

Codi de verificació	 4Q5F3X5R3N3E0B3B192T
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 9316/2025	Document: 429175/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Primer. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la gestió dels serveis d'intervenció socioeducativa del municipi inclosos en aquest plec de prescripcions tècniques. Cadascun d'aquests recursos té característiques específiques, que queden descrites en aquest document.

Aquests serveis s'emmarquen dins del model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (en endavant SIS) a proposta de la Generalitat de Catalunya que defineix els diferents recursos dirigits a famílies, infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat o de risc social i els ajusta a les diferents necessitats d'atenció.

Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

1. Definició

Els SIS de Sant Cugat del Vallès estan formats per diferents serveis d'atenció i acompanyament a la infància i l'adolescència, així com els serveis d'acompanyament a les famílies i formen part de la xarxa de Serveis Social Bàsics municipals (en endavant SSB).

Es tracta de recursos de caràcter preventiu, d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa, adreçats a infants i adolescents d'entre 0 i 18 anys i a les seves famílies, prioritàriament els que requereixen d'un suport educatiu, fora de l'horari escolar, per tal de prevenir i evitar el deteriorament de situacions que podrien derivar en situacions de risc i per infants i adolescents que ja es troben en situació de risc i les seves famílies, sense que això requereixi haver de sortir del propi entorn familiar.

2. Principis bàsics

Els principis bàsics que han de regir els SIS de Sant Cugat són els valors propis d'una societat democràtica:

- **Inclusió.** Els serveis treballen per a la inclusió social acollint tot tipus de diversitat familiar. Posa especial èmfasi en l'atenció específica de famílies en risc social, reservant places per aquelles famílies adreçades pels serveis bàsics d'atenció social i els serveis especialitzats.
- **Respecte.** Es té en compte el respecte a les diferències educatives i models de criança, així com les diversitats culturals i socials.
- **Autonomia i participació.** Es fonamenta i es potencia l'autonomia i participació dels adults, infants i adolescents, la presa de decisions i capacitació de funcions marentals i parentals.
- **Responsabilitat.** Es potencia la presa de decisions i el compromís amb el propi pla

d'atenció individual, així com la transparència d'informació entre família i professionals del servei.

Altres principis que s'hauran de tenir en compte en la intervenció socioeducativa dels SIS son:

- L'interès superior de l'infant: té com a objecte garantir el ple gaudi de tots els drets reconeguts per la Convenció dels drets de l'infant i del seu desenvolupament físic, mental, espiritual, moral, psicològic i social. Aquest interès ha de ser la consideració primordial i és obligació de tots (progenitors, professionals i administracions) per preservar els seus drets.
- Escolta i participació: per valorar el seu interès és imprescindible escoltar a l'infant i adolescent. Engloba totes les formes de comunicació verbal i no verbal, inclòs el llenguatge corporal, les expressions facials, el dibuix i la pintura; mitjançant la qual els infants i adolescents demostren el seu coneixement, necessitats i preferències.
- La família com a unitat bàsica de creixement i desenvolupament dels infants i adolescents: la família i els seus membres han de ser els protagonistes del seu procés de canvi, empoderant-los per tal que puguin resoldre i satisfer les seves necessitats a partir dels recursos que tenen, els que puguin recuperar i els que incorporin.
- Construcció de la demanda amb la família: és bàsica pel desenvolupament de qualsevol procés socioeducatiu. L'objectiu és generar una aliança que permeti identificar i reconèixer el problema des de la consciència, responsabilitat i la possibilitat de canvi.
- Intervenció acotada en el temps: La durada i participació en els recursos ha d'estar limitada als objectius que es marquin en cadascun dels serveis, sense perjudici que aquests puguin ser revisables.

3. Objectius

El serveis socials d'atenció a la infància és justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants i adolescents un nivell bàsic de benestar. En aquest marc, els serveis d'intervenció socioeducativa tenen per finalitat fonamental assegurar que les persones progenitores o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat.

Objectius generals dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa:

- Proposar una estructura integral de recursos, accions i projectes orientats a oferir l'atenció educativa necessària, garantint la igualtat d'oportunitats dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc social i a les seves famílies.
- Oferir atenció i suport a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o en situació de risc del municipi.
- Facilitar recursos i suport educatiu a les famílies dels infants i adolescents participants als SIS del municipi.

Objectius específics:

- Ser un recurs de detecció, prevenció i tractament de situacions de risc social.
- Prevenir i evitar situacions que podrien derivar en situacions de risc per als infants i adolescents, potenciant la seva integració social i participació en activitats socials, lúdiques i esportives del seu entorn, amb la finalitat de treballar processos de normalització dins del mateix.

- Afavorir el desenvolupament personal dels infants i adolescents i les seves famílies, fomentant l'autonomia i la socialització en el seu entorn més proper.
- Afavorir el desenvolupament de l'afectivitat i habilitats emocionals dels infants i adolescents i les seves famílies.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits bàsics de convivència i habilitats socials, a partir del treball d'aspectes de la vida quotidiana.
- Acompanyar i orientar les famílies ateses en els SIS en els processos educatius que afecten els seus fills/es, fomentant la participació en accions orientades a reforçar l'exercici de la seva responsabilitat parental.

4. Descripció dels serveis

Aquest contracte abasta 4 tipologies de serveis donant cobertura a les 4 línies de treball que proposa el Nou model SIS i estan distribuïts en 3 lots.

Les estratègies i la metodologia d'intervenció per cadascun dels SIS vindrà definida pels objectius concrets a assolir en cadascun dels serveis i variarà en funció del seu plantejament i dels destinataris a qui s'adreça cadascun. Per cada servei es descriuran les estratègies i la metodologia d'intervenció, així com l'organització i l'estructuració de cadascun dels SIS.

Els SIS de Sant Cugat del Vallès són els següents, essent objecte d'aquest contracte, únicament els que estan inclosos en la descripció de cadascun dels lots:

LOTS	Serveis Intervenció Socioeducativa	Línies d'intervenció Nou Model SIS
LOT 1 SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A INFANTS I LES SEVES FAMÍLIES	CENTRE OBERT NUCLI	L2: Serveis atenció diürna infants i famílies
	CENTRE OBERT CAN LLOBET	
	CASAL INFANTIL DE LES PLANES	
	SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA VOLPELLERES (pendent d'implementació)	
LOT 2 – SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES	TALLER JOVE	L4: Serveis intervenció i acompanyament a adolescents i famílies
	PROJECTE CREANT VINCLES	
	ESPAI JOVE DE LES PLANES	
	CASAL I ESPAI JOVE DE LA FLORESTA	
	SUPORT A FAMÍLIES QUE HAN FET UN PROCÉS MIGRATORI I/O DE REAGRUPACIÓ	L3: Serveis intervenció amb famílies
LOT 3 – SERVEIS D'ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS i FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS DE 0 A 18 ANYS	SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS	
	JOC COMPARTIT	L1: Serveis famílies 0-3 anys
	ESPAI MULTIFAMILIAR PER A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 3 ANYS (pendent d'implementació)	

LOT 1- SERVEIS D'ATENCIÓ DIÛRNA PER INFANTS I LES SEVES FAMÍLIES**A. Descripció**

Serveis que ofereixen activitats socioeducatives i de lleure adreçades a afavorir el creixement i desenvolupament integral dels infants i les seves famílies. S'atenen prioritàriament infants amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resilient per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

El servei s'ofereix com a espai educatiu i relacional i es desplega mitjançant el treball intensiu i especialitzat de l'equip educatiu, que actua com a eix vertebrador entre els infants, les famílies i la resta de recursos de la xarxa i la comunitat.

