



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT PER A L'ACTUALITZACIÓ DE LA SUBSCRIPCIÓ DEL DRET D'ÚS DE LLICÈNCIES DE PROGRAMARI UIPATH + SERVEIS DE MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS RPA

Expedient núm.: X2025009831

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
1.1 DIVISIÓ EN LOTS	2
2. NORMATIVA	2
3. ABAST DEL PROJECTE	3
4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.....	4
5. GESTIÓ DEL SERVEI	5
6. MECANISMES DE CONTROL I REPORTING.....	5
7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS).....	5
8. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE	6
9. FORMACIÓ	6
10. PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE	6
11. POSADA EN MARXA	7
12. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	7
13. ÀMBIT DEL SERVEI DE MANTENIMENT	7



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA
Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir les especificacions tècniques per a la contractació mixta de subministraments i serveis per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath necessàries per a l'operació d'un robot en mode desatès, i la contractació dels serveis de consultoria per a la migració del procés de facturació, el manteniment integral i el desenvolupament de cinc nous processos automatitzats.

La prestació principal del contracte correspon a la part de serveis.

Els codis CPV corresponents a cada lot són:

- **Lot 1:** 48900000-7 - Paquets de programes i sistemes informàtics diversos.
- **Lot 2:** 72200000-7 - Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics.

1.1 DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en els dos lots següents per tal de facilitar la concurrència, d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- **Lot 1: Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath.** Aquest lot comprèn el subministrament anual de les llicències de la plataforma UiPath, incloent el dret d'ús, manteniment i suport del fabricant.
- **Lot 2: Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA.** Aquest lot comprèn els serveis professionals de migració, desenvolupament i manteniment integral dels processos robotitzats.

Una mateixa empresa podrà presentar-se i resultar adjudicatària d'ambdós lots.

2. NORMATIVA

L'adjudicatari haurà de complir amb la normativa vigent que sigui d'aplicació durant tota l'execució del contracte, amb especial atenció a: S'ha de donar compliment a:

1. Normativa de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques:
 - Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. (a partir de la data d'entrada en vigor)
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (a partir de la data d'entrada en vigor)
2. Normativa de protecció de dades:
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016,



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - A efectes de la normativa aplicable en protecció de dades, el CPD de l'adjudicatari s'ha de situar preferentment en l'estat espanyol o en un estat de l'EEE
3. Normativa de l'esquema nacional de seguretat (ENS):
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
 - Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, de modificació del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
4. Normativa de l'esquema nacional d'interoperabilitat (ENI):
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, per el qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
 - Normes Tècniques d'Interoperabilitat.
 - Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
 - Llei 18/2015, de 9 de juliol, per la qual es modifica la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

5. Qualsevol altre norma no inclosa en aquesta relació i que sigui d'aplicació..

3. ABAST DEL PROJECTE

L'abast del projecte és l'evolució del model d'automatització de l'Ajuntament, passant d'un robot atès a un model desatès que permeti l'execució autònoma dels processos 24 hores al dia, 7 dies a la setmana. Aquest contracte ha de garantir tant la infraestructura de programari com els serveis professionals necessaris per a aquesta transició i la seva expansió a noves àrees durant els 4 anys de durada del contracte.

Lot 1: Subministrament de Llicències El subministrament inclou les següents llicències de la plataforma UiPath amb dret d'ús, manteniment i suport del fabricant:

- 1 unitat de UiPath - Flex - Unattended Robot.
- 1 unitat de UiPath - Flex - Automation Developer - Named User.

Lot 2: Serveis Professionals Els serveis inclosos en aquest lot són:

- **Migració del procés existent:** Adaptació i migració del procés de gestió de factures, actualment en mode atès, a un entorn desatès.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

- **Desenvolupament de nous processos:** Anàlisi, disseny, desenvolupament i posada en producció d'un mínim de cinc (5) nous processos robotitzats.
- **Servei de Manteniment Integral:** Prestació d'un servei continuat per garantir el correcte funcionament de tots els processos en producció, incloent manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu. Aquest servei es gestionarà mitjançant una bossa d'hores.

4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Les especificacions tècniques del Lot 2 estan directament vinculades a la implantació dels cinc processos d'automatització descrits a continuació.

