



### **03-1-PLEC SUBMINISTRAMENT SIMPLIFICAT (V220524)**

#### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

EXPEDIENT NÚM.: 25-054

MI/mr

*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (LCSP)*

#### **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

##### **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CPV-2008: Lots 1 i 2: 22113000-5 Llibres per a Biblioteques

Lot 3: 32321200-2 Materials Audiovisuals

##### **2.-LOTS.**

- Lot 1: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmics infantils i juvenils
- Lot 2: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmic públic adult
- Lot 3: Adquisicions de fons documentals en altres suports

D'acord amb l'article 99.4 de la LCSP, els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per cada lot.

##### **3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

No estan previstes modificacions.



#### **4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat té com a objectiu principal la difusió i promoció de la lectura, l'accés a la cultura i a la informació i la transparència democràtica en la gestió correcte de l'esmentada informació. La Xarxa de Biblioteques de Cornellà adquireix, en aquesta perspectiva estratègica, una importància cabdal per a poder aconseguir aquests objectius. En aquest sentit, es molt important poder disposar a les cinc biblioteques municipals de la ciutat, uns fons documentals actualitzats, útils i a l'abast de tothom. Renovar aquest fons documental és, doncs, au aspecte central i l'objectiu principal de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà.

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat considera necessari dotar de nous fons documentals a les biblioteques que conformen la Xarxa de Biblioteques de Cornellà, per tal d'assegurar la seva renovació i inventari, adquirir les darreres novetats i satisfer les demandes dels seus usuaris. Poder disposar d'un catàleg de documents adient, renovat i posat al dia, és una condició "sine quanon" per poder seguir oferint la màxima qualitat i excel·lència en el servei bibliotecari municipal.

Las Xarxa de biblioteques de Cornellà disposa, dins dels seus fons inventariats i catalogats, de seccions específiques de llibre infantil i juvenil, tant de coneixement com de ficció, de llibres per a adults i gent gran, també de coneixement i de ficció, així com diferents fonts i jocs audiovisuals, que tots junts componen el Catàleg General des Fons Documentals de la biblioteques públiques de la ciutat de Cornellà de Llobregat.

Tenir aquest Catàleg ampli i divers actualitzat, per tal de que els usuaris puguin comptar amb una oferta específica en diferents camps temàtics que representen especialitzacions o punts d'interès bibliogràfic i documentals, només és possible mitjançant l'adquisició de novetats i reedicions aparegudes continuament al mercat.

Aquest contracte es justifica, doncs, per la necessitat de renovar i actualitzar el fons documental de les biblioteques públiques que conformen la Xarxa de Biblioteques de Cornellà, de manera que es pugui atendre amb eficiència i qualitat les demandes i sol·licituds en tema de consulta documental, dels usuaris de la Xarxa. En aquest sentit, doncs, la finalitat pública d'aquest contracte és facilitar i disposar dels fons documentals necessaris i actualitzats amb destinació a les biblioteques públiques de la ciutat de Cornellà de Llobregat

#### **5.-NATURALESA.**

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de SUBMINISTRAMENT d'acord amb l'article 16 de la LCSP 9/2017.



## **6.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de tres anys comptadors a partir del dia 1 de gener de 2026 i fins el 31 de desembre de 2028.

El període de vigència proposat s'ajusta a les necessitats del contracte que són el reflex de les necessitats de les biblioteques públiques de Cornellà en matèria d'adquisició i renovació dels seus fons documentals i audiovisuals, d'acord amb el que es preveu a l'article 29 de la Llei 9/2017 de LCSP.

## **7.- PRÒRROGA.**

No hi haurà prorroga.

