



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA XARXA DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte i CPV 2008**
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**
- 1.3) Pressupost base de licitació**
- 1.4) Existència de crèdit**
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**
- 1.6) Valor estimat**
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**
- 1.8) Perfil del contractant**
- 1.9) Presentació de proposicions**
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i altres requeriments**
- 1.11) Criteris d'adjudicació**
- 1.12) Criteris de desempat**
- 1.13) Termini per a l'adjudicació**
- 1.14) Variants**
- 1.15) Ofertes anormalment baixes**
- 1.16) Garantia provisional**



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de la documentació

1.19) Mesa de contractació

1.20) Formalització del contracte

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució del contracte

2.8) Termini de recepció de les prestacions objecte del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificació i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

2.16) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

2.17) Responsable del contracte

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

2.19) Sistema de determinació del preu

Annex I Model declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model de proposta criteris sotmesos a judici de valor

Annex III Model proposta econòmica



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I MILLORA DE LA XARXA DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, divisió en lots i CPV

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral de tota la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera que inclou també una part variable de bossa d'hores per a la instal·lació, configuració i posada en marxa de nous equips i material de xarxa.

Aquest objecte inclou, de forma no exhaustiva:

- **Servei integral de manteniment per a la infraestructura existent:** Actuacions centrades a garantir el funcionament, l'actualització i la seguretat de tota la xarxa de comunicacions que l'Ajuntament ja té operativa. Inclou el manteniment, optimització, substitució d'equips i ciberseguretat integral, així com la gestió de la connectivitat a Internet de totes les seus municipals, assumint la totalitat dels costos operatius i de gestió associats, com per exemple, la renovació i el manteniment de les llicències dels tallafocs (firewalls).
- **Bossa d'hores per ampliació de la infraestructura i nous serveis:** Pensada per a les actuacions que fan créixer la xarxa actual o hi afegeixen noves capacitats. Es gestiona mitjançant una bossa d'hores tècniques destinada a la instal·lació i posada en marxa de nou equipament de xarxa (com switches, routers, punts d'accés, etc.) i a la implementació de serveis addicionals que no estiguin inclosos en el manteniment ordinari del punt anterior.
- **Bossa d'hores per Formació i transferència de coneixement a l'equip municipal:** Es disposa d'una bossa de 20 hores anuals per a dur a terme tasques de formació i acompanyament personalitzat. L'objectiu final d'aquestes hores és realitzar una "transferència de coneixement" efectiva que permeti a l'equip intern guanyar progressivament la capacitat necessària per a



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

l'autogestió dels actius de la xarxa i de la infraestructura de comunicacions municipal.

La resta de les prescripcions tècniques per a realitzar el servei objecte d'aquest contracte es troben especificades en el plec de prescripcions tècniques que forma part integrant d'aquest contracte.

Lots

De conformitat amb els articles 99.3.b) i 116.4.f) de la LCSP es justifica la no divisió en lots en què la realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. La gestió d'una xarxa requereix una visió global i una responsabilitat única per garantir la coherència en les configuracions, la ràpida resolució d'incidències que puguin afectar múltiples components i la correcta implementació de les polítiques de seguretat.

Per tant, la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació.

Codi CPV 2008:

- 45314000-1 "*Instal·lació d'equips de telecomunicacions*".
- 50334400-9 "*Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions*".

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 59.290 € (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 10.290 €



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Any	Serveis Manteniment (sense IVA) (€)	Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (sense IVA) (€)	Import Total (sense IVA) (€)	IVA 21%	Import Total (amb IVA) (€)
2026	18.000	6.500	24.500	5.145	29.645
2027	18.000	6.500	24.500	5.145	29.645
TOTAL	36.000	13.000	49.000	10.290	59.290

Es desglossa de la següent manera:

Part Fixa: Servei de Manteniment

Correspon al servei de manteniment, optimització i ciberseguretat integral de la infraestructura de comunicacions municipal i la gestió de la connectivitat a Internet de les seus municipals, inclosos tots els costos operatius i de gestió tals com per exemple les llicències dels firewalls SonicWall NSA 2700 (o equivalent).

Import Anual Serveis Manteniment (sense IVA)	IVA 21%	Import Anual Serveis Manteniment (amb IVA)
18.000 €	3.780 €	21.780 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu màxim definit com a import de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars.

Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Part Variable: Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament

Correspon a una bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament de xarxa.

Import Anual Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (sense IVA)	IVA 21%	Import Anual Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (amb IVA)
6.500 €	1.365 €	7.865 €



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Nombre d'hores anuals	Preu/Hora (IVA exclòs)	IVA 21%	Preu/Hora (IVA inclòs)
130 h	50 €/Hora	10,50 €	60,50 €

El preu hora màxim de licitació s'estableix en 50 €/hora (IVA exclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim.

El pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de productes similars.

Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El pressupost màxim, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Matadepera, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El desglossament dels costos directes i indirectes és el següent:

Concepte	Descripció	Import Anual (€)
Costos de personal	Salari i SS	20.352,50 €
Llicències de programari	Llicències de programari de monitorització, Firewalls, anàlisi de trànsit i gestió de la seguretat.	1.522,50 €
Total Costos Directes		21.875,00 €
Costos generals (6%)	Despeses d'estructura, administració, lloguers, subministraments generals,	1.312,50 €
Benefici industrial (6%)	Marge de benefici industrial	1.312,50 €
Total Costos Indirectes		2.625,00 €
TOTAL		24.500,00 €



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Per a l'estimació de costos de personal s'ha utilitzat la "Taula Salarial XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (BOE núm. 92, Miércoles 16 de abril de 2025 - Pàg. 53634)".

