

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE
REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'UN
SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER A LA GESTIÓ DE LES
NÒMINES I EL CONTROL HORARI DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE
CONSTANTÍ (EXP 3530/2025)**



1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4

A. OBJECTE	4
B. DADES ECONÒMIQUES	4
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	6
E. VARIANTS	6
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
G. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	7
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	9
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS	12
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES	13
K. GARANTIA PROVISIONAL	13
L. GARANTIA DEFINITIVA	13
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	13
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA	14
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	14
P. SUBCONTRACTACIÓ	15
Q. REVISIÓ DE PREUS	15
R. TERMINI DE GARANTIA	15
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	15
T. PROGRAMA DE TREBALL	15
U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT.	15

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ 16

2.1 OBJECTE DEL CONTRACTE	16
2.2 NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	16
2.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	17
2.4 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	17
2.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES	17
2.6 VALOR ESTIMAT	17
2.7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
2.8 PERFIL DE CONTRACTANT	18
2.9 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	18
2.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	18
2.11 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	23
2.12 CRITERIS DE DESEMPAT	23



2.13	TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	23
2.14	VARIANTS	24
2.15	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	24
2.16	GARANTIA PROVISIONAL	25
2.17	GARANTIA DEFINITIVA	25
2.18	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	26
2.19	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	27
2.20	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
3.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	30
3.1	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
3.2	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	34
3.3	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	34
3.4	RÈGIM DE PAGAMENT	35
3.5	REVISIÓ DE PREUS	35
3.6	PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CONTRACTE	35
3.7	CAUSES DE RESOLUCIÓ	37
3.8	TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	38
3.9	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	38
3.10	CESSIÓ DEL CONTRACTE.	38
3.11	SUBCONTRACTACIÓ	38
3.12	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	38
3.13	RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	39
3.14	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	40
3.15	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.	40
3.16	ASSEGURANCES	40
3.17	LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE	40
3.18	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	40
3.19	PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	41
3.20	RÈGIM DE RECURSOS	41
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA		43
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI		47
ANNEX 3 : CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (SOBRE A)		48



1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. Objecte

Constituirà l'objecte del present contracte **la licitació del servei d'un software SaaS, que permeti als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmines i, així mateix, permeti un control horari eficient dels treballadors de l'Ajuntament de Constantí en el núvol a través d'Internet.**

El SaaS ofereix una solució de software integral que s'adquireix d'un proveïdor de serveis mitjançant un model de pagament per ús. El proveïdor dels serveis administra el hardware y el software i, amb el contracte de serveis, haurà de garantir també la disponibilitat i la seguretat de l'aplicació i de les dades.

Amb aquest software de RRHH es satisfarà la necessitat de tenir una única eina, que permeti l'agilització i digitalització dels processos interns i els fluxos de treball, des de la incorporació de nous empleats/des fins a la gestió de nòmina, planificació de calendaris i registre laboral. Optimitzar aquestes processos redueix la càrrega de treball del departament de RRHH i ofereix als empleats/des un accés ràpid a tota la seva informació rellevant.

Amb aquest software de RRHH s'ha de millorar la anàlisi de les dades, la comunicació entre equips i la integració amb altres eines, com les de comptabilitat. Això implica millorar la eficàcia i l'eficiència del departament de RRHH i optimitzar el servei que es presta als empleats/des.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Codis CPV:

722.00000-7; serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics.

Divisió en lots:

No procedeix la divisió en lots l'objecte del contracte, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.



3.

Dades econòmiques

B1. Determinació de preu

El preu del contracte es calcula en base al pressupost desglossat d'aquest servei, que té un VEC **170.854,80-€ IVA exclòs**.

El licitador haurà de formular la seva oferta econòmica en base al pressupost base de licitació IVA exclòs. S'exclourà al licitador que l'oferta del qual ultrapassi aquest import.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de **172.277,38.-€ (cent setanta-dos mil dos-cents setanta-set euros amb trenta-vuit cèntims d'euro)**, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

CONCEPTE	ANY	IMPORT MENSUAL	IMPORT ANUAL
→ MIGRACIÓ DE DADES I IMPLANTACIÓ DEL SERVEI. 85 jornades de 7 hores, 595 hores. Preu hora 114,28 €	2026	725,00€	67.996,60 €
→ QUOTA SAAS AMB 2 USUARIS i 130 EMPLÉATS/DES DE MITJANA			8.700,00 €
- 5 € per empleat/da - 1 USUARIS/ ES ADICIONALS (75 € per usuari/a)			
→ SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI/A (SAU) 24 hores de suport. Preu hora 79 €			1896,00 €
QUOTA SAAS AMB 2 USUARIS i 130 EMPLÉATS/DES DE MITJANA 5 € per empleat/da 1 USUARIS/ ES ADICIONALS 75 € per usuari/a	2027	725,00 €	8.700,00 €
	2028	725,00 €	8.700,00 €
	2029	725,00 €	8.700,00 €
SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI/A (SAU) 24 hores de suport l'any: Preu hora 79 €	2027		1896,00 €
	2028		1896,00 €
	2029		1896,00 €
BOSSA JORNADES ANUALS (implementar altres mòduls, GT) 10 jornades de 7 hores, 70 hores Preu hora 114,28 €	2026		7.999,60 €
	2027		7.999,60 €
	2028		7.999,60 €
	2029		7.999,60 €
TOTAL SENSE IVA			142.378,00 €
IVA (21%)			20.899,38 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS)			172.277,38 €