## **8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Possibilitat de Recepcions Parcial: NO

## **9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.**

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Lot 1: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmics infantils i juvenils:

Import (IVA exclòs).....	40.383,84.-euros
IVA 4 %.....	1.615,35.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	41.999,19.-euros

Lot 2: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmics públic adult:

Import (IVA exclòs).....	57.691,20.-euros
IVA 4 %.....	2.307,65.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	59.998,85.-euros



Lot 3: Adquisicions de fons documental en altres suports:

Import (IVA exclòs)..... 14.874,42.-euros  
IVA 21 %..... 3.123,63.-euros (\*)  
Total (IVA inclòs)..... 17.998,05.-euros

(\*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

**El tipus de licitació de la contractació consisteix en els preus unitaris relacionats als catàlegs de fons documentals per a biblioteques dels que disposi el licitador, sobre el que s'ha d'ofertar un únic % de baixa.**

**10.- VALOR DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 112.949,46€ (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

112.949,46 euros per 3 anys de contracte

**11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA**

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter plurianual, amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Concepte Partida	Import Base	IVA (4% i 21%)	Total
2026	0401 3321A 6290000	PLA BIBLIOTEQUES/ADQ. LLIBRES (FONS DOCUMENTAL)	37.649,82€	2.348,88€	39.998,70€
2027	0401 3321A 6290000	PLA BIBLIOTEQUES/ADQ. LLIBRES (FONS DOCUMENTAL)	37.649,82€	2.348,88€	39.998,70€
2028	0401 3321A 6290000	PLA BIBLIOTEQUES/ADQ. LLIBRES (FONS DOCUMENTAL)	37.649,82€	2.348,88€	39.998,70€

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2026, 2027, 2028, en el què normalment hi ha crèdit.



## **12.- REVISIÓ DE PREUS.**

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb allò que disposa l'article 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

## **13.- GARANTIA DEFINITIVA.**

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 55 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acreditat l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

## **14.- TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.



## 15.- FORMA DE PAGAMENT.

El pagament es farà prèvia la presentació de factures, fins a un màxim de dotze anuals, a mesura que es realitzin les comandes, fins a un màxim de dotze anuals, acompanyades dels corresponents albarans de lliurament dels béns adquirits. El pagament s'efectuarà prèvia comprovació del correcte subministrament dels béns demanats i revisió al detall de tot el contingut

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels SUBMINISTRAMENT efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament de Patrimoni Cultural i Biblioteques** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0033679

## 16.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat - Ajuntament de Cornellà \(cornella.cat\)](#)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfiles de contratante | Plataforma electrónica de contratación pública \(gencat.cat\)](#)



## **17.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.**

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via correu electrònic [contractacio@aj-cornella.cat](mailto:contractacio@aj-cornella.cat).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

## **18.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.**

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è a partir del dia següent de la publicació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

**Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**

## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.**

### **19.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### **20.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris i requisits mínims previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.



La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals SUBMINISTRAMENTS efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (89.3 LCSP).

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar els certificats ISO 9001 – Gestió de Qualitat i ISO 14001 – Gestió Mediambiental.

### **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

#### **21.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- 1) Criteris econòmics..... fins a un màxim de 75 punts.
- 2) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 25 punts.

#### **22. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

**1.- Criteris Econòmics:** Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de 75 punts.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima/% que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació) x % Baixa que representa l'oferta "X"= Puntuació obtinguda.  
Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.



### **a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.**

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017

### **Criteris Qualitatius:**

- 1.-Utilització de vehicles ECO o de Zero emissions: fins a un màxim de 10 punts.

Forma de Valoració:

Es valorarà que els vehicles destinats a l'execució del contracte propietat de l'adjudicatari o bé tinguts en règim de lloguer o subcontractats a aquest efecte, siguin identificats amb el dispositiu "Zero Emissions" o "Eco" recollits al BOE de data 21 d'abril de 2016. En el moment de presentar l'oferta, el licitador haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques del vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada o llogats els vehicles que tinguin d'efectuar l'acompliment del contracte, on costi acreditada la condició dels vehicles. En cas contrari obtindrà zero (0) punts.

- 2.-Reducció del termini de lliurament de comandes: fins a un màxim de 5 punts.