1.4) Existència de crèdit

La distribució de la despesa per anualitats, incloent l'IVA, serà la següent, sempre condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents:

Part Fixa: Aplicació 920.22775. "*Despeses en hardware, software i treballs tècnics*"

Any contacte	Serveis Manteniment (sense IVA)	Serveis Manteniment (amb IVA) Aplicació D1.920.22775
2026	18.000 €	21.780 €
2027	18.000 €	21.780 €

Part Variable: 921.62607. "*Inversió en Hardware*"

Any contracte	Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (sense IVA)	Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (amb IVA) Aplicació D1.920.62607
2026	6.500 €	7.865 €
2027	6.500 €	7.865 €

Es tracte d'una tramitació anticipada, tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost esmentat.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà de dos anys comptats des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa per dos anys més, sense que la seva durada pugui excedir de quatre anys.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 98.000€, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	Serveis Manteniment (sense IVA) (€)	Bossa d'hores per a instal·lació i posada en marxa de nou equipament (sense IVA) (€)	Total Anual (sense IVA) (€)
2026	18.000	6.500	24.500
2027	18.000	6.500	24.500
2028 (Pròrroga)	18.000	6.500	24.500
2029 (Pròrroga)	18.000	6.500	24.500
TOTAL VEC	72.000	26.000	98.000

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva quantia i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 116, 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0&tipus=104&page=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o bé haver cursat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests registres.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

Contindrà la documentació següent:

1.- Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B “PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR”

Els licitadors presentaran una memòria tècnica.

Aquest document es presentarà, valorarà i puntuarà d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.11 i l'Annex II d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C “PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS”

Es presentarà una proposició econòmica i tècnica i haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Import mínim: 24.500,00 € (IVA exclòs)

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 24.500,00 € (IVA exclòs)

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització d'aquestes prestacions.

Classificació:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es detallen a continuació.

- Cap de Projecte: Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes de manteniment d'infraestructures TIC amb titulació universitària en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o de telecomunicacions.

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

- Tècnic de Sistemes Sènior: Experiència mínima de 5 anys en l'administració, manteniment i resolució d'incidències en xarxes corporatives complexes amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa o equivalent.
- Tècnic de Sistemes Júnior: Experiència mínima d'1 any en tasques de suport a usuaris o monitorització de sistemes amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en l'àmbit de la informàtica.

L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i còpia dels contractes de treball o dels certificats de les empreses en què s'ha prestat servei, en els quals es detallin les tasques realitzades i el període en què s'ha prestat el servei.

La manca d'adscripció dels mitjans aquí definits serà considerada un incompliment essencial del contracte i podrà ser causa de resolució.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU	50
Millora econòmica del preu Servei Manteniment (Part fixa)	40
Millora econòmica del preu bossa hores per a nous equips (Part variable)	10
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT	25
Certificacions i Registres	15
Millora quantitat d'hores per a Transferència de Coneixement	10
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	25
Memòria Tècnica	25

Criteris d'Avaluació Automàtica

1.- Millora econòmica del preu de Serveis Manteniment (part Fixa) (40 punts):



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Es valorarà la millora econòmica sobre el preu anual de serveis de manteniment (part fixa).

El preu de licitació es de 18.000€

La puntuació de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula (-1 punt per cada 100 € de diferència respecte a l'oferta de menor import):

$$\text{Puntuació} = 40 - \left(\frac{\text{La_teva_oferta} - \text{Oferta_de_menor_import}}{100} \right)$$

2.- Millora econòmica preu bossa hores per instal·lació, posada a punt i configuració de nous equips (part Variable) (10 punts):

Es valorarà la millora econòmica sobre el preu hora de servei tècnic, sempre que sigui possible les intervencions es realitzaran en remot, en els casos en que calgui desplaçament aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari i no serà repercutible a l'Ajuntament.

El preu hora màxim a oferir es de 50€/hora (sense iva).

La puntuació de les ofertes es calcularà mitjançant la següent fórmula (-0.5 punts per cada 1€/h de diferència respecte a l'oferta de menor import):

$$\text{Puntuació} = 10 - \left(\frac{\text{La_teva_oferta} - \text{Oferta_de_menor_import}}{2} \right)$$

3.- Certificacions i Registres (15 punts)

S'atorgaran punts d'acord amb la següent taula:

Tipus Certificació o Registre	Puntuació
Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificació oficial i vigent del fabricant SonicWall (SNSA o superior)	5 punts
Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificacions Cisco CCNA, MTCNA o superiors	5 punts
Que l'empresa consti en el registre de operadors de telecomunicacions autoritzats per la CNMC o per la CMT	5 punts

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els certificats juntament amb la garantia definitiva i demés documentació.

4.- Millora quantitat d'hores per a Transferència de Coneixement (10 punts)



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

D'acord amb l'apartat 2 l'adjudicatari oferirà una borsa de 20 hores al any per a consultes, formació i/o activitats que contribueixin a millorar l'autonomia del personal en els sistemes municipals.