B3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **170.854,80.-€ (cent setanta mil vuit-cents cinquanta-quatre euros amb vuitanta cèntims d'euro)** IVA exclòs d'acord amb el següent desglossament:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Import base	142.379,00 €



Modificació del PBL 20%	28.475,80 €
Total Valor estimat IVA exclòs	170.854,80 €
IVA (21%)	35.879,51 €
Valor estimat del contracte IVA inclòs	206.734,31 €

4. Existència de crèdit

Els recursos amb els que es preveu fer front a aquesta despesa son els fons propis provinents dels pressuposts de despeses/inversió de l'Ajuntament de Constantí, el qual disposa del crèdit suficient i necessari.

El present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, és per això que la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

5. Termini de durada del contracte

➔ **Durada:** La durada del contracte és de quatre anys a partir de la formalització de l'adjudicació i no més tard de la primera quinzena del mes de gener de 2026.

➔ **Pròrrogues:** Aquest contracte no és susceptible de fer pròrrogues

En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació s'estarà la disposat en l'article 29 LCSP.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.



En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació la previsió relativa al preavís anteriorment referida.

6. Variants

No

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada.

Procediment: Obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes no inferior **a quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

8. Capacitat, solvència i classificació empresarial

G1. Aptitud i capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- A partir del dia 9 de setembre de 2018 resulta exigible l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

No és requisit exigible l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic, en la data final de presentació al tractar-se d'un procediment obert, si bé és recomanable per una major celeritat en l'obertura de sobres.

G.2 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de complir amb els requeriments de documentació següents per a justificar la seva solvència econòmica i financera, a la qual fa referència l'Annex 1 (aquesta documentació haurà de ser entregada o justificada per l'empresa proposada com adjudicatària):

- ✓ Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals d'import 200.000 €.
- ✓ El **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes no serà inferior a un cop i mig el valor estimat del contracte (IVA exclòs).

G.3 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional a la qual fa referència l'ANNEX 1, al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb l'article 90, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- ✓ **Relació de com a mínim 4 serveis d'entitat similar (mateix CPV)**, d'import igual o superior a la suma del valor estimat (IVA exclòs), que acreditin els treballs de tota la suite nòmina i gestió del temps, en administracions locals. L'adjudicatari ha de tenir l'opció de fer l'externalització de nòmines connectada amb la gestió del temps de l'Ajuntament, així mateix ha de disposar de serveis jurídics i talent service, per si de cas que sorgís alguna discrepància jurídica en realització de les nòmines.

G.4 Classificació empresarial

No procedeix.

G.5 Adscripció de mitjans materials i/o personals

No procedeix.



G.6 Habilitació professional

El licitador no caldrà que acrediti disposar de cap habilitació professional específica.

9. Criteris d'adjudicació

H.1 Desglossament puntuació

Les puntuacions aplicades seran en base al següent desglossament:

Criteris		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica [P_E]	40
	Enllaç a talent Service [P_D]	5
	Altes i baixes directes amb INSS [P_R]	5
	Externalització de nòmines per plataforma [P_C]	5
	Millora d'un mòdul gratuït d'ajudes socials [P_N]	5
Criteri judici de valor (Memòria) [P_M]		35
TOTAL [P_{TOTAL}]		100

$$P_{TOTAL} = P_E + P_D + P_R + P_C + P_M + P_N$$

H.1.1 Oferta econòmica (P_E)

Es realitzarà una assignació de 40 punts a la proposta econòmica en funció de l'oferta presentada per cada lot:

Criteris	Puntuació
Oferta econòmica [P_E]	40

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador, per lot individualitzat, es realitzarà segons la següent fórmula:

$$i = \frac{P_{max} \times (I_{Max} - O_v)}{(I_{Max} - O_m)}$$

Essent:

P_{max} → Puntuació màxima del criteri

P_i → Puntuació obtinguda per cada licitador

O_m → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

O_v → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)

I_{Max} → Import màxim de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.



El licitador haurà de respectar que:

$$\text{Oferta licitador } x < \text{Pressupost base } x$$

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, oferten per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració i seran excloses per part de la mesa de contractació.

H.1.2 Enllaç a talent Service (P_D)

Es realitzarà una assignació de 5 punts a la proposta d'enllaç a talent service, en funció de l'oferta presentada:

Talent Service	Puntuació
No disposa de Talent Service	0
Disposa de Talent Service	5

S'acreditarà mitjançant el corresponent document o certificat de disposició d'aquest enllaç.

