



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTALS I AUDIOVISUALS AMB DESTINACIÓ A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS QUE GESTIONA L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1.- Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'adquisició i subministrament de fons documentals amb destinació a les biblioteques municipals que componen la Xarxa de Biblioteques de Cornellà. La Xarxa de Biblioteques de Cornellà està composta pels següents equipaments bibliotecaris:

- Biblioteca Central de Cornellà
- Biblioteca Marta Mata
- Biblioteca Sant Ildefons
- Biblioteca Clara Campoamor
- Biblioteca Teresa Pàmies

El present Plec té com a objecte establir les condicions tècniques per a l'adquisició i subministrament dels fons documentals amb destinació a les biblioteques municipals que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, i facilitar l'accés a la contractació a les petites i mitjanes empreses, tal com estableix la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (article 3).

Una de les prioritats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en matèria de biblioteques i lectura, és la d'assolir un fons documental ampli que doni resposta a les necessitats d'informació, lectura, lleure i estudi de la ciutadania. Per aconseguir aquest objectiu és imprescindible que els professionals de la XBC, puguin contactar directament amb les llibreries i empreses del sector, per tal de fer front a les seves necessitats.

Per atendre aquest conjunt de necessitats, el contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Adquisicions de fons documentals en suport paper de coneixement, ficció i còmics pel públic infantil i juvenil
- Lot 2: Adquisicions de fons documentals en suport paper de coneixement, ficció i còmics públic adult
- Lot 3: Adquisicions de fons documentals en altres suports

2.- Objectius generals del Contracte

- Crear i consolidar els hàbits de lectura entre els ciutadans i ciutadanes des dels primers anys infantils.
- Donar suport a la formació i a la educació, tant individual com reglada, així com a l'educació desenvolupada en tots els segments d'edat.
- Oferir possibilitats per al desenvolupament personal i creatiu.



- Estimular la imaginació i creativitat d'infants, adolescents i joves.
- Fomentar el coneixement del nostre patrimoni cultural, història, les arts, els coneixements i les innovacions científiques.
- Fomentar el diàleg intercultural i afavorir i respectar la diversitat cultural.
- Garantir a la ciutadania l'accés a tota mena d'informació i coneixement, sense discriminació per raó de sexe, edat, identitat cultural o religió.

Per acomplir amb tots aquests objectius, és imprescindible disposar d'un fons documental suficient, per poder seguir sent útils a la ciutadania en les seves demandes de documents actualitzats, nous i innovadors.

3.- Tipologia i descripció dels fons

La Xarxa de Biblioteques de Cornellà gestiona, de forma conjunta i coordinada, la totalitat dels fons documentals de les cinc biblioteques que l'integren, i fa la tria de títols i materials a adquirir, en funció dels seus criteris d'elecció, dels perfils dels usuaris als quals van dirigits els fons adquirits i les necessitats específiques de cada biblioteca.

Els documents seran en la seva major part en llengua catalana i castellana, tot i que una proporció entre el 20% i el 30% serà en altres llengües, segons el que determini la XBC en cada comanda.

La comanda es desglossa en els grups següents:

3.1.- Adquisicions fons documentals en suport paper de coneixements, ficció i còmics infantil i juvenil

Les cinc biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà compten amb una secció infantil i juvenil àmplia i de qualitat, amb una selecció adequada de fons documentals i un servei de dinamització a càrrec de bibliotecaris especialistes. Aquesta secció representa el primer contacte dels infants amb el món del llibre i la lectura i constitueixen les primeres fonts d'accés al coneixement i al lleure.

Les demandes d'aquest grup consistiran primerament en l'adquisició de llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) que, a banda d'entretenir els infants els ajuden a comprendre el món i a millorar la seva comprensió lectora. Per al públic juvenil, les adquisicions aniran dirigits a obres d'imaginació (novel·les, poesia i altres formes de narrativa), adequades a les seves necessitats.

L'adquisició de llibres i altres documents de coneixements abastaran les diferents matèries segons la classificació decimal, i són un complement essencial de suport a les escoles i al món educatiu en general, a partir de les necessitats específiques de cada grup d'edat.

L'objectiu d'aquet tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documentals específics per a públic infantil i juvenil de les biblioteques de Cornellà.



3.2.- Adquisicions de fons documentals en suport paper de coneixement, ficció i còmics per a usuaris adults

El fons documental de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà és de caire general i universal.

Les adquisicions dels fons de coneixement hauran d'incloure documents que tractin les diferents branques i disciplines del coneixement, i evitar sempre que sigui possible, l'existència de buits documentals temàtics.

Les adquisicions de ficció (novel·la, poesia, teatre...) es destinaran majoritàriament als títols de literatura i altres obres de ficció d'autors contemporanis, còmics, best-sellers etc.. Una part d'aquestes adquisicions es dedicarà a l'adquisició o renovació d'autors clàssics, i una altra part a l'adquisició de novetats editorials amb l'objectiu de mantenir el fons actualitzat.