L'equip dels serveis d'atenció diürna ha de treballar de manera coordinada i alineada amb els equips de serveis socials, garantint una intervenció coherent i complementària que asseguri la continuïtat en l'atenció als infants i les famílies.

Des de cadascun dels serveis d'atenció diürna es programaran accions i activitats educatives i d'oci pels infants que estimulin i potenciïn l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensi les mancances dels infants mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Paral·lelament, es programaran accions i activitats adreçades a les famílies per la millora de les habilitats parentals i de pares, acompanyar en els processos de canvi i millora de les dinàmiques familiars, promoure una criança positiva i respectuosa i reforçar el rol de la família com agent de canvi, fomentant l'autonomia i la capacitat de la pròpia família per afrontar dificultats.

Tanmateix des dels serveis d'atenció diürna es fomentarà la vinculació dels infants i les famílies a recursos del municipi, afavorint la inclusió i participació social dels infants i famílies a activitats i recursos normalitzats per garantir la continuïtat un cop finalitzada l'estada al servei.

Aquestes accions es podran desenvolupar mitjançant espais grupals i/o atenció individualitzada, segons es valori en cada situació i en cada moment del procés establert amb la família.

a) Destinataris, accés al servei i finalització o baixa:

El Servei d'Atenció Diürna estan adreçats a infants de 6 a 12 anys i les seves famílies. En alguns dels serveis l'accés serà per famílies i infants derivades pels Serveis Socials i en d'altres l'entrada al servei serà mixta i hi podran accedir infants i famílies per iniciativa pròpia i infants i famílies ateses a Serveis Socials.

En el cas de famílies derivades de serveis socials, els Equips Bàsics de Serveis Socials (EBAS) faran proposta de derivació dels infants i famílies al SIS, sota un pla d'intervenció que marca els objectius de treball, les pautes de seguiment i els períodes d'atenció.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els infants que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els infants inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels infants ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.



Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS les propostes d'incorporació dels infants atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats, mitjançant un fitxa de derivació.

El temps d'estada màxima al servei serà de dos cursos escolars. Es podrà ampliar el temps d'estada si es considera necessari. Tanmateix els SSB podran decidir la reincorporació al servei quan s'hagi produït una baixa, si les circumstàncies personals i/o familiars de l'infant així ho aconsellen.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'infants, amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.

En el cas que hi assisteixin infants amb discapacitat, l'empresa adjudicatària proveirà el personal de suport suficient per garantir la participació de l'infant a les activitats diàries dels serveis, com a les sortides i a les colònies programades.

Les baixes del servei sempre estaran consensuades entre l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

b) Capacitat:

Cadascun dels serveis té una capacitat màxima total i diària. En qualsevol cas, caldrà vetllar perquè en tot moment es produeixi la màxima ocupació del servei.

L'atenció als infants s'organitzarà en subgrups d'edats. Les franges d'edat es definiran en funció dels infants derivats per part dels SSB i les característiques dels espais d'intervenció. Els subgrups podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les necessitats específiques dels infants i adolescents derivats.

c) Ràtio i professionals:

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.

Els recursos humans previstos per cada servei inclouran les figures de:

- Coordinació pedagògica (compartida entre tots els serveis d'atenció diürna).
- Coordinació Educativa
- Educador/a Social (ES)

d) Horaris d'atenció:

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16.30h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels infants serà regular, però no necessàriament diària. Els infants assistiran al servei entre 2 i 4 dies a la setmana, sempre d'acord amb el pla de treball i acordat amb les famílies.

Dins d'aquest horari es realitzaran les activitats per les famílies i l'atenció individualitzada segons les necessitats detectades.

Aquest horari es podrà modificar i/o reduir en cas de programar activitats en cap de setmana o bé si és necessari realitzar altres activitats fora de l'horari d'atenció directe relacionades amb la intervenció socioeducativa del servei.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplin fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

B. Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir un espai d'acolliment, convivència i lleure per infants i les seves famílies.
- Proporcionar atenció als infants i famílies ateses, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i situacions de desprotecció.
- Oferir atenció individualitzada i grupal als infants atesos, des dels diferents àmbits d'intervenció i concretada en diferents programes socioeducatius (salut, educació, autonomia, competència social, participació i educació en valors, expressió i joc, competències digitals, coeducació, diversitat i sostenibilitat).
- Acompanyar a les famílies en l'adquisició d'habilitats marentals i parentals, la responsabilitat en la criança dels fills/es i la creació de xarxa i implicació amb el projecte del servei, així com també la seva integració comunitària.

C. Descripció de les particularitats de cadascun dels Serveis d'Atenció Diürna

	CENTRE OBERT NUCLI	CENTRE OBERT CAN LLOBET	CASAL INFANTIL LES PLANES	SERVEI ATENCIÓ DIÛRNA VOLPALLERES*
UBICACIÓ	Casa Cultura C. Castellví, 8	La Floresta C. Ginjoler, 2	Les Planes C. Molí, 1	Pendent
DESTINA- TARIS I ACCÉS	6 – 12 anys i famílies ateses a SSB	6 – 12 anys i famílies (derivades SSB i accés lliure)	6 – 12 anys i famílies (derivades SSB i accés lliure)	6 – 12 anys i famílies ateses a SSB
CAPACITAT	48 infants. Assistència màxima diària: 30 infants	32 infants. Assistència màxima diària: 20 infants	32 infants. Assistència màxima diària: 20 infants	32 infants. Assistència màxima diària: 20 infants
RECURSOS HUMANS	• Coordinació pedagògica • 1 Coord. Educativa • 2 ES	• Coordinador/a pedagògica • 1 Coord. Educativa • 1 ES	• Coordinador/a pedagògica • 1 Coord. Educativa • 1 ES	• Coordinador/a pedagògica • 1 Coord. Educativa • 1 ES <i>(incorporació dels professionals durant la fase d'implementació del servei)*</i>
HORARIS	Dilluns a divendres (no festius) Calendari escolar Entre les 16.30h i les 20h	Dilluns a divendres (no festius) Calendari escolar Entre les 16.30h i les 20h	Dilluns a divendres (no festius) Calendari escolar Entre les 16.30h i les 20h	Dilluns a divendres (no festius) Calendari escolar Entre les 16.30h i les 20h Colònies a l'estiu: 3 dies (2 nits).

ACTIVITATS EXTRA- ORDINÀRIES	Colònies estiu: 3 dies (2 nits)	Colònies a l'estiu: 3 dies (2 nits) Recollida dels infants a l'escola La Floresta	Casals s l'estiu (4 setmanes) Possibilitat de recollir els infants a la parada del bus quan arriben de l'escola	Colònies a l'estiu: 3 dies (2 nits).
---	------------------------------------	---	--	---

**En el cas del Servei d'atenció Diürna de Volpalleres, donat que és un servei que cal implementar, tindrà unes particularitats que es descriuen al final de la presentació del lot.*

D. Seguiment dels Serveis d'Atenció Diürna

Pel seguiment dels diferents projectes i pel seguiment i avaluació la tasca realitzada als serveis d'atenció diürna s'establiran per cadascun dels serveis les següents reunions de coordinació:

- **Reunió de seguiment dels Serveis Atenció Diürna:**

Es realitzarà de forma setmanal a cadascun dels SIS entre la Coordinació Pedagògica dels Serveis d'Atenció Diürna i l'equip educatiu de cada servei.