H.1.3 Altes i baixes directes amb INSS [P_R]

Es valorarà, amb una assignació de 5 punts, que el licitador tingui un sistema automàtic d'altes i baixes directe amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social

Altes i baixes directes amb INSS	Puntuació
No disposa d'altes i baixes directes amb INSS	0
Disposa d'altes i baixes directes amb INSS	5

Per acreditar aquest extrem caldrà presentar el certificat del qual en formin part.

H.1.4 Externalització de nòmnes per plataforma [P_C]

Es valorarà com a millora, amb una assignació de 5 punts, que la plataforma compti amb una plataforma d'externalització de nòmnes.

Externalització de nòmnes per plataforma	Puntuació
No disposa de plataforma d'externalització de nòmnes	0
Disposa de plataforma d'externalització de nòmnes	5



Cal aportar documentació que justifiqui aquest extrem.

H.1.5 Millora d'un mòdul gratuït d'ajudes socials [P_N]

Es valorarà, amb una assignació de 5 punts, que l'adjudicatari tingui com a millora un mòdul d'ajudes socials, i que aquest sigui de caràcter gratuït, que haurà d'implantar a cost 0 per l'Administració i formar-ne als treballadors per al seu correcte funcionament.

Millora d'un mòdul gratuït d'ajudes socials	Puntuació
No disposa d'un mòdul gratuït d'ajudes socials	0
Disposa d'un mòdul gratuït d'ajudes socials	5

Es valorarà com a declaració de responsable i es podrà comprovar prèvia a l'adjudicació del contracte.

H.1.6 Memòria[P_M]

Es farà una memòria de com a màxim 40 pàgines, lletra Arial, espai d'interlineat mínim 1 on es tindran en compte els següents paràmetres:

- Es tindrà en compte la metodologia per la migració al nou sistema, valorant l'estratègia per adaptar les necessitats de paral·lel entre els sistemes actuals i els nous sistemes (fins a 4 punts)
- El pla de projecte on es detallin la definició i planificació de l'assistència adaptada al propi disseny del projecte i es descriguin les fases principals del projecte, fites, cronologia i seqüenciació amb la seva durada; la descripció de perfils que participin en cada fase, detallant els seus rols i responsabilitats. (fins a 6 punts)
- Les funcionalitats i personalització, com l'operativitat i facilitat del maneig de la ERP pels usuaris i administradors, simplicitats i mecanismes de control en l'execució de tràmits externs, funcionalitat en la gestió i cotització de les contingències periòdiques i gratificacions extraordinàries, facilitat i sistema de processament de les nòmines d'ajust i claredat en la informació de la nòmina, càlcul d'atrasaments i regularitzacions que assegurin que les nòmines no es modifiquin una vegada pagades, opcions d'adaptar o afegir nous mòduls, facilitat i opcions per elaborar informes a mesures o personalitzats (fins a 10 punts)
- Portal de l'empleat: es valorarà l'ús del mateix i funcionalitat i disseny, procés de delegació i substitució en els processos de validació de sol·licituds, existència d'aplicació mòbil pel portal



de l'empleat (Android i IOS), grau d'integració i automatització entre el portal i el programa de càlcul de nòmines, possibilitat d'un sistema de gestió i comunicació d'incidències i consultes de classificació (fins a 5 punts)

- Organització del treball i gestió del temps: es valorarà la inclusió d'una eina de gestió de tons de treball, la integració amb el sistema de control de presència, la generació d'aviso, informes pel responsable de gestió, la possibilitat de parametrització en cas de discrepàncies i la mostra de fitxatges pel treballador; també es valorarà el sistema de sol·licitud i control de períodes de vacances (fins a 5 punts)
- Suport tècnic i manteniment: es valorarà el grau de detall i estructura del servei de suport tècnic i el procés de resolució d'incidències, així com els mitjans adscrits en aquest suport per part de l'empresa (fins a 8 punts)
- Un pla de formació (fins a 2,5 punts) i la interconnexió de dades (fins a 2,5 punts): (fins a 5 punts)

0. **Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals**

L'oferta econòmica serà considerada com presumptament anormal o desproporcionada quan compleixi els paràmetres objectius previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, segons els supòsits establerts al punt 1.15 del present PCAP.

11.

Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No procedeix.

12.

Garantia provisional

No procedeix.

13.

Garantia definitiva

➔ **Procedeix**: D'acord amb l'article 107 de la LCSP, la garantia definitiva consistirà en el 5% del preu final ofert (IVA exclòs), segons s'estableix al punt 1.17 del present plec de clàusules.

➔ **Forma de constitució**:

- **En efectiu/transferència o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en



els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. (ES16 2100 0624 0102 001 3595 de Caixabank)

- **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- **Mitjançant contracte d'assegurança de caució** amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

➔ **Termini:** reduït de 6 mesos, al ser un VEC inferior a 1.000.000.-€ o empreses licitadores que reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa.

14.

Condicions especials d'execució

Tindran la consideració de condició especial d'execució, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP.