Forma de Valoració:



Per tal de garantir que les biblioteques de Cornellà tinguin el fons actualitzat el més aviat possible i poder oferir aquesta oportunitat en el servei als usuaris, així com augmentar la capacitat d'atraure nous usuaris mitjançant l'oferta d'una gama més àmplia i variada de documents, es valorarà fins a 5 punts la reducció del temps de lliurament de les comandes, que s'estableix en un màxim de 20 dies. La reducció del termini de lliurament de les comandes es valorarà amb 1 punt per cada dia naturals de reducció fins a un màxim de 5 punts. S'especifica clarament, que en cas de produir-se en les ofertes presentades un temps de reducció, aquesta reducció de dies serà sempre en benefici de l'ajuntament, ja que el descompte ofert revertirà en la possibilitat de fer noves comandes de documents per fer front a la totalitat de l'import descomptat

### 3.-Reducció del termini de devolucions i duplicats: fins a 5 punts

#### Forma de valoració:

Per tal de garantir una millora del servei respecte als documents que no s'ajustin a la demanda efectuada, es valorarà fins a un màxim de 5 punts la reducció del temps d'entrega que queda establert en un màxim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la data de retorn de la comanda efectuada per les biblioteques.

La reducció del termini de devolució o substitució dels documents sol·licitats es valorarà amb 1 punt per cada dia natural de reducció fins a un màxim de 5 punts.

### 4.-Disposar de personal qualificat pel servei d'assistència als gestors del servei bibliotecari fins a 5 punts.

#### Forma de valoració:

Per tal d'afavorir un assessorament de qualitat als gestors del servei bibliotecari de Cornellà, permetent que les comandes s'adaptin millor a les seves necessitats, es valorarà amb 5 punts que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei d'assistència mitjançant l'adscripció d'un especialista en prescripció lectora a disposició del servei bibliotecari sense cap cost per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Aquest tipus de personal haurà de garantir l'assistència tècnica amb caràcter de preferència pels gestors de les biblioteques, assegurant que el temps de resposta a les peticions i dubtes de qualsevol mena formulats, no serà superior a dos dies a comptar des del dia següent a la seva formulació.

#### Requisits demanats al personal especialista en prescripció lectora:

-Formació reglada: tenir diplomatura o llicenciatura en Biblioteconomia i Documentació, grau en Informació i Documentació, Postgrau en Prescripció Lectora i Llibreria o màster en literatura comparada o titulacions similars



-Experiència demostrada de periodistes especialitzats en el món del llibre i la literatura, especialment aquells que participen habitualment dels diaris, revistes o altres mitjans de comunicació, siguin físics o en xarxa.

-Cursos d'especialització en el món del llibre o experiència acreditada en el sector en tasques iguals o similars a les demanades amb un mínim de 3 anys.

En tots aquests casos s'haurà d'adjuntar el títol formatiu i/o el "Currículum Vitae" que acrediti l'experiència exercida en el sector.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

## **23. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

**Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:



### Sobre Digital (gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en un sobre únic digital.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

### **23.1. SOBRE DIGITAL ÚNIC: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVA I CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. (Original o fotocòpia autenticada). **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que s'acompanya com **annex III** o bé d'acord amb el model de document europeu únic de contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.



Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. **Acreditació dels certificats ISO 9001 – Gestió de Qualitat, i ISO 14001 – Gestió Mediambiental (segons apartat 20 d'aquest plec administratiu)**
3. **Proposició econòmica i Criteris qualitatius LOT 1:** que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **ANNEX IV**
4. **Proposició econòmica i Criteris qualitatius LOT 2:** que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **ANNEX V**
5. **Proposició econòmica i Criteris qualitatius LOT 3:** que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **ANNEX VI**

#### **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **24.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Joan Fernández Trabal, cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o en absència d'aquest,



Ismael Modelo Ruiz , coordinador de Biblioteques de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en substitució seva.

