



Ajuntament
de Matadepera

ANUNCI.-

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del mixt per a l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències del programari UiPath + serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA

1.- Entitat adjudicadora:

Organisme: Ajuntament de Matadepera
Dependència que tramita l'expedient: Contractació
Tipus de poder adjudicador: Administració pública
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals
Central de compres/contractació conjunta: No
Número d'expedient: X2025009831

2.- Obtenció de documentació i informació:

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: cortadatt@matadepera.cat
- Direcció internet perfil del contractant: www.matadepera.cat
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

3.- Objecte del contracte:

a) Descripció de l'objecte:

L'objecte d'aquest contracte mixt es l'actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath necessàries per a l'operació d'un robot en mode desatès, i la contractació dels serveis de consultoria i desenvolupament per a la migració del procés de facturació, manteniment i el desenvolupament de cinc nous processos automatitzats.

b) Divisió en lots:

Es divideix la contractació en dos lots.

1.- Lot 1: *"Actualització de la subscripció del dret d'ús de llicències de programari UiPath"*

2.- Lot 2: *"Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA"*

Una mateixa empresa es podrà presentar proposta i ser adjudicatària d'ambdós lots.

c) Lloc d'execució / lliurament:



Ajuntament
de Matadepera

El lloc d'execució dels serveis seran, amb caràcter general, les pròpies oficines de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les reunions de coordinació que s'hagin de realitzar a les dependències municipals.

d) Termini d'execució:

La durada del contracte serà de quatre anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte no admet pròrroga.

e) Codis CPV 2008:

- Lot 1: 48900000-7 *"Paquets de programes i sistemes informàtics diversos."*
- Lot 2: 72200000-7 *"Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics".*

f) Codi NUTS: ES511- Barcelona

g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

4.- Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Contracte mixt serveis i subministrament
- b) Tramitació ordinària
- c) Procediment: obert simplificat
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No

5.- Pressupost de licitació i valor estimat

- a) Valor estimat del contracte: 117.600,00 € més IVA
- b) Pressupost de licitació: 142.296,00 euros (IVA inclòs)

6.- Admissió de variants: No

7.- Garanties

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la següent:

- 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), pel què fa a la part fixa, i
- 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) pel què fa a la part variable



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

8.- Requisits específics del contractista

HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Aquesta condició és exigible exclusivament per als licitadors del Lot 2 “Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA”.

- Partner certificat del fabricant (UiPath)

Descripció: L'empresa licitadora haurà de ser partner oficial i certificat del fabricant del programari RPA objecte del contracte (UiPath).

Motivació: Aquesta condició assegura que l'empresa disposa del suport directe del fabricant, accés a formació contínua, coneixement de les darreres versions i aplicació de les millors pràctiques recomanades per a un desenvolupament òptim i segur. Ser un partner certificat demostra un compromís amb l'ecosistema del fabricant i garanteix que l'adjudicatari està al dia amb les actualitzacions tecnològiques, pot accedir a suport tècnic especialitzat i disposa de recursos per resoldre problemes complexos, cosa que és essencial per a la sostenibilitat i el rendiment dels processos robotitzats.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'un certificat vigent emès per UiPath o un altre document oficial que demostrï de manera inequívoca la seva condició de partner certificat.

- Certificació en Seguretat de la Informació (ISO 27001)

Descripció: Atès que els processos a automatitzar gestionaran informació de l'Ajuntament i potencialment dades de caràcter personal, es requereix que l'empresa licitadora compti amb un sistema de gestió de la seguretat de la informació certificat.

Motivació: Aquesta certificació assegura que l'empresa ha implementat un marc de control de seguretat robust per protegir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació. Donada la naturalesa sensible de les dades que poden ser tractades pels robots (com ara dades de caràcter personal), aquesta exigència és fonamental per garantir el compliment normatiu (RGPD i LOPDGDD) i minimitzar els riscos de fuites o incidents de seguretat.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat ISO/IEC 27001 en vigor, emès per una entitat de certificació acreditada

- Certificació de Sistemes de Gestió de la Qualitat (ISO 9001)

Descripció: L'empresa licitadora haurà de comptar amb un sistema de gestió de la qualitat certificat segons la norma ISO 9001. Aquesta certificació assegura que



Ajuntament
de Matadepera

l'empresa aplica un enfocament basat en processos per a la gestió de les seves activitats, garantint la millora contínua, l'eficiència operativa i la satisfacció del client.

Motivació: Promoure l'excel·lència en la prestació dels serveis de consultoria i desenvolupament, assegurant que l'adjudicatari disposa de processos estandarditzats i controlats que minimitzen errors, optimitzen els lliurables i milloren la fiabilitat del projecte. Aquesta certificació aporta confiança en la capacitat de l'empresa per complir amb els requisits contractuals i les expectatives de qualitat de l'Ajuntament.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat ISO 9001 en vigor, emès per una entitat de certificació acreditada

SOLVÈNCIA:

Solvència econòmica i financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim:

Lot 1: 14.400,00 € (IVA exclòs)

Lot 2: 15.000,00 € (IVA exclòs)

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim:

Lot 1: 14.400,00 € (IVA exclòs)

Lot 2: 15.000,00 € (IVA exclòs)

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració



signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització d'aquestes prestacions.

CLASSIFICACIÓ:

L'objecte del contracte no es troba dins de dels grups i subgrups establerts el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que es detallen a continuació.

Aquesta obligació és exigible exclusivament per als licitadors del Lot 2 "*Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA*".

Els perfils mínims que s'han d'adscriure al projecte són els següents:

- Un/a (1) Director/a de Projecte:

Titulació i Experiència: Haurà de comptar amb experiència demostrable en la gestió de projectes similars d'implantació de tecnologies d'automatització (RPA). Titulació universitària.

Funcions i Responsabilitats:

- Planificació i supervisió general del projecte, assegurant el compliment dels terminis i objectius.
- Coordinació dels equips de treball i assignació de tasques.
- Gestió de la comunicació amb l'Ajuntament de Matadepera, incloent reunions de seguiment i presentació d'informes de progrés.
- Gestió de riscos i la qualitat dels lliurables.
- Assegurar la correcta migració del procés de facturació al nou entorn desatès.
- Garantir l'adequada implementació dels cinc nous processos robotitzats.

Dedicació Estimada: S'estima una dedicació mitjana anual del **20%** de la seva jornada, corresponent a 57,5 hores anuals per a la planificació i supervisió, tal com es reflecteix en els costos de personal del Lot 2

- Un/a (1) Consultor/a - Desenvolupador/a:

Titulació i Experiència: Haurà de comptar amb experiència demostrable en projectes similars de desenvolupament amb la tecnologia UiPath.

Funcions i Responsabilitats:

- Anàlisi, disseny i desenvolupament dels processos robotitzats amb UiPath Studio.
- Adaptació i migració del procés de facturació existent del mode atès al mode desatès.



- Realització de proves exhaustives per garantir el correcte funcionament dels robots.
- Suport i manteniment evolutiu dels processos automatitzats.
- Elaboració de la documentació tècnica associada als desenvolupaments.

Certificació Individual del Personal Tècnic: UiPath Certified Professional Advanced RPA Developer (UiARD) Certification

Descripció: Es requerirà que almenys el desenvolupador assignat al Lot 2 posseeixi la certificació oficial UiPath Certified Professional Advanced RPA Developer (UiARD). Aquesta certificació valida les habilitats i el coneixement profund del professional en el disseny i desenvolupament de solucions complexes d'automatització amb la plataforma UiPath.

Motivació: Garantir que el personal tècnic clau disposa de les competències més avançades i reconegudes pel fabricant en el desenvolupament de robots amb UiPath. Això és crucial per a la migració del procés de facturació i la implementació dels nous processos, assegurant la robustesa, l'eficiència i l'escalabilitat de les automatitzacions. La certificació redueix el risc d'errors en el desenvolupament i facilita la resolució de reptes tècnics complexos.

Acreditació: S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del certificat UiARD vigent del professional o professionals que compleixin aquest requisit.

Dedicació Estimada: S'estima una dedicació mitjana anual del **80%** de la seva jornada, corresponent a 230 hores anuals per a les tasques de desenvolupament, migració i suport, tal com es reflecteix en els costos de personal del Lot 2

L'experiència sol·licitada per a ambdós perfils s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del seu currículum vitae.

9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

Lot 1: "*Subministrament de llicències*" (Criteri únic: Preu)

Lot 2 "*Serveis de manteniment i desenvolupament de processos RPA*"

Tipus de Criteri	Criteri Específic	Ponderació
Criteris d'Avaluació Automàtica	(Subtotal)	75 punts
	Oferta econòmica (Preu/hora)	60 punts
	Millora del temps de resposta del servei (ANS)	15 punts
Criteris basats en Judici de Valor	(Subtotal)	25 punts
	Memòria Tècnica	25 punts
TOTAL		100 punts

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars



10.- Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a complir les següents condicions especials d'execució, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, en cas de reincidència o gravetat, a la resolució del contracte.

- En matèria social

- Igualtat de gènere en la retribució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui el mateix per a homes i dones en cas de realitzar treballs de valor i categoria professional equivalents. Aquesta condició serà verificable mitjançant la documentació laboral que l'Ajuntament pugui sol·licitar.

Motivació: Promoure de manera activa la igualtat efectiva entre homes i dones en l'àmbit laboral i lluitar contra la bretxa salarial de gènere.

- Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral

L'adjudicatari haurà d'establir i facilitar mesures que afavoreixin la conciliació del personal adscrit al contracte, com ara la flexibilitat horària o la modalitat de teletreball, sempre que la naturalesa dels treballs ho permeti.

Motivació: Fomentar un entorn laboral saludable que millori el benestar de les persones treballadores i promogui la corresponsabilitat

- En matèria lingüística

- Ús de la llengua catalana

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tota la documentació generada en el marc del contracte (informes de seguiment, memòries tècniques, manuals d'usuari, etc.), així com totes les comunicacions verbals i escrites amb el personal de l'Ajuntament, es realitzin en llengua catalana.

Motivació: Garantir el compliment de la normativa sobre l'ús del català a les administracions públiques de Catalunya i assegurar que la llengua vehicular del projecte sigui la pròpia de l'Ajuntament, facilitant la comprensió i la integració de les solucions per part del personal municipal.

- En matèria mediambiental

- Gestió sostenible de recursos

Descripció: L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar l'ús de mitjans digitals per a tota la documentació, informes i comunicacions relacionades amb el contracte, amb



l'objectiu de minimitzar la impressió i l'ús de paper. Així mateix, promourà pràctiques d'eficiència energètica en els equips informàtics utilitzats per a la prestació del servei.

Motivació: Reduir la petjada ambiental derivada de l'execució del contracte, alineant-se amb els objectius de sostenibilitat de l'Ajuntament i fomentant una cultura de responsabilitat mediambiental.

- En matèria tècnica i de seguretat

Protecció de Dades de Caràcter Personal (Obligació Essencial)

L'adjudicatari es sotmetrà de manera estricta a la normativa de protecció de dades vigent. Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. Haurà de signar un contracte d'encarregat de tractament de dades i aplicar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals pugui tenir accés. Aquesta obligació es considera essencial als efectes de resolució del contracte.

Motivació: Garantir la màxima protecció del dret fonamental a la protecció de dades dels ciutadans i del personal de l'Ajuntament, atesa la naturalesa sensible de la informació que els processos robotitzats poden arribar a tractar.

- Deure de confidencialitat i secret professional

Tot el personal de l'adjudicatari que participi en l'execució del contracte haurà de guardar secret professional i mantenir una estricta confidencialitat sobre tota la informació tècnica, operativa o de qualsevol altra índole de l'Ajuntament a la qual tingui accés. Aquesta obligació es mantindrà de forma indefinida, fins i tot un cop finalitzat el contracte.

Motivació: Protegir la informació estratègica, operativa i sensible de l'Ajuntament, evitant qualsevol mena de fuga o ús no autoritzat que pugui comprometre la seguretat o el bon funcionament de la institució.

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i al seu personal destinat a l'execució del contracte.

11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

No s'escau

12.- Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: El termini per presentar les ofertes serà de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació d'aquest contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- b) Presentació d'ofertes:
Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP



- c) Possibilitat de presentar ofertes per a un , diversos o tots els lots: Els licitadors podran presentar oferta i ser adjudicatari dels dos lots.
- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- e) S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- f) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres: Es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Matadepera.
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)

14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:

Català /castellà

15.- Recursos

- a) Actes susceptibles d'impugnació:
 - Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació
 - Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims
 - Els acords d'adjudicació del contracte
 - Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.
- b) Contra aquests actes es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i ss. de la Llei de contractes del sector públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament
de Matadepera

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No

Matadepera, *document signat electrònicament a la data de l'encapçalament*

L'alcalde
Guillem Montagut i Marqués