Adicionalment, el licitador **haurà de complir com a mínim amb una de les condicions especials d'execució del contracte que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202.2 LCSP, que ha de justificar amb la documentació administrativa:**

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i conciliació de la vida laboral i familiar.
- Condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Aplicació de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Adscripció d'un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte.

En aquest sentit es demana que la empresa adjudicada acrediti la següent situació:

Que la empresa disposi de mecanismes aprovats per la empresa per afavorir la conciliació del treball i la vida laboral (ja sigui l'aprovació d'un reglament de teletreball, o un reglament de flexibilitat horària per afavorir la conciliació familiar o instruments aprovats en el conveni col·lectiu sectorial vigent.)



En el cas d'incompliment de les condicions especials a la qual l'empresa licitadora s'ha considerat compromesa serà causa de resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP.

5. **Modificació del contracte prevista**

Es preveu que el contracte pugui ser modificat per les següents causes:

- Serveis de consultoria específics no incorporats i relacionats en la naturalesa d'aquest contracte. Aquells serveis que aquesta administració consideri interessants i que aporten valor a la activitat i productivitat d'aquesta organització i que estan relacionats amb l'objecte d'aquest contracte. El preu per a cada servei serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Integracions amb altres sistemes. En el cas que, iniciat el contracte, s'incorpora a la plataforma la possibilitat d'una nova integració amb un altre sistema, extern a la plataforma contractada, que interessa a l'Ajuntament per millorar la gestió. El preu per a cada integració serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.
- Funcionalitats. En el cas que el proveïdor incorporés funcionalitats noves que no estan descrites al Plec de Condicions Tècniques i, si ho estan, eren opcionals i no s'han fet servir per obtenir punts als criteris d'adjudicació. El preu de cada funcionalitat serà valorat pel proveïdor adjudicat i aprovat per l'Ajuntament.

6. **Cessió del contracte**

No. De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP 9/2017, tot hi que es pot preveure en el plec de clàusules preveu la possibilitat de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP, l'Ajuntament no té la voluntat de que el contracte es pugui cedir.

7. **Subcontractació**

No es permet la subcontractació

8. **Revisió de preus**

No està prevista la revisió de preus durant la durada del contracte.

9. **Termini de garantia**

Sí, 6 mesos a partir de la data de finalització "de facto" del contracte.



20.
Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix.

21.
Programa de treball

No procedeix.

22.
Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment.

El responsable de l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Constantí o persona a qui es delegui.



23.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

23.1 Objecte del contracte

Constituirà l'objecte del present contracte, **la licitació del servei d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmnes i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025)**

El SaaS ofereix una solució de software integral que s'adquireix d'un proveïdor de serveis mitjançant un model de pagament per ús. El proveïdor dels serveis administra el hardware y el software i, amb el contracte de serveis, haurà de garantir també la disponibilitat i la seguretat de l'aplicació i de les dades.

Amb aquest software de RRHH es satisfarà la necessitat de tenir una única eina, que permeti l'agilització i digitalització dels processos interns i els fluxos de treball, des de la incorporació de nous empleats/des fins a la gestió de nòmina, planificació de calendaris i registre laboral. Optimitzar aquestes processos redueix la càrrega de treball del departament de RRHH i ofereix als empleats/des un accés ràpid a tota la seva informació rellevant.

Amb aquest software de RRHH s'ha de millorar la anàlisi de les dades, la comunicació entre equips i la integració amb altres eines, com les de comptabilitat. Això implica millorar la eficàcia i l'eficiència del departament de RRHH i optimitzar el servei que es presta als empleats/des.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Aquest PCAP té per objecte establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que regiran la contractació i l'execució d'aquests treballs i es considerarà part integrant de les clàusules particulars del contracte.

Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui tècnic o econòmic.

El contracte és qualifica de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Codi CPV: Els codis CPV son els especificats a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

23.2 Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

En el marc regulador de l'Empleat Públic i l'observança dels principis d'eficàcia i eficiència en l'àmbit públic fan necessària la dotació d'eines professionals i adequades per atendre les demandes en matèria de gestió de personal.



Així mateix, l'obligació de l'article 10 del Real Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, estableix que es garantirà el registre diari de la jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada empleat/da.

Per això i amb la finalitat d'atendre les esmentades demandes en aquest àmbit, resulta imprescindible, constituir la CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SOFTWARE SAAS DE RECURSOS HUMANS, PER LA GESTIÓ DE LES NÒMINEs i D'UN CONTROL HORARI EFICIENT, a fi de disposar d'un entorn tecnològic que permeti una gestió integrada dels recursos humans, en un sistema de treball modern que possibiliti la gestió d'una forma àgil i senzilla.

23.3 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació, en els termes de l'article 100 de la llei 9/2017, es fixa en la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte (IVA inclòs).

Això no obstant, el preu d'adjudicació de cada lot serà el fixat en els preus oferts per l'adjudicatari, que en cap cas podran ser superiors als pressupostos base.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus s'hi troben incloses totes les despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

23.4 Existència de crèdit

L'existència de crèdit i la dotació pressupostària corresponent està especificada a la lletra C del quadre de característiques.

