

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Contractació XSJ		
Codi de verificació  230O113Q2Y1Q2I0K1CWR		
Document CON19I026H	Expedient 9230/2025	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 9.230/2025

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

OBJECTE: SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I NETEJA DE TOTS ELS ELEMENTS QUE CONFIGUREN EL PAISATGE URBÀ I PERIURBÀ DINS DEL MUNICIPI (LOT 1) I SERVEI D'ASSESSORAMENT DEL CONTROL FITOSANITARI DE PLAGUES DE L'ARBRAT, INSPECCIONS I SEGUIMENT (LOT 2).

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi (lot 1) i servei d'assessorament del control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment (lot 2).
LOTS	SÍ
CPV	Lot 1.- 90600000-3 Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals i serveis afins. Lot 2.- 90713000-8 Serveis d'assessorament mediambiental

3. PROCEDIMENT

OBERT SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA

4. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un import total d'1.516.248,77 € IVA no inclòs (1.834.661,01 IVA 21% inclòs).

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

El pressupost base de licitació de la contractació corresponen al lot 1 ascendeix a un import total d'1.218.632,37 € anuals IVA no inclòs (total import: 1.474.545,17 € IVA inclòs)

Així mateix s'estableix una despesa variable, corresponent al manteniment correctiu per als diferents exercicis per import màxim de 276.000 € IVA no inclòs (import total: 333.960,00 € IVA inclòs) desglossada en els següents apartats:

- ★ Campanya de plantacions: 226.000 € IVA no inclòs (import total: 273.460 € IVA inclòs)
- ★ Altres despeses variable: 50.000 € IVA no inclòs (import total: 60.500 € IVA inclòs)

S'estableix també un import màxim anual de despesa variable per import de 10.000 € IVA no inclòs (import total: 12.100 IVA inclòs 21%) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 031.1532.226991 assignada a "altres despeses d'execució subsidiària". Així doncs, malgrat que l'import màxim establert per a l'aplicació pressupostària

031.1532.226991 "Altres despeses d'execució subsidiària" és de 12.100,00€ €, es preveu inicialment un compromís de despesa anual de 10.000 €. L'import restant s'incorporarà mitjançant l'ampliació dels crèdits disponibles, a través dels drets reconeguts derivats dels ingressos procedents de les execucions subsidiàries aprovades en els pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents.

Lot 2. Assessorament per al control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

El pressupost base de licitació de la contractació corresponen al lot 2 ascendeix a un import màxim anual de 11.616,40 € IVA no inclòs (total import: 14.055,84 € IVA inclòs).

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de visites tècniques que la responsable del contracte consideri necessàries.

Desglossament econòmic total durant la vigència del contracte:

LOT 1	PBL anual s/IVA	PBL anual IVA inclòs	Import contracte (anualitats 1 i 2) IVA inclòs
Manteniment ordinari (part fixa)	1.218.632,37	1.474.545,17	2.949.090,34
Despesa variable (campanya anual de plantacions)	226.000,00	273.460,00	546.920,00
Despesa variable (altres)	50.000,00	60.500,00	121.000,00
Despesa execució subsidiària	10.000,00	12.100,00	24.200,00
Totals	1.504.632,37	1.820.505,17	3.641.210,34

LOT 2	PBL anual s/IVA	PBL anual IVA inclòs	Import contracte (anualitats 1 i 2) IVA inclòs
Despesa màxima	11.616,40	14.055,84	28.111,68
Totals	11.616,40	14.055,84	28.111,68

Desglossament pressupost base de licitació:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Despesa fixa del contracte (manteniment ordinari)

CONCEPTE	
1. PERSONAL	
1.1 - Personal	714.764,82
1.2 - Substitució vacances	59.563,74
1.3 - Absentisme	30.020,12
COSTOS DE PERSONAL	804.348,68
2. MITJANS MATERIALS	

2.1 - Vehicles	93.961,53
2.2 - Maquinària	57.409,18
2.3 - Eines, vestuari, material bàsic i d'altre equip auxiliar divers.	62.315,21
COSTOS DE MATERIAL	213.685,92

3. VARIS	
3.1 - Instal·lacions	48.948,44
3.2 - Servei 24/7	10.668,25
3.3. Despeses corrents	784,43
COSTOS VARIS	60.401,12

COST DIRECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	1.078.435,72	
% Despeses Generals	8%	86.274,86
% Benefici industrial	5%	53.921,79
COST TOTAL ABANS D'IVA	1.218.632,37	
IVA	21,0%	255.912,80
COST TOTAL DEL SERVEI (euros/any)	1.474.545,17	

Despesa variable: Campanya plantacions

CONCEPTE		Import Anual
2.4 – Campanya anual plantacions arbrat		200.000,00
% Despeses Generals	8%	16.000,00
% Benefici industrial	5%	10.000,00
COST TOTAL ABANS D'IVA		226.000,00
IVA	21%	47.460,00
COST TOTAL SERVEI PLANTACIONS		273.460,00

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de que la responsable del contracte consideri necessàries.

Es facturarà segons els treballs executats i amb els preus unitaris definits al banc BEDEC en base al banc de preus: Banc BEDEC de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte que haurà ofert l'adjudicatari (model annex H 1) i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari.

Despesa variable: Altres, manteniment correctiu

CONCEPTE		Import Anual
Despesa variable		50.000,00
IVA	21%	10.500,00
Import total - 21% IVA inclòs		60.500,00

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de que la responsable del contracte consideri necessàries.

Es facturarà segons els treballs executats i amb els preus unitaris definits al banc BEDEC en base al banc de preus: Banc BEDEC de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte que haurà ofert l'adjudicatari (model annex H 1) i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari.

Execució subsidiària

CONCEPTE		Import Anual
Despesa execució subsidiària		10.000,00
IVA	21%	2.100,00
Import total - 21% IVA inclòs		12.100,00

Malgrat que l'import màxim establert per a l'aplicació pressupostària 031.1532.226991 "Altres despeses d'execució subsidiària" és de 12.100,00€ €, es preveu inicialment un compromís de despesa anual de 10.000 €. L'import restant s'incorporarà mitjançant l'ampliació dels crèdits disponibles, a través dels drets reconeguts derivats dels ingressos procedents de les execucions subsidiàries aprovades en els pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents.

Lot 2. Serveis d'Assessorament per al control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

CONCEPTE	
1. PERSONAL	
1.1 - Personal	6.720,00
COSTOS DE PERSONAL	6.720,00

2. MITJANS MATERIALS	
2.1 - Vehicles	1.400,00
COSTOS DE MATERIAL	1.400,00

3. VARIS	
3.1 - Instal·lacions	2.160,00
COSTOS VARIS	2.160,00

COST DIRECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	10.280,00	
% Despeses Generals	8%	822,40
% Benefici industrial	5%	514,00
COST TOTAL ABANS D'IVA	11.616,40	
IVA	21%	2.439,44
COST TOTAL DEL SERVEI (euros/any)	14.055,84	

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 6.647.494,59

LOT 1	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20 % possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Manteniment ordinari (part fixa)	1.218.632,37	2.437.264,74	487.452,95	1.218.632,37	1.218.632,37	5.361.982,43
Despesa variable (campanya anual de plantacions)	226.000,00	452.000,00	90.400,00	226.000,00	226.000,00	994.400,00
Despesa variable (altres)	50.000,00	100.000,00	-	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Despesa execució subsidiària	10.000,00	20.000,00	-	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Totals	1.504.632,37	3.009.264,74	577.852,95	1.504.632,36	1.504.632,36	6.596.382,43

LOT 2	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20% Possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Despesa màxima	11.616,40	23.232,80	4.646,56	11.616,40	11.616,40	51.112,16
Totals	11.616,40	23.232,80	4.646,56	11.616,40	11.616,40	51.112,16

CONTRACTE	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20% Possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Totals	1.516.248,77	3.032.497,54	582.499,51	1.516.248,77	1.516.248,77	6.647.494,59

6. TERMINI

Durada del contracte: 2 anys
Numero de pròrroques: 2
Durada de les pròrroques: Màxim 1 any + 1 any

7. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1
Tècnica	Clàusula III.1

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

A.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Fins a 45 punts

Criteris	Puntuació màxima	Puntuació i observacions
----------	------------------	--------------------------

CRITERIS JUDICI DE VALOR	45	
1.MEMÒRIA TÈCNICA: Proposta d'organització eficient del servei a prestar pels equips de treball.		
1.1- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual existent de les zones verdes.	6	Puntuació mínima 50% sobre la puntuació màxima de la memòria tècnica, per valorar oferta econòmica. Límit nombre de fulls 30 pàgines, DIN A-4 , Arial 10, interlineat 1,15. Qualsevol contingut que excedeixi d'aquest límit no serà objecte de valoració ni tindrà cap efecte als efectes de la puntuació. El contingut que superi aquesta extensió serà automàticament exclòs de l'anàlisi per part de l'òrgan de valoració i no es tindran en compte aquells fulls que estiguin per sobre del nombre de fulls establerts Els plànols podran ser en A-3, i no es consideraran inclosos en les 30 pàgines límit constitutives de la memòria.
1.2- Organització territorial dels equips o grups de treball i proposta de circuit eficient de les operacions rutinàries de manteniment que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats.	6	
1.3- Composició dels equips de treball presentat, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats al manteniment.	6	
1.4.- Millora coherent de la dotació dels recursos mecànics respecte els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques que representin una millora en l'eficiència i eficàcia del servei.	4	
1.5.- Organització de la campanya de poda, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball. Es definirà una proposta organitzativa de la campanya de poda anual tipus pel conjunt del municipi i per espècies, amb indicació del circuit d'operacions rutinàries (organitzades en esporga en atur vegetatiu i esporga en "verd").	5	
1.6.- Organització de la campanya de plantacions, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats i que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats.	6	
1.7.- Avaluació del risc d'arbrat, sistema de gestió i control.	4	
1.8.- Pla de formació i millora del coneixement.	4	
1.9.-Propostes concretes per a la millora de la biodiversitat dels espais verds municipals.	4	

1. Memòria Tècnica: Proposta d'organització eficient del servei a prestar pels equips de treball. Fins a 45 punts.

El licitador presentarà una proposta organitzativa del servei tenint en compte els mínims exigits al plec de prescripcions tècniques amb la finalitat de millorar l'eficiència en el treball, l'eficàcia, les periodicitats i la qualitat del servei a prestar.