4.1 Detall dels Processos a Desenvolupar

1. **Millora en el Procés de Gestió de Factures de Subministraments:** Automatització de la tramitació de factures de subministraments. El robot llegirà les dades de les factures a l'aplicació de comptabilitat, les compararà amb la informació del gestor d'expedients i, si coincideixen, confirmarà i validarà la factura en ambdós sistemes.
2. **Procés de Gestió de Residus (Lectura d'Albarans):** Automatització de l'extracció de dades dels albarans de residus. El robot utilitzarà tecnologia de Reconeixement Òptic de Caràcters (OCR) per llegir els documents escanejats, extreure la informació rellevant (dates, quantitats, tipus de residu) i estructurar-la.
3. **Procés de Gestió d'Informes de Pobresa Energètica:** Generació automatitzada dels informes mensuals sobre pobresa energètica. El robot recopilarà la informació de diverses fonts, la consolidarà i generarà els 20 informes mensuals requerits.
4. **Procés de Gestió d'Informes de Serveis Extraordinaris:** Creació automatitzada dels 40 informes mensuals de serveis extraordinaris.
5. **Procés de Gestió de Sancions de Trànsit:** Automatització de la gestió administrativa de sancions. El robot extraurà dades de les butlletes, les validarà creuant informació amb bases de dades de la DGT i el padró municipal, generarà la notificació i la registrarà en el sistema de gestió tributària.

4.2 Requeriments Tècnics

El desenvolupament de cadascun d'aquests processos estarà condicionat per la disponibilitat i l'ús de la llicència

UiPath - Flex - Automation Developer - Named User sol·licitada en el Lot 1. Aquesta llicència és l'eina indispensable que l'adjudicatari haurà d'utilitzar per a totes les tasques de disseny, codificació i proves dels robots.

L'Ajuntament de Matadepera lliurarà a l'empresa adjudicatària el resultat de la consultoria i l'anàlisi funcional de cada procés un cop el contracte estigui formalitzat. Aquests documents serviran com a base per a l'inici del disseny tècnic per part del licitador.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

El licitador haurà d'especificar detalladament en la seva memòria tècnica les especificacions de la màquina virtual (o màquines virtuals) que necessita per dur a terme el desenvolupament. Aquesta especificació ha d'incloure, com a mínim, els requisits de CPU, memòria RAM, espai en disc, sistema operatiu i qualsevol altre programari de base necessari per garantir un entorn de desenvolupament òptim i eficient.

5. GESTIÓ DEL SERVEI

El servei s'ha de desenvolupar i gestionar seguint un model d'entorns separats per garantir la qualitat i l'estabilitat dels processos.

- **Entorn de Desenvolupament i Preproducció de l'Adjudicatari:** El desenvolupament inicial i les proves unitàries de cada robot es realitzaran en un entorn de preproducció propi de l'empresa adjudicatària.
- **Entorns de l'Ajuntament de Matadepera:** L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un entorn de preproducció i un entorn de producció. Les proves d'integració i les proves d'acceptació d'usuari (UAT) es realitzaran a l'entorn de preproducció municipal abans de qualsevol desplegament a l'entorn productiu final.
- **Col·laboració en les Proves:** L'Ajuntament es compromet a facilitar, en la mesura del possible, l'accés a dades i bases de dades anonimitzades en els entorns de preproducció per permetre a l'adjudicatari realitzar totes les proves necessàries abans del pas a producció, minimitzant així els riscos i assegurant una posada en marxa robusta.

6. MECANISMES DE CONTROL I REPORTING

El seguiment del contracte es realitzarà mitjançant els següents mecanismes:

- **Responsable del Contracte:** L'Ajuntament designa un Responsable del Contracte, el Coordinador de Serveis i Transformació Digital, que actuarà com a interlocutor principal, supervisarà l'execució dels treballs i validarà les factures.
- **Reunions de Seguiment:** Es realitzaran reunions periòdiques entre l'adjudicatari i el Responsable del Contracte per revisar l'estat del projecte, els terminis i els riscos, d'acord amb el pla de comunicació presentat pel licitador.
- **Informes de Progrés:** L'adjudicatari haurà de lliurar informes regulars sobre l'avanç dels desenvolupaments, el consum d'hores i l'estat del servei de manteniment.
- **Validació de Factures:** Les factures mensuals del Lot 2, corresponents a les hores de servei realitzades, seran validades prèviament pel Responsable del Contracte abans del seu pagament.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

L'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels següents Acords de Nivell de Servei (ANS) mínims per al servei de manteniment:

- **Temps de Resposta per a Incidències Crítiques/Prioritàries:** El temps màxim de resposta per a incidències que impedeixin el funcionament d'un procés en producció serà de **2 hores** laborables.
- **Millors Ofertades:** Aquest temps de resposta podrà ser millorat pels licitadors en la seva oferta, la qual cosa serà objecte de valoració segons una escala predefinida.
- **Definició de Prioritats:** L'adjudicatari haurà de proposar en la seva memòria tècnica una matriu de classificació d'incidències (crítica, alta, mitjana, baixa) amb els seus corresponents temps de resposta i resolució.

8. ORGANITZACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE

L'adjudicatari del Lot 2 haurà d'adscriure al projecte, com a mínim, els següents perfils professionals:

- **Un/a Director/a de Projecte:** Amb titulació universitària i experiència demostrable en gestió de projectes RPA. Serà responsable de la planificació general, la coordinació dels equips, la gestió de la comunicació amb l'Ajuntament i la qualitat dels lliurables.
- **Un/a Consultor/a - Desenvolupador/a:** Amb experiència demostrable en desenvolupament amb UiPath i la certificació oficial **UiPath Certified Professional Advanced RPA Developer (UiARD)**. Serà responsable de l'anàlisi, disseny, desenvolupament, proves i documentació tècnica dels processos robotitzats.

La interlocució per part de l'Ajuntament la realitzarà el Responsable del Contracte designat.

9. FORMACIÓ

No es contempla un pla de formació inicial. No obstant això, el romanent d'hores no consumides de la bossa anual de serveis es destinarà a la formació del personal tècnic de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Matadepera.

L'objectiu d'aquesta formació serà capacitar el personal municipal en el desenvolupament i manteniment amb la plataforma UiPath, per tal que puguin resoldre incidències menors o abordar petits desenvolupaments de manera autònoma en un futur, fomentant així la transferència de coneixement.

10. PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

- **Durada:** La durada del contracte per a ambdós lots és de 4 anys, no prorrogables.



Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

- **Fites Anuals:** L'adjudicatari haurà de garantir el desenvolupament i la implantació d'un mínim d'un nou procés robotitzat per cada any de vigència del contracte.
- **Roadmap de Desenvolupament:** El licitador haurà de presentar en la seva memòria tècnica una proposta de planificació temporal (roadmap) a 4 anys per a la implantació dels nous processos, justificant l'ordre proposat.

11. POSADA EN MARXA

- **Lot 1:** El termini de lliurament i activació de les llicències serà el 2 de gener del 2026, o la data de signatura del contracte si aquesta és posterior.
- **Lot 2:** L'inici dels serveis es produirà amb la formalització del contracte. La primera actuació serà la planificació i execució de la migració del procés de gestió de factures. La implementació de la resta de processos seguirà la planificació aprovada en el roadmap de desenvolupament.

12. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari està obligat a executar un pla de devolució del servei per garantir una transició ordenada i sense interrupcions cap al nou proveïdor que l'Ajuntament designi. No es signarà l'acta de recepció final del contracte fins que aquest procés s'hagi completat satisfactòriament.

El pla de devolució, que haurà de ser definit en la memòria tècnica del licitador, haurà d'incloure, com a mínim:

- Durada, condicions i recursos necessaris per a la transferència.
- Metodologia per a la transferència de dades i coneixement, incloent els formats a utilitzar.
- Detall de tota la documentació tècnica a lliurar (codi font, manuals de disseny, etc.), terminis i planificació de sessions explicatives.
- Requeriments necessaris per part del nou adjudicatari per completar la transferència.

13. ÀMBIT DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Un cop un procés es troba en fase de producció, s'activa el servei de manteniment integral per garantir el seu funcionament correcte i la seva adaptabilitat al llarg del temps. Aquest servei es prestarà de manera conjunta per a tots els robots desplegats i inclou les següents modalitats:

- **Manteniment Correctiu:** Resposta reactiva a errors o interrupcions en el funcionament dels robots. S'inclouen diagnòstic i resolució d'errors per canvis en aplicacions, formats de dades no previstos o problemes de connectivitat.
- **Manteniment Preventiu i Proactiu:** Tasques planificades per anticipar problemes, com el monitoratge continu de les execucions, la revisió periòdica de registres (logs) i la comunicació amb el departament de TIC sobre futures actualitzacions.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2025009831

Contracte mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath + Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

Procediment obert simplificat. Tramitació ordinària.

- **Manteniment Adaptatiu:** Modificacions per ajustar els robots a canvis menors i controlats en l'entorn tecnològic o de negoci, com ara ajustos en selectors o actualització de paràmetres .
- **Manteniment Evolutiu (Petites Millores):** Implementació de millores menors en processos existents, com l'optimització del codi, l'addició de camps a informes o la millora en la gestió d'excepcions