L'objectiu serà el seguiment del projecte (programació i avaluació anual i trimestral), assessorament i acompanyament en la intervenció, incidències i propostes de millora.

- **Reunió seguiment infants i famílies:**

Es realitzaran reunions de coordinació bimensuals entres els equips educatius de cada servei i l'educador/a referent de SSB.

L'objectiu serà la coordinació de casos per la proposta, seguiment i avaluació dels Projecte Educatiu Individual de cada infant (PEI) i del treball realitzat amb la família i la valoració de la continuïtat dels participants.

- **Reunió de seguiment del SIS:**

Es realitzaran reunions bimensuals o trimestrals entre la Coordinació Pedagògica dels serveis d'atenció diürna i la professional de l'Ajuntament de Sant Cugat referent del SIS.

L'objectiu de la reunió serà el seguiment i avaluació de la Programació Anual de Centre (PAC), la revisió d'aspectes metodològics i pedagògics generals, l'establiment d'eines de millora i el seguiment d'incidències.

- **Reunió de seguiment del contracte:**

Es realitzaran reunions amb la Cap de Servei de Serveis Socials i/o la Cap de Secció de Protecció a la Infància i Adolescència i Programes Socials, la tècnica referent dels SIS de l'Ajuntament, la Direcció de l'empresa i la Coordinació pedagògica dels serveis d'atenció diürna:

- A l'inici del contracte.
- Anualment, amb l'objectiu de coordinar globalitat del servei i fer el seguiment de la documentació a lliurar per part de l'empresa.
- Al final del contracte.

***Servei Atenció Diürna Volpelleres:**

En aquest lot es contempla un nou servei d'atenció diürna al barri de Volpelleres, actualment inexistent. Per aquest motiu, caldrà establir una temporalització per la seva implementació, tenint en compte tant l'acondicionament de l'espai com el calendari previst.

Per aquest motiu, és necessari:

1. Amb caràcter previ a l'inici de l'atenció directe amb els infants i les famílies, l'empresa adjudicatària durà a terme una fase d'implementació del servei que tindrà una durada màxima de 4 mesos, a comptar des de la formalització del contracte fins a l'inici de l'atenció directe amb els infants i les famílies.
Aquest període es concretarà amb l'Ajuntament i vindrà determinat per les necessitats dels Serveis Socials i pel calendari escolar que determinarà el calendari del propi servei.
2. Durant aquesta fase, l'adjudicatari haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents actuacions:
 - Adequació i equipament de l'espai físic on es prestarà el servei (mobiliari, materials, etc.).
 - Contractació i formació del personal que assumirà la prestació del servei. Un dels professionals serà contractat des de l'inici del contracte i el segon professional serà contractat 15 dies abans de l'inici de l'atenció directe.
 - Adaptació dels protocols establerts per la resta de serveis al nou servei que s'implementarà.
 - Coordinació amb els Serveis Socials municipals.
 - Altres accions preparatòries específiques definides conjuntament amb els Serveis Socials.
3. Aquestes actuacions seran objecte de validació tècnica per part de l'Ajuntament i la retribució durant aquests mesos serà l'equivalent al cost del servei, tenint en compte que durant aquest període igualment caldrà fer front a les despeses de lloguer del local, a la contractació de personal (1 professional) i a les despeses derivades de l'acondicionament del local i preparació de l'activitat a realitzar.

LOT 2- SERVEIS D'INTERVENCIÓ I/O D'ACOMPANYAMENT SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES**A. Descripció:**

Els serveis d'acompanyament i d'intervenció socioeducativa per a adolescents i joves són serveis que ofereixen atenció a adolescents i joves de 12 a 16 o de 12 a 18 anys i a les seves famílies; prioritàriament a aquells amb necessitats educatives i socials en el seu àmbit familiar o personal que es troben en una situació de vulnerabilitat i/o risc, però que tenen la capacitat resiliència per canviar aquesta situació sense haver de sortir del propi entorn.

Cadascun dels serveis té particularitats marcades per la dinàmica del territori i ajustades a les necessitats de cadascun dels barris on està ubicat.

Així mateix, cada servei té determinada una capacitat màxima total i diària. En qualsevol cas, caldrà vetllar perquè en tot moment es produeixi la màxima ocupació dels serveis.

En el cas que hi assisteixin adolescents i joves amb discapacitat, l'empresa adjudicatària proveirà el personal de suport suficient per garantir la seva participació a les activitats diàries, sortides i colònies programades.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.

Els diferents equips dels serveis d'intervenció i acompanyament a adolescents i les seves famílies han de treballar de manera coordinada i alineada amb els equips de serveis socials, garantint una intervenció coherent i complementària que asseguri la continuïtat en l'atenció als adolescents atesos i a les seves famílies.

B. Modalitats de Serveis d'Acompanyament i Intervenció Socioeducativa per adolescents i les seves famílies

TALLER JOVE

Espai en que s'ofereix a l'adolescent un suport educatiu i un espai d'acollida física i afectiva, en el que s'afavoreix l'autonomia personal aportant eines per a la seva integració social.

Al mateix temps es realitza una intervenció amb les famílies dels adolescents adreçada a la millora de la dinàmica familiar i oferint eines per la millora de les habilitats marentals i parentals, que es complementa amb el treball en xarxa i amb la comunitat per afavorir el desenvolupament integral de les famílies ateses a Serveis socials.

Des del Taller Joves es programaran accions i activitats educatives i d'oci pels adolescents que estimulin i potenciïn l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'oci, i compensi les mancances dels adolescents mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Paral·lelament, es programaran accions i activitats adreçades a les famílies per la millora de les habilitats marentals i parentals, acompanyament en els processos de canvi i millora de les dinàmiques familiars, promovent una criança positiva i respectuosa i per reforçar el rol de la família com agent de canvi, fomentant l'autonomia i la capacitat de la pròpia família per afrontar dificultats.

Tanmateix des Taller Jove es fomentarà la vinculació dels adolescents i les famílies a recursos del municipi, afavorint la seva inclusió i participació a activitats normalitzades per garantint la continuïtat un cop finalitzada l'estada al servei.

Aquestes accions es podran desenvolupar mitjançant espais grupals i/o atenció individualitzada, segons es valori en cada situació i en cada moment del procés establert amb la família.

a) Objecte:

Proporcionar acompanyament als i les adolescents i joves atesos, així com a les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva inclusió social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i disminuint les situacions de risc i de desprotecció.

La temporalitat de la intervenció serà de dos anys aproximadament (en funció del servei i la demanda) i s'establirà en funció del pla de treball individual d'acord amb els objectius a assolir amb l'adolescent i la família.

b) Funcions i estratègies metodològiques:

- Oferir atenció individualitzada i en grup a adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc.
- Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos.



- Acompanyar l'adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials.
- Millorar les seves habilitats socials, reforçar la seva xarxa de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya als i les adolescents i joves a recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn.
- Oferir acompanyament a les famílies dels adolescents per la millora de les dinàmiques familiars i l'establiment del vincle.

c) **Ubicació:**

CASAL TORREBLANCA. Av. Pla del Vinyet, 81-85

d) **Destinataris, accés al servei i finalització i/o baixa:**

Els destinataris del SIS seran adolescents i joves de 12 a 18 anys i les seves famílies ateses a Serveis socials, derivades pels equips bàsics de serveis socials (EBAS).