La proposta es valorarà de la següent manera:

1.1 - Anàlisi i diagnòstic de la situació actual existent de les zones verdes. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	Diagnòstic que aporta informació irrellevant.
1,50 punts	Diagnòstic molt genèric i/o incomplet que no demostra el coneixement de les zones verdes i de la situació actual.
3 punts	Diagnòstic poc desenvolupat i que recull pocs aspectes del sector que poden condicionar la gestió del servei.
4,50 punts	Diagnòstic correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius del sector que poden condicionar la gestió del servei.
6 punts	Diagnòstic exhaustiu i que recull la majoria dels aspectes del sector que incidiran i poden condicionar la gestió del servei.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que el diagnòstic previ realitzat per les empreses licitadores aporta un grau d'eficiència en l'execució dels treballs objecte del contracte, vist que aquesta planificació porta aparellada que les empreses facin certs plantejaments d'actuació amb anterioritat a l'execució i puguin detectar els aspectes més significatius del sector i puguin preparar una oferta degudament adaptada a les necessitats reals.

1.2 - Organització territorial dels equips o grups de treball i proposta de circuit eficient de les operacions rutinàries de manteniment que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,50 punts	Proposta genèrica o incompleta, i/o incoherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
3 punts	Proposta correcte però amb incoherències o mancances en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del sector i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització territorial dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència del circuit d'operacions rutinàries, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.3 - Composició dels equips de treball presentat, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats a cada grup de treball segons tipologia de manteniment. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta de composició d'equips i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,50 punts	Proposta genèrica, poc complerta, poc coherent i/o amb mancances importants.
3 punts	Proposta genèrica poc detallada i amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta, molt ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar la composició dels equips presentats i la seva proporció en relació als vehicles i la maquinària, és un aspecte que aporta qualitat a les prestacions objecte del contracte vist que la composició dels equips afecta directament a la qualitat dels treballs pot variar.

1.4 - Millora coherent de la dotació dels recursos mecànics respecte els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques que representin una millora en l'eficiència i eficàcia del servei. Fins a 4 punts

Fins a	Criteris
0 punts	No millora la dotació dels recursos i/o no resulta coherent.
1 punts	Poca millora de la dotació de recursos.
2 punts	Suficient millora de la dotació de recursos.
3 punts	Bona millora de la dotació de recursos.
4 punts	Notable millora de la dotació de recursos.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que valorar la millora de la dotació de recursos és un aspecte que reverteix a la qualitat de l'execució del contracte, vist que com més recursos s'adscriuin l'execució de les prestacions podrà ser més idònia.

1.5 - Organització de la campanya de poda, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball. Es definirà una proposta organitzativa de la campanya de poda anual tipus pel conjunt del municipi, amb indicació del circuit d'operacions rutinàries (organitzades en esporga en atur vegetatiu i esporga en "verd"). Fins a 5 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,25 punts	Proposta genèrica i incompleta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
2,50 punts	Proposta genèrica i amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
3,75 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
5 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització de la campanya de poda, dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència del circuit, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.6 - Organització de la campanya de plantacions, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats i que tingui en compte la realitat del municipi i les seves necessitats. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,50 punts	Proposta genèrica i incompleta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances.

3 punts	Proposta genèrica i amb mancances importants en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització de la campanya de plantacions, dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència en la selecció el material vegetal, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.7 - Avaluació del risc d'arbrat, sistema de gestió i control. Fins a 4 punts.

Elaboració d'un sistema de gestió i de control amb l'objectiu d'avaluar el risc d'arbrat municipal.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta o la proposta inclou errades molt significatives.
1 punts	Proposta genèrica i incompleta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances.
2 punts	Proposta genèrica amb mancances en el seu desenvolupament.
3 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
4 punts	Excel·lent proposta,, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'arbrat municipal i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que l'avaluació del risc d'Arbrat municipal i el sistema per a desenvolupar-lo que ofereixin les empreses revertirà a una millor execució de les prestacions.

1.8 - Pla de formació i millora del coneixement: Fins a 4 punts.

Elaboració d'un pla de formació adequat a l'objecte d'aquest concurs i amb propostes de formació concretes pel personal (tècnic i no tècnic), amb major rellevància la formació en treballs de poda i manteniment d'arbrat.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla de formació o bé es presenta un pla molt genèric i poc detallat i/o la proposta inclou errades.
1 punts	Presenta un pla genèric i/o poc detallat, amb mancances importants.
2 punts	Presenta un pla de formació mitjanament desenvolupat i/o adequat a les tasques a portar a terme per part del personal, amb alguna mancança.
3 punts	Presenta un pla de formació correctament desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme per part del personal amb alguna mancança.
4 punts	Pla de formació desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que la valoració de que les empreses ofereixin formació tècnica al personal revertirà a una millor execució de les prestacions.

1.9 - Propostes concretes de gestió que afavoreixin la millora de la biodiversitat. Fins a 4 punts.

El licitador presentarà un pla de millora de la biodiversitat que ha de descriure de manera detallada els aspectes a tenir en compte per a afavorir i millorar la biodiversitat de les zones verdes. El pla ha d'incloure una proposta d'accions concretes i compromís d'execució.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla de millora de la biodiversitat o el pla de millora presentat és molt genèric i/o molt poc detallat i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1 punts	Proposta genèrica i poc detallada d'abast mínim i/o amb millores poc significatives en la major part dels casos.
2 punts	Proposta mitjanament detallada i abast limitat i/o amb algunes millores mitjanament adients i/o mitjanament significatives.
3 punts	Proposta detallada i d'ampli abast, amb una quantitat notable de propostes i millores adients, concretes i amb compromís d'execució en la major part dels casos.
4 punts	Proposta molt detallada i de molt ampli abast, amb una quantitat excel·lent de propostes i millores adients, concretes i amb compromís d'execució en tots dels casos.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, la LCSP determina que com a criteris qualitatius es poden fixar criteris mediambientals, sempre que aquests estiguin vinculats

amb l'objecte del contracte. En aquest cas, com que l'execució de les prestacions objecte comporten una intervenció a l'ecosistema, per tal de que aquesta intervenció sigui positiva es considera idoni valorar, per tal de fomentar que la contractació pública sigui estratègica i que a través d'aquesta es fomentin aspectes que siguin beneficiosos pel medi ambient de conformitat amb les previsions de la Directiva 2014/24/UE, que la intervenció afavoreixi a la millora de la biodiversitat.

B.- Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a un màxim de 55 punts

- 1.- Criteris automàtics relatius al preu.
- 2.- Descomptes respecte banc de preus BEDEC, subministrament arbrat.
- 3.- Descomptes respecte banc de preus BEDEC, execució variable.
- 4.- Jornades de personal de trepa.
- 5.- Acceptació de millores diverses.

Criteris	Puntuació màxima	Fórmula/criteris
CRITERIS AUTOMÀTICS	55	
1. Oferta econòmica (Manteniment Ordinari (part fixa))	20	$P = PM * (1 - (Ov - Om / PL))$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar PL Pressupost Licitació
2. Descompte respecte banc de preus BEDEC, per al subministrament de l'arbrat anual, campanya de plantacions.	8	$P = PM * (Om / Ov)$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar
3. Descompte respecte banc de preus BEDEC, per a l'execució la part variable.	6	$P = PM * (Om / Ov)$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar
4. Jornades de personal de trepa per a treballs especials de poda, per any de contracte (màxim 4 jornades) <i>Els licitadors hauran de presentar carta de compromís o qualsevol altre document acreditatiu de la disponibilitat del tècnic per obtenir la puntuació. Cas contrari, l'apartat no serà puntuat.</i>	4	1 punt per jornada

5. Acceptació d'alguna o totes les millores següents, sense cost per l'Ajuntament.	17	
	7	Ampliació de la massa arbòria dels espais verds de la ciutat, consistent en el subministrament i plantació per a cada any del contracte de 30 arbres d'espècie a definir per la DFM, amb un perímetre de tronc de 16/18 cm. a 1 m. d'alçada, qualitat de l'arbre i mides del pa de terra segons NTJ. Subministrament i plantació d'arbre amb excavació de clot de plantació de 100 x 100 x 80 cm. amb mitjans mecànics, en un pendent inferior del 25%, reblert del clot amb substitució parcial del 40% de la terra de l'excavació per sorra rentada i compost (70%-30%), reblert del fons del clot amb una capa de 10 cm. De grava per a drenatge de pedra calcària, primer reg, càrrega i transport de les terres sobrants a abocador. Es valora la unitat d'arbre, subministrat i plantat.
	7	Substitució anual de 150 m2 de superfície de gespa o prat per vegetació arbustiva o entapissant, consistent en retirada de vegetació existent, treball previ del terreny, aportació de 0,1 m3 de substrat adequat per jardineria, subministrament i plantació de 4 plantes en contenidor de 3 l a definir per la DT, aportació i estesa de 0,1 m3 de triturat de poda i repàs i adequació de la xarxa de reg existent.
	3	Per l'aportació per a cada any de contracte de 50 hores de tractor amb conductor maquinista, amb capçal desbrossador per actuacions de

		desbrossament en parcel·les, rieres, vorals, etc. o amb destococonadora per a l'arrabassada de soques.
--	--	--

Es considerarà que es pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles proposicions que ofereixin un preu inferior al **10 %** de la mitjana total de les proposicions presentades pels diferents licitadors. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant, quan el nombre d'ofertes admeses a la licitació sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. Si és presentés a la licitació una única oferta, és considerarà preu anormal o desproporcionat si la proposició ofereix un preu inferior al **15 %**.

Lot 2. Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a un màxim de 30 punts

Criteris	Puntuació màxima	Puntuació i observacions
CRITERIS JUDICI DE VALOR 30		
2.MEMÒRIA TÈCNICA:		
2.1- Proposta anual d'organització del servei d'assessorament i vigilància fitosanitària.	20	Puntuació mínima 50% sobre la puntuació màxima de la memòria tècnica, per valorar oferta econòmica. Límit nombre de fulls 10 pàgines, DIN A-4 , Arial 10, interlineat 1,15.
2.2- Pla de millora del coneixement en Gestió integrada de plagues.	10	

2.1 - Proposta anual d'organització del servei d'assessorament i vigilància fitosanitària. Fins a un màxim de 20 punts

El licitador presentarà un pla d'assessorament i seguiment de l'estat fitosanitari de l'arbrat municipal que ha de descriure de manera detallada els aspectes a tenir en compte per a afavorir i millorar l'estat fitosanitari de les zones verdes. El pla ha d'incloure una proposta de visites tècniques, tractaments, informes, així com una programació anual i pel conjunt de la durada del contracte. Fins a un màxim de 20 punts

Fins a	Criteris
---------------	-----------------

0 punts	No presenta cap pla
5 punts	Proposta genèrica i/o poc complerta, coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
10 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament .
15 punts	Proposta organitzativa notable, detallada, adaptada a la realitat del sector i desenvolupada.
20 punts	Excel·lent proposta de la general de manteniment de poda dels arbres, molt ben detallat, exhaustiu i desenvolupat. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'arbrat i les seves necessitats.