La millora en la quantitat d'hores anuals ofertades es valorarà a raó de 1 punt per a cada 2 hores addicionals a l'any.

Hores anuals addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
2 hores	1 punt
4 hores	2 punts
6 hores	3 punts
8 hores	4 punts
10 hores	5 punts
12 hores	6 punts
14 hores	7 punts
16 hores	8 punts
18 hores	9 punts
20 hores	10 punts

5.- Criteris Subjectes a Judici de Valor:

Avaluació de la Memòria Tècnica (25 punts)

La relació entre el "Pla d'Explotació del Servei" (detallat en PPT punt 12) i l'avaluació de la "Memòria Tècnica" és directa i fonamental: el Pla d'Explotació estableix els requisits mínims que l'adjudicatari ha de complir, mentre que la Memòria Tècnica és el document on el licitador ha d'explicar com complirà i millorarà aquests mínims per obtenir fins a 25 punts en l'avaluació.

En essència, un document estableix la base (què s'ha de fer) i l'altre és la proposta del licitador (com es farà), que serà avaluada mitjançant criteris subjectes a judici de valor. En aquesta memòria els licitadors detallaran, concretaran i opcionalment milloraran els requisits mínims allà establerts.

L'avaluació es basarà exclusivament en la qualitat de la proposta tècnica i s'ignoraran de la valoració aquells detalls de la situació "as-is" que no es desprenguin d'aquesta licitació o d'informació pública. D'aquesta manera, es mesura la capacitat de disseny de cada licitador en igualtat de condicions, i no el seu accés previ a la informació.

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Per tal d'aportar la màxima claredat, objectivitat i transparència a un procés d'avaluació inherentment subjecte a judici de valor, els plec tècnics incorporen l'Annex 1: "Exemple de Memòria Tècnica". Aquest document annex representa, a criteri d'aquesta administració, una proposta que assoleix el nivell de visió estratègica, coherència tècnica i alineament amb els objectius municipals necessaris per a obtenir la màxima puntuació en aquest apartat.

L'objectiu d'aquest annex és doble:

- Servir de guia i inspiració: Els licitadors poden utilitzar aquest exemple per comprendre l'abast i el nivell de profunditat que es valora positivament.
- Facilitar la preparació de propostes: Els licitadors són lliures d'adoptar-ne la filosofia, l'estructura o, fins i tot, el seu contingut íntegre si consideren que s'ajusta a la seva metodologia de treball.

És crucial que els licitadors compreguin la següent implicació: l'Ajuntament incorporarà al Pla d'Explotació del Servei (PES) aquelles metodologies, eines, procediments i millores que els licitadors hagin proposat en la seva Memòria Tècnica. Aquesta incorporació elevarà els requisits mínims del servei i el seu compliment serà d'obligat.

En conseqüència, es recomana encaridament que la Memòria Tècnica que presenti cada licitador —ja sigui inspirada en l'Annex 1 o completament original— sigui un reflex fidel i realista de les seves capacitats tècniques i operatives reals i no solament un exercici fictici sense implicacions. Els licitadors han de tenir la plena seguretat i voluntat de poder materialitzar la proposta de Memòria Tècnica que presenten, ja que aquesta crearà noves obligacions contractuals sobre la qualitat del servei a executar.

1.- Planificació, Transició i Devolució del Servei (fins a 5 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per garantir una presa de control del servei eficient i sense incidències, així com una devolució ordenada en finalitzar el contracte.

1.1. Pla d'Implantació i Transició Inicial (fins a 2 punts): El licitador ha de detallar el pla per als primers 60 dies de servei. En l'avaluació es ponderarà la claredat de la metodologia proposada per a l'auditoria inicial i el desplegament d'eines. Es valorarà positivament el grau de detall del cronograma, la identificació de riscos potencials durant la transició amb les seves mesures de mitigació, i la definició dels canals de comunicació durant aquesta fase crítica.

1.2. Proposta Metodològica per al Pla de Devolució del Servei (fins a 3 punts): El licitador ha de presentar una proposta metodològica que descrigui com elaborarà i executarà el Pla de Devolució del Servei als tècnics informàtics municipals en finalitzar



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

el contracte. Es valorarà positivament la comprensió dels requisits per a una transició ordenada i la capacitat de planificació. La proposta ha de reflectir com a principi fonamental la garantia de la plena autonomia de l'Ajuntament i la seva preferència per evitar situacions de dependència tecnològica (*vendor lock-in*). En aquest sentit, s'avaluarà positivament la claredat del marc de treball proposat, els criteris que s'utilitzaran per definir el cronograma i quantificar els recursos necessaris, i l'enfocament per assegurar la transferència de coneixement, la portabilitat de les dades en formats oberts i el lliurament de tots els accessos d'administració.

2.- Model Operatiu i Manteniment del Servei (fins a 6 punts)

S'avaluarà el nucli de la proposta: com el licitador garantirà el funcionament diari, la proactivitat i la resiliència de la infraestructura.

2.1. Pla de Manteniment Preventiu i Optimització Contínua (fins a 2 punts): Es valorarà que el pla de manteniment inclogui tasques proactives d'optimització del rendiment (anàlisi de configuracions, detecció de colls d'ampolla, etc.) i proposi mecanismes d'automatització. Es prestarà atenció al detall del catàleg de tasques preventives i a la justificació de la seva periodicitat. Es recomana no limitar-se a descriure les revisions mínimes sinó buscar aportar un valor afegit significatiu.

