

Codi de verificació	 2450720A6E0G1M5Y0HHH
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 44143/2025	Document: 487318/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Realització de les Inspeccions periòdiques en les instal·lacions de Baixa tensió (BT) i Alta tensió (AT) dels edificis als servei de la Secció de Manteniment d'Edificis Municipals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, inclosos en el Pla d'Inspecció d'Instal·lacions Elèctriques d'Instal·lacions Elèctriques compreses en el període 2026-2028. Aquestes inspeccions serviran per a comprovar l'estat de conservació i manteniment, i assegurant el funcionament normal de les mateixes.

Així mateix, seran objectes del contracte de les Inspeccions inicials en les noves instal·lacions de BT i AT previstes de ser executades durant el període comprès entre 2026 i 2028.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

Els serveis d'inspecció es duran a terme segons el que estableix el Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió (REBT) i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-BT-02, ITC-BT-04 i ITC-BT-05, així com segons el Reglament sobre Condicions Tècniques i Garanties de Seguretat en Instal·lacions Elèctriques d'Alta Tensió (RAT) i la ITC-RAT 23, i hauran d'incloure:

- Verificació del compliment de les condicions tècniques de seguretat de les instal·lacions
- Revisió documental de projectes, certificats d'instal·lació, legalització, i registres d'inspeccions anteriors.
- Mesures i assaigs elèctrics
- Verificació de posada a terra i del sistema de protecció contra contactes directes i indirectes.
- Inspecció de quadres elèctrics, canalitzacions i elements de maniobra i protecció.
- Control de la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, si n'hi ha (ITC BT-52).
- Identificació d'anomalies o deficiències i emissió de l'informe corresponent.
- Emissió d'informes segons model normalitzat i registre dels resultats obtinguts.

Per tal de garantir el compliment d'aquestes inspeccions, les actuacions a realitzar es duran a terme en el 100% de la instal·lació i es dividiran en: verificació per examen i assaigs i mesures.

Verificació per examen:

- Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics per contacte de parts sota tensió o contactes directes.
- Existència de mesures de protecció contra xocs elèctrics derivats del defecte d'aïllament de les parts actives de la instal·lació, és a dir, contactes indirectes.
- Existència i calibratge dels dispositius de protecció i senyalització.

- Presència de barreres talla-foc i altres disposicions que impedeixin la propagació del foc, així com proteccions contra efectes tèrmics.
- Utilització de materials i mesures de protecció adequades a les influències externes.
- Existència i disponibilitat d'esquemes, advertències i informacions similars.
- Identificació de circuits, fusibles, interruptors, borns, etc.
- Identificació dels conductors Neutre i de protecció.
- La correcta execució de les connexions dels conductors.
- Accessibilitat per comoditat de funcionament i manteniment.

Assajos i mesures:

- Mesura de continuïtat dels conductors de protecció.
- Mesura de la resistència de posada a terra.
- Mesura de la resistència d'aïllament dels conductors.

Segons el sistema de protecció contra xocs elèctrics seran necessàries altres comprovacions:

- Mesura dels corrents de fuga.
- Mesura de la impedància de bucle.
- Comprovació de la intensitat d'engegada dels diferencials.
- Comprovació de la seqüència de fases.
- Altres assajos:
- Assajos funcionals (commutació de subministraments, nivells d'il·luminació d'emergència, etc.).
- Caiguda de tensió als circuits.

Altres verificacions pertinents, que s'estableix en normativa, i que no es recullen en els punts anteriors.

El seguiment dels treballs es realitzarà mensualment, mitjançant una reunió de seguiment presencial o "on-line" segons s'acordi en cada cas, entre el secció d'edificis i instal·lacions de l'ajuntament de Sant Cugat i l'empresa contractista. L'adjudicatari haurà de facilitar el contracte. L'adjudicatari facilitarà un telèfon mòbil, operatiu permanentment, del responsable del treball i un correu electrònic de contacte per tal de fer poder realitzar el seguiment "on line" del treball.

Es realitzarà una reunió d'inici de treballs on s'aprovarà programa d'inspeccions i el seu compliment. El programa haurà de complir com a requisit el compromís de la empresa adjudicatària de la realització de les inspeccions tècniques als centres EB Gargot i EB Niu abans del 7 de gener del 2026 i al centre Unió Santcugatena abans del 31 de gener del 2026.

Acabat el treball, la documentació final a lliurar pel contractista inclourà l'acte d'inspecció que haurà de ésser emès en un període inferior a 15 dies des de la data d'inici de la inspecció de la instal·lació.

L'acte d'inspecció haurà de contenir les dades segons la normativa vigent, incloent:

Dades identificatives de la instal·lació:

- Ubicació exacta de la instal·lació.
- Tipus d'instal·lació (baixa o alta tensió).
- Número d'expedient o identificador únic de la instal·lació.
- Propietari o titular de la instal·lació.
- Data i hora de la inspecció.

Dades de l'organisme de control:

- Nom i dades de contacte de l'organisme de control.
- Nom i número d'identificació professional de l'inspector.
- Data de l'acta.

Descripció de la inspecció:

- Finalitat de la inspecció (revisió periòdica, nova instal·lació, modificació, etc.).
- Normativa aplicable:

Resultats de la inspecció:

- Descripció de proves
- Observacions i incidències detectades.
- Valoració de la conformitat o no conformitat de la instal·lació amb la normativa.
- Recomanacions o prescripcions per a correccions, en cas de defectes.
- Declaració sobre la idoneïtat de la instal·lació per al seu ús.

Signatures:

- Firma de l'inspector responsable.
- Segell de l'organisme de control.

L'organització de la documentació en la còpia a lliurar i la manera de fer-ho serà comunicada al contractista per l'òrgan promotor del contracte en el moment de lliurament inicial de la informació del contracte

Un cop finalitzada la inspecció es lliurarà l'etiqueta normativa impresa corresponent en paper plastificat i autoadhesiu per col·locar-la en una part visible del quadre general de distribució i protecció.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa sectorial aplicable

Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementaries.

Reial decret 1053/2014, de 12 de desembre, pel qual s'aprova una nova Instrucció tècnica complementària (ITC) BT 52 «Instal·lacions amb fins especials. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics», del Reglament electrotècnic per a baixa tensió, aprovat per Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i se'n modifiquen altres instruccions tècniques complementàries.

Reial decret 223/2008, de 15 de febrer, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-LAT 01 a 09.

Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves instruccions tècniques complementàries ITC-RAT 01 a 23.

Guía de la Instrucción Técnica Complementaria ITC LAT 05.

Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, especialment les instruccions tècniques addicional ITA 10 i ITA 12.

Instrucció 1/2014, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la Guia Tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Vuitè. Documentació que facilita l'Ajuntament

Annex I_Llistat edificis Inspeccions IT & AT: Identificació d'edificis amb detall de potències, data d'inspecció de les instal·lacions elèctriques i recull de documentació disponible.
Esquemes elèctrics existents de les instal·lacions i certificat últimes inspeccions.