23.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El present contracte tindrà una durada màxima corresponent al termini especificat a la lletra D del quadre de característiques, que començarà a comptar a partir de la data de formalització del contracte. No obstant, i per necessitats del servei, una vegada adjudicat el contracte, es podrà pactar amb l'empresa la posada en marxa del servei en la major brevetat possible.

No es contempla la possibilitat d'executar pròrrogues.

23.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, és la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte, IVA exclòs.



23.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

ENS CONTRACTANT: És l'Ajuntament de Constantí, amb domicili fiscal al carrer major, 27 de Constantí, CP 43120, proveïda de NIF P4304800H

L'Ajuntament convoca la present licitació en la seva condició de poder adjudicador d'acord amb l'article 3 de la LCSP al ser una administració pública.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Per a l'adjudicació del contracte descrit al present PCAP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Constantí en virtut d'acord del Ple de la corporació de data 23 de juny del 2023 en el qual delega íntegrament les competències derivades de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

NATURALESA DEL CONTRACTE: Públic, a l'empara de l'establert a l'article 25.1.a) de la LCSP.

TRAMITACIÓ: Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Al tractar-se d'una licitació de serveis superior a 100.000.-€, l'Ajuntament durà a terme aquesta contractació pel procediment OBERT previst a l'article 156 de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: El present contracte no es dividirà en lots, d'acord amb el que disposa la lletra A del quadre de característiques en relació a l'article 99.3 LCSP.

23.8 Perfil de contractant

Per a consultar el PCAP i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>

23.9 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'aptitud i capacitat per contractar, així com la solvència financera i econòmica i la solvència professional o tècnica, estan definides en l'apartat G del quadre de característiques del present PCAP.

23.10 Presentació de proposicions

23.10.1 Termini presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el



termini màxim de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat.

23.10.2 Sobre Digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (ANNEX 1) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de



Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini, i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai



virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.



En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació haurà d'incloure:



23.10.3 Documentació a presentar

Els licitadors hauran de presentar, dins el termini establert i a través dels mitjans electrònics (Sobre Digital), la documentació relacionada a continuació:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA)

A.1 Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1. Caldrà indicar, marcant amb una "X", el lot el qual aplica l'oferta.

Amb una única Declaració de responsable, servirà per tots els lots els quals es vulgui presentar el licitador (marcant amb una creu "X" a la casella del lot que li aplica).

A.2 Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

A.3 Declaració de compliment de condicions especials d'execució. Les empreses hauran d'aportar la documentació i Declaració conforme a l'ANNEX 3.

A.4 La memòria, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a ANNEX d'aquest PCAP.

SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS)

B.1 La proposició econòmica i de criteris avaluables, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a ANNEX 2 d'aquest PCAP.

23.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan definits en l'apartat H del quadre de característiques del present PCAP.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació establerts al punt 1.12 del present PCAP.

23.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- a) Tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa.



- b) Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideració.
- c) Empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- d) En cap de persistir l'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no abans.

23.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 158 de la LCSP, que no serà superior a 2 mesos a comptar des de l'obertura del primer sobre.

Donat que aquesta licitació és d'alta importància per l'Ajuntament, el termini d'adjudicació ha de ser abans del 30 de desembre del 2025.

L'adjudicació motivada del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

23.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

23.15 Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, quan s'utilitzin una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'han d'establir paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

En aquest sentit, es considera que per al càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades, s'ha d'utilitzar un criteri que tingui només en compte el preu de licitació ofert.

Sota aquests supòsits, els criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades són els exposats a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi almenys un dels criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 1. Que el termini ofert sigui inferior a 50% del termini base considerat.
- a) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi almenys un dels criteris següents:



1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 1. Que el termini ofert sigui inferior a 45% del termini base considerat.
- b) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi almenys un dels criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 1. Que el termini ofert sigui inferior a 40% del termini base considerat.

En el supòsit que l'oferta estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica o de termini efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al/s licitador/s per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica o de termini, i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebutj de la mateixa.

En qualsevol cas l'Ajuntament de Constantí es reserva el dret de poder descartar una oferta en base a criteris tècnics, de termini, de mitjans o econòmics, que no garanteixi la correcte execució del contracte.



23.16 Garantia provisional

No procedeix.

23.17 Garantia definitiva

La garantia definitiva especificada a la lletra L quadre característiques a constituir pel/s licitador/s que hagi/n presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% del preu final ofert (IVA exclòs) adjudicat**. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte. La constitució de l'esmentada garantia és condició indispensable per a poder formalitzar el contracte.

Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 3.A.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament, d'acord amb el model de l'ANNEX 3.B
- c) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a les normes de desenvolupament de la LCSP. S'entén per efectiu una transferència bancària.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP

23.18 Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 158 de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim per les persones especificades en la lletra U del quadre de característiques i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

Per la valoració de les propostes presentades, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat H del quadre de característiques.



En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura del sobre A (Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor).

