

Expedient número: 379/2025

Emès per: Àrea de Residus

Relatiu a: Gestió i explotació de deixalleries

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I LA IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DELS MUNICIPIS DE LES COMARQUES DEL BAIX EBRE I MONTSIÀ

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIONS DE LES NECESSITATS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS	4
4. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE	5
5. MANCA DE MITJANS SUFICIENTS	5
6. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	5
7. SUBCONTRACTACIÓ	6
8. VIGÈNCIA I PRÒRROGA	6
9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	6
10. ESTUDI ECONÒMIC	7
11. MODIFICACIONS PREVISTES AL CONTRACTE	14
12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	15
13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	16
14. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	16
15. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA	17
16. REVISIÓ DE PREUS	17
17. RÈGIM SANCIONADOR	17
18. INCOMPLIMENT D'OBJECTIUS	23
19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	23
20. CRITERIS DE VALORACIÓ	24
21. ANNEXOS MODEL D'OFERTA	47
Annex 1. Oferta econòmica.	47
Annex 2. Oferta econòmica per deixalleria	48
Annex 3. Costos d'explotació de personal	50
Annex 4. Costos d'explotació dels equips	51
Annex 5. Resta de criteris automàtics	52





1. ANTECEDENTS I MOTIVACIONS DE LES NECESSITATS

L'actual xarxa de deixalleries és extensa i gestiona al voltant del 20 % dels residus totals generats. La millora de la gestió interna de les deixalleries ha de comportar un increment de les taxes de recuperació, com és el cas dels residus voluminosos que representen un 16 % del total de la deixalleria i que en la seva majoria tenen de destí final l'abocador.

Per això, aquest Plec té com objectiu superar el paper de transferència de residus de les deixalleries i que aquestes esdevinguin un centre de recuperació de residus, desenvolupant activitats de reutilització i preparació per a la reutilització (PxR). Per assolir aquest objectiu aquestes instal·lacions han de tenir un paper més proactiu; les deixalleries han de desplegar accions en aquest sentit, afavorint al mateix temps la col·laboració amb associacions sense ànim de lucre, centres especials de treball i empreses d'inserció, per tal de prevenir la generació de residus.

Els hàbits de consum de la societat i l'augment de la població han comportat que la quantitat de residus municipals generats en els darrers anys s'hagi incrementat, fet que fa indispensable millorar els resultats en la recollida selectiva. Actualment, la recollida selectiva és especialment important per tal de donar compliment al nou paquet de Directives Europees pel foment de l'economia circular i de la reutilització i el reciclatge fixats pels propers anys.

Les noves normes estableixen objectius vinculants, cada cop més exigents i ambiciosos, amb dates límit fixes per al reciclatge de residus i la reducció de l'abocament. En concret, s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per assolir els objectius de reutilització i reciclatge dels residus municipals del 55% pel 2025, del 60% pel 2030 i del 65% pel 2035.

Per altra banda, els tipus impositius de l'impost sobre la deposició de residus en dipòsits controlats, la incineració i la coïncineració, està fixat en augment per tal de reduir-ne el seu ús i afavorir la reutilització, la valoració i el reciclatge.

L'objectiu primordial és, per tant, augmentar qualitativament i quantitativa el servei de recollida selectiva, millorar la gestió actual d'aquestes instal·lacions de manera que es valoritzin el màxim de residus augmentant la rendibilitat de les deixalleries, així com dotar-se de millors protocols, mitjans i infraestructures que permetin millorar aquesta gestió. Es vol diferenciar d'una forma clara els usuaris naturals de la instal·lació (particulars i petites activitats comercials) d'aquells que s'han de gestionar els residus mitjançant gestor autoritzat, i si aquests darrers, amb l'autorització municipal escaient, volen gestionar els residus a través de la deixalleria, disposar dels elements i protocols necessaris per quantificar els costos d'eliminació que l'activitat produeixi.

L'actual contracte del servei de gestió i explotació de les deixalleries del COPATE es realitza amb l'empresa CLD S.U.T.R. S.L.

Atès que la segona i última pròrroga del contracte administratiu finalitza el dia 31 de gener de 2025, hi ha la necessitat de contractar un nou servei per la gestió i explotació de les deixalleries. Aquest nou contracte haurà de millorar la gestió dels



residus per tal de complir amb els objectius de reciclatge.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el de fixar i regular els mitjans adscrits al contracte i les condicions de funcionament dels serveis que ha de dur a terme l'empresa contractista:

- Gestió, explotació i manteniment de les deixalleries:
 - Servei de gestió, explotació i manteniment de les deixalleries
 - Transport dels residus als llocs de tractament, transferència o dipòsit corresponent
 - Servei de gestió, explotació i manteniment de la deixalleria mòbil

El contingut i les especificacions que regiran la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i els annexos que els acompanyen.

Els codis CPV corresponents a aquest contracte són els següents:

- 90531000-8- Serveis de gestió de dipòsits controlats públics i deixalleries.
- 90512000-9- Transport de residus.

3. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en base al punt b), en el contracte de referència existeixen motius vàlids que justifiquen la conveniència de no dividir en lots l'objecte del contracte, perquè dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, detallant-se a continuació:

-Límits dels diferents serveis: s'observa que la interacció entre els serveis és molt forta, fet que dificulta la definició dels límits de cada un dels serveis i les responsabilitats individuals. Els diferents serveis de gestió de deixalleries, la deixalleria mòbil i el transport dels residus de les deixalleries estan íntimament lligats i és molt difícil establir fronteres clares. Tots els serveis barregen tasques i en el cas de dividir-les, s'haurien de repartir entre els serveis i en alguns casos duplicar tasques i equips. