



Expedient: IDES-2026-3

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA
PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES XXII JORNADES D'ESTADÍSTICA DE LES
COMUNITATS AUTÒNOMES (7 I 8 DE MAIG DE 2026)**

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de l'assistència tècnica per a l'organització de les XXII Jornades d'Estadística de les Comunitats Autònomes, que se celebraran els dies 7 i 8 de maig de 2026 al Palau de Pedralbes de Barcelona.

2. Necessitat a satisfer i relació amb l'objecte del contracte

L'any 1984, els òrgans estadístics de les comunitats autònomes van constituir les Jornades d'Estadística de les Comunitats Autònomes (JECAS) com a punt de trobada, anàlisi i posada en comú d'aspectes metodològics, de producció, difusió i competències en el camp de l'estadística oficial. Des d'aquell moment, s'han celebrat 21 edicions de les JECAS en llocs diversos d'Espanya.

L'organització de les distintes Jornades ha anat a càrrec de l'oficina estadística de la Comunitat on s'han celebrat.

Ara, l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) vol donar continuïtat a l'esperit fundador de les JECAS amb l'organització de les XXII Jornades d'Estadística de les Comunitats Autònomes, a Barcelona, els dies 7 i 8 de maig de 2026.

Les Jornades són també una oportunitat per fer visible la nova orientació estratègica de l'Idescat que, a banda de mantenir la producció estadística feta fins ara, vol la implementació de nous serveis estadístics i d'informació al servei de la ciutadania, les institucions, la recerca i l'avaluació de polítiques públiques per reforçar, en el marc del *Pla Catalunya Líder*, que aspira a situar Catalunya entre les regions punteres d'Europa, el lideratge de l'Idescat dins del Sistema estadístic de Catalunya i entre les oficines estadístiques del seu entorn.

3. Durada del contracte

Des del 16 de febrer, o data de signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 8 de maig de 2026.

4. Insuficiència de mitjans

L'Idescat ha de contractar el servei indicat a empreses externes, atesa la manca de mitjans propis per fer-ho.

La Relació de Llocs de Treball de l'Idescat, per motiu de l'activitat estadística que duu a terme, no inclou llocs amb perfils als quals es pugui encarregar aquest servei.

Per aquesta raó, és del tot necessari poder comptar amb els serveis d'una empresa externa que pugui realitzar les tasques d'assistència tècnica per a l'organització de les XXII Jornades d'Estadística de les Comunitats Autònomes.

5. Justificació de no divisió en lots

Tot i que els serveis d'assistència tècnica per a l'organització de les Jornades són diversos, no es considera oportuna la divisió en lots perquè la coordinació de tots ells demana una direcció única per garantir la seva eficàcia. El resultat és un, però la consecució d'aquest resultat exigeix l'èxit de tots i cadascun dels serveis que engloba el contracte. Cadascun d'ells, per si mateix, no garanteix el resultat.

Es tracta de prestacions que s'han d'executar atenent la posada en pràctica de totes les altres, en un conjunt indestruïble que exigeix una planificació i una actuació única davant d'imprevistos abans i durant els dies de les jornades que atengui la totalitat dels serveis.

Per l'exposat, es considera tècnicament justificada la no viabilitat de la divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 99.3 b) de la Llei de contractes del sector públic, atès que la seva divisió podria posar en risc el desenvolupament correcte (en termes de coordinació de l'operativa a desplegar) dels diferents serveis i, per tant, l'obtenció del resultat esperat.

6. Dades econòmiques

El **valor estimat del contracte** és de **99.916,61 €** i coincideix amb l'import base de licitació, ja que no es preveuen pròrroques ni modificacions.

El **pressupost de licitació** s'estableix en un màxim de **118.176,60 €**, dels quals, d'una banda, 75.166,61 € corresponen a l'import base dels serveis i materials per a l'organització de les jornades i 15.784,99 € al 21% de l'IVA i, de l'altra, 24.750,00 € corresponen a l'import base dels serveis de càtering i 2.475,00 € al 10% de l'IVA.

a) Serveis i materials per a l'organització de les jornades

Concepte	Import (sense IVA)
Material audiovisual i assistència tècnica	19.000,00 €
Mobiliari	7.000,00 €
Traducció	500,00 €
Reportatge fotogràfic	1.750,00 €
Activitat cultural primer dia	9.000,00 €
Excursió més activitat cultural segon dia	11.000,00 €
Material de comunicació	3.000,00 €
Kits de marxandatge	2.000,00 €
Resta de despeses de l'organització congrés (inscripcions, protocol, hostes/esses, suport logístic, coordinació, transport i emmagatzematge, desplaçaments, suport tècnic, altres serveis i materials)	21.916,61 €
Import total sense IVA	75.166,61 €
IVA 21%	15.784,99 €
Import total IVA inclòs	90.951,60 €

b) Serveis de càterring

Concepte	Nombre màxim de persones màxim	Import unitari	Import total màxim (sense IVA)
Càterring per a les pauses-cafè del primer i del segon dia	300	15,00 €	4.500,00 €
Dinar (<i>finger food</i>) primer dia	150	60,00 €	9.000,00 €
Dinar segon dia	150	75,00 €	11.250,00 €
Import total màxim sense IVA			24.750,00 €
IVA 10%			2.475,00 €
Import total màxim IVA inclòs			27.225,00 €

Resum:

	Import IVA exclòs	IVA 10%	IVA 21%	Import total IVA inclòs
Serveis i materials per a l'organització de les jornades	75.166,61 €		15.784,99 €	90.951,60 €
Serveis de càterring	24.750,00 €	2.475,00 €		27.225,00 €
Import total màxim	99.916,61 €	2.475,00 €	15.784,99 €	118.176,60 €

La determinació de l'import de licitació s'ha basat en els preus existents en el mercat actual.

Pel que fa al desglossament de costos s'ha estimat recorrent a la base de dades de la Central de Balanços del Banc d'Espanya, per obtenir ràtios sectorials d'empreses no financeres. Dins dels costos directes s'han inclòs, d'una banda, els costos laborals en el marc dels diferents convenis aplicables: conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments (BOE de 20.12.2024); conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (DOGC de 5.01.2023); conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (BOE de 10.03.2023); més les corresponents revisions salarials (BOE de 23.03. 2024); conveni col·lectiu per a la indústria fotogràfica per al període 2022-2025 (BOE de 6.04.2024); així mateix s'ha tingut en compte el RD 87/2025, d'11 de febrer, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional per al 2025, més un increment del 5% en previsió d'un increment de costos derivat de l'aprovació dels nous convenis, si s'escau, més els costos de la Seguretat Social. D'altra banda, en els costos directes també s'han tingut en compte altres despeses com material i equipament inclòs en el servei. En aquest conveni no es diferencien els costos laborals per raó de gènere.

Desagregació de costos

Costos directes	Costos laborals (inclòs Seguretat Social)	8.545,38	75.636,87 €
	Material i equipament inclòs en el servei	67.091,49	
Costos indirectes	(despeses generals d'estructura)		16.915,88 €
Despeses financeres			219,82 €
Benefici industrial			7.144,04 €
Total			99.916,61 €

7. Justificació de l'elecció del procediment de licitació

Procediment obert simplificat amb diferents criteris d'adjudicació i publicació al perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.1 a 159.4 de la LCSP, atès que el valor estimat d'aquest contracte és inferior a 143.000 € i que la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor no supera el 25% del total.

8. Classificació exigida als participants

La classificació empresarial no és exigible d'acord amb l'article 77.1 b) de la LCSP, si bé l'empresari podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació següent:

Categoria, grup, subgrup: categoria 1 o A, grup L, subgrup 5 (Organització i promoció de congressos, fires i exposicions).