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es poden dur a terme , si així ho estableix la Mesa, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que proporcionarà l'òrgan de contractació.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte, que podrà ser al mateix dia que l'acta d'obertura del Sobre A, sempre que es tingui constància de l'avaluació per informe signat dels criteris de judici de valor, de caràcter públic, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obrirà els sobres B presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions



sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Una vegada obtinguda la puntuació, la Mesa adjudicarà al licitador que hagi obtingut una millor puntuació d'acord als criteris establerts.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'Ajuntament podrà declarar la licitació com a deserta en cas que no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes presentades no compleixen amb els requeriments mínims sol·licitats.

23.19 Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació per lot, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per a que en el termini de **4 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la **garantia definitiva** segons l'apartat 1.17 del present PCAP. Per l'acreditació es presentarà certificat adaptat al models proposats com ANNEXOS 3.A o 3.B.
- b) Si escau, la documentació acreditativa referent a la **solvència econòmica i tècnica** d'acord als apartats G.2 i G.3 del quadre de característiques.
- c) Si escau, la documentació acreditativa referent als **mitjans materials i/o personals** i a l'**habilitació professional** adscrits d'acord als apartats G.5 i G.6 del quadre de característiques.
- d) Documentació acreditativa del compliment d'alguna de les tres **condicions especials d'execució** de caràcter social descrites a l'apartat M del quadre de característiques.
- e) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les seves **obligacions tributàries i de la seguretat social**. Tals documents hauran de ser expedites pels organismes competents.
- f) Si escau, la documentació acreditativa del **DNI** de la persona signant de la proposició econòmica, juntament, amb els **poders de representació** que ostenta dins de la societat.
- g) Si escau, els **Estatuts** vigents de la societat.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti la **classificació empresarial** com a medi d'acreditació de solvència, aquesta estarà exempta de la presentació de la documentació especificada a l'apartat c) i d) relativa a l'acreditació de la solvència administrativa, econòmica i tècnica.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui està continguda en el **RELI o ROLECE**, quedarà acreditada



per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol altre documentació descrita al present apart, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació dels lots presentats, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

23.20 Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document privat fins després de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,



que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

24.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

24.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en base al disposat en el present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

2.1.1. Obligacions de l'adjudicatari



A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

a) Obligacions laborals, socials, fiscals

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- El contractista haurà d'abonar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrroques.
El mateix compromís s'exigirà, en el seu cas, a les empreses subcontractistes i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.
- L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.
- El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
- L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.
- L'adjudicatari haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

b) Subrogació en contractes de treball

No aplica.

c) Obligacions de l'adjudicatari en supòsit de subcontractació

No aplica, ja que d'acord amb la lletra P d'aquest plec de clàusules administratives no es preveu la subcontractació.

d) Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions



sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

e) Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'Ajuntament influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'Ajuntament avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,



particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

f) Confidencialitat i protecció de dades personals

L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

g) Altres obligacions de l'adjudicatari

- A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials necessaris i es compromet a prestar servei com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte son correctes.
- Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació dels serveis contractats.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per portar a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució del servei i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.
- Sense perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament la següent documentació:

Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte



- ✓ Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- ✓ Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.
- ✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.
- ✓ Còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte durant la mensualitat objecte de facturació, indicant (i marcant en el TC) les persones adscrites.
- ✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària (MODEL 01C AEAT), o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.

En el termini que l'ens contractant estableixi des que li sigui requerida:

- ✓ L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.
- ✓ L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es deriven per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte**, de conformitat amb el que



disposa l'article 202 de la LCSP, als efectes que estableix l'article 211.1 f) de la Llei esmentada. Les accions esmentades no podran ser al·legades per l'adjudicatari com a causa per a variar les condicions i els preus estipulats en el contracte.

2.1.2. Obligacions de l'Ajuntament.

Sense perjudici de la resta d'obligacions (en especial el pagament del preu) que s'adquireixin en virtut d'aquest contracte, l'Ajuntament s'obliga a:

- Proporcionar a l'adjudicatari la informació necessària per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.
- Informar, consultar, fer partícips i formar els seus treballadors en la gestió de la seguretat i salut en el treball i, alhora supervisar el correcte funcionament de les mesures preventives adoptades i adoptar els procediments necessaris per a l'avaluació periòdica i sistemàtica de l'eficàcia del sistema de gestió conforme a la política de seguretat i salut en el treball. També a donar a conèixer aquells protocols de seguretat que els empleats del contractista hagin d'aplicar quan accedeixin a les seves instal·lacions.
- Assignar a la persona representant amb facultat per a la supervisió dels treballs d'aquest contracte, sense eximir per això de responsabilitats a l'adjudicatari.

Alhora s'estableix que:

- ✓ L'Ajuntament no contraurà cap relació ni vinculació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. En cap cas existirà dependència jeràrquica, ni funcional entre els treballadors del contractista adjudicatari i a l'Ajuntament i una vegada finalitzat el contracte tampoc estarà obligada per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.
- ✓ Sota cap supòsit l'Ajuntament dictarà ordres, dirigirà o col·laborarà amb el personal de l'adjudicatari, afecte a la realització de l'objecte del contracte, per quan la relació contractual es manté, únicament i exclusiva, entre les parts contractants, essent l'adjudicatari qui cursarà les corresponents instruccions i ordres al seu personal.