2.2- Pla de millora del coneixement: Fins a un màxim de 10 punts

Es valoraran les propostes que incloguin accions concretes per a la millora de la qualitat, sostenibilitat i transferència de coneixement en matèria de gestió integrada de plagues, dirigides a l'equip tècnic municipal.

Es tindran en compte la metodologia, la periodicitat, els materials formatius i l'impacte previst que millorin la qualitat, la sostenibilitat o la transmissió de coneixement sobre la gestió integrada de plagues a l'equip tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla o bé es presenta un pla molt genèric i poc detallat i/o la proposta inclou errades.
2,5 punts	Presenta un pla genèric i/o poc detallat, amb mancances importants.
5,0 punts	Presenta un pla mitjanament desenvolupat i/o adequat a les tasques a portar a terme per part del personal, amb alguna mancança.
7,5 punts	Presenta un pla correctament desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme per part del personal amb alguna mancança.
10 punts	Pla de millora de coneixement desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera amb la valoració que les empreses que ofereixin formació al personal revertirà a una millor prestació del servei i de l'arbrat, millorant la capacitat de seguiment i supervisió del servei, impactant positivament sobre la qualitat del servei en oferir una millor comprensió per part del personal tècnic municipal dels mètodes, productes i estratègies emprades pel contractista, possibilitant una detecció precoç d'incidències, una resposta més coordinada i, en definitiva, una millor qualitat global de la prestació.

Aquest criteri no configura una exigència tècnica obligatòria sinó una millora voluntària, valorable mitjançant judici de valor i que suposa un valor afegit real i contrastable per part de la Corporació.

B.- Criteris d'adjudicació automàtics: el preu, fins a un màxim de 70 punts

PREU VISITA I INFORME D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT PLAGUES	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica Preu unitari màxim visita control arbrat i emissió d'informe posterior corresponent a aquesta inspecció.	580,82 €	70

Es presentarà oferta de preus a la baixa.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{i3} = 70 \times M_o / O_{pi3}$$

on: P_{i3} : Puntuació de la oferta (i)

O_{pi3} = Oferta a puntuar (PU3), M_o = Millor Oferta (PU3)

Màxima puntuació = 70

Es considerarà que es pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles proposicions que ofereixin un preu inferior al **10 %** de la mitjana total de les proposicions presentades pels diferents licitadors. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant, quan el nombre d'ofertes admeses a la licitació sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. Si és presentés a la licitació una única oferta, és considerarà preu anormal o desproporcionat si la proposició ofereix un preu inferior al **15 %**.

9. GARANTIA

Si, en ambdós casos

10.CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució

11.MODIFICACIONS

Fins a un 20%

12.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

13.TERMINI RECEPCIÓ

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o

realització de l'objecte del contracte dins dels dos (2) mesos següents des de la finalització del termini d'execució o de durada del contracte.

Lot 2. Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

Es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat al lliurament o realització de l'objecte del contracte dins dels 30 dies següents des de la finalització del termini d'execució o de durada del contracte.

14.TERMINI GARANTIA CONTRACTE

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

El contracte té una garantia de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció del contracte i de conformitat amb les indicacions tècniques assenyalades al PPT que regeixen la contractació.

Lot 2. Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

L'empresa adjudicatària garanteix la correcta prestació dels serveis d'assessorament, inspecció i seguiment pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat durant tot el període contractat, i un període addicional de sis (6) mesos a comptar des de des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció del contracte i de conformitat amb les indicacions tècniques assenyalades al PPT que regeixen la contractació.

15.RECURS ESPECIAL

SI

16.- SUBCONTRACTACIÓ

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general podrà subcontractar la realització d'alguns serveis, prèvia informació als serveis tècnics municipals.

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

La prestació ha de ser executada directament per l'adjudicatari, atenent que es tracta d'un servei en què la prestació principal és única, no estant conformats cadascun dels lots per altres diferenciades o accessòries en què pogués dividir-se el contracte.

17.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Lot 1. 1.200.000€.

Lot 2. 600.000€

ÍNDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada i lloc d'execució del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8. Subcontractació**
- I.9. Subrogació de personal**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc i termini**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS

- V.1. Garantia definitiva**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

X.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XI.- VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

XII.2. Cessió

XII,3. Interpretació

XII.4. Resolució

XII.5. Règim de recurs

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

XIII.3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 2 MODEL DE GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE MANTENIMENT I NETEJA DE TOTS ELS ELEMENTS QUE CONFIGUREN EL PAISATGE URBÀ I PERIURBÀ DINS DEL MUNICIPI (LOT 1) I SERVEI D'ASSESSORAMENT DEL CONTROL FITOSANITARI DE PLAGUES DE L'ARBRAT, INSPECCIONS I SEGUIMENT (LOT 2).

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de condicions és la contractació del servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi (lot 1) i servei d'assessorament del control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment (lot 2).

La necessitat a satisfer mitjançant la present contractació és la següent:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi.

La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents és:

- El manteniment dels elements que configuren el paisatge urbà que comprèn els treballs en els àmbits de la conservació de la jardineria, en gespes, prats, arbusts, bardisses, entapissant, arbrat, jardineres, cobertes verdes i murs verds verticals, les infraestructures de xarxes de reg, i també els paviments tous, així com llur neteja. També inclou el manteniment de l'arbrat tan el dels espais verds com el viari.
- Tanmateix portarà a terme una vigilància continuada de la totalitat dels espais a mantenir, amb la finalitat de detectar anomalies, desperfectes i detecció de possibles perills per a persones o bens, de manera que puguin ser resolts d'una forma immediata un cop hagin estat detectats.
- L'execució del manteniment correctiu i la campanya anual de plantació d'arbrat, aquestes intervencions estan incloses en el capítol de despesa variable. Aquestes actuacions es regularan amb els preus unitaris del Banc de preus BEDEC de l'any en curs. No es obliga l'execució de la totalitat de la partida.
- L'execució de treballs inclosos com a execució subsidiària per part de l'Ajuntament.

Les actuacions del present contracte de serveis inclouen el personal, els materials i els mitjans tècnics i mecànics necessaris per a la realització d'un correcte manteniment.

El contractista haurà de proveir, d'acord amb les especificacions del PCT i d'una manera segura, neta, ordenada, sense molèsties als usuaris dels espais i ciutadania en general, seguint els principis de sostenibilitat, el servei de manteniment dels espais verds municipals tenint en compte l'àmbit del servei detallat al PPT.

Lot 2.- Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

- Monitoratge de la salut vegetal als efectes de detectar problemes de salut en la vegetació, com malalties, fongs o plagues que afecten la salut de l'arbrat i plantes

en els espais públic, realitzat una diagnosi per identificar aquestes plagues o malalties i informant sobre les recomanacions de tractaments més adequats, ja siguin preventius o curatius, per evitar la seva propagació.

- Prestació de suport recomanant sobre quines espècies de plantes o arbres són més adequats per a certes àrees, tenint-ne en compte les condicions climàtiques, el sòl i la sostenibilitat a llarg termini.
- Proposar el pla de prevenció i actuacions anual, per a la Gestió Integrada de plagues.

La relació de prestacions que inclou el present contracte són les següents:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Tasques de manteniment ordinari

- Desenvolupament d'un pla integral per al manteniment de tots els espais, que permeti programar les intervencions i realitzar el seguiment dels resultats.
- Manteniment de la vegetació dels espais verds urbans i periurbans de la ciutat. Als efectes de mantenir la vegetació, controlar el creixement i garantir la seguretat i l'estètica.
- Manteniment i conservació de l'arbrat urbà i de l'arbrat viari.
- Reposició i substitució de plantes que han mort o s'han deteriorat, seguint els criteris de sostenibilitat i adequació a l'entorn.
- Sembra de gespa i plantes ornamentals als efectes d'assegurar la diversitat de les zones enjardinades.
- Neteja general, amb recollida de brossa, fulles caigudes, restes de poda o de qualsevol altres tipus de residus que s'acumulin en els parcs, jardins i zones enjardinades.
- Revisió i reparació dels camins, senders i superfícies de parcs, per evitar l'erosió i garantir la seva funcionalitat.
- Manteniment de gespa, tallant-la de forma regular i cuidant de mantenir una altura adequada i evitar la proliferació de males herbes.
- Manteniment dels prats urbans naturalitzats seguint els criteris de biodiversitat i sostenibilitat.
- Control dels sistemes de drenatge amb la finalitat d'evitar entollaments o problemes d'inundacions en cas de pluges intenses.
- Control de plagues i malalties, a partir dels informes fitosanitaris, identificant, diagnosticant i tractant malalties que afectin la vegetació. Això inclou tractaments fitosanitaris preventius i curatius, aplicats de manera eficient i respectuosa amb el medi ambient. Es prioritzarà l'ús de mètodes biològics.
- Prevenció i control de males herbes, aplicant mètodes de control de males herbes amb la finalitat d'evitar la seva proliferació sense danyar l'entorn.

- Tasques de manteniment i neteja d'àrees perifèriques de la ciutat, com jardins en zones suburbanes o al voltant de la ciutat.
- Elaboració d'informes periòdics sobre les condicions dels espais verds, necessitats d'intervenció i propostes de millora.
- Recollida selectiva de residus verds, implementant un sistema adequat per a la recollida de residus vegetals (fulles, branques, etc.) que pugui ser utilitzat com a compostatge o reciclatge.
- Ús de tecnologies per al monitoratge de la salut de les plantes, control de reg i eficiència operativa, com sensors d'humitat, estacions meteorològiques o sistema de control automatitzat.

Tasques de manteniment correctiu o despesa variable:

No és obligat executar la seva totalitat de la partida anualment, serà en funció de les necessitats que la responsable del contracte consideri oportunes.

Hi haurà dos tipologies d'actuacions:

Manteniment correctiu, part variable: Si a requeriment de la Direcció Facultativa és necessari actuar o realitzar tasques de manteniment correctiu es realitzaran seguint les instruccions detallades a l'OT corresponent, prèviament es presentarà pressupost amb les partides necessàries per a l'execució dels treballs sol·licitats.

Els preus unitaris de les diferents intervencions es regiran amb les partides descrites, definides i valorades al banc de preus BEDEC (banc paramètric de preus de referència) de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari (model annex H 1).

Bàsicament es treballarà amb els apartats de PARTIDES D'OBRA I CONJUNTS, TREBALLS AL MEDI NATURAL I JARDINERIA, del Banc BEDEC. Utilitzant la resta de preus si cal executar alguna feina no contemplada en aquests apartats.