Secretari: Sra. M<sup>a</sup> Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo Lopez Advocada de Contractació; Sra. Alida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

## **25. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

### **SOBRE ÚNIC**

La Mesa de Contractació farà l'obertura del sobre únic i, en primer lloc, qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior als tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

## **26. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta millor relació qualitat-preu, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des d'aquell en que s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

- Certificat d'inscripció vigent a la data de final de presentació d'ofertes al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.



- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

Així mateix, aquests certificats hauran d'estar vigents en el moment de formalitzar el contracte.

- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.2 i 3).

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.



## **27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

## **V. ALTRES CLÀUSULES**

### **28.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.

b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.

c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.



- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## **29.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP 9/2017.



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

### **30.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

**A)** Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

**B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

**C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un



5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

### **31.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

L'empresa haurà d'emprar efectivament una política de comunicació inclusiva per la qual: a) ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni; i b) haurà de fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de



l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

### **MITJANS DE COMPROVACIÓ:**

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

### **32.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

### **33.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.



En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

### **34.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **35.- SUBCONTRACTACIÓ.**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament



jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

### **36.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Es designa responsable del contracte, a Sr. Joan Fernández Trabal, cap de l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà l'Àrea de Gestió de Patrimoni Cultural i Biblioteques de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **37.- PROPIETAT DELS TREBALLS.**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **38.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00*

---

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda  
CAP DE CONTRACTACIÓ



**ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)**

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a .....al carrer/plaça/avinguda .....C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

**A V A L A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues)..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del sector públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del sector públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

**PROVINCIA      DATA      NUMERO O CODI**

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



## ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer...i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

### **A S S E G U R A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del sector públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del sector públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

### **VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI**

<b>PROVINCIA</b>	<b>DATA</b>	<b>NÚMERO O CÓDIGO</b>
------------------	-------------	------------------------



### ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. .. )*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. <sup>i</sup>



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ                                       NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IVA.
  - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecte a l'IAE.
  - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara<sup>ii</sup>:
  - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i



requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 26 del PCAP.

*(Data i signatura).*"

---



## **ANNEX IV LOT 1: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:  
Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb  
destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de  
Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Es comprometo a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

### **CRITERIS ECONÒMICS:**

LOT 1: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmics infantils i juvenils.

Ofereix .....% de descompte en els preus unitaris relacionats als catàlegs de fons documentals per a biblioteques dels que disposi el licitador.

### **CRITERIS QUALITATIUS:**

1.-Utilització de vehicles ECO o de Zero emissions:

SI / NO



En cas afirmatiu, s'haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques del vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada o llogats els vehicles que tinguin d'efectuar l'acompliment del contracte, on consti acreditada la condició dels vehicles.

2.-Proposa reduir el termini de lliurament de comandes en .....dies (màxim 5).

3.- Proposa reduir el termini de devolucions i duplicats en.....dies (màxim 5)

4.-Disposa de personal qualificat pel servei d'assistència als gestors del servei bibliotecari:

SI / NO

En cas afirmatiu, cal aportar la documentació acreditativa:

*Requisits demanats al personal especialista en prescripció lectora:*

- *Formació reglada: tenir diplomatura o llicenciatura en Biblioteconomia i Documentació, grau en Informació i Documentació, Postgrau en Prescripció Lectora i Llibreria o màster en literatura comparada o titulacions similars*
- *Experiència demostrada de periodistes especialitzats en el món del llibre i la literatura, especialment aquells que participen habitualment dels diaris, revistes o altres mitjans de comunicació, siguin físics o en xarxa.*
- *Cursos d'especialització en el món del llibre o experiència acreditada en el sector en tasques iguals o similars a les demanades amb un mínim de 3 anys.*

*En tots aquests casos s'haurà d'adjuntar el títol formatiu i/o el "Currículum Vitae" que acrediti l'experiència exercida en el sector.*

Lloc, data i signatura

---



---

## **ANNEX V LOT 2: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:  
Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb  
destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de  
Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

### **CRITERIS ECONÒMICS:**

LOT 2: Adquisicions bibliogràfiques en suport paper de coneixement, ficció i còmics públic adult.