Els sous, quotes de la seguretat social, accidents i tots aquells tributs, taxes i càrregues que gravin la prestació dels serveis dels treballadors afectats per l'adjudicatari, aniran a càrrec i a compte del contractista adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament.

24.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que es contemplen a la lletra M del quadre de característiques.



24.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Per aquest cas, es considera modificació del contracte la incorporació de nous serveis dins el software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmines i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí.

En tot cas, per a la modificació del contracte, caldrà tenir en compte el següent procediment:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificar el contracte
 - b. Anàlisi detallat de la part del contracte afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
2. Audiència al contractista i posterior informe del responsable del contracte en cas que es formulin al·legacions, a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Formalització de la modificació en document administratiu.

D'acord amb l'article 309 LCSP, donat que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

24.4 Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de facturació.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.



Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament dins d'un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva presentació a l'Ajuntament, i s'abonaran en un termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva conformitat per part del departament a qui correspongui el control d'aquest servei, mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

24.5 Revisió de preus

No serà d'aplicació la revisió de preus.

24.6 Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que es el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament per la millora prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produïdes per aquestes deficiències i sense cost addicional per l'Ajuntament.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- Defectes en la realització de la instal·lació i manteniment del software.
- Funcionament defectuós en les integracions.
- Funcionament defectuós en els usuaris o traspàs d'informació.
- Demora en el termini estipulat de resolució d'incidències.

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:

- Demora en termini d'execució ofert per l'adjudicatari.
- Falsejament documental.
- Pèrdua de dades de l'Ajuntament durant la instal·lació i/o manteniment de la plataforma.
- La no realització dels treballs programats.
- Reiteració de faltes lleus

L'Ajuntament es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del contracte per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.



L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per al pagament del servei.

L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50%, IVA exclòs.

Els terminis oferts pels licitadors en **l'execució del present contracte el vincularan en la seva totalitat**. En cas contrari, l'òrgan de contractació establirà les penalitats que detalla a continuació:

1. Pel retard injustificat en l'execució de l'objecte del contracte corresponent i imputable al contractista, comprès de 5 a 10 dies hàbils en l'execució del servei, s'establirà **una penalitat d'un 3% de l'import d'adjudicació**.
2. Pel retard injustificat en l'execució de l'objecte del contracte corresponent i imputable al contractista, comprès en més de 10 dies hàbils en l'execució del servei, s'establirà **una penalitat d'un 5% de l'import d'adjudicació**.

En tot cas, la demora injustificada dels terminis oferts pels licitadors pot ser causa de resolució del contracte.

El **contractista podrà al·legar totes aquelles causes de fet o de dret que l'impossibilitin dur a terme els serveis amb els terminis previstos**. Tals raons i justificacions seran expressades per escrit i és remetrar al responsable del contracte amb indicació de les causes sobrevingudes i els fets que s'han produït dins el termini màxim de **dos (2) dies hàbils**. Si s'aprecia que en cap cas el retard és imputable al contractista, s'eximirà al mateix de qualsevol compensació o indemnització econòmica, i és procedirà de mutu acord amb el responsable del contracte, a establir nous terminis d'execució. Tal penalitats es consideren proporcionals a la present licitació, en la mesura que el termini d'execució constitueix una fórmula automàtica de puntuació, i amb aquest sentit, ha de ser respectada en la seva totalitat en fase **d'execució donant compliment als terminis oferts**.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

També seran objecte de penalitat els retards injustificats i la demora en l'execució dels terminis previstos pel servei, d'acord amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i les penalitats que s'hi detallen a l'apartat anterior.



24.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertoquen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc el bon fi del contracte.
- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
- Que l'adjudicatari descuidi o contravingui reiteradament les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
- Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti els treballs encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
- Si es promoués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
- Si l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals, embargaments, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
- Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual.
- La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució d'obligatori compliment detallades a l'apartat M del quadre de característiques.

24.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció de les prestacions objecte del contracte i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu, si escau.



24.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **sis (6) mesos** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de cadascuna de les actuacions.

24.10 Cessió del contracte.

Queda expressament prohibit que l'adjudicatari pugui cedir ni subcontractar cap part del present contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari.

24.11 Subcontractació

La celebració de subcontractes queda expressament prohibida. .

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se l'Ajuntament de la fiança.

En el supòsit que l'Ajuntament autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

24.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI, ROLECE o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



24.13 Règim jurídic de la contractació

A l'empara del disposat a l'article 3 de la llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí és un poder adjudicador que té la condició d'administració pública.

El contracte que s'adjudiqui seguint aquest plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les Administracions públiques.

Aquest plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que siguin aplicables a la execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

En atenció als antecedents descrits i vist l'objecte i el valor estimat del contracte, és d'aplicació a l'adjudicació del contracte el Títol I del Llibre Segon de la LCSP (article 318 LCSP), sotmetent els seus efectes i extinció a les normes de Dret privat (article 319 LCSP).