2.2. Gestió d'Incidències i Anàlisi de Causa Arrel (RCA) (fins a 2 punts): S'avaluarà positivament la idoneïtat i la inclusió d'elements com arbres de decisió per al diagnòstic ràpid. Es valorarà la presentació d'una plantilla de l'Informe de Causa Arrel (RCA) que sigui exhaustiva i posi èmfasi en la definició de mesures preventives accionables i verificables, en línia amb el mecanisme de millora contínua del PPT (apartat 4.3 i apartat 7.3).

2.3. Gestió de la Connectivitat i Relació amb Proveïdors (fins a 2 punts): Es valorarà positivament que les propostes descriguin un protocol proactiu per a la gestió d'incidències amb els proveïdors d'Internet (ISP). Es considerarà un valor afegit la inclusió de mecanismes per verificar el compliment dels seus SLA i la proposta d'un sistema per monitoritzar de forma independent la qualitat dels enllaços a Internet.

3. Gestió de Plataforma, Eines, Automatització i Documentació (fins a 8 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per anar més enllà d'una gestió reactiva tradicional i implementar un ecosistema d'eines i metodologies modernes que garanteixin un control proactiu, eficient i documentat del cicle de vida de la xarxa. Es prioritzaran les propostes basades en solucions de codi obert que evitin la dependència de fabricants (*vendor lock-in*) i promoguin l'autonomia de l'Ajuntament.

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

3.1. Definir i Documentar – La Font Única de Veritat (SoT) (fins a 2 punts): El pilar fonamental de qualsevol gestió professional és una documentació precisa i viva. Es valorarà la proposta per implementar una Font Única de Veritat (Source of Truth) que transcendeixi el concepte de "Dossier Tècnic" estàtic. Aquesta plataforma ha de centralitzar de forma dinàmica tota la informació de la xarxa (inventari, IPAM, DCIM) i ser el referent per a qualsevol operació. S'avaluarà el pla de qualitat proposat per garantir la integritat i fiabilitat d'aquesta informació, incloent mecanismes com auditories periòdiques de coherència.

3.2. Implementar i Desplegar – L'Automatització i Infraestructura com a Codi (IaC) (fins a 2 punts): Sobre la base d'una SoT fiable, s'avaluarà com el licitador aplicarà els canvis de forma segura i eficient. Es ponderarà el detall del sistema de control de versions per a les configuracions i l'adopció d'una metodologia d'Infraestructura com a Codi (IaC). La proposta pot incloure l'ús d'eines que automatitzin la detecció de canvis i el desplegament de configuracions, minimitzant l'error humà i garantint la traçabilitat total de les intervencions.

3.3. Mesurar i Analitzar – L'Observabilitat i la Gestió de la Capacitat (fins a 2 punts): Per tancar el cicle, és imprescindible mesurar l'impacte de les accions i l'estat general del servei. Es valorarà la qualitat de la proposta de monitorització, que ha d'evolucionar cap a un concepte ple d'observabilitat (mètriques, logs i trànsit). L'avaluació anirà més enllà de les eines i KPIs tècnics, considerant explícitament la capacitat per a la monitorització de la qualitat de l'experiència d'usuari final. La proposta ha d'incloure un procediment sistemàtic per a l'anàlisi de tendències i la planificació de la capacitat a llarg termini, un procés que ha de culminar amb la seva vinculació directa a les recomanacions de l'Informe Anual de Millora.

3.4. Validar i Provar – L'Entorn de Laboratori (fins a 2 punts): La qualitat i l'estabilitat del servei depenen de la capacitat de provar els canvis abans de la seva implementació. Es valorarà la proposta per construir i mantenir un laboratori virtualitzat que emuli fidelment l'entorn de producció. Aquest espai de proves és clau en el cicle de vida per validar configuracions, assajar *scripts* d'automatització i analitzar incidències de forma segura, garantint que només les solucions robustes i verificades arribin a la xarxa principal.

4.- Gestió de la Ciberseguretat (fins a 4 punts)

S'avaluarà la robustesa i proactivitat de l'enfocament del licitador en la ciberseguretat, un element crític del servei.

4.1. Gestió de Vulnerabilitats i Seguretat Perimetral (fins a 2 punts) S'avaluarà el grau de concreció de la metodologia i les eines proposades per a l'anàlisi trimestral de vulnerabilitats, valorant positivament l'ús d'estàndards (CVSS) i una clara priorització



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

de la mitigació. També es tindrà en compte la descripció del procés d'auditoria anual de regles de tallafocs, especialment la metodologia per a la verificació de la necessitat de cada regla. Es recomanen propostes amb enfocaments proactius més que no pas solament reactius.

4.2. Pla de Resposta a Incidents i Recuperació davant Desastres (fins a 2 punts) Es valorarà positivament la presentació d'un esborrany estructurat del Pla de Recuperació davant Desastres (DRP) de la xarxa i d'un protocol de resposta a incidents de seguretat. El nivell de detall en la definició de rols, fases (contenció, anàlisi, recuperació) i mecanismes de comunicació, es busca demostrar capacitat i preparació per a respondre a contingències.