Les actuacions previstes en aquest apartat s'agrupen en:

- Actuacions de manteniment correctiu als espais verds, com poden ser la renovació, reposició i substitució d'elements vegetals o altres elements que han arribat al final de la seva vida útil o que poder suposar un risc per als usuaris.
- Renovació, reposició o substitució de xarxes de reg en els espais verds que han arribat al final de la seva vida útil o han perdut eficiència.
- Plantació, renovació i substitució de l'arbrat mort o en mal estat, incloent el subministrament de materials i l'execució dels treballs. S'organitzarà una campanya de plantacions anual tal com es descriu al PPT.
- Realització de tasques per execució subsidiària de l'Ajuntament.

Manteniment correctiu, campanya de plantacions: Anualment es revisarà l'arbrat viari i dels espais verds municipals per substituir l'arbrat mort, en mal estat o que representi un risc.

L'adjudicatari haurà de poder subministrar totes les unitats que s'especifiquen al llistat de plantacions anuals.

El subministrament de l'arbrat per a la realització de la campanya de plantacions es facturarà en base al banc de preus: Banc BEDEC de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte que haurà ofert l'adjudicatari (model annex H 1) i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari.

El llistat d'espècies, unitats de cada espècie i tipus de presentació es realitzarà anualment tal com es desenvolupa a l'apartat 1.2.4 Planificació treballs de plantació anual, del Plec de Prescripcions Tècniques.

Lot 2. Servei d'assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de visites que la responsable del contracte consideri necessàries.

- Consultoria tècnica sobre la cura i tractament adequat de la vegetació, incloent anàlisi de l'estat fitosanitari i la recomanació de mètodes d'intervenció amb emissió d'informes.
- Seguiment dels tractaments realitzats a l'arbrat i a la vegetació.
- Proposar el pla de prevenció i actuacions anuals per a la Gestió Integrada de plagues.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) corresponent per a lot 1 és 90600000-3 Serveis de sanejament i neteja en àrees urbanes o rurals i serveis afins.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) corresponent per a lot 2, és 90713000-8 Serveis d'assessorament mediambiental.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) la responsable del contracte és la Tècnica de Jardineria, Bet Gimeno Gelabert, telèfon: 93 478 6221, ext. 5027, correu electrònic: e.gimeno.gelabert.@elprat.cat

L'òrgan de contractació és el Ple municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.4 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) es limita el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar oferta en atenció a una correcta execució de les contractacions que es proposen. Així, aquelles empreses que es presentin al lot 1 corresponent al servei integral de manteniment i neteja de parcs, jardins municipals, jardineres i zones periurbanes, inclusivament arbrat i vegetació de cobertes vegetals, murs verds i patis dels equipaments municipals que configuren el paisatge urbà dins del municipi no podran fer-ho al lot 2 corresponent a la contractació dels serveis d'assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

Tampoc aquelles que es presentin al Lot 2 podran fer-ho al lot 1.

L'expressada limitació, de conformitat amb l'establert a l'article 99.4.a) de la citada LCSP, es troba determinada a l'objecte de garantir que la participació en la licitació de les empreses que han participat en el lot 2, no puguin influir en les decisions de tractament o aplicar productes específics que afavoreixin els seus propis interessos econòmics, la qual cosa generaria un conflicte d'interessos.

Aquesta limitació es justifica pels següents motius:

1. Evitar conflictes d'interessos i garantir la independència tècnica

El servei d'assessorament inclòs al Lot 2 té com a finalitat dur a terme inspeccions i seguiments independents sobre l'estat fitosanitari de l'arbrat, així com valorar l'eficàcia dels tractaments aplicats. Si una mateixa empresa executés també el Lot 1, es generaria una situació en què hauria de controlar i avaluar la seva pròpia feina, compromentent la neutralitat i credibilitat dels informes tècnics.

2. Assegurar la qualitat i objectivitat en el seguiment dels tractaments

La separació entre l'execució i l'assessorament permet garantir una supervisió tècnica rigorosa, objectiva i centrada en l'interès públic. Aquesta independència resulta essencial per a la presa de decisions tècniques acurades en matèria de gestió de plagues i salut vegetal de l'arbrat municipal.

3. Millorar l'eficiència i el control de la contractació

La limitació de participació contribueix a una gestió més eficient del servei públic, assegurant una clara distinció de funcions entre les tasques operatives i les tècniques de seguiment i diagnòstic. Això facilita el control municipal dels treballs i evita duplicitats o interferències entre rols.

L'objectiu de l'assessorament fitosanitari és oferir una orientació objectiva sobre com mantenir els espais verds de manera sana, sense estar influenciats per interessos comercials. Si la mateixa empresa s'encarrega també del manteniment, podria haver-hi una falta d'imparcialitat, ja que es podria percebre que el seu assessorament està destinat a beneficiar el seu propi contracte de manteniment.

En aquest sentit, les empreses que llicitin al Lot 2, així com aquelles que es trobin vinculades a aquestes, d'acord amb el que disposa l'article 42 del Codi de Comerç, no podran participar en la licitació del Lot 1, atès que aquest té per objecte l'execució de serveis sobre els quals el Lot 2 exerceix funcions de vigilància, supervisió i control. Aquesta mesura s'adopta en aplicació de l'article 99.4.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb l'objectiu de garantir la independència tècnica i evitar situacions de conflicte d'interès.

L'adopció d'aquesta mesura no limita la concurrència de forma injustificada, sinó que reforça la qualitat, objectivitat i transparència en la prestació dels serveis, en línia amb els principis que han de regir la contractació pública.

A aquests efectes de compatibilitat, la totalitat de les empreses licitadores en la present contractació hauran de presentar una declaració responsable en la qual expressin aquesta casuística de conformitat amb l'establert al corresponent plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació (Annex I al PPT).

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis, segons l'establert als articles 17 de la mateixa i es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels arts. 22, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LLCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (modificat per Real Decret 773/2015, de 28 d'agost).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar del dia següent a la seva formalització amb possibilitat de pròrroques anuals de forma expressa per màxim de dos anys més.

Les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

El lloc de prestació serà arreu de tot el terme municipal del Prat de Llobregat.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i al Plec de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

Per al lot 1 el contracte té una garantia de 12 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció del contracte i de conformitat amb les indicacions tècniques assenyalades al PPT que regeixen la contractació.

Durant aquest període, l'empresa es compromet a:

- Substituir, sense cap cost addicional, qualsevol arbre, planta o element vegetal que presenti deficiències, malalties o mori, sempre que aquestes incidències siguin atribuïbles a defectes en la qualitat del subministrament o a una mala execució dels treballs de plantació i manteniment.
- Corregir qualsevol defecte en els treballs de tala d'arbrat, incloent la neteja i retirada de restes, que pugui comprometre la seguretat o l'estètica de l'espai verd.
- Realitzar les intervencions necessàries per garantir la correcta conservació dels espais verds objecte del contracte durant el període de garantia.

Per a lot 2 l'empresa adjudicatària garanteix la correcta prestació dels serveis d'assessorament, inspecció i seguiment pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat durant tot el període contractat, i un període addicional de sis (6) mesos a comptar des de des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció del contracte i de conformitat amb les indicacions tècniques assenyalades al PPT que regeixen la contractació.

Durant aquest període, l'empresa es compromet a:

- Realitzar les visites i actuacions correctores que siguin necessàries davant de possibles deficiències detectades en les inspeccions o en el seguiment del control fitosanitari.
- Mantenir el compromís de qualitat i freqüència dels serveis contractats segons el plec de prescripcions tècniques.

- Facilitar informes i assessorament complementaris per assegurar l'eficàcia de les mesures de control fitosanitari implementades si es considerés necessari i durant l'esmentat període de garantia.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental i condicions especials d'execució.

a) Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, i per la resta d'empreses, la implantació de Plans d'Igualtat és voluntària, però obligatòria si es demanen subvencions, o es fan treballs per ens o administracions públiques, de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

De conformitat amb l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució en relació amb l'objecte del contracte:

Personal de nova contractació per a dur a terme la prestació de servei, 4 operaris a temps complet i 4 a temps parcial, en el nombre i qualificacions tècniques específiques detallades al PPT que regeixen la present contractació.

Minimització de sorolls i vibracions: El contractista haurà de realitzar un estudi d'impacte acústic i minimitzar fins on sigui possible fer-ho, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització de les activitats de l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació.- Caldrà presentar un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10 de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de contaminació acústica, i detallar les mesures que cal incorporar per minimitzar els sorolls.

Aquest estudi caldrà lliurar-lo dins del termini màxim d'1 mes a comptar des de l'adjudicació del contracte i la seva presentació haurà de gestionar-se a través de

Utilització de productes ecològics.- En les activitats de control de plagues o fertilització, s'han d'utilitzar productes no contaminants ni perjudicials per al medi ambient.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de realitzar inspeccions i auditories per verificar el compliment d'aquesta clàusula. L'adjudicatari facilitarà tota la informació i accés necessari per a aquestes actuacions.

I.8. Subcontractació

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei i de manera general podrà subcontractar la realització d'alguns serveis, prèvia informació als serveis tècnics municipals, de conformitat amb el següent detall:

- Tractaments fitosanitaris especialitzats (fumigació, endoteràpia).
- Aplicacions de productes químics o biològics, segons es consideri procedent en cada moment per part de la Corporació.
- Manteniment de maquinària.
- Serveis de lloguer de maquinària pesada si fos necessari.
- Recol·lecció, transport i disposició de restes de poda i residus verds (triturat i compostatge).
- Gestió de residus perillosos (per ex. ramatge amb plagues).
- Desenvolupament i gestió de plataformes GIS o APP de seguiment.
- Sensors per a monitoratge ambiental (humitat del terra, temperatura, etc..).

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

La prestació ha de ser executada directament per l'adjudicatari, atenent que es tracta d'un servei en què la prestació principal és única, no estant conformats cadascun dels lots per altres diferenciades o accessòries en què pogués dividir-se el contracte.

Aquest servei requereix una alta especialització tècnica, diagnòstic objectiu, seguiment detallat dels tractaments i responsabilitat directa en la presa de decisions. Per garantir la qualitat, la imparcialitat i la traçabilitat dels informes tècnics, l'execució ha de ser assumida íntegrament per l'empresa adjudicatària, sense possibilitat de delegació a tercers.

La prohibició de la subcontractació resta justificada per les següents raons:

- Caràcter essencial i indivisible de la prestació principal.
- Alt grau de confiança i responsabilitat directa exigida a l'operador adjudicatari.
- Necessitat de garantir la continuïtat i coherència tècnica del servei al llarg de l'execució contractual.
- Requeriments específics de capacitació, titulació i experiència que han de ser valorats en la licitació i no poden recaure sobre un tercer subcontractat.
- Risc d'alteració de l'objectivitat o imparcialitat de les inspeccions si no es controla directament l'execució del servei per part del contractista principal.

Pels motius exposats la tasca a realitzar es considera crítica per la qual cosa no pot ser objecte de subcontractació, de conformitat amb el que s'assenyala a l'article 215.2.e) de la LCSP.