D'acord amb l'article 17 i a l'article 25 de la LCSP, és contracte de serveis de naturalesa pública, al ser l'Ajuntament una Administració Pública. En conseqüència, el contracte es regirà per la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària, a través de procediment d'adjudicació obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb termini de presentació de proposicions no inferior a quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

24.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a les adreces facilitades a la declaració responsable.

Aquestes es realitzaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions



electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà, en el seu cas, les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

24.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

24.16 Assegurances

No procedeix.

24.17 Lloc de realització objecte del contracte

El llocs fixats per a la realització de l'objecte del contracte son el terme municipal de Constantí de la comarca del Tarragonès, província de Tarragona.

24.18 Responsable del contracte

La persona responsable del present contracte serà la Sra. Maria Angeles Ruiz Castillo, Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Constantí: aruiz@constanti.cat, o persona en qui es delegui en cas d'absència de la mateixa.

El responsable del contracte s'encarrega de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada i de proposar les modificacions d'aquells.



24.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al RDL 14/2019, de 31 d'octubre. En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es cediran i la seva finalitat:

- Dades personals òrgan de contractació i responsable del contracte (Nom, DNI, càrrec): gestió expedient de contractació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

24.20 Règim de recursos

D'acord amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros, motiu pel qual procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació; les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els arts. 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi/en representació de
l'empresa, en qualitat
de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de
protocol/o document, NIF núm.....,
domiciliada a..... carrer,
núm....., (persona de contacte....., adreça de



correu electrònic, telèfon núm.),
opta presentar oferta a la **la licitació del servei d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmnes i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025).**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una "X"
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Llicitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):



☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	NIF*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.



Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

Signatura.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI

En/Na major d'edat, amb NIF núm.....
i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom
propí o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i localitat), i amb
NIF..... prenc part en la licitació per **la licitació del servei
d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les
aplicacions de la gestió de nòmnes i d'un control horari eficient en el
núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025)**
assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la
seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva
capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

A) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel
preu tancat i global pel contracte, d'acord al següent quadre:

Lot	Descripció	Pressupost base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
ÚNIC	la licitació del servei d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de la gestió de nòmnes i d'un control horari eficient en el núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025)	142.378,00 €	

B) Que em comprometo a executar la millora de les Funcionalitats següents:

Millora	Marcar amb una X
Enllaç a talent Service: 5 punts	
Altes i baixes directes amb INSS: 5 punts	
Externalització de nòmnes per plataforma: 5 punts	
Millora d'un mòdul gratuït d'ajudes socials: 5 punts	

C) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les
normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en
tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitat, fins i tot
subsidiària, respecte a aquestes obligacions.

D) Declaro, sota la meva responsabilitat, acceptar
incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques,
tècniques, econòmiques i administratives d'aquesta licitació i que reuneixo
totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb
l'Ajuntament.



Signatura

ANNEX 3 : CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (SOBRE A)

En/Na major d'edat, amb NIF núm.....
i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom
propí o en representació de....., amb domicili
a..... (carrer, número i localitat), i amb
NIF..... prenc part en la licitació per **la licitació del servei
d'un software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les
aplicacions de la gestió de nòmines i d'un control horari eficient en el
núvol a través d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025)**
assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la
seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meva
capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució
del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre,
s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- ☐ L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. **(Aportar document en cas de marcar)**
- ☐ L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. **(Aportar document en cas de marcar)**
- ☐ L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte. **(Aportar document en cas de marcar)**
- ☐ Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i conciliació de la vida laboral i familiar. **(Aportar document en cas de marcar)**

Signatura



ANNEX 4: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segell i adreça de l'entitat avaladora

L'entitat _____ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*)
_____ amb domicili a _____ carrer
_____ i NIF _____ i en el seu
nom _____ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) amb els
poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura
de poder de data _____, atorgada davant del notari de _____, Sr _____, amb
número de protocol _____.

AVALA

A _____ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*) amb NIF _____, (en
endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), davant l'Ajuntament, per
la quantitat de **euros** (*.....import en lletres.....*), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa
avalada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a
conseqüència de l'adjudicació del contracte per **la licitació del servei d'un
software SaaS, que permet als usuaris connectar-se a les aplicacions de
la gestió de nòmines i d'un control horari eficient en el núvol a través
d'Internet per l'Ajuntament de Constantí (exp 3530/2025).**

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal, amb renúncia formal i expressa al benefici d'exclusió, divisió i ordre i qualsevol altre que pogués, en el seu cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que, conjuntament amb l'empresa avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment del representant legal de l'Ajuntament i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest requeriment, la suma o sumes que, fins a la quantitat afiançada (5% de l'import d'adjudicació), s'expressi en el requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara que es manifestés la oposició o reclamació per part de l'empresa avalada o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que l'Ajuntament, autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signat



Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'aval amb el número