Els EBAS faran arribar a l'equip educatiu del SIS corresponent les propostes d'incorporació dels adolescents i joves atesos amb el diagnòstic realitzat i els indicadors de risc detectats.

Els SSB establiran criteris de prioritització per l'assignació de places en base als següents aspectes:

- El nivell valorat de risc. Els adolescents que es trobin en situació de risc o situació de risc greu tindran prioritat.
- Els adolescents inscrits l'any anterior, si el projecte educatiu individualitzat ho requereix.
- Germans dels adolescents ja inscrits.
- Viure al territori on està ubicat el servei.

El temps d'estada màxima al servei serà de dos cursos escolars. Es podrà ampliar el temps d'estada si es consideren necessari. Tanmateix els SSB podran decidir la reincorporació al servei quan s'hagi produït una baixa, si les circumstàncies personals i/o familiars de l'adolescent així ho aconsellen.

Les baixes sempre estaran consensuades per l'equip educatiu del servei i els professionals de SSB o en el seu defecte, amb la responsable tècnica de l'Ajuntament.

En cas de disposar de places vacants s'oferirà l'atenció a adolescents i joves procedents de famílies no ateses a Serveis socials.

e) **Capacitat:**

La capacitat del Taller Jove és de 45 adolescents i joves i les seves famílies inscrits en subgrups en funció de l'edat (12-14; 14-16 i 16-18 anys).

Cada subgrup podrà tenir una assistència màxima diària de 15 adolescents i podran ser atesos en diferents franges horàries segons l'edat i les seves necessitats específiques.

f) **Professionals:**

La ràtio del SIS és de: 2 Educadors/es Socials o 1 Educador/a Social + 1 Integrador/a Social cada 20 places.



Per joves majors de 16 anys, la ràtio és de 2 professionals cada 30 adolescents.

Els recursos humans destinats al servei son:

- Coordinador/a pedagògica (jornada parcial, compartit amb els altres serveis per adolescents i joves)
- 1 Coordinador/a Educativa
- 1 ES

g) **Horaris d'atenció:**

Horari d'atenció directa de dilluns a divendres (no festius), preferentment entre les 16h i les 20h, excepte els mesos de juliol i agost. Aquest horari pot ajustar-se al calendari escolar.

L'assistència al servei per part dels adolescents, serà regular, però no necessàriament diària. Les freqüències més habituals seran d'entre 2 o 3 dies a la setmana. Tot i així, la freqüència d'ús del servei i el temps d'estada vindrà finalment determinada pel pla de treball dissenyat per l'equip professional dels serveis socials i del SIS i/o acordat amb les famílies.

Dins d'aquest horari també es realitzaran les activitats per les famílies i l'atenció individualitzada segons les necessitats detectades.

Aquest horari es podrà modificar i/o reduir en cas de programar activitats en cap de setmana o bé si és necessari realitzar altres activitats fora de l'horari d'atenció directe relacionades amb la intervenció socioeducativa del servei.

A part, s'estableixen unes hores de treball i coordinació per a tots els i les professionals que es contemplen fora de la franja horària d'atenció directa del servei.

Es contempla la realització de colònies durant l'estiu de 3 dies (2 nits).

PROJECTE CREANT VINCLES

a) **Objecte:**

Acompanyar a adolescents i joves derivats pels equips de serveis socials en el coneixement dels propis interessos i a vincular-se a serveis socioeducatius del municipi i/o a altres recursos de la xarxa, vinculant en el procés a la família de l'adolescent o jove.

b) **Funcions i estratègies metodològiques:**

- S'oferirà un espai personalitzat i proper en el que es fomenti, en un primer moment, la vinculació amb el/la educadora social de referència que farà l'acompanyament.
- L'espai ha de ser facilitador, en el que es respectin els ritmes personals de cadascú, es resolguin dubtes, es puguin tractar certs temors i resistències que puguin aparèixer i es pugui fer un acompanyament en tot el procés d'incorporació, adaptació i participació al recurs.
- S'oferirà acompanyament a l'adolescent o jove i també a la seva família en tot el procés de coneixement dels recursos del municipi i passos a seguir per la incorporació al mateix.
- Un cop assolida la incorporació al recurs, el/la professional farà un seguiment del jove i/o adolescent, oferint suport per possibles incidències que puguin aparèixer.

c) Ubicació:

Es realitzaran les accions en les diferents ubicacions on es pugui acompanyar a l'adolescent o jove i a les famílies (dependències de Serveis Socials; Casal Torreblanca; instal·lacions esportives, culturals i educatives; i en l'espai públic del municipi o domicili de l'adolescent o jove).

d) Destinataris, accés al servei i finalització i/o baixa:

Els destinataris del servei seran adolescents i joves (d'entre 12 i 20 anys) i les respectives famílies, en seguiment de serveis socials i que s'hagi valorat des de l'EBAS la idoneïtat de derivar a un servei socioeducatiu o a altres recursos per a joves.

L'equip de serveis socials ha de valorar necessari un acompanyament i seguiment proper per part d'un/a professional, per tal de garantir l'èxit en la derivació i incorporació al recurs.

e) Capacitat:

Es preveu que l'educador/a del projecte pugui realitzar l'acompanyament d'aproximadament 30 adolescents i joves i les seves famílies al mateix temps.

En funció de les característiques de cada persona atesa i de les intervencions realitzades es valorarà, cas a cas, la finalització de la intervenció que comportarà la possible incorporació al servei d'altres adolescents i joves.

f) Professionals:

Es preveu una dedicació de 25 h setmanals de l'Educador/a Social que haurà de tenir titulació d'educador/a social i experiència en la intervenció en famílies i adolescència i joventut.

També es preveu una figura de coordinació pedagògica a jornada parcial, compartida amb la resta de serveis per adolescents i joves.

g) Horaris d'atenció:

L'horari d'atenció serà de dilluns a divendres, matins i tardes, per entrevistes, acompanyaments, coordinacions i desenvolupament del projecte.

C. Seguiment del projecte educatiu dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu a adolescents i les seves famílies

Pel seguiment dels diferents projectes i pel seguiment i avaluació de la tasca realitzada als serveis d'intervenció i acompanyament a adolescents i les seves famílies s'establiran, per cadascun dels serveis, les següents reunions de coordinació:

- Reunió de seguiment dels Serveis d'intervenció i Acompanyament socioeducatiu a adolescents:

Es realitzarà de forma setmanal a cadascun dels SIS entre la Coordinació Pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu i l'equip educatiu de cada servei.

L'objectiu serà el seguiment del projecte (programació i avaluació anual i trimestral), assessorament i acompanyament en la intervenció, incidències i propostes de millora.

- Reunió seguiment d'adolescents i famílies:

Es realitzaran reunions de coordinació bimensuals entres els equips educatius de cada servei i l'educador/a referent de SSB.

L'objectiu serà la coordinació de casos per la proposta, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu Individual de cada infant (PEI) i la valoració de la continuïtat dels participants.

- Reunió de seguiment del SIS:

Es realitzaran reunions bimensuals o trimestrals entre la Coordinació Pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu i la persona professional de l'Ajuntament de Sant Cugat referent del SIS.

L'objectiu de la reunió serà el seguiment i avaluació de la Programació Anual de Centre (PAC), la revisió d'aspectes metodològics i pedagògics generals, l'establiment d'eines de millora i el seguiment d'incidències.