L'adjudicatari haurà de comprometre's a no subcontractar l'execució dels serveis directes de la present contractació a tercers, ni tampoc a fer ús de contractacions mitjançant

ETT's, en considerar-se partides essencials o crítiques dins de l'objecte del contracte, tampoc aquelles que afecten les partides corresponents a "variable per treballs de tercers". Aquestes partides constitueixen l'element a través del qual es valora la capacitat tècnica del contractista.

Per al cas que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte facin la subcontractació de tasques indirectes, tindran l'obligació d'aportar certificats de bona execució de prestacions equivalents i aquelles certificacions de materials requerides per a l'adjudicatari principal del contracte. També hauran de complir vers a les entitats i/o empreses subcontractades les mateixes condicions de pagament que les establertes al contracte principal.

Aquesta subcontractació requerirà de la prèvia informació a l'Ajuntament i de la corresponent justificació de l'aptitud i el compliment dels requisits tècnics necessaris. També la justificació que la citada empresa subcontractista no es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

I.9. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte.

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Pel que correspon al lot 1, de conformitat amb l'establert a la clàusula 45.1.A) del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024, la nova empresa adjudicatària de la prestació tindrà l'obligació de subrogar el personal provinent del contracte anterior (17 operaris, dels quals 1 es troba en excedència, s'inclou el personal amb dedicació parcial) i, consegüentment, serà responsable dels treballadors que han estat prestant servei en el citat contracte, respectant els seus drets laborals (antiguitat, condicions salarials i resta de drets adquirits).

Lot 2. Serveis d'Assessorament per al control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

No hi ha subrogació de personal pel que respecta al lot 2.

De conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals, que s'adjunta com **annex C del plec de prescripcions tècniques**.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

Pressupost base de licitació: Art. 100 LCSP

El pressupost base de licitació anual ascendeix a un import total d'1.516.248,77 € IVA no inclòs (1.834.661,01 IVA 21% inclòs).

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

El pressupost base de licitació de la contractació corresponen al lot 1 ascendeix a un import total d'1.218.632,37 € anuals IVA no inclòs (total import: 1.474.545,17 € IVA inclòs)

Així mateix s'estableix una despesa variable, corresponent al manteniment correctiu per als diferents exercicis per import màxim de 276.000 € IVA no inclòs (import total: 333.960,00 € IVA inclòs) desglossada en els següents apartats:

- ★ Campanya de plantacions: 226.000 € IVA no inclòs (import total: 273.460 € IVA inclòs)
- ★ Altres despeses variable: 50.000 € IVA no inclòs (import total: 60.500 € IVA inclòs)

Malgrat que l'import màxim establert per a l'aplicació pressupostària 031.1532.226991 "Altres despeses d'execució subsidiària" és de 12.100,00€ €, es preveu inicialment un compromís de despesa anual de 10.000 €. L'import restant s'incorporarà mitjançant l'ampliació dels crèdits disponibles, a través dels drets reconeguts derivats dels ingressos procedents de les execucions subsidiàries aprovades en els pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents.

Lot 2. Assessorament per al control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

El pressupost base de licitació de la contractació corresponen al lot 2 ascendeix a un import màxim anual de 11.616,40 € IVA no inclòs (total import: 14.055,84 € IVA inclòs).

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de visites tècniques que la responsable del contracte consideri necessàries.

Desglossament econòmic total durant la vigència del contracte:

LOT 1	PBL anual s/IVA	PBL anual IVA inclòs	Import contracte (anualitats 1 i 2) IVA inclòs
Manteniment ordinari (part fixa)	1.218.632,37	1.474.545,17	2.949.090,34
Despesa variable (campanya anual de plantacions)	226.000,00	273.460,00	546.920,00
Despesa variable (altres)	50.000,00	60.500,00	121.000,00
Despesa execució subsidiària	10.000,00	12.100,00	24.200,00
Totals	1.504.632,37	1.820.505,17	3.641.210,34

LOT 2	PBL anual s/IVA	PBL anual IVA inclòs	Import contracte (anualitats 1 i 2) IVA inclòs
Despesa màxima	11.616,40	14.055,84	28.111,68
Totals	11.616,40	14.055,84	28.111,68

Desglossament pressupost base de licitació:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Despesa fixa del contracte (manteniment ordinari)

CONCEPTE	
1. PERSONAL	
1.1 - Personal	714.764,82
1.2 - Substitució vacances	59.563,74
1.3 - Absentisme	30.020,12
COSTOS DE PERSONAL	804.348,68
2. MITJANS MATERIALS	
2.1 - Vehicles	93.961,53
2.2 - Maquinària	57.409,18
2.3 - Eines, vestuari, material bàsic i d'altre equip auxiliar divers.	62.315,21
COSTOS DE MATERIAL	213.685,92
3. VARIS	

3.1 - Instal·lacions	48.948,44
3.2 - Servei 24/7	10.668,25
3.3. Despeses corrents	784,43
COSTOS VARIS	60.401,12

COST DIRECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	1.078.435,72	
% Despeses Generals	8%	86.274,86
% Benefici industrial	5%	53.921,79
COST TOTAL ABANS D'IVA	1.218.632,37	
IVA	21,0%	255.912,80
COST TOTAL DEL SERVEI (euros/any)	1.474.545,17	

Despesa variable: Campanya plantacions

CONCEPTE		Import Anual
2.4 – Campanya anual plantacions arbrat		200.000,00
% Despeses Generals	8%	16.000,00
% Benefici industrial	5%	10.000,00
COST TOTAL ABANS D'IVA		226.000,00
IVA	21%	47.460,00
COST TOTAL SERVEI PLANTACIONS		273.460,00

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de que la responsable del contracte consideri necessàries.

Es facturarà segons els treballs executats i amb els preus unitaris definits al banc BEDEC en base al banc de preus: Banc BEDEC de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte que haurà ofert l'adjudicatari (model annex H 1) i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari.

Despesa variable: Altres, manteniment correctiu

CONCEPTE		Import Anual
Despesa variable		50.000,00
IVA	21%	10.500,00
Import total - 21% IVA inclòs		60.500,00

No és obligat executar la totalitat de la partida anual prevista, serà en funció de les necessitats de que la responsable del contracte consideri necessàries.

Es facturarà segons els treballs executats i amb els preus unitaris definits al banc BEDEC en base al banc de preus: Banc BEDEC de l'any en curs, (àmbit de preus Barcelona, àmbit de plecs Catalunya i obres tipus urbanització i PEM 0,4 M €), aplicant el descompte

que haurà ofert l'adjudicatari (model annex H 1) i els coeficients de despeses generals i benefici industrial que hagi ofert l'adjudicatari.

Execució subsidiària

CONCEPTE		Import Anual
Despesa execució subsidiària		10.000,00
IVA	21%	2.100,00
Import total - 21% IVA inclòs		12.100,00

Malgrat que l'import màxim establert per a l'aplicació pressupostària 031.1532.226991 "Altres despeses d'execució subsidiària" és de 12.100,00€ €, es preveu inicialment un compromís de despesa anual de 10.000 €. L'import restant s'incorporarà mitjançant l'ampliació dels crèdits disponibles, a través dels drets reconeguts derivats dels ingressos procedents de les execucions subsidiàries aprovades en els pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents.

Lot 2. Serveis d'Assessorament per al control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

CONCEPTE	
1. PERSONAL	
1.1 - Personal	6.720,00
COSTOS DE PERSONAL	6.720,00

2. MITJANS MATERIALS	
2.1 - Vehicles	1.400,00
COSTOS DE MATERIAL	1.400,00

3. VARIS	
3.1 - Instal·lacions	2.160,00
COSTOS VARIS	2.160,00

COST DIRECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	10.280,00	
% Despeses Generals	8%	822,40
% Benefici industrial	5%	514,00
COST TOTAL ABANS D'IVA	11.616,40	
IVA	21%	2.439,44
COST TOTAL DEL SERVEI (euros/any)	14.055,84	

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic, és de 6.647.494,59 €, d'acord amb el següent desglossament:

LOT 1	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20 % possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Manteniment ordinari (part fixa)	1.218.632,37	2.437.264,74	487.452,95	1.218.632,37	1.218.632,37	5.361.982,43
Despesa variable (campanya anual de plantacions)	226.000,00	452.000,00	90.400,00	226.000,00	226.000,00	994.400,00
Despesa variable (altres)	50.000,00	100.000,00	-	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Despesa executió subsidiària	10.000,00	20.000,00	-	10.000,00	10.000,00	40.000,00
Totals	1.504.632,37	3.009.264,74	577.852,95	1.504.632,36	1.504.632,36	6.596.382,43

LOT 2	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20% Possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Despesa màxima	11.616,40	23.232,80	4.646,56	11.616,40	11.616,40	51.112,16
Totals	11.616,40	23.232,80	4.646,56	11.616,40	11.616,40	51.112,16

CONTRACTE	PBL s/IVA	Import contracte (anualitats 1 i 2) s/IVA	20% Possibles modificacions	Pròrroga 1	Pròrroga 2	TOTAL VEC sense IVA
Totals	1.516.248,77	3.032.497,54	582.499,51	1.516.248,77	1.516.248,77	6.647.494,59

* Imports sense incloure IVA

Finançament pressupostari.

Lot	Aplicació pressupostària	Import anual IVA inclòs
Lot 1	031.171.210 de conservació i manteniment de parcs i jardins	1.474.545,17
Lot 1 Despesa variable (campanya de plantació anual)	031.171.619 d'inversió de millora infr. i bens d'ús general	273.460,00
Lot 1 Despesa variable (altres)	031.171.619 d'inversió de millora infr. i bens d'ús general	60.500,00
Lot 1 Despesa executió subsidiària	031.1532.226991 d'altres despeses d'execució subsidiària	12.100,00
Lot 2	031.171.210 de conservació i manteniment de parcs i jardins	14.055,84
Total import IVA inclòs		1.834.661,01

Malgrat que l'import màxim establert per a l'aplicació pressupostària 031.1532.226991 "Altres despeses d'execució subsidiària" és de 12.100,00€ €, es preveu inicialment un compromís de despesa anual de 10.000 €. L'import restant s'incorporarà mitjançant l'ampliació dels crèdits disponibles, a través dels drets reconeguts derivats dels ingressos procedents de les execucions subsidiàries aprovades en els pressupostos municipals dels exercicis 2026 i següents.

El centre de cost es 402.509 Servei de Manteniment i Serveis Urbans.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures, que hauran d'estar degudament conformades pel departament corresponent.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest municipi.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 8.633/2025 l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i unitat tramitadora GE002245 de Manteniment i Serveis Urbans.

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6 Notificacions electròniques

Les notificacions es duren a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 1 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una

adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.

- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells

davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import mínim de 2.000.000 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

D'acord amb el que preveu l'article 87.1 a) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'acreditar el volum anual de negocis de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import mínim de 15.000 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica i professional

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
1. Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a mínim els 3 últims anys, per import mínim de 2.000.000 €.	1. En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat,

	mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.
2. Pel què fa al/a la responsable tècnic/a del manteniment de jardineria l'empresa haurà de designar, amb caràcter previ a l'adjudicació, un tècnic responsable amb la titulació universitària oficial d'enginyeria agrícola, amb l'especialització en jardineria, reconeguda per l'estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya i una experiència mínima de tres anys en la gestió del servei de neteja i conservació de parcs i jardins públics. En tot cas és necessària formació complementària específica en el sector de poda i manteniment d'arbrat (màsters i postgraus) amb una experiència com a mínim de 3 anys en aquest sector.	2. Caldrà que s'aportin les titulacions acadèmiques o professionals acreditatives de la formació exigida i currículum.

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

Requisit de solvència	Mitjans d'acreditació documental
1. Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa (un mínim de 5) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a mínim els 3 últims anys, per import mínim de 15.000 €. 2. L'assessor en gestió integrada de plagues haurà d'ésser qualsevol especialista amb una titulació habilitant segons es detalla a l'annex II del RD 1311/2012, preferiblement amb una formació mínima d'Enginyer Tècnic Agrícola o equivalent, amb una experiència mínima de 3 anys en la gestió integrada de plagues en l'àmbit de la jardineria de zones verdes, i en la gestió integrada de plagues (GIP) ornamentals.	1. Certificats de tercers acreditats que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV. En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari. 2. Caldrà que s'aportin les titulacions acadèmiques o professionals acreditatives de la formació exigida i currículum. S'acreditarà els seu títol acadèmics i professional, com a mínim, la titulació requerida i, reconeguda per l'estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya i la documentació acreditativa de l'experiència.

3. Estar inscrit en el Registre oficial de Productors i Operadors de Mitjans de Defensa Fitosanitària (ROPO) a l'apartat d'assessors	3. Caldrà que s'aporti declaració responsable d'estar inscrit al ROPO o la presentació del propi document d'inscripció.
--	---

4. Haver rebut formació complementària l'entorn de les fitopatologies d'un mínim de 500 hores en centres de formació reglada o contínua, sobre les principals patologies (plagues, malures i fisiopaties) que pateixen els arbres, palmeres, gespes i arbustives ornamentals, i com reconèixer els danys provocats, els agents patògens implicats i les diferents eines de gestió a aplicar.	4. Caldrà que s'aportin les justificacions acadèmiques o professionals acreditatives de la formació exigida i currículum.
--	---

De forma opcional, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació següent:

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

L'empresa licitadora del lot 1 podrà també acreditar, de manera opcional, la seva solvència indistintament mitjançant la presentació de la classificació següent:

Grup	U de serveis generals
Subgrup	4 de manteniment i conservació de zones enjardinades
Categoria	E
Classificació empresarial	Nivells I a VI (<i>segons funcions</i>)

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

Als efectes d'acreditar una qualitat tècnica adequada a la prestació, els licitadors o tècnics que desenvolupin les tasques d'assessorament i seguiment també podran fer-ho si pertanyen almenys al nivell de classificació empresarial del nivell IV, amb titulació específica i experiència acreditada.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès

a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre C: la documentació que conté la proposta econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte “ **Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi (lot 1) i servei d'assessorament del control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment (lot 2),**”, Expedient Núm. 9.230/2025”, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". El formulari d'aquest document es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament o d'altres cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa disposa de pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents, de conformitat amb la clàusula V.3 del Plec.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

En cas d'aportar la declaració conforme al model DEUC oficial, **caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model**, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 2 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B. Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **"Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi (lot 1) i servei d'assessorament del control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment (lot 2)", Expedient Núm. 9.230/2025"**, que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

III.3.3. SOBRE C

Sobre C Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **"Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi (lot 1) i servei**

d'assessorament del control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment (lot 2),", Expedient Núm. 9.230/2025", que es tramita pel Servei de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ...,

La proposició econòmica i resta de criteris automàtics s'ha d'ajustar als model que **s'adjunta com annex 1 plec tècnic (proposta econòmica).**

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar una Declaració responsable o DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no

està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina del Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina del Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia, fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 3 Lloc i termini

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

- Com a president el cap de Servei de Contractació Joan Alcayde Novell i en substitució els tècnics superior en Dret del Servei de Contractació i Patrimoni i Daniel Valenzuela Ortego.

Formaran part de la mateixa com vocals:

La Secretària de la Corporació, María Eugenia Abarca Martínez i com a substituïts en primer lloc a la cap de Servei de Presidència Concepción Castro Álvarez i en segon lloc a la cap de Servei d'Assessoria Jurídica, Mercedes Caballé Rodríguez.

El Interventor accidental de la Corporació, Vicente Plaza Pérez i com a substituïts en primer lloc a la cap de comptabilitat Maribel Rivero del Hoyo i en segon lloc al tècnic superior en Dret Sergio Yeste Sarrias.

El cap de Manteniment i Serveis Urbans, Xavier Macarro Zapata i la tècnica de Jardineria, Bet Gimeno Gelabert.

Actuarà com a Secretària de la Mesa de contractació la cap de negociat del Servei de Contractació, Mercedes Hernández Gómez i com a substituït indistintament el tècnic superior en dret, Daniel Valenzuela Ortego, el tècnic superior en dret, Xavier Santamaría Jelonch i el tècnic d'administració general, Cristian Serrano Villores.

Es designen com a custodis a: Joan Alcayde Novell, Mercedes Hernández Gómez, Marta Solanilla Campañón, Noemí Martínez Monjón, Xavier Santamaría Jelonch i Cristian Serrano Villores, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció, fins a un màxim de 100 punts.

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

A.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 45 punts

Criteris	Puntuació màxima	Puntuació i observacions
CRITERIS JUDICI DE VALOR	45	
1.MEMÒRIA TÈCNICA: Proposta d'organització eficient del servei a prestar pels equips de treball.		
1.1- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual existent de les zones verdes.	6	Puntuació mínima 50% sobre la puntuació màxima de la memòria tècnica, per valorar oferta econòmica. Límit nombre de fulls 30 pàgines, DIN A-4 , Arial 10, interlineat 1,15. Qualsevol contingut que excedeixi d'aquest límit no serà objecte de valoració ni tindrà cap efecte als efectes de la
1.2- Organització territorial dels equips o grups de treball i proposta de circuit eficient de les operacions rutinàries de manteniment que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats.	6	
1.3- Composició dels equips de treball presentat, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats al manteniment.	6	

1.4.- Millora coherent de la dotació dels recursos mecànics respecte els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques que representin una millora en l'eficiència i eficàcia del servei.	4	puntuació. El contingut que superi aquesta extensió serà automàticament exclòs de l'anàlisi per part de l'òrgan de valoració i no es tindran en compte aquells fulls que estiguin per sobre del nombre de fulls establerts Els plànols podran ser en A-3, i no es consideraran inclosos en les 30 pàgines límit constitutives de la memòria.
1.5.- Organització de la campanya de poda, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball. Es definirà una proposta organitzativa de la campanya de poda anual tipus pel conjunt del municipi i per espècies, amb indicació del circuit d'operacions rutinàries (organitzades en esporga en atur vegetatiu i esporga en "verd").	5	
1.6.- Organització de la campanya de plantacions, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats i que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats.	6	
1.7.- Avaluació del risc d'arbrat, sistema de gestió i control.	4	
1.8.- Pla de formació i millora del coneixement.	4	
1.9.-Propostes concretes per a la millora de la biodiversitat dels espais verds municipals.	4	

1. Memòria Tècnica: Proposta d'organització eficient del servei a prestar pels equips de treball. Fins a 45 punts.

El licitador presentarà una proposta organitzativa del servei tenint en compte els mínims exigits al plec de prescripcions tècniques amb la finalitat de millorar l'eficiència en el treball, l'eficàcia, les periodicitats i la qualitat del servei a prestar.

La proposta es valorarà de la següent manera:

1.1 - Anàlisi i diagnòstic de la situació actual existent de les zones verdes. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	Diagnòstic que aporta informació irrellevant.
1,50 punts	Diagnòstic molt genèric i/o incomplet que no demostra el coneixement de les zones verdes i de la situació actual.
3 punts	Diagnòstic poc desenvolupat i que recull pocs aspectes del sector que poden condicionar la gestió del servei.
4,50 punts	Diagnòstic correcte però que no recull algun dels aspectes més significatius del sector que poden condicionar la gestió del servei.

6 punts	Diagnòstic exhaustiu i que recull la majoria els aspectes del sector que incidiran i poden condicionar la gestió del servei.
---------	--

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que el diagnòstic previ realitzat per les empreses licitadores aporta un grau d'eficiència en l'execució dels treballs objecte del contracte, vist que aquesta planificació porta aparellada que les empreses facin certs plantejaments d'actuació amb anterioritat a l'execució i puguin detectar els aspectes més significatius del sector i puguin preparar una oferta degudament adaptada a les necessitats reals.

1.2 - Organització territorial dels equips o grups de treball i proposta de circuit eficient de les operacions rutinàries de manteniment que tinguí en compte la realitat del municipi i les seves necessitats. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,50 punts	Proposta genèrica o incompleta, i/o incoherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
3 punts	Proposta correcta però amb incoherències o mancances en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del sector i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització territorial dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència del circuit d'operacions rutinàries, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.3 - Composició dels equips de treball presentat, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats a cada grup de treball segons tipologia de manteniment. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta de composició d'equips i/o la proposta inclou errades molt significatives.

1,50 punts	Proposta genèrica, poc complerta, poc coherent i/o amb mancances importants.
3 punts	Proposta genèrica poc detallada i amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta, molt ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar la composició dels equips presentats i la seva proporció en relació als vehicles i la maquinària, és un aspecte que aporta qualitat a les prestacions objecte del contracte vist que la composició dels equips afecta directament a la qualitat dels treballs pot variar.

1.4 - Millora coherent de la dotació dels recursos mecànics respecte els mínims establerts al plec de prescripcions tècniques que representin una millora en l'eficiència i eficàcia del servei. Fins a 4 punts

Fins a	Criteris
0 punts	No millora la dotació dels recursos i/o no resulta coherent.
1 punts	Poca millora de la dotació de recursos.
2 punts	Suficient millora de la dotació de recursos.
3 punts	Bona millora de la dotació de recursos.
4 punts	Notable millora de la dotació de recursos.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que valorar la millora de la dotació de recursos és un aspecte que reverteix a la qualitat de l'execució del contracte, vist que com més recursos s'adscriguin l'execució de les prestacions podrà ser més idònia.

