



Ajuntament  
de Matadepera

## **ANUNCI.-**

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del contracte del servei de manteniment i millora de la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera.

### **1.- Entitat adjudicadora:**

Organisme: Ajuntament de Matadepera  
Dependència que tramita l'expedient: Contractació  
Tipus de poder adjudicador: Administració pública  
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals  
Central de compres/contractació conjunta: No  
Número d'expedient: X2025008096

### **2.- Obtenció de documentació i informació:**

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: [morcillora@matadepera.cat](mailto:morcillora@matadepera.cat)
- Direcció internet perfil del contractant: [www.matadepera.cat](http://www.matadepera.cat)
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

### **3.- Objecte del contracte:**

- a) Descripció de l'objecte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral de tota la xarxa de comunicacions de l'Ajuntament de Matadepera que inclou també una part variable de bossa d'hores per a la instal·lació, configuració i posada en marxa de nous equips i material de xarxa.

- b) Divisió en lots:

De conformitat amb els articles 99.3.b) i 116.4.f) de la LCSP es justifica la no divisió en lots en què la realització independent de les prestacions de l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. La gestió d'una xarxa requereix una visió global i una responsabilitat única per garantir la coherència en les configuracions, la ràpida resolució d'incidències que puguin afectar múltiples components i la correcta implementació de les polítiques de seguretat.

Per tant, la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.



La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació.

c) Lloc d'execució / lliurament:

L'àmbit territorial d'execució inclou el terme municipal de Matadepera o en les dependències de l'adjudicatari quan el treball es pugui fer en remot.

d) Termini d'execució:

La durada del contracte serà de 2 anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la seva durada, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

e) Codis CPV 2008:

- 45314000-1 "*Instal·lació d'equips de telecomunicacions*".
- 50334400-9 "*Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions*".

f) Codi NUTS: ES511- Barcelona

g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

#### **4.- Tramitació i procediment**

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació ordinària
- c) Procediment: obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

#### **5.- Pressupost de licitació i valor estimat**

- a) Valor estimat del contracte: 98.000 €, més IVA
- b) Pressupost de licitació: 59.290 € (IVA inclòs)

#### **6.- Admissió de variants: No**

#### **7.- Garanties**

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:



Ajuntament  
de Matadepera

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

- 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa
- 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta la garantia definitiva mitjançant aval o assegurança de caució aquesta haurà d'anar intervinguda per feudatari públic.

## **8.- Requisits específics del contractista**

### a) Classificació empresarial:

No s'escau

### b) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: L'import mínim (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats és el següent: 24.500€

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### b) Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis o subministraments realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui l'objecte, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Import mínim: Un import de 24.500 € (IVA exclòs), en algun dels exercicis esmentats.

Acreditació documental:



- Quan els serveis o subministraments s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin dut a terme per a entitats del sector privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària o, si no n'hi ha, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Adscripció de mitjans

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es detallen a continuació:

- Cap de Projecte: Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes de manteniment d'infraestructures TIC amb titulació universitària en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o de telecomunicacions.
- Tècnic de Sistemes Sènior: Experiència mínima de 5 anys en l'administració, manteniment i resolució d'incidències en xarxes corporatives complexes amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa o equivalent.
- Tècnic de Sistemes Júnior: Experiència mínima d'1 any en tasques de suport a usuaris o monitorització de sistemes amb titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en l'àmbit de la informàtica.

L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i còpia dels contractes de treball o dels certificats de les empreses en què s'ha prestat servei, en els quals es detallin les tasques realitzades i el període en què s'ha prestat el servei.

La manca d'adscripció dels mitjans aquí definits serà considerada un incompliment essencial del contracte i podrà ser causa de resolució.