- **Reunió de seguiment del contracte:**

Es realitzaran reunions amb la Cap de Servei i/o Cap de Secció de Protecció a la Infància i Adolescència i Programes Socials, la tècnica referent del SIS, la Direcció de l'empresa i la Coordinació pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu:

- A l'inici del contracte.
- Anualment, amb l'objectiu de coordinar la globalitat del servei i fer el seguiment de la documentació a lliurar per part de l'empresa.
- Al final del contracte.

LOT 3 – SERVEIS D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS DE 0 A 18 ANYS EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC

A. Descripció

Els Serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc ofereixen espais de suport i la possibilitat de conèixer i integrar models de criança i educació positiva que millorin el desenvolupament del rol maternal i parental de les persones adultes vers els seus fills i filles.

Des dels serveis es realitzen accions preventives, capacitadores i reeducadores, dirigides a les famílies del territori derivades de serveis socials, per tal d'implicar-les en el treball educatiu dels seus fills/es, així com facilitar una xarxa de suport a través del grup i fomentar la vinculació a la comunitat.

En aquests espais de suport grupal es pretenen reforçar les potencialitats de les famílies dels infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc i oferir els recursos necessaris per pal·liar les seves mancances i/o dificultats.

Les accions a realitzar adreçades a les famílies s'aniran definint segons necessitats detectades a partir del treball realitzat des dels Equips bàsics dels Serveis Socials.

B. Modalitats de Serveis d'Intervenció amb famílies amb infants i adolescents de 0 a 18 anys

Els serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents objecte d'aquest contracte serien:

SUPORT I ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 18 ANYS

a) **Objecte:**

Conèixer i integrar models de criança i educació que millorin el seu rol parental i parental.

b) **Funcions i estratègies metodològiques:**



- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant i adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Afavorir i facilitar espais de relació entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants i/o adolescents.
- Treballar la inclusió social, la socialització i reforçar la xarxa de suport social.

c) **Ubicació:**

A determinar per cada edició. Possibilitat d'utilitzar espais d'ús de Serveis Socials i/o sales d'equipaments municipals (Local Rambla Can Mora, Casa Cultura, Xalet Negre i Casal Torreblanca).

d) **Destinatari i accés al servei:**

Famílies usuàries de Serveis Socials, que tenen al seu càrrec infants amb edats compreses entre els 0 i els 18 anys i que presentin necessitats socials, emocionals i educatives en relació a l'educació i atenció als seus fills/es.

e) **Capacitat:**

Per cada edició es contemplarà atendre a un total de 10-15 famílies.

f) **Professionals:**

Els perfils professionals seran d'1 professional amb estudis en el camp social i/o terapèutic (Educació Social o Treball Social, Psicologia o Pedagogia) amb formació i experiència en la dinamització de grups i treball terapèutic, emocional i de reparació, que dinamitzarà les sessions amb les persones adultes i 1 Integrador/a social que realitzarà l'atenció dels infants mentre les famílies participen de la sessió grupal. La dedicació horària d'ambdós professionals serà a temps parcial.

g) **Horaris d'atenció:**

Es realitzaran, en format d'edicions, un seguit de sessions setmanals d'1,5 hores de durada adreçades a diferents grups tenint en compte la tipologia de família i les necessitats detectades en cada moment pels equips de serveis socials. El nombre de sessions també vindrà determinada per la necessitat detectada en cada moment.

Les accions realitzades poden estar dirigides a grups de famílies amb infants i adolescent de diferents grups d'edats (de 0 a 6 anys, entre 6 i 12 anys, entre 12 i 18 anys).

JOC COMPARTIT

a) **Objecte:**

Afavorir i facilitar un espai de relació i joc entre mares i pares i fills/es, de tipus qualitatiu, que respongui a les necessitats afectives i emocionals tant dels adults com dels infants.

b) **Ubicació:**

A determinar per cada edició. Possibilitat d'utilitzar l'espai del Centre Obert nucli en horari de matins o altres sales d'equipaments municipals (Casa Cultura, Xalet Negre i Casal Torreblanca) i fer ús d'altres espais per activitats concretes (biblioteca, parcs, etc.).

c) **Destinatari i accés al servei:**

Famílies amb infants a càrrec d'entre 3 i 8 anys aproximadament, ateses pels equips de seguiment dels Serveis Socials Municipals de Sant Cugat en les que es detecti una dificultat en la dinàmica familiar i l'establiment de pautes.

d) **Capacitat:**

Per cada edició es contemplarà atendre a un total de 8-10 famílies amb els respectius infants.

e) **Professionals:**

Els perfils professionals seran d'1 Educador/a social i 1 Integrador/a socials a temps parcial.

f) **Horaris d'atenció:**

S'oferirà el programa en format d'edicions amb una durada aproximada de 2 mesos cadascun en els que es faran entre 6 i 8 sessions setmanals de 2 hores de durada, per cada grup de famílies i infants, fora de l'horari escolar.

ESPAI MULTIFAMILIAR

a) **Descripció:**

L'espai multifamiliar és un servei d'intervenció socioeducativa adreçat a les famílies amb nadons i infants de 0 a 3 anys en el que s'oferix un espai de suport i intercanvi amb altres famílies i l'acompanyament un equip socioeducatiu.

A través d'aquest servei, s'oferix a les famílies i als seus infants un espai grupal de suport en la criança i al mateix temps també és un espai de trobada per fer xarxa entre famílies i evitar l'aïllament en l'etapa de criança 0-3 anys. Es facilita un espai de joc i de relació on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i també amb les persones adultes. Son espais integradors, interculturals i respectuosos que promouen estils de vida saludables.

b) **Funcions i estratègies metodològiques:**

- Oferir acompanyament des d'una actitud oberta i de respecte en la criança dels infants, oferint diferents propostes per afavorir el desenvolupament integral dels infants en un context socialitzador.
- Promoure la participació de les famílies, fomentant així que siguin protagonistes de l'espai, al mateix temps que es treballen els vincles i el procés d'autonomia dels infants.
- Treballar l'educació emocional dels infants i també dels adults responsables, ajudant a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i **dels infants.**

c) **Ubicació:**

Pendent de determinar; possibilitat d'utilitzar l'espai del Centre Obert nucli als matins.

d) **Destinatari i accés al servei:**

Les famílies destinatàries d'aquest projecte seran famílies amb infants de 0 a 3 anys que no estiguin escolaritzats a les escoles bressol. Es proposaran famílies ateses per serveis socials amb un pla de treball actiu en el que es detectin mancances en aspectes de criança i necessitat d'enfortir els rols marentals i parentals i la xarxa de suport social.

e) **Capacitat:**

La capacitat de l'espai multifamiliar serà de 10 infants amb les seves famílies.

f) **Professionals:**

La ràtio establerta pel SIS és d'un equip professional per cada 16 places i està format per 1 Educador/a social o Educador/a infantil que dinamitzarà el grup, realitzarà l'atenció directe i establirà coordinacions amb altres serveis i 1 Integrador/a social que s'encarregarà de l'atenció dels infants.

La dedicació horària d'ambdós professionals serà a temps parcial.

g) Horaris d'atenció:

L'horari d'atenció de l'espai multifamiliar serà de dues hores setmanals, en horari de matins.

C. Seguiment del projecte educatiu dels Serveis d'Intervenció amb famílies amb infants de 0 a 3 anys i per famílies amb infants i adolescents de 0 a 18 anys.