5. Visió Estratègica i Valor Afegit (fins a 2 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per actuar com a soci tecnològic de l'Ajuntament i per enriquir les capacitats de l'equip tècnic municipal.

5.1. Aportació a l'Informe de Proposta de Millora i Assessorament (fins a 2 punts) Es tindrà en compte la qualitat de l'enfocament estratègic del licitador. Es valorarà la presentació d'una metodologia de treball clara i l'aportació d'idees preliminars o línies estratègiques per a l'evolució de la xarxa municipal, ja que demostrin iniciativa i visió a llarg termini.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%.
- Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que es considerin en supòsit de temeritat en els criteris objectius automàtics econòmics atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 1/2 punts en els criteris d'adjudicació automàtics relacionats amb la qualitat.
- Que obtinguin al menys la 1/2 de punts en els criteris subjectius per judici de valor.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

- 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa
- 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta la garantia definitiva mitjançant aval o assegurança de caució aquesta haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

Els licitadors proposats com a adjudicataris abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i l'adscripció de mitjans personals si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) Els certificats i registres acreditatius del criteri d'adjudicació automàtica "*Certificacions i registres*"
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Matadepera qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- President :
 - Titular: Juan Luís Aceituno i Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretaria
 - Suplent: Olga Bosch de Pedro, administrativa municipal adscrita a l'àrea de tresoreria.
- Vocal assessorament jurídic: Isabel Martínez Bellver, secretària



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

- Vocal control intern: Cristian Mas Font, interventor
- Vocal:
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'obres serveis
- Secretari de la Mesa:
 - Titular: La tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació, Elisabeth Morcillo Riera
 - Suplent: L'administrativa adscrita al departament de secretaria, Arantxa López Guiñón

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

- *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
- *Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació del servei per un import mínim de 100.000 €.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a complir les següents condicions especials d'execució, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, en cas de reincidència o gravetat, a la resolució del contracte.

1. En matèria laboral i social:

- 1.1. L'adjudicatari té l'obligació de complir durant tota l'execució del contracte les normatives vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 1.2. El personal adscrit al contracte haurà de comptar amb les qualificacions i titulacions necessàries per a la realització de les tasques encomanades, i les seves condicions laborals hauran de respectar el que estableix el conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública).



- 1.3. Es garantirà la promoció de la igualtat efectiva entre homes i dones en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Motivació: Garantir els drets laborals.

2. En matèria lingüística:

- 2.1. Tota la documentació tècnica, els informes de seguiment, els manuals d'usuari i les comunicacions, tant escrites com orals, amb el personal de l'Ajuntament s'hauran de realitzar en llengua catalana. Així mateix, les aplicacions o interfícies d'usuari que es puguin configurar hauran d'estar disponibles en català com a llengua preferent.

Motivació: Garantir el compliment de la normativa sobre l'ús del català a les administracions públiques de Catalunya i assegurar que la llengua vehicular del projecte sigui la pròpia de l'Ajuntament, facilitant la comprensió i la integració de les solucions per part del personal municipal.

3. En matèria de qualitat del servei:

- 3.1. Documentació Tècnica: El contractista haurà de mantenir permanentment actualitzada tota la documentació tècnica de la xarxa (inventari d'equips, esquemes, mapes de xarxa, configuracions, etc.) en el format, forma i ubicació que indiqui el responsable del contracte.
- 3.2. Accés en grau Administrador: Els tècnics informàtics municipals han de disposar dels màxims permisos (root) en tots els equips de xarxa i eines de software que s'utilitzi en la prestació del servei.

Motivació: Garantir el control efectiu, el coneixement detallat i la sobirania tecnològica de l'Ajuntament sobre el servei, assegurant la capacitat d'intervenció, supervisió i la plena reversibilitat un cop finalitzat el contracte.

4.- En matèria de protecció de dades

- 4.1. L'adjudicatari es sotmetrà de manera estricta a la normativa de protecció de dades vigent. Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Haurà de signar un contracte d'encarregat de tractament de dades i aplicar totes les mesures tècniques i organitzatives



necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals pugui tenir accés. Aquesta obligació es considera essencial als efectes de resolució del contracte.

Motivació: Garantir la màxima protecció del dret fonamental a la protecció de dades dels ciutadans i del personal de l'Ajuntament, atesa la naturalesa sensible de la informació que els processos robotitzats poden arribar a tractar

5.- En matèria de confidencialitat

Tot el personal de l'adjudicatari que participi en l'execució del contracte haurà de guardar secret professional i mantenir una estricta confidencialitat sobre tota la informació tècnica, operativa o de qualsevol altra índole de l'Ajuntament a la qual tingui accés. Aquesta obligació es mantindrà de forma indefinida, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Motivació: Protegir la informació estratègica, operativa i sensible de l'Ajuntament, evitant qualsevol mena de fuga o ús no autoritzat que pugui comprometre la seguretat o el bon funcionament de la institució.

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i amb la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

El què fa a la part variable, d'acord amb el què disposa l'article 309 de la LCSP, en els supòsits en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament sobre el nombre d'unitats executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació del contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior a un 10 per cent del preu del contracte.