L'objectiu d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons documentals específics de coneixement i ficció per a públic adult de les biblioteques de Cornellà.

3.3.- Adquisicions de fons documentals en altres suports

Les adquisicions d'aquest grup seran, tant de materials audiovisuals de coneixement, com de ficció. Els materials adquirits, bàsicament DVD, seran per donar suport i ampliar l'oferta dels fons bibliogràfics de coneixement, a partir de totes les branques i disciplines del coneixement. Les adquisicions de suport audiovisual de ficció consistiran en DVD/Blue Ray (pel·lícules de cinema, sèries de televisió, música i documentals), CD de música i altres materials relacionats amb el so i la imatge.

Els jocs audiovisuals i de consola aniran dirigits especialment als usuaris joves, tot mirant d'oferir una oferta variada que sigui atractiva per aquest segment d'edat, i alhora ajudi a familiaritzar-se en el seu ús. La selecció de materials a adquirir tindran sempre en compte la no inclusió de títols que promoguin la xenofòbia, el racisme, el masclisme i la violència, d'acord amb els valors i principis ideològics de les biblioteques de Cornellà.

L'objectiu d'aquest tipus de fons, per tant, és l'adquisició de fons audiovisuals i jocs de consoles per a tots els públics de les biblioteques de Cornellà, a partir dels següents requisits:

- Fomentin valors positius i no excloents per qualsevol motiu o consideració
- Afavoreixin el coneixement, l'experimentació i la sociabilitat
- Responguin a una diversitat de necessitats, dinàmiques, habilitats i temàtiques
- Valorin les edats recomanades per cada joc o material i se n'ofereixin per a diferents edats.

4.- Ubicació de les biblioteques

L'empresa o empreses adjudicatàries, hauran de servir puntualment els fons documentals sol·licitats als següents equipaments bibliotecaris i ubicacions:



- Biblioteca Central de Cornellà
Carrer Mossèn Andreu, 15
08940 Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Marta Mata
Carrer Rubió i Ors, 184
08940 Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Sant Ildefons
Plaça Carles Navales s/n
08940 Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Clara Campoamor
Carretera de Sant Joan Despí, 62
08940 Cornellà de Llobregat
- Biblioteca Teresa Pàmies
Passeig dels Ferrocarrils Catalans, 187
08940 Cornellà de Llobregat

5.- Descripció de les prestacions objecte del Contracte

Els principis que hauran de regir l'adquisició de les diferents tipologies documentals dels subministrament seran:

- Adaptació dels documents a les diferents edats dels lectors
- Descripció clara del gènere o tipologia del llibre o document adquirit
- Atractiu de l'argument i dels continguts temàtics
- Llibres sòlids i fàcilment manejables des del punt de vista material
- Definició clara de l'autor o autors i la col·lecció a que pertanyen
- Il·lustracions atraients
- Estil i forma del llenguatge adaptat a cada edat

La presa de decisió per la selecció dels diferents elements que componen cadascun dels lots es regirà per:

- Contingut temàtic
- Actualització i adequació a la col·lecció de cada biblioteca
- Completar les col·leccions de cada biblioteca
- Previsió de l'ús dels fons sol·licitats
- Necessitats i peticions dels usuaris
- Necessitats de la institució gestora de les biblioteques d'acord amb les seves directrius
- Prestigi i grau de coneixements dels autor/es i de les editorials
- Valors bibliogràfics
- Llengua de la publicació
- Qualitat de l'edició i enquadernació en cas dels llibres



- Qualitat dels embolcalls, el seu disseny, materials utilitzats i explicació de continguts en cas dels materials audiovisuals

5.1.- Tramitació i gestió de les comandes

Les peticions de fons documentals seran efectuades pels tècnics responsables de la col·lecció documental de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà, especificant sempre el títol, autor, editorial i nombre d'exemplars que es sol·liciten, així com el nom i ubicació de les biblioteques a les que van destinats.

1) L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de disposar de dos elements bàsics i necessaris per poder gestionar i servir les comandes:

- a) Una llibreria o punt de distribució i consulta obert al públic un mínim de 25 hores setmanals, atès que ha de permetre l'accés còmode i raonable al fons documentals per part dels responsables de la col·lecció de la XBC i que permeti, si cal, la consulta *in situ* dels fons que s'hauran d'adquirir.
- b) Un espai web propi que permeti a les biblioteques la consulta dels seus catàlegs i faciliti així les comandes i sol·licituds.

2) Les comandes de fons documentals a adquirir es podran fer de les maneres següents:

- a) En línia en el cas de que l'empresa adjudicatària disposi d'una cistella de compra lligada al seu espai web.
- b) Mitjançant correu electrònic a partir del qual es podran enviar les llistes de fons documentals sol·licitats.
- c) *In situ* a l'espai expositiu o llibreria de l'empresa adjudicatària per part del personal de la XBC responsable de les col·leccions.