Pel seguiment dels diferents projectes i pel seguiment i avaluació la tasca realitzada als serveis d'intervenció amb famílies amb infant de 0 a 3 anys i amb famílies amb infants i adolescent de 0 a 18 anys, per cadascun dels serveis, s'establiran les següents reunions de coordinació:

- Reunió de seguiment dels Serveis d'Intervenció amb famílies amb infants de 0 a 3 anys i per famílies amb infants i adolescents de 0 a 18 anys:

Es realitzarà de forma setmanal a cadascun dels SIS, entre la Coordinació Pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu i l'equip de professionals de cada servei.

L'objectiu serà el seguiment del projecte (programació i avaluació anual i trimestral), assessorament i acompanyament en la intervenció, incidències i propostes de millora.

- Reunió seguiment d'infants, adolescents i famílies:

Es realitzaran reunions de coordinació trimestrals entre els equips educatius de cada servei i l'educador/a referent de SSB.

L'objectiu serà la coordinació de casos per la proposta, seguiment i avaluació del pla d'intervenció amb cada unitat familiar i la valoració de la continuïtat dels participants.

- Reunió de seguiment del SIS:

Es realitzaran reunions trimestrals entre la Coordinació Pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu i la persona professional de l'Ajuntament de Sant Cugat referent del SIS.

L'objectiu de la reunió serà el seguiment i avaluació del projecte, la revisió d'aspectes metodològics i pedagògics generals, l'establiment d'eines de millora i el seguiment d'incidències.

- Reunió de seguiment del contracte:

Es realitzaran reunions amb la Cap de Servei o Cap de Secció de Protecció a la Infància i Adolescència i Programes Socials, la professional referent dels SIS, la Direcció de l'empresa i la Coordinació pedagògica dels Serveis d'Intervenció i Acompanyament socioeducatiu:

- A l'inici del contracte.
- Anualment, amb l'objectiu de coordinar globalitat del servei i fer el seguiment de la documentació a lliurar per part de l'empresa.
- Al final del contracte.

5. Prestació directe de les diferents modalitats del servei

El personal necessari per la prestació directa de cadascun dels serveis està indicada en la descripció dels serveis i les funcions de cada professional son les que es descriuen a continuació.

El SIS disposen de diferents perfils professionals per cadascun dels serveis:

- **Coordinació pedagògica:**

Titulació requerida: Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, amb experiència en serveis similars.

Funcions:

- a) Gestionar els RRHH, comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb RRHH, la infraestructura dels edificis, equipaments i materials.
- b) Representar a l'empresa en les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament.
- c) Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent i els descrits en els plecs dels SIS.
- d) Supervisar i acompanyar a nivell pedagògic les i els professionals dels diferents servei.
- e) Participar en l'avaluació i gestió dels diferents serveis.
- f) Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal d'atenció directa i vetllar per la capacitat dels i les professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb el model establert.
- g) Vetllar per l'aplicació del model intervenció socioeducativa definida pel projecte marc del SIS.

- **Coordinació educativa del SIS:**

Titulació requerida: Professional amb Grau en Educació Social o titulació universitària relacionada amb l'àmbit de les ciències socials, amb experiència en serveis similars.

Aquesta figura en alguns dels serveis també fa intervenció directa amb les persones beneficiaris/es a l'hora que desenvolupa tasques de coordinació respecte als i les educadors/es.

Funcions:

- a) Liderar, motivar i cohesionar l'equip del SIS.
- b) Donar suport a l'equip educatiu en relació a l'atenció directa amb els infants i famílies.
- c) Garantir la coordinació de l'equip del SIS amb les educadores dels equips de SSB.
- d) Traspàs d'informació constant al coordinador/a pedagògica dels SIS.
- e) Garantir la fiabilitat de les dades que sol·licitin per parts d'altres organismes.
- f) Desenvolupar la línia d'acció socioeducativa dissenyada pels SSB.
- g) Vetllar per l'aplicació del Reglament del SIS.
- h) Portar a terme la gestió administrativa i econòmica del SIS, si s'escau.
- i) Comunicar qualsevol incidència relacionada amb RRHH, infraestructura dels edificis, materials i d'intervenció socioeducativa a l'empresa adjudicatària.

- **Educador/a Social:**

Titulació requerida: Grau d'Educació social; Diplomatura en Educació social, o Habilitació del Col·legi d'Educadores i Educadors socials, per a l'exercici de la professió.

Educador/a Social pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa a adolescents i joves i pels serveis d'acompanyament i suport a famílies.

Funcions:

- Afavorir l'acollida de noves famílies i informar sobre els objectius i l'organització del servei, així com assegurar que s'omple tota la documentació per la inscripció a l'activitat, segons model facilitat per l'Ajuntament.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar el projecte anual dels serveis.
- Elaboració i avaluació de la programació trimestral amb la participació dels infants i les seves famílies.
- Elaboració d'una memòria tècnica, així com el tancament de l'any i planificació del curs següent.
- Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent durant la seva estada al servei, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI), i la seva avaluació amb la participació dels infants, adolescents i les seves famílies.
- Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies, de forma individualitzada i grupal i també comunitària.
- Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals i proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Observar a l'infant i l'adolescent i a les seves famílies per detectar les seves necessitats socioeducatives i intervenir per reduir i prevenir situacions de risc.
- Orientar i acompanyar a l'infant i l'adolescent en les diverses etapes escolars, laborals i formatives.
- Promoure la participació dels pares i mares en la dinàmica del SIS.
- Treballar els lligams emocionals entre infants, adolescents i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la marentalitat i parentalitat positiva i les relacions entre els membres de la unitat de convivència, facilitant pautes per a l'adquisició de competències parentals.
- Promoure la relació entre les famílies del servei i la participació de les famílies a les xarxes comunitàries i altres grups de suport.
- Planificar, desenvolupar i avaluar les activitats de colònies i/o casals en el cas dels serveis d'atenció diürna i Taller Jove.
- Participar en reunions de coordinació i treball en xarxa amb altres serveis i dispositius d'atenció a la infància.
- Participar en les reunions d'equip i en la presa de decisions.
- Participar en plans d'actuació comunitària.
- Elaborar l'inventari de material al final de curs.

- u) Vetllar per l'aplicació dels criteris de sostenibilitat mediambiental en el SIS.
- v) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui atribuïda.

• **Integrator/a Social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural:**

Titulació requerida: Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social o Animació Sociocultural.

Integrator/a social o dinamitzador/a o animador/a sociocultural pels serveis d'acompanyament i intervenció socioeducativa a adolescents i joves als districtes i pels serveis d'acompanyament i suport a famílies.

Funcions:

- a) Informar als infants i adolescents i a les famílies sobre el desenvolupament de les activitats diàries.
- b) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'elaboració del programa educatiu individual.
- c) Organitzar activitats adreçades als infants i adolescents i a les famílies del servei i potenciar la seva participació
- d) Donar suport en la realització de les tasques educatives.
- e) Col·laborar i potenciar la implicació de les famílies en les activitats del servei.
- f) Establir vincles afectius i de confiança amb els infants i adolescents de manera eficaç per afavorir el seu creixement.
- g) Donar pautes als infants i adolescents posant els límits a les seves actuacions.
- h) Afavorir les actituds positives de l'infant i adolescent per adquirir més capacitats de resiliència.
- i) Crear i facilitar espais per facilitar la relació entre les famílies.
- j) Detectar i notificar al coordinador/a pedagògics situacions de negligència i desatenció.
- k) Informar i acompanyar en els recursos de la comunitat.
- l) Col·laborar en la recepció de les famílies al dia a dia.
- m) Registrar la informació de les activitats dutes a terme.
- n) Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari.
- o) Col·laborar amb l'equip interdisciplinari en la programació, implementació i avaluació de les activitats de reforç escolar, inserció laboral i lleure d'acord amb la programació anual.
- p) Aportar propostes d'activitats i nous projectes.