9. Criteris de solvència

9.1 Econòmica o financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negoci en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, amb comptes anuals aprovats per un import que haurà de ser almenys igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.

Segons l'article 87.2 de la LCSP, l'acreditació es farà mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i la declaració de l'empresari indicant el volum anual de negoci de l'empresa en l'àmbit a què es refereix el contracte.

S'ha escollit el criteri del volum anual de negoci en l'àmbit a què es refereix el contracte durant els tres últims anys, ja que permet tenir en compte l'impacte quantitatiu del negoci de les empreses licitadores en el mercat.

9.2 Tècnica o professional

1) D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels principals serveis o treballs realitzats, en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que són objecte del contracte, per un import anual acumulat durant l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat del contracte. En aquesta relació s'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat, així com els congressos o actes realitzats (nom i tipus d'acte).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si falta aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

2) D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte, especialment aquells encarregats en el control de qualitat.

Cal garantir com a mínim la participació en el contracte de les persones següents:

Un **coordinador/a de les jornades o responsable del contracte**, amb grau o titulació universitària superior i experiència professional de més de tres anys en el desenvolupament de tasques de coordinació i organització d'actes.

Un **event manager**, amb grau o titulació universitària superior i experiència professional mínima d'1 any en el desenvolupament de tasques de gestió i organització d'actes.

Un **administratiu/iva**, amb titulació de cicles formatius (superior o mitjà) o equivalent, de la branca administrativa o certificat de professionalitat equivalent de l'àrea d'Administració i gestió i experiència professional mínima d'1 any en el desenvolupament de tasques de gestió i organització d'actes.

La titulació d'aquestes persones es justificarà mitjançant el títol corresponent i l'experiència professional mitjançant una declaració responsable, on es farà constar la relació de congressos o actes realitzats (nom i tipus de l'acte, any de realització, lloc de realització, nom de l'empresa o de l'organisme que va encarregar l'acte, així com la tasca desenvolupada), i també les responsabilitats i tasques assumides en cada acte.

S'ha escollit la relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els tres últims anys perquè aquest criteri aporta informació de l'experiència de les empreses en tasques similars a les de l'objecte del contracte.

També s'ha escollit la indicació del personal tècnic o les unitats tècniques integrades a l'empresa participants en el contracte, atès que al tractar-se de la prestació d'un servei tècnic prou qualificat, resulta necessari que l'empresa adjudicatària disposi de personal amb la capacitat i qualificació adequades.

Acreditació de la solvència tècnica o professional quan el contractista sigui una empresa de nova creació

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, només li serà aplicable el criteri de solvència de la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, d'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP.

12. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, incloent-hi tant criteris de valoració automàtica (fins a 75 punts) com criteris de valoració subjectius (fins a 25 punts):

a) Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 75 punts

a.1) Oferta econòmica: fins a 60 punts desglossada de la manera següent:

- Oferta dels serveis i materials per a l'organització de les jornades: fins a 35 punts
- Oferta dels serveis de càtering: fins a 25 punts

Als efectes de valorar les ofertes econòmiques es tindrà en compte l'import total (IVA exclòs).

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] \times P$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", Oi és l'import de l'oferta de l'empresa "i", Om és l'import de l'oferta més econòmica, PL és el pressupost de licitació (IVA exclòs), i P són els punts del criteri.

Per a la valoració econòmica s'ha triat la fórmula lineal de valoració i puntuació, perquè ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes i el pressupost de licitació.

a.2) Compromís d'incloure en el càterring productes amb les especificacions següents: fins a 15 punts

- Un mínim de dos productes de temporada: 5 punts
- Un mínim de dos plats de la cuina tradicional catalana: 5 punts
- Un mínim de dos productes de qualitat diferenciada (DOP/IGP) o d'agricultura ecològica: 5 punts

El compromís positiu esdevindrà condició especial d'execució i podrà ser objecte de penalització en cas d'incompliment.

b. Criteris susceptibles de judici de valor: fins a 25 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria amb els apartats següents:

- Pla de treball
- Proposta d'organització de les jornades
- Metodologia i forma d'organització de l'empresa
- Model de comunicació amb el comitè organitzador

Aquest document, que haurà d'anar paginat, no podrà superar les 25 pàgines (exclòs portada i índex), DIN A4, en Arial 11. En aquelles propostes que excedeixin el número de pàgines indicat, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 26.