2.4) Règim de pagament



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Pel què fa a la part fixa, l'adjudicatari presentarà una factura mensual corresponent al servei prestat prèvia recepció de la documentació exigible en cada moment d'acord amb la taula del apartat 9 del Plec de Prescripcions Tècniques i el compliment dels Nivells de Servei (SLA) en la resolució de les incidències registrades durant el període.

I pel què fa a la part variable, el contractista presentarà factura a servei prestat.

Totes les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte.

En el detall de cada factura ha de constar el número d'expedient del contracte (X2025008096)

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

En cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

S'aplicaran penalitats per la realització imperfecta de la prestació o l'incompliment de les condicions especials d'execució, sempre que no constitueixin una causa de resolució del contracte. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

La qualificació del grau d'incompliment (Lleu, Greu o Molt Greu) es determinarà pel criteri de reincidència, entesa com la repetició d'un incompliment de la mateixa naturalesa o similar (per exemple, demores en l'entrega de documentació, incompliment dels SLA, etc.)

El còmput de la reincidència s'efectuarà de manera independent per a cada anualitat de vigència del contracte. En iniciar-se una nova anualitat contractual, el registre d'incompliments a efectes d'aplicar aquesta escala es posarà a zero.

Tipus incompliment (segons reincidència)	Penalitat
Lleu	1% del preu del contracte
Greu	2% del preu del contracte
Molt Greu	3% del preu del contracte

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, així com, l'incompliment de l'obligació essencial d'adscripció de mitjans establerts a la clàusula 1.10) d'aquest plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Quan faltin tres mesos per a finalitzar el contracte, l'adjudicatari executarà les accions definides en el pla de devolució de servei de la forma que s'especifica en els plecs tècnics per tal que s'efectuï el traspàs de coneixements als tècnics informàtics municipals, informacions, dades, documents i tot el material necessari per la continuació de la prestació.

No es signarà l'acta de recepció mentre no es compleixi l'esmentat.

En el termini d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, es farà la recepció del contracte que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció).

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de recepció del contracte de la totalitat del contracte

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Matadepera del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Matadepera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

2.16) Lloc d'execució de l'objecte del contracte

L'àmbit territorial d'execució inclou el terme municipal de Matadepera o en les dependències de l'adjudicatari quan el treball es pugui fer en remot.

2.17) Responsable del contracte

Així mateix, es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic municipal adscrit a l'àrea de noves tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera.

Joan Forn Codina
C/Pere Aldavert núm. 4, 08230 Matadepera,
e-mail: informatica@matadepera.cat,
telèfon 93 787 02 00

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Clàusula de confidencialitat, protecció de dades, i gestió i reutilització de dades per a adjudicataris de contractes amb l'Ajuntament de Matadepera

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullen als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents electrònics seran creats sota l'empareda de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Informació bàsica sobre protecció de dades
--



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

Responsable	Ajuntament de Matadepera.
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres. Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD).
Destinatari	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.19) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat pel que fa a la part fixa a tant alçat i pel que fa a la part variable en base a preus unitaris.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

(A INSERIR EN EL SOBRE A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

- Gran empresa.
- Mitjana, petita o microempresa.

2.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i AUTORITZA a l'Ajuntament de Matadepera a obtenir directament dels administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

4.- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

6.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7.- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

8.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9.- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

10.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

14.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

15.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

18.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

19.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

20.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)."



ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

(A INSERIR EN EL SOBRE B)

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica.

La relació entre el "Pla d'Explotació del Servei" (detallat en PPT punt 12) i l'avaluació de la "Memòria Tècnica" és directa i fonamental: el Pla d'Explotació estableix els requisits mínims que l'adjudicatari ha de complir, mentre que la Memòria Tècnica és el document on el licitador ha d'explicar com complirà i millorarà aquests mínims per obtenir fins a 25 punts en l'avaluació.

En essència, un document estableix la base (què s'ha de fer) i l'altre és la proposta del licitador (com es farà), que serà avaluada mitjançant criteris subjectes a judici de valor. En aquesta memòria els licitadors detallaran, concretaran i opcionalment milloraran els requisits mínims allà establerts.

L'avaluació es basarà exclusivament en la qualitat de la proposta tècnica i s'ignoraran de la valoració aquells detalls de la situació "as-is" que no es desprenguin d'aquesta licitació o d'informació pública. D'aquesta manera, es mesura la capacitat de disseny de cada licitador en igualtat de condicions, i no el seu accés previ a la informació.

Per tal d'aportar la màxima claredat, objectivitat i transparència a un procés d'avaluació inherentment subjecte a judici de valor, els plec tècnics incorporen l'Annex 1: "Exemple de Memòria Tècnica". Aquest document annex representa, a criteri d'aquesta administració, una proposta que assoleix el nivell de visió estratègica, coherència tècnica i alineament amb els objectius municipals necessaris per a obtenir la màxima puntuació en aquest apartat.

L'objectiu d'aquest annex és doble:

- Servir de guia i inspiració: Els licitadors poden utilitzar aquest exemple per comprendre l'abast i el nivell de profunditat que es valora positivament.
- Facilitar la preparació de propostes: Els licitadors són lliures d'adoptar-ne la filosofia, l'estructura o, fins i tot, el seu contingut íntegre si consideren que s'ajusta a la seva metodologia de treball.