• **Altres professionals dels SIS:**

En el cas dels grups de suport a famílies el o la professional dinamitzadora del grup haurà de tenir alguns dels perfils professionals següents: Educador/a Social o Treballador/a Social o psicòleg o pedagog i tenir experiència en la dinamització de grups.

Funcions:

- a) Oferir a les famílies un espai de seguretat i suport i orientació en relació a la criança i educació dels fills/es.
 - b) Transmetre pautes sobre les etapes evolutives i sobre les particularitats del desenvolupament dels infants i adolescents en cadascuna.
 - c) Oferir estratègies i eines personals, emocionals i educatives als i les participants que els permetin el desenvolupament del rol parental i parental positiu i que afavoreixin un desenvolupament suficientment segur i adequat als infants i adolescents.
 - d) Reforçar l'autoestima, l'autoconcepte i assertivitat de les mares i/o pares.
 - e) Potenciar i promoure l'autonomia personal i l'empoderament per trobar recursos propis en la criança dels fills i filles, segons el propi model educatiu.
 - f) Fomentar una vinculació positiva i un aferrament segur i adequat entre l'infant, adolescent i la família.
 - g) Donar suport per abordar possibles dificultats i inquietuds dels progenitors/es davant l'establiment de límits i pautes educatives.
 - h) Fomentar un espai on les famílies puguin compartir vivències i que pugui contribuir a l'ampliació de la xarxa de suport informal entre elles.
 - i) Oferir coneixement de serveis i recursos del territori d'atenció a la infància i adolescència.
 - j) Oferir a les famílies espais d'intercanvi, d'oci i de joc constructiu amb els seus fills i filles en els serveis que participen infants, adolescents i adults.
- Es pot disposar de **monitors/ores de temps lliure** per activitats específicament lúdiques i de suport, de **mestres per reforç escolar i de mestres de taller** per la realització d'activitats específiques o prelaborals.

6. Relació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

Les relacions entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament es formalitzaran en el contracte de serveis, i es canalitzaran a través dels Serveis socials municipals, d'acord amb les següents condicions:

- L'entitat i el personal que presta l'atenció, hauran d'eludir tot conflicte personal amb les persones usuàries, informant expressament a través dels canals de coordinació de qualsevol incident.
- L'empresa adjudicatària assumirà i donarà les ordres oportunes al seu personal amb l'objecte de cobrir les prestacions que es determinin des de Serveis socials, en els suports i documents acordats.
- S'establiran les coordinacions determinades en el present document.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació de les educadores dels serveis amb d'altres serveis (CAP's de salut, EAIA,...), sempre que ho indiquin des de Serveis Socials.
- Des dels Serveis Socials es facilitarà a l'empresa adjudicatària com es canalitzaran les incidències logístiques com les pedagògiques.
- L'empresa decidirà com i qui compra el material de les activitats que es desenvoluparan en els centres (educadores socials i/o la pròpia empresa).
- L'empresa adjudicatària comunicarà a Serveis socials la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació que intervinguin en els Serveis (Centres Oberts i

Taller Jove), per tal que Serveis Socials en doni el vistiplau.

L'empresa prestadora del servei es compromet a cobrir qualsevol baixa laboral dels i les professionals assignades als diferents serveis de manera immediata o amb la màxima celeritat possible, per tal de garantir la continuïtat de les activitats i la qualitat del servei prestat. La substitució s'haurà de dur a terme amb personal adequat i preparat per mantenir el nivell d'atenció establert.

L'adjudicatari queda obligat a conservar les instal·lacions i materials cedits per l'Ajuntament (s'inclou el detall en l'inventari de cada servei) en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a la reparació o substitució del dany ocasionat. A la finalització del contracte, cal tornar els materials que hagin estat objecte de cessió en les mateixes condicions en què es van rebre. L'adjudicatari queda obligat a comunicar al referent municipal qualsevol anomalia detectada.

6.1. Documentació a lliurar per part de l'empresa

Un cop iniciat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar per registre de l'Ajuntament i en els terminis establerts la documentació següent:

LOT 1

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (de cada servei)	TERMINI
Projecte de servei (inclou descripció, objectius, estratègies metodològiques, organització dels servei i programació anual d'activitats)	Inici del curs
Programació trimestral d'activitats	Inici del trimestre
Pla de Formació anual de les persones treballadores	Primer trimestre
Avaluació trimestral d'activitats de cada servei (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora)	Final de trimestre
Dades requerides per la Generalitat (LSOCIAL) i per la Diputació (Cercles de Comparació Intermunicipal)	Aproximadament el mes de febrer
Programació de les colònies i/o casals d'estiu	Inici del 3er trimestre
Avaluació de les colònies i/o casals d'estiu	Final de curs
Memòria de les activitats realitzades a cada servei (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora)	Final de curs
Inventari de material	Final de curs
Informe de satisfacció de les persones usuàries, queixes i reclamacions (es pot incloure a la memòria anual)	Final de curs

LOT 2

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (de cada servei)	TERMINI
Projecte de servei (inclou descripció, objectius, estratègies metodològiques, organització dels servei i programació anual d'activitats)	Inici del curs
Programació trimestral d'activitats (Taller Jove i Espais Joves)	Inici del trimestre
Pla de Formació anual de les persones treballadores	Primer trimestre
Avaluació trimestral d'activitats de cada servei (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora) (Taller Jove i Espais Joves)	Final de trimestre
Dades requerides per la Generalitat (LSOCIAL) i per la Diputació (Cercles de Comparació Intermunicipal)	Aproximadament al mes de febrer
Programació de les colònies i/o casals d'estiu (si s'escau)	Inici del 3er trimestre
Avaluació de les colònies i/o casals d'estiu (si s'escau)	Final de curs
Memòria de les activitats realitzades a cada servei (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora)	Final de curs
Inventari de material (Taller Jove i Espais Joves)	Final de curs
Informe de satisfacció de les persones usuàries, queixes i reclamacions (es pot incloure a la memòria anual)	Final de curs

LOT 3

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR (de cada servei)	TERMINI
Projecte de servei (inclou descripció, objectius, estratègies metodològiques, organització dels servei i programació anual d'activitats)	Inici del curs
Pla de Formació anual de les persones treballadores	Primer trimestre
Avaluació de cadascuna de les accions i/o edicions de tallers realitzats i avaluació trimestral en el cas de l'espai multifamiliar (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora)	Final de cada acció o final de trimestre
Dades requerides per la Generalitat (LSOCIAL) i per la Diputació (Cercles de Comparació Intermunicipal)	Aproximadament al mes de febrer
Memòria de les activitats realitzades a cada servei (inclou dades d'assistència diària, setmanal, mensual i anual, avaluació de les activitats, de la metodologia i de l'organització servei i propostes de millora)	Final de curs
Inventari de material (si s'escau)	Final de curs
Informe de satisfacció de les persones usuàries, queixes i reclamacions (es pot incloure a la memòria anual)	Final de curs

7. Mitjans materials i informàtics

7.1. Equipament tecnològic a proveir

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans materials necessaris per a dur a terme la seva tasca. Específicament, caldrà que disposi dels següents mitjans:

- Telèfon mòbil per cadascun dels Serveis

Característiques mínimes:

- Smartphone de mínim 6"
- Sistema operatiu Android 14 o posterior
- 128 GB d'emmagatzematge
- 5G
- Trucades il·limitades
- Connexió a internet amb un mínim de 40 GB mensuals de dades
- Operadora amb cobertura nacional.