1.5 - Organització de la campanya de poda, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball. Es definirà una proposta organitzativa de la campanya de poda anual tipus pel conjunt del municipi, amb indicació del circuit d'operacions rutinàries (organitzades en esporga en atur vegetatiu i esporga en "verd"). Fins a 5 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.

1,25 punts	Proposta genèrica i incomplerta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
2,50 punts	Proposta genèrica i amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
3,75 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
5 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització de la campanya de poda, dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència del circuit, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.6 - Organització de la campanya de plantacions, l'adequació i proporcionalitat de la proposta d'equips de treball en relació als vehicles i maquinària assignats i que tinguin en compte la realitat del municipi i les seves necessitats. Fins a 6 punts

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta organitzativa i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1,50 punts	Proposta genèrica i incomplerta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances.
3 punts	Proposta genèrica i amb mancances importants en el seu desenvolupament.
4,50 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
6 punts	Excel·lent proposta organitzativa, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat del municipi i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret es considera que valorar l'organització de la campanya de plantacions, dels equips o grups de treball, així com també, l'eficiència en la selecció el material vegetal, és de gran interès per valorar la qualitat de les prestacions ofertes, vist que en base aquest criteri es pot avaluar la previsió de la implantació territorial i temporal dels treballs a executar, i així veure si amb la proposta organitzativa es cobreix eficientment o no les necessitats reals del municipi.

1.7 - Avaluació del risc d'arbrat, sistema de gestió i control. Fins a 4 punts.

Elaboració d'un sistema de gestió i de control amb l'objectiu d'avaluar el risc d'arbrat municipal.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta proposta o la proposta inclou errades molt significatives.
1 punts	Proposta genèrica i incompleta, i/o coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances.
2 punts	Proposta genèrica amb mancances en el seu desenvolupament.
3 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament.
4 punts	Excel·lent proposta,, ben detallada, exhaustiva i desenvolupada. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'arbrat municipal i a les seves necessitats.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que l'avaluació del risc d'Arbrat municipal i el sistema per a desenvolupar-lo que ofereixin les empreses revertirà a una millor execució de les prestacions.

1.8 - Pla de formació i millora del coneixement: Fins a 4 punts.

Elaboració d'un pla de formació adequat a l'objecte d'aquest concurs i amb propostes de formació concretes pel personal (tècnic i no tècnic), amb major rellevància la formació en treballs de poda i manteniment d'arbrat.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla de formació o bé es presenta un pla molt genèric i poc detallat i/o la proposta inclou errades.
1 punts	Presenta un pla genèric i/o poc detallat, amb mancances importants.
2 punts	Presenta un pla de formació mitjanament desenvolupat i/o adequat a les tasques a portar a terme per part del personal, amb alguna mancança.
3 punts	Presenta un pla de formació correctament desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme per part del personal amb alguna mancança.
4 punts	Pla de formació desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera que la valoració de que

les empreses ofereixin formació tècnica al personal revertirà a una millor execució de les prestacions.

1.9 - Propostes concretes de gestió que afavoreixin la millora de la biodiversitat. Fins a 4 punts.

El licitador presentarà un pla de millora de la biodiversitat que ha de descriure de manera detallada els aspectes a tenir en compte per a afavorir i millorar la biodiversitat de les zones verdes. El pla ha d'incloure una proposta d'accions concretes i compromís d'execució.

Motivació de les puntuacions:

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla de millora de la biodiversitat o el pla de millora presentat és molt genèric i/o molt poc detallat i/o la proposta inclou errades molt significatives.
1 punts	Proposta genèrica i poc detallada d'abast mínim i/o amb millores poc significatives en la major part dels casos.
2 punts	Proposta mitjanament detallada i abast limitat i/o amb algunes millores mitjanament adients i/o mitjanament significatives.
3 punts	Proposta detallada i d'ampli abast, amb una quantitat notable de propostes i millores adients, concretes i amb compromís d'execució en la major part dels casos.
4 punts	Proposta molt detallada i de molt ampli abast, amb una quantitat excel·lent de propostes i millores adients, concretes i amb compromís d'execució en tots dels casos.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, la LCSP determina que com a criteris qualitatius es poden fixar criteris mediambientals, sempre que aquests estiguin vinculats amb l'objecte del contracte. En aquest cas, com que l'execució de les prestacions objecte comporten una intervenció a l'ecosistema, per tal de que aquesta intervenció sigui positiva es considera idoni valorar, per tal de fomentar que la contractació pública sigui estratègica i que a través d'aquesta es fomentin aspectes que siguin beneficiosos pel medi ambient de conformitat amb les previsions de la Directiva 2014/24/UE, que la intervenció afavoreixi a la millora de la biodiversitat.

B.- Criteris d'adjudicació automàtics. Fins a un màxim de 55 punts

- 1.- Criteris automàtics relatius al preu.
- 2.- Descomptes respecte banc de preus BEDEC, subministrament arbrat.
- 3.- Descomptes respecte banc de preus BEDEC, execució variable.
- 4.- Jornades de personal de trepa.
- 5.- Acceptació de millores diverses.

Criteris	Puntuació màxima	Fórmula/criteris
CRITERIS AUTOMÀTICS	55	

1. Oferta econòmica (Manteniment Ordinari (part fixa))	20	$P = PM * (1 - (Ov - Om / PL))$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar PL Pressupost Licitació
2. Descompte respecte banc de preus BEDEC, per al subministrament de l'arbrat anual, campanya de plantacions.	8	$P = PM * (Om / Ov)$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar
3. Descompte respecte banc de preus BEDEC, per a l'execució la part variable.	6	$P = PM * (Om / Ov)$ On: P Puntuació PM Puntuació màxima Om Oferta més econòmica Ov Oferta a valorar
4. Jornades de personal de trepa per a treballs especials de poda, per any de contracte (màxim 4 jornades) Les licitadores hauran de presentar carta de compromís o qualsevol altre document acreditatiu de la disponibilitat del tècnic per obtenir la puntuació. Cas contrari, l'apartat no serà puntuat.	4	1 punt per jornada
5. Acceptació d'alguna o totes les millores següents, sense cost per l'Ajuntament.	17	
	7	Ampliació de la massa arbòria dels espais verds de la ciutat, consistent en el subministrament i plantació per a cada any del contracte de 30 arbres d'espècie a definir per la DFM, amb un perímetre de tronc de 16/18 cm. a 1 m. d'alçada, qualitat de l'arbre i mides del pa de terra segons NTJ. Subministrament i plantació d'arbre amb excavació de clot de plantació de 100 x 100 x 80 cm. amb mitjans mecànics, en un pendent inferior del 25%, reblert del clot amb substitució

		parcial del 40% de la terra de l'excavació per sorra rentada i compost (70%-30%), reblert del fons del clot amb una capa de 10 cm. De grava per a drenatge de pedra calcària, primer reg, càrrega i transport de les terres sobrants a abocador. Es valora la unitat d'arbre, subministrat i plantat.
	7	Substitució anual de 150 m2 de superfície de gespa o prat per vegetació arbustiva o entapissant, consistent en retirada de vegetació existent, treball previ del terreny, aportació de 0,1 m3 de substrat adequat per jardineria, subministrament i plantació de 4 plantes en contenidor de 3 l a definir per la DT, aportació i estesa de 0,1 m3 de triturat de poda i repàs i adequació de la xarxa de reg existent.
	3	Per l'aportació per a cada any de contracte de 50 hores de tractor amb conductor maquinista, amb capçal desbrossador per actuacions de desbrossament en parcel·les, rieres, vorals, etc. o amb destocoadora per a l'arrabassada de soques.

Es considerarà que es pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles proposicions que ofereixin un preu inferior al **10 %** de la mitjana total de les proposicions presentades pels diferents licitadors. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant, quan el nombre d'ofertes admeses a la licitació sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. Si és presentés a la licitació una única oferta, és considerarà preu anormal o desproporcionat si la proposició ofereix un preu inferior al **15 %**.

Lot 2. Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

A.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor. Fins a un màxim de 30 punts

Criteris	Puntuació màxima	Puntuació i observacions
CRITERIS JUDICI DE VALOR	30	

2.MEMÒRIA TÈCNICA:		
2.1- Proposta anual d'organització del servei d'assessorament i vigilància fitosanitària.	20	Puntuació mínima 50% sobre la puntuació màxima de la memòria tècnica, per valorar oferta econòmica. Límit nombre de fulls 10 pàgines, DIN A-4 , Arial 10, interlineat 1,15.
2.2- Pla de millora del coneixement en Gestió integrada de plagues.	10	

2.1 - Proposta anual d'organització del servei d'assessorament i vigilància fitosanitària. Fins a un màxim de 20 punts

El licitador presentarà un pla d'assessorament i seguiment de l'estat fitosanitari de l'arbrat municipal que ha de descriure de manera detallada els aspectes a tenir en compte per a afavorir i millorar l'estat fitosanitari de les zones verdes. El pla ha d'incloure una proposta de visites tècniques, tractaments, informes, així com una programació anual i pel conjunt de la durada del contracte. Fins a un màxim de 20 punts

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla
5 punts	Proposta genèrica i/o poc complerta, coherent i/o molt poc desenvolupada i/o amb mancances importants.
10 punts	Proposta correcta però poc detallada i/o amb algunes mancances en el seu desenvolupament .
15 punts	Proposta organitzativa notable, detallada, adaptada a la realitat del sector i desenvolupada.
20 punts	Excel·lent proposta de la general de manteniment de poda dels arbres, molt ben detallat, exhaustiu i desenvolupat. La proposta està molt ben adaptada a la realitat de l'arbrat i les seves necessitats.

2.2- Pla de millora del coneixement: Fins a un màxim de 10 punts

Es valoraran les propostes que incloguin accions concretes per a la millora de la qualitat, sostenibilitat i transferència de coneixement en matèria de gestió integrada de plagues, dirigides a l'equip tècnic municipal.

Es tindran en compte la metodologia, la periodicitat, els materials formatius i l'impacte previst que millorin la qualitat, la sostenibilitat o la transmissió de coneixement sobre la gestió integrada de plagues a l'equip tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

Fins a	Criteris
0 punts	No presenta cap pla o bé es presenta un pla molt genèric i poc detallat i/o la proposta inclou errades.
2,5 punts	Presenta un pla genèric i/o poc detallat, amb mancances importants.
5,0 punts	Presenta un pla mitjanament desenvolupat i/o adequat a les tasques a portar a terme per part del personal, amb alguna mancança.
7,5 punts	Presenta un pla correctament desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme per part del personal amb alguna mancança.
10 punts	Pla de millora de coneixement desenvolupat i adequat a les tasques a portar a terme.