Ofereix .....% de descompte en els preus unitaris relacionats als catàlegs de fons documentals per a biblioteques dels que disposi el licitador.

### **CRITERIS QUALITATIUS:**

1.-Utilització de vehicles ECO o de Zero emissions:

SI / NO



---

En cas afirmatiu, s'haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques del vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada o llogats els vehicles que tinguin d'efectuar l'acompliment del contracte, on consti acreditada la condició dels vehicles.

2.-Proposa reduir el termini de lliurament de comandes en .....dies (màxim 5).

3.- Proposa reduir el termini de devolucions i duplicats en.....dies (màxim 5)

4.-Disposa de personal qualificat pel servei d'assistència als gestors del servei bibliotecari:

SI / NO

En cas afirmatiu, cal aportar la documentació acreditativa:

*Requisits demanats al personal especialista en prescripció lectora:*

- *Formació reglada: tenir diplomatura o llicenciatura en Biblioteconomia i Documentació, grau en Informació i Documentació, Postgrau en Prescripció Lectora i Llibreria o màster en literatura comparada o titulacions similars*
- *Experiència demostrada de periodistes especialitzats en el món del llibre i la literatura, especialment aquells que participen habitualment dels diaris, revistes o altres mitjans de comunicació, siguin físics o en xarxa.*
- *Cursos d'especialització en el món del llibre o experiència acreditada en el sector en tasques iguals o similars a les demanades amb un mínim de 3 anys.*

*En tots aquests casos s'haurà d'adjuntar el títol formatiu i/o el "Currículum Vitae" que acrediti l'experiència exercida en el sector.*

Lloc, data i signatura



---

### **ANNEX VI LOT 3: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....),  
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:  
Objecte del contracte: contractació del subministrament dels fons documentals amb  
destinació a les biblioteques públiques que gestiona l'Ajuntament de Cornellà de  
Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat.

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu.

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

#### **CRITERIS ECONÒMICS:**

LOT 3: Adquisicions de fons documental en altres suports.

Ofereix .....% de descompte en els preus unitaris relacionats als catàlegs de fons documentals per a biblioteques dels que disposi el licitador.

#### **CRITERIS QUALITATIUS:**

1.-Utilització de vehicles ECO o de Zero emissions:

SI / NO



---

En cas afirmatiu, s'haurà d'aportar còpia de les fitxes tècniques del vehicles propietat de l'empresa o bé certificat de l'empresa que tingui subcontractada o llogats els vehicles que tinguin d'efectuar l'acompliment del contracte, on consti acreditada la condició dels vehicles.

2.-Proposa reduir el termini de lliurament de comandes en .....dies (màxim 5).

3.- Proposa reduir el termini de devolucions i duplicats en.....dies (màxim 5)

4.-Disposa de personal qualificat pel servei d'assistència als gestors del servei bibliotecari:

SI / NO

En cas afirmatiu, cal aportar la documentació acreditativa:

*Requisits demanats al personal especialista en prescripció lectora:*

- *Formació reglada: tenir diplomatura o llicenciatura en Biblioteconomia i Documentació, grau en Informació i Documentació, Postgrau en Prescripció Lectora i Llibreria o màster en literatura comparada o titulacions similars*
- *Experiència demostrada de periodistes especialitzats en el món del llibre i la literatura, especialment aquells que participen habitualment dels diaris, revistes o altres mitjans de comunicació, siguin físics o en xarxa.*
- *Cursos d'especialització en el món del llibre o experiència acreditada en el sector en tasques iguals o similars a les demanades amb un mínim de 3 anys.*

*En tots aquests casos s'haurà d'adjuntar el títol formatiu i/o el "Currículum Vitae" que acrediti l'experiència exercida en el sector.*

Lloc, data i signatura