3) D'acord amb el punt 20.1.2.d de la Memòria Justificativa d'aquest contracte, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de nomenar una persona interlocutora a disposició de les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes que es puguin realitzar en relació a les comandes i el lliurament del material. La persona interlocutora ha de poder atendre les consultes realitzades, bé per correu electrònic o també telefònicament. Qualsevol canvi en la persona interlocutora ha de ser comunicat amb prou antelació als tècnics de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà. El temps de resposta a les consultes realitzades per correu electrònic s'estableix en un termini màxim de dos dies naturals a partir de l'endemà de la data de la realització de la consulta.

4) L'empresa o empreses adjudicatàries haurà de tenir els recursos suficients en línia, entenguis cistella de compra o correu electrònic, o bé telefònicament, per poder donar informació sobre l'estat de les comandes, sigui a iniciativa del personal de la XBC, o a iniciativa de la mateixa empresa per informar de qualsevol incidència en la tramitació de les comandes.

5.2.- Lliurament de les comandes

1) Els materials demanats s'aniran servint segons les comandes rebudes per ordre de prioritat, o bé a partir les necessitats expressades per la XBC, i a mesura que l'empresa o empreses adjudicatàries el tinguin disponible.



- 2) El termini màxim de lliurament dels fons documentals sol·licitats s'estableix en un màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la data de realització de cada comanda.
- 3) El lliurament de les comandes es realitzarà sempre a la biblioteca especificada en la comanda. L'empresa o empreses adjudicatàries hauran d'avisar sempre de la data de lliurament prevista d'una comanda a l'adreça que s'indiqui, mitjançant correu electrònic amb un mínim de 24 hores d'antelació. Els lliuraments s'efectuaran sempre dins de l'horari de servei i obertura dels biblioteques, per la qual cosa la XBC informará dels horaris de cada biblioteca i es compromet a informar amb una antelació mínima de 2 dies naturals, de qualsevol modificació en els horaris establerts.
- 4) El material se servirà degudament encaixat segons la referència indicada a la comanda i cada caixa haurà de portar una etiqueta exterior amb la següent informació: nom de l'empresa subministradora, número de referència o comanda a la que correspon el lliurament i número de caixes que formen la trames amb el format *n de t* (exemple: *Biblioteca Marta Mata, referència 3/2025, caixa número 1 de 5*).
- 5) Cada lliurament haurà d'anar acompanyat de dues còpies de l'albarà corresponent. Els albarans hauran d'incloure la informació necessària sobre el contingut dels materials lliurats: número de referència del lliurament, el títol dels llibres ordenats alfabèticament per autor. L'empresa o empreses adjudicatàries podran escollir en lliurar un únic albarà general per totes les caixes lliurades, especificant els continguts de cada caixa, o bé un albarà únic per cada caixa subministrada.
- 6) El transport o la reposició per qualsevol causa de les comandes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries, sigui per mitjans propis, o bé per serveis de transport o missatgeries externs.

5.3 Dificultats en el subministrament, devolució i duplicats

- 1) En el cas de dificultats per obtenir algun document sol·licitat per motius diversos (descatalogat, exhaurit en el moment del lliurament, en procés de ser rebut, editorial de difícil accés etc.), l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la XBC, via correu electrònic, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data en que s'hagi efectuat la comanda. En aquests casos es podran efectuar tres tipus d'actuacions:
 - a) L'empresa o empreses adjudicatàries informaran als tècnics de la XBC de la previsió de lliurament dels fons documentals no subministrats. La XBC donarà conformitat, o no, a aquesta nova previsió de lliurament.
 - b) Els tècnics de la XBC efectuaran nova comanda per substituir els llibres no servits, prèvia comprovació que es troben en situació de ser lliurats.
 - c) La empresa o empreses adjudicatàries podran proposar als tècnics de la XBC, una nova llista de documents a lliurar, prèvia conformitat de la XBC i prèvia comprovació que els llibres suggerits nos es trobin ja en els catàlegs de les biblioteques afectades.

En els tres casos, s'aplicaran les condicions especificades en els punts anteriors.



2) Els tècnics de la XBC revisaran cada lliurament i comprovaran que els fons lliurats es corresponen als sol·licitats en la comanda corresponent. En el cas de que la XBC retorni una o varies unitats de les lliurades per raó de ser defectuosos, duplicats o que no es correspongui amb la comanda realitzada, l'empresa o empreses adjudicatàries disposaran de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de retorn, per reposar els fons documentals afectats.

3) Tots els costos i gestions relatives a les devolucions o substitucions que s'hagin esdevingut sense cap culpa per part dels tècnics de la XBC, aniran a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

6.- Protecció de dades

L'empresa o empreses adjudicatàries s'obliguen a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i acomplir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'empresa o empreses adjudicatàries signaran un document de confidencialitat per al tractament de les dades segons la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades i el seu Reial Decret 170/2007 de desenvolupament de la dita llei, així com el reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A Cornellà de Llobregat, en la data reflectida en la signatura electrònica.