Justificació subcriteri:

D'acord amb l'article 145 de la LCSP es fixa un criteri qualitatiu per tal d'avaluar la millor relació qualitat-preu de les prestacions, en concret, es considera amb la valoració que les empreses que ofereixin formació al personal revertirà a una millor prestació del servei i de l'arbrat, millorant la capacitat de seguiment i supervisió del servei, impactant positivament sobre la qualitat del servei en oferir una millor comprensió per part del personal tècnic municipal dels mètodes, productes i estratègies emprades pel contractista, possibilitant una detecció precoç d'incidències, una resposta més coordinada i, en definitiva, una millor qualitat global de la prestació.

Aquest criteri no configura una exigència tècnica obligatòria sinó una millora voluntària, valorable mitjançant judici de valor i que suposa un valor afegit real i contrastable per part de la Corporació.

B. Criteris d'adjudicació automàtics: el preu, Fins a un màxim de 70 punts

PREU VISITA I INFORME D'ASSESSORAMENT I SEGUIMENT PLAGUES	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica Preu unitari màxim visita control arbrat i emissió d'informe posterior corresponent a aquesta inspecció.	580,82 €	70

Es presentarà oferta de preus a la baixa.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{i3} = 70 \times M_o / O_{pi3}$$

on: P_{i3} : Puntuació de la oferta (i)

O_{pi3} = Oferta a puntuar (PU3), M_o = Millor Oferta (PU3)

Màxima puntuació = 70

Es considerarà que es pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles proposicions que ofereixin un preu inferior al **10 %** de la mitjana total de les proposicions presentades pels diferents licitadors. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant, quan el nombre d'ofertes admeses a la licitació sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes. Si és presentés a la licitació una única oferta, és considerarà preu anormal o desproporcionat si la proposició ofereix un preu inferior al **15 %**.

IV.6. Clàusula de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Els criteris de desempat son:

- a) Major percentatge de treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat o, el major número de persones treballadores amb inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que de l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en el moment en què es produeix l'empat i no amb caràcter previ.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici

de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presenti tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i

procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a constituir, una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, segona planta, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 2** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 2** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model

que es troba en la seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instància al registre municipal (seu electrònica. <https://seu.elprat.cat> (sol·licitud general), adreçada al Servei de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial: Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat, per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. S'estableix un termini de garantia de 3 mesos des de la recepció del contracte.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que inclogui Responsabilitat Civil i d'Accidents que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Per un import mínim d'1.200.000 €.

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

Per un import mínim de 600.000 €.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LLCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

f) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

g) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil i d'accidents actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

h) Les obligacions derivades del Tractament de Dades confidencials.

i) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

X. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.
2. La data d'inici dels treballs serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en l' apartat 1.5 del present Plec. Abans de la finalització d'aquest termini i, per mutu acord de les parts, es podrà prorrogar el contracte en els terminis assenyalats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
3. Si durant el desenvolupament del treball, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Quan el contracte de servei consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions procedirà la incoació d'expedient d'esmena segons el que disposen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà conforme el que disposen en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. S'estableix com a termini de recepció el de 30 dies des del venciment de la durada del contracte.

XI. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

1. La valoració dels serveis s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L'abonament dels serveis es realitzarà mitjançant comptes expedides pel Director dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. Modificació

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20 % del preu d'adjudicació atenent a circumstàncies imprevistes i que no s'han pogut tenir en compte a l'hora de redactar la corresponent documentació administrativa que regeix la licitació i que són necessàries per a mantenir l'equilibri del contracte i complir amb el seu objecte:

- a. Per existència de plagues o malalties en la gespa, la vegetació arbustiva o l'arbrat que requereixin actuacions extraordinàries no previstes.
- b. Per la necessitat de realitzar tractaments fitosanitaris addicionals sobre l'arbrat de la ciutat per plagues no controlades i/o de nova implantació que poguessin afectar a la salut pública

- c. Per increment de zones verdes que hagin d'integrar-se en el contracte existent i/o per execució d'obres urbanístiques que modifiquin el nombre o tipus de zones verds a mantenir.
- d. Per la modificació dels estàndards de manteniment, conservació i de neteja
- e. Per modificació de normativa que requireixin d'implantació de nous sistemes en el manteniment.
- f. Per ampliació de mitjans humans o materials com a conseqüència d'un increment de zones verdes o arbrat a mantenir.

En qualsevol cas, no es podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Lot 2. Servei d'Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment.

El contracte d'aquest lot també es podrà modificar fins a un màxim del 20 % del preu màxim del contracte per les següents circumstàncies.

- a. Per la necessitat de realitzar informes de caire extraordinari que no tinguin cabuda en el contracte inicial amb motiu de plagues no controlades i/o de nova implantació que poguessin afectar a la salut pública.
- b. Per increment de zones verdes que hagin d'integrar-se en el contracte existent i/o per execució d'obres urbanístiques que modifiquin el nombre o tipus de zones verds a mantenir, essent necessari dur a terme un major nombre d'actuacions per part de l'assessor.

En qualsevol cas, no es podrà alterar la naturalesa del contracte.

- a) Percentatge:

Fins a un màxim del 20 % del preu d'adjudicació del contracte.

XII.2. Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit a un tercer sempre i quan es compleixin els següent requisits tècnics, prèvia autorització de l'òrgan de contractació, de forma prèvia i expressa amb compliment dels requisits de l'article 214.2 de la LCSP:

- a. Que el contracte estigui executat, sobre el preu d'adjudicació, al menys, en un 20 %.
- b. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i estigui en possessió de la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració.
- c. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública, restant subrogat aquest últim en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent i, en particular, aquelles derivades del compliment de les condicions econòmiques establertes per a la l'adjudicació del contracte; de les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, així com de la resta d'obligacions establertes en aquest sentit per la legislació vigent i les seves normes de desenvolupament.

Aquest requisit de cessió no serà d'aplicació si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs de creditors encara que hagi estat oberta la fase de liquidació, o s'hagi posat en negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

XII.3. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

XII.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l' incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

XII.5. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XIII. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

XIII.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XIII.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així

també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.
- 17) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 21) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L'incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 22) 15) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 6) Les establertes en el Plec tècnic (clàusules 45 i 39).

XIII.3. Qualificació de penalitats

Es preveuen com a penalitats específiques, les establertes en el Plec tècnic, en el següent sentit:

Es considera necessari per a la correcta execució del contracte l'aplicació penalitats específiques, a més de les generals previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la LCSP, així com de la possible indemnització per danys i perjudicis que pugui correspondre i/o la resolució del contracte quan legalment procedeixi.

Lot 1.- Servei integral de manteniment i neteja de tots els elements que configuren el paisatge urbà i periurbà dins del municipi

Es considera necessari per a la correcta execució del contracte l'aplicació de les següents penalitats específiques en el supòsits que s'indiquen a continuació:

Es considera expressament compliment defectuós o incompliment parcial de la prestació per part del contractista el següents supòsits. L'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5 per cent del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs, en funció de la seva gravetat. Aquesta podrà arribar fins al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, i facultarà a l'òrgan de contractació a resoldre el contracte en cas de reiteració .

- 1) La interrupció injustificada del servei, o la seva realització de forma discontinua, sense el permís de la direcció facultativa o dels tècnics municipals de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans.
- 2) La manca dels equips a disposició del servei en un termini superior a 4 dies des de la programació dels treballs.
- 3) Que a requeriment de presència del personal adscrit al servei, es superi 1 hora.

En el mateix sentit, si el contractista incorre en demora respecte al compliment dels terminis previstos a continuació, la Corporació podrà imposar penalitats diàries en la proporció del 1% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs.

Aquestes podran arribar fins al fins al 2% del pressupost màxim del contracte, IVA exclòs, en cas de reiteració i facultarà a l'òrgan de contractació a resoldre el contracte.

- 4) No lliurar als Serveis Tècnics municipals de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans les dades de contacte i l'organigrama funcional del servei contractat.
- 5) La no realització dels serveis en els terminis fixats en la relació de treballs i la seva planificació una vegada confirmats entre el contractista, la direcció facultativa i/o responsable del contracte.
- 6) La localització del personal, dels vehicles o la maquinària adscrit al servei fora de l'àmbit de treball del servei, sense el permís de la direcció facultativa o dels tècnics municipals de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans.
- 7) La no presentació de les actualitzacions dels inventaris.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparar els defectes qualitatius o quantitatius dels materials i, en el seu cas, d'indemnitzar pels danys i perjudicis que pugui causar.

Les penalitats seran imposades per la Corporació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva si no fos possible.

Lot 2. Assessorament pel control fitosanitari de plagues de l'arbrat, inspeccions i seguiment

En cas d'incompliment dels terminis i condicions establerts en el present contracte, especialment en la presentació d'informes i la realització d'inspeccions i seguiments, es podran aplicar les penalitats següents, d'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

- A) Per cada dia de retard en la presentació d'informes o execució de serveis, s'imposarà una penalitat econòmica equivalent a l'0,1% del valor total del contracte, amb un límit màxim del 10% del valor del contracte.
 - B) La manca dels equips humans, a disposició del servei, sense preavis als serveis tècnics municipals.
 - C) Que a requeriment de presència de l'assessor fitosanitari, superi les 3 hores.
- L'administració podrà exigir la reparació o millora immediata dels serveis afectats, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats econòmiques.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació de reparar els defectes qualitatius o quantitatius dels materials i, en el seu cas, d'indemnitzar pels danys i perjudicis que pugui causar.

Les penalitats seran imposades per la Corporació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva si no fos possible.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT DIGITAL
ASSOCIAT AL NIF DE
L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència:

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2
Exp. 9.230/2025

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
....., amb
domicili (a efectes de notificació i requeriments) a
.....
carrer/plaça/avinguda.....
.....i
en seu nom (nom i cognoms dels apoderats).
.....
.....,
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....
.....
.....
.....
NIF....., d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que
imposa/en la constitució d'aquesta
garantia).....
.....
.....
.....
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació
assumida per la persona
garantida).....
.....
.....
.....
.....
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en
lletres).....Euros (en
xifres)
.....
.....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits
previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les
Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat

principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

.....
..... (lloc i datat)

.....
(raó social de l'entitat)

.....
(signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O
ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(*Raó social completa de l'entitat asseguradora*)
.....
....., d'ara endavant
asseguradora,
amb domicili a.....,
carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF, degudament
representat per (*nom i cognoms de l'apoderat o*
apoderats).....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta
de.....
.....
.....

ASSEGURA

A (*nom de la persona assegurada*)
.....
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança,
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de
Euros (*en*
lletres).....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes
del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives
particulars pel qual es regeix el contracte
.....
.....
en concepte de garantia (*provisional, definitiva, complementària,*
etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin
derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades
davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en
l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions
públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà
dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigít, ni la cobertura de

l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., de
..... de

Signatura:

Assegurador