És crucial que els licitadors comprenguin la següent implicació: l'Ajuntament incorporarà al Pla d'Explotació del Servei (PES) aquelles metodologies, eines, procediments i millores que els licitadors hagin proposat en la seva Memòria Tècnica. Aquesta incorporació elevarà els requisits mínims del servei i el seu compliment serà d'obligat.

En conseqüència, es recomana encaridament que la Memòria Tècnica que presenti cada licitador —ja sigui inspirada en l'Annex 1 o completament original— sigui un reflex fidel i realista de les seves capacitats tècniques i operatives reals i no solament un exercici fictici sense implicacions. Els licitadors han de tenir la plena seguretat i voluntat de poder materialitzar la proposta de Memòria Tècnica que presenten, ja que aquesta crearà noves obligacions contractuals sobre la qualitat del servei a executar.

1. Planificació, Transició i Devolució del Servei (fins a 5 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per garantir una presa de control del servei eficient i sense incidències, així com una devolució ordenada en finalitzar el contracte.

1.1. Pla d'Implantació i Transició Inicial (fins a 2 punts):

El licitador ha de detallar el pla per als primers 60 dies de servei. En l'avaluació es ponderarà la claredat de la metodologia proposada per a l'auditoria inicial i el desplegament d'eines. Es valorarà positivament el grau de detall del cronograma, la identificació de riscos potencials durant la transició amb les seves mesures de mitigació, i la definició dels canals de comunicació durant aquesta fase crítica.

1.2. Proposta Metodològica per al Pla de Devolució del Servei (fins a 3 punts):

El licitador ha de presentar una proposta metodològica que descrigui com elaborarà i executarà el Pla de Devolució del Servei als tècnics informàtics municipals en finalitzar el contracte. Es valorarà positivament la comprensió dels requisits per a una transició ordenada i la capacitat de planificació. La proposta ha de reflectir com a principi fonamental la garantia de la plena autonomia de l'Ajuntament i la seva preferència per evitar situacions de dependència tecnològica (*vendor lock-in*). En aquest sentit, s'avaluarà positivament la claredat del marc de treball proposat, els criteris que s'utilitzaran per definir el cronograma i quantificar els recursos necessaris, i l'enfocament per assegurar la transferència de coneixement, la portabilitat de les dades en formats oberts i el lliurament de tots els accessos d'administració.

2. Model Operatiu i Manteniment del Servei (fins a 6 punts)

S'avaluarà el nucli de la proposta: com el licitador garantirà el funcionament diari, la proactivitat i la resiliència de la infraestructura.



2.1. Pla de Manteniment Preventiu i Optimització Contínua (fins a 2 punts):

Es valorarà que el pla de manteniment inclogui tasques proactives d'optimització del rendiment (anàlisi de configuracions, detecció de colls d'ampolla, etc.) i proposi mecanismes d'automatització. Es prestarà atenció al detall del catàleg de tasques preventives i a la justificació de la seva periodicitat. Es recomana no limitar-se a descriure les revisions mínimes sinó buscar aportar un valor afegit significatiu.

2.2. Gestió d'Incidències i Anàlisi de Causa Arrel (RCA) (fins a 2 punts):

S'avaluarà positivament la idoneïtat i la inclusió d'elements com arbres de decisió per al diagnòstic ràpid. Es valorarà la presentació d'una plantilla de l'Informe de Causa Arrel (RCA) que sigui exhaustiva i posi èmfasi en la definició de mesures preventives accionables i verificables, en línia amb el mecanisme de millora contínua del PPT (apartat 4.3 i apartat 7.3).

2.3. Gestió de la Connectivitat i Relació amb Proveïdors (fins a 2 punts): Es valorarà positivament que les propostes descriguin un protocol proactiu per a la gestió d'incidències amb els proveïdors d'Internet (ISP). Es considerarà un valor afegit la inclusió de mecanismes per verificar el compliment dels seus SLA i la proposta d'un sistema per monitoritzar de forma independent la qualitat dels enllaços a Internet.

3. Gestió de Plataforma, Eines, Automatització i Documentació (fins a 8 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per anar més enllà d'una gestió reactiva tradicional i implementar un ecosistema d'eines i metodologies modernes que garanteixin un control proactiu, eficient i documentat del cicle de vida de la xarxa. Es prioritzaran les propostes basades en solucions de codi obert que evitin la dependència de fabricants (*vendor lock-in*) i promoguin l'autonomia de l'Ajuntament.

3.1. Definir i Documentar – La Font Única de Veritat (SoT) (fins a 2 punts):

El pilar fonamental de qualsevol gestió professional és una documentació precisa i viva. Es valorarà la proposta per implementar una Font Única de Veritat (Source of Truth) que transcendeixi el concepte de "Dossier Tècnic" estàtic. Aquesta plataforma ha de centralitzar de forma dinàmica tota la informació de la xarxa (inventari, IPAM, DCIM) i ser el referent per a qualsevol operació. S'avaluarà el pla de qualitat proposat per garantir la integritat i fiabilitat d'aquesta informació, incloent mecanismes com auditories periòdiques de coherència.

3.2. Implementar i Desplegar – L'Automatització i Infraestructura com a Codi (IaC) (fins a 2 punts):



Sobre la base d'una SoT fiable, s'avaluarà com el licitador aplicarà els canvis de forma segura i eficient. Es ponderarà el detall del sistema de control de versions per a les configuracions i l'adopció d'una metodologia d'Infraestructura com a Codi (IaC). La proposta pot incloure l'ús d'eines que automatitzin la detecció de canvis i el desplegament de configuracions, minimitzant l'error humà i garantint la traçabilitat total de les intervencions.