Aquesta memòria s'avaluarà d'acord amb els criteris següents:

b.1 Pla de treball: fins a 5 punts

En el pla de treball s'haurà indicar la planificació de les tasques a desenvolupar abans, durant i després de les jornades, així com una descripció detallada de les feines associades:

Valoració:

- 5 punts per a les propostes que aportin un pla de treball complet i detallat, amb una planificació adient i realista.
- 2,5 punts per a les propostes en què el pla de treball no detalli suficientment les feines a dur a terme en cada tasca o sigui incomplet.
- 0 punts si no aporta cap pla de treball o bé la informació aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que es demana en el plec de prescripcions tècniques.

b.2 Proposta d'organització de les jornades: fins a 10 punts

En la proposta d'organització de les jornades es farà referència, entre d'altres, a l'organització de la recepció dels assistents i entrega de les acreditacions, el servei de sala

(micròfons, instal·lació dels assistents), l'atenció als ponents (indicacions, canvi de gots i aigua a les sales), la coordinació del muntatge i desmuntatge de la zona càtering i de les sales i l'organització de les sortides culturals guiades.

Valoració:

- 10 punts per a les propostes que expliquin amb detall els ítems indicats en aquest apartat.
- 5 punts per a les propostes que no desenvolupin prou els ítems esmentats o no desenvolupin tots els ítems.
- 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest punt o la informació aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

b.3 Metodologia i forma d'organització de l'empresa: fins a 5 punts

Les empreses indicaran com s'organitzaran a nivell jeràrquic i/o funcional, així com la coordinació amb altres empreses, per dur a terme cadascuna de les tasques objecte del contracte.

Valoració:

- 5 punts per a les propostes amb una descripció completa i detallada, que permeti entendre la seva contribució a l'èxit de l'organització de les Jornades.
- 2,5 punts per a les propostes poc exhaustives o entenedores o que no permetin valorar en quina mesura la metodologia i la forma d'organització de l'empresa contribuiran a l'èxit de les Jornades.
- 0 punts si no aporta cap descripció o la descripció aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

b.4 Model de comunicació amb el comitè organitzador: fins a 5 punts

Es valorarà la periodicitat de la comunicació amb el comitè organitzador durant la feina prèvia i la immediatesa i agilitat en la comunicació de les eventuais incidències durant la celebració de les jornades de la manera següent:

Valoració:

- 5 punts per a les propostes que expliquin amb detall el model de comunicació proposat per tal de resoldre de manera àgil i eficaç les qüestions que es puguin plantejar.
- 2,5 punts per a les propostes que no aportin informació en algun dels punts d'aquest apartat o bé la informació d'algun dels dos punts no suposi cap valor afegit respecte a allò que es requereix en el plec de prescripcions tècniques.
- 0 punts si no aporta cap informació o la informació aportada no suposa cap valor afegit en relació amb allò que s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

13. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució que tot seguit es detallen:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenint en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

- L'empresa contractista estarà obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- L'execució de la prestació d'aquest contracte comportarà que l'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades personals per compte de l'Administració contractant, responsable del tractament.
- Les dades personals es cediran per tal que l'empresa contractista pugui realitzar l'objecte del contracte.
- L'empresa contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la **lletra f) de l'article 211**, que estableix les causes de resolució dels contractes.

També tenen la consideració de condicions especials d'execució les obligacions establertes per a les empreses contractistes que es detallen a la clàusula trenta-dosena (clàusula ètica) del plec de clàusules administratives particulars.

El subdirector general d'Administració i Serveis Generals