- Un ordinador portàtil amb una antiguitat inferior a 2 anys per cadascun dels Serveis (manteniment i actualitzacions incloses).

Característiques mínimes portàtil:

- Core i5 o superior
- Windows 11 Professional 64Bits
- 16GB de RAM
- 256GB SSD
- 15,6" 1366 x 768
- Teclat espanyol-català

- Una impressora amb escàner amb una antiguitat inferior a 2 anys per cadascun dels Serveis d'atenció diürna, Taller Jove i Espais Joves (manteniment i actualitzacions incloses).

Característiques mínimes impressora-escàner:

- Multicolor
- Injecció de tinta
- 216 x 297 mm original
- A4/Legal (material)
- Fins 29 ppm copiant
- Fins 29 ppm impressió

El manteniment, l'actualització dels programes i els consumibles aniran a càrrec de l'empresa proveïdora.

7.2. Historial Social de la persona

La necessitat de tenir una visió integral de les interaccions dels usuaris amb els serveis i canals municipals, dins d'aquest plec, condueix a la definició dels procediments de gestió i ús d'aquestes dades, amb objectiu de la creació d'un **historial social** de les persones, el qual ens permetrà tenir una visió conjunta de la diversitat i quantitat de serveis prestats a una persona, i pot ajudar a analitzar situacions i emprendre noves iniciatives.

El denominat "**Historial Social**" de les persones, recull totes les dades dels usuaris del servei. Aquesta informació s'ha d'emmagatzemar, en tot moment, en bases de dades propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, amb la finalitat de disposar d'una informació global de les persones.

7.3. Equipament Tecnològic i Digital

A la finalització del contracte, la totalitat de recursos emprats en la prestació del servei (dispositius tecnològics, eines, dades i aplicacions), en condicions d'ús i bon estat de conservació, quedaran a disposició de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

7.4. Seguiments de la prestació del servei

Amb la finalitat de poder avaluar els serveis prestats i l'acord de nivell de servei, l'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès totes les dades de les interaccions amb els usuaris i els indicadors disponibles dels serveis objecte d'aquest plec.

8. Mitjans personals

8.1. Obligacions generals: Subrogació de personal

- Sense perjudici del personal a subrogar i que presta, actualment el servei, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei el personal suficient i adequat per poder prestar el servei amb els nivells de qualitat estipulats en el contracte i, si s'escau, incrementarà els recursos en cas d'ampliació del servei.
- El personal a subrogar es contractarà segons l'aplicació del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, malgrat el seu contracte anterior es regeixi per altres convenis col·lectius.
- Es facilitarà la relació del personal susceptible de subrogació a l'empresa contractista.

8.2. Coordinador/a tècnic/a pedagògica de l'empresa

En cadascun dels lots s'especifica la dedicació de la coordinació pedagògica de l'empresa i com s'establiran les coordinacions tècniques, tant amb els equips educatius de cada SIS com amb l'Ajuntament.

8.3. Professionals dels serveis

En cadascun dels serveis s'especifiquen els i les professionals necessàries i en cadascun dels lots com s'establiran les coordinacions tècniques, tant amb la Coordinació Pedagògica de l'empresa com amb els equips de Serveis Socials, amb l'Ajuntament i amb la resta de serveis de la xarxa.

8.4. Personal de suport

Per les sortides i colònies es tindrà en compte la contractació de personal de suport (personal qualificat contemplat al conveni d'acció social esmentat anteriorment).

8.5. Formació del personal

- Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixi una prestació del servei eficient i amb qualitat.
- L'entitat adjudicatària haurà de comunicar anualment a l'Ajuntament els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i a la formació contínua dels i les professionals, i acreditar l'acompliment de les propostes.
- L'empresa ha de garantir un mínim de 20 hores anuals d'acció formativa al personal.



L'acreditació de la formació s'incorporarà a la memòria anual, que l'entitat està obligada a presentar.

- Les accions formatives han d'estar orientades a treballar amb les característiques psicològiques i socials de les persones ateses a cadascun dels serveis i les seves famílies
- Cal garantir l'assistència de les treballadores a les accions formatives, incorporant suplències en els serveis, si és el cas.

Tercer. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat l'acord de contractació en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, que serà signada pel representant legal de l'empresa proveïdora i el responsable de l'Ajuntament.

Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Cinquè. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. L'empresa proveïdora del servei està obligada al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte de les persones treballadores adscrits al servei.
2. En el supòsit de concurrència de persones treballadores de l'empresa proveïdora amb altres persones en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

L'empresa assignada resta obligada a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. L'empresa proveïdora tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable municipal i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

Setè. Normativa aplicable

- **Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència.** Estableix a l'article 103 que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. L'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció a un servei d'atenció diürna (Centre Obert).
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.**

Configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials, pretén donar resposta a una realitat canviant en que la infància i l'adolescència i les seves famílies, provinents de col·lectius més vulnerables i en situació de risc social, requereixen de nous processos educatius i recursos d'intervenció professional específics que donin resposta a la seva situació personal i a les seves necessitats de formació i desenvolupament així com també a la seva realitat familiar i manca d'habilitats i d'inclusió social.

Aquesta llei recull tots els serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials en un catàleg de serveis desplegat mitjançant el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos. A partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials. La intervenció socioeducativa en l'àmbit de la infància, l'adolescència i famílies en risc, requereix la implicació i coordinació d'una extensa xarxa de professionals i serveis tant de caire preventiu com de tractament. En



aquest sentit, són varis els recursos que es contemplen a la Cartera de Serveis Socials. En quan als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (1.1.6), el servei que la cartera contempla són els Centres Oberts (1.1.6.1).

- **Decret 284/1996 de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials**

Es defineixen els Centres Oberts com a “serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses”.

- **Llei 4/1994, de 20 d'abril, d'administració institucional, de descentralització, de desconcentració i de coordinació del sistema català de serveis socials.**

En els seus articles 4 i 21, estableix que els Ajuntaments de més de 20.000 habitants tenen la competència d'exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per un municipi: prestar serveis bàsics d'atenció social primària, d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador, d'assessorament tècnic dels SSAP i Servei de Centres Oberts per a infants i adolescents.

- **Nou Model Serveis Intervenció Socioeducativa.**

Des del Departament de Treball , Afers Socials i Famílies de la Generalitat es contempla un nou model dels Serveis d'intervenció socioeducativa per municipis amb una població superior als 20.000 habitants (Model SIS). L'objectiu del nou model és situar la família com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc.

Vuitè. Documentació que facilita l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa contractista els models de documentació que s'hauran d'utilitzar per realitzar les derivacions als serveis i el seguiment de la intervenció.

Per cadascun els lots i per alguns serveis s'utilitzen diferents models de documents.

- Inscripció i autoritzacions Serveis Atenció Diürna
- Model de PEI
- Circular informativa cobrament quotes Centre Obert Can Llobet i Casal Infantil Les Planes
- Full inscripció i drets imatge TJ
- Full de compromís del jove TJ
- Full d'inscripció als diferents projectes
- Documents de derivació i coordinació entre Serveis Socials i SIS