3.3. Mesurar i Analitzar – L'Observabilitat i la Gestió de la Capacitat (fins a 2 punts):

Per tancar el cicle, és imprescindible mesurar l'impacte de les accions i l'estat general del servei. Es valorarà la qualitat de la proposta de monitorització, que ha d'evolucionar cap a un concepte ple d'observabilitat (mètriques, logs i trànsit). L'avaluació anirà més enllà de les eines i KPIs tècnics, considerant explícitament la capacitat per a la monitorització de la qualitat de l'experiència d'usuari final. La proposta ha d'incloure un procediment sistemàtic per a l'anàlisi de tendències i la planificació de la capacitat a llarg termini, un procés que ha de culminar amb la seva vinculació directa a les recomanacions de l'Informe Anual de Millora.

3.4. Validar i Provar – L'Entorn de Laboratori (fins a 2 punts):

La qualitat i l'estabilitat del servei depenen de la capacitat de provar els canvis abans de la seva implementació. Es valorarà la proposta per construir i mantenir un laboratori virtualitzat que emuli fidelment l'entorn de producció. Aquest espai de proves és clau en el cicle de vida per validar configuracions, assajar *scripts* d'automatització i analitzar incidències de forma segura, garantint que només les solucions robustes i verificades arribin a la xarxa principal.

4. Gestió de la Ciberseguretat (fins a 4 punts)

S'avaluarà la robustesa i proactivitat de l'enfocament del licitador en la ciberseguretat, un element crític del servei.

4.1. Gestió de Vulnerabilitats i Seguretat Perimetral (fins a 2 punts)

S'avaluarà el grau de concreció de la metodologia i les eines proposades per a l'anàlisi trimestral de vulnerabilitats, valorant positivament l'ús d'estàndards (CVSS) i una clara prioritització de la mitigació. També es tindrà en compte la descripció del procés d'auditoria anual de regles de tallafocs, especialment la metodologia per a la verificació de la necessitat de cada regla. Es recomanen propostes amb enfocaments proactius més que no pas solament reactius.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

4.2. Pla de Resposta a Incidents i Recuperació davant Desastres (fins a 2 punts)

Es valorarà positivament la presentació d'un esborrany estructurat del Pla de Recuperació davant Desastres (DRP) de la xarxa i d'un protocol de resposta a incidents de seguretat. El nivell de detall en la definició de rols, fases (contenció, anàlisi, recuperació) i mecanismes de comunicació, es busca demostrar capacitat i preparació per a respondre a contingències.

5. Visió Estratègica i Valor Afegit (fins a 2 punts)

S'avaluarà la capacitat del licitador per actuar com a soci tecnològic de l'Ajuntament i per enriquir les capacitats de l'equip tècnic municipal.

5.1. Aportació a l'Informe de Proposta de Millora i Assessorament (fins a 2 punts) Es tindrà en compte la qualitat de l'enfocament estratègic del licitador. Es valorarà la presentació d'una metodologia de treball clara i l'aportació d'idees preliminars o línies estratègiques per a l'evolució de la xarxa municipal, ja que demostrin iniciativa i visió a llarg termini.

(Data i signatura electrònica).



Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

ANNEX III

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS

(A INSERIR EN EL SOBRE C)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Serveis Manteniment (Part Fixa):

Import de Licitació	Oferta Licitador		
Preu de licitació Anual (sense IVA)	Preu ofertat Anual (sense IVA)	IVA (21%)	Preu ofertat Anual (amb IVA)
18.000€			

Bossa d'hores per instal·lació, posada a punt i configuració de nous equips (Part Variable):

Import de Licitació	Oferta Licitador		
Preu / hora licitació (sense IVA)	Preu / hora ofertat (sense IVA)	IVA (21%)	Preu hora ofertat (amb IVA)



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025008096

Contracte dels serveis de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària

50€/hora			
----------	--	--	--

2.- Ofertar els següents criteris automàtics:

Certificacions i Registres:

- ☐ NO. Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificació oficial i vigent del fabricant SonicWall (SNSA o superior).
- ☐ SI. Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificació oficial i vigent del fabricant SonicWall (SNSA o superior).

- ☐ NO. Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificacions Cisco CCNA, MTCNA o superiors.
- ☐ SI. Compromís que el personal que executi el contracte tingui certificacions Cisco CCNA, MTCNA o superiors.

- ☐ NO. Que l'empresa consti en el registre de operadors de telecomunicacions autoritzats per la CNMC o per la CMT.
- ☐ SI. Que l'empresa consti en el registre de operadors de telecomunicacions autoritzats per la CNMC o per la CMT.

Millora quantitat d'hores per a Transferència de Coneixement:

- ☐ NO, 0 hores
- ☐ SI, 2 hores
- ☐ SI, 4 hores
- ☐ SI, 6 hores
- ☐ SI, 8 hores
- ☐ SI, 10 hores
- ☐ SI, 12 hores
- ☐ SI, 14 hores
- ☐ SI, 16 hores
- ☐ SI, 18 hores
- ☐ SI, 20 hores

Lloc, data i signatura electrònica del licitador