**9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:**

<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	<b>100</b>
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB EL PREU</b>	<b>50</b>
Millora econòmica del preu Servei Manteniment (Part fixa)	40
Millora econòmica del preu bossa hores per a nous equips (Part variable)	10
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS RELACIONATS AMB LA QUALITAT</b>	<b>25</b>
Certificacions i Registres	15



Millora quantitat d'hores per a Transferència de Coneixement	10
<b>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR</b>	<b>25</b>
Memòria Tècnica	25

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars

### 10.- Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a complir les següents condicions especials d'execució, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, en cas de reincidència o gravetat, a la resolució del contracte.

1. En matèria laboral i social:

- 1.1. L'adjudicatari té l'obligació de complir durant tota l'execució del contracte les normatives vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 1.2. El personal adscrit al contracte haurà de comptar amb les qualificacions i titulacions necessàries per a la realització de les tasques encomanades, i les seves condicions laborals hauran de respectar el que estableix el conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública).
- 1.3. Es garantirà la promoció de la igualtat efectiva entre homes i dones en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Motivació: Garantir els drets laborals.

2. En matèria lingüística:

- 2.1. Tota la documentació tècnica, els informes de seguiment, els manuals d'usuari i les comunicacions, tant escrites com orals, amb el personal de l'Ajuntament s'hauran de realitzar en llengua catalana. Així mateix, les aplicacions o interfícies d'usuari que es puguin configurar hauran d'estar disponibles en català com a llengua preferent.

Motivació: Garantir el compliment de la normativa sobre l'ús del català a les administracions públiques de Catalunya i assegurar que la llengua vehicular del projecte sigui la pròpia de l'Ajuntament, facilitant la comprensió i la integració de les solucions per part del personal municipal.

3. En matèria de qualitat del servei:

- 3.1. **Documentació Tècnica:** El contractista haurà de mantenir permanentment actualitzada tota la documentació tècnica de la xarxa (inventari d'equips, esquemes, mapes de xarxa, configuracions, etc.) en el format, forma i ubicació que indiqui el responsable del contracte.



**3.2. Accés en grau Administrador:** Els tècnics informàtics municipals han de disposar dels màxims permisos (root) en tots els equips de xarxa i eines de software que s'utilitzi en la prestació del servei.

Motivació: Garantir el control efectiu, el coneixement detallat i la sobirania tecnològica de l'Ajuntament sobre el servei, assegurant la capacitat d'intervenció, supervisió i la plena reversibilitat un cop finalitzat el contracte.

**3.3. PROTECCIO DE DADES**

**3.4.** L'adjudicatari es sotmetrà de manera estricta a la normativa de protecció de dades vigent. Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Haurà de signar un contracte d'encarregat de tractament de dades i aplicar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals pugui tenir accés. Aquesta obligació es considera essencial als efectes de resolució del contracte.

Motivació: Garantir la màxima protecció del dret fonamental a la protecció de dades dels ciutadans i del personal de l'Ajuntament, atesa la naturalesa sensible de la informació que els processos robotitzats poden arribar a tractar

**3.5. CONFIDENCIALITAT**

Tot el personal de l'adjudicatari que participi en l'execució del contracte haurà de guardar secret professional i mantenir una estricta confidencialitat sobre tota la informació tècnica, operativa o de qualsevol altra índole de l'Ajuntament a la qual tingui accés. Aquesta obligació es mantindrà de forma indefinida, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Motivació: Protegir la informació estratègica, operativa i sensible de l'Ajuntament, evitant qualsevol mena de fuga o ús no autoritzat que pugui comprometre la seguretat o el bon funcionament de la institució.

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

## **11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:**

No s'escau

## **12.- Presentació d'ofertes**

- a) Data límit de presentació: El termini per presentar les ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació d'aquest contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Presentació d'ofertes:  
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- c) Possibilitat de presentar ofertes per a un , diversos o tots els lots: No s'escau



Ajuntament  
de Matadepera

- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- e) S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- f) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

### **13.- Obertura proposicions**

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres: Es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

### **14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:**

Català /castellà

### **15.- Recursos**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

### **16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No**

Matadepera, *document signat electrònicament a la data de l'encapçalament*

L'alcalde  
Guillem Montagut i Marqués