4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5.- L'empresa contractista haurà de designar al menys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/ o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

Tanmateix també tindrà entre les seves obligacions les següents :

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractada i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de la realització del contracte basat.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de la realització del contracte basat, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la

prestació de servei contractat.

- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal a el lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l' execució del contracte, i a tal efecte coordinar adequadament l'empresa contractada amb "l'entitat contractant" a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

- Aquest contracte es troba subjecte al compliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.
- L'adjudicatari haurà, durant tota la realització del contracte basat, d'abonar el salari establert en el mateix.
- Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l' inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

D) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

a) Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució de les persones que participin en aquest servei i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions requeriran el previ consentiment municipal.

b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

d) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

e) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la Clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen al PCAP i a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

h) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

i) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

j) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives i del Plec Prescripcions Tècniques Particulars.

E) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

VUITENA.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

NOVENA.- Normativa d'aplicació.

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual 'aprova el Reglament d'obres, activitat i serveis dels en locals.
- Els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars.

DESENA.- Jurisdicció competent

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

DOCUMENTS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents documents diligenciats formen part del present contracte i es poden descarregar accedint a la SEU electrònica de l'Ajuntament de Rubí (https://tramits.rubi.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=VALDOCS&lang=CA), introduint el Codi Segur de Validació número :

Document núm. 1 Còpia diligenciada de la proposició (pàgines 1 a 2).
Document núm. 2 Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 3 a 12).
Document núm. 3 Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 13 a 91).
Document núm. 4 Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 92 a 96).
Document núm. 5 Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 97)
Document núm. 6 Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgines 98 a 99).
Document núm.7 Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la prima corresponent (pàgines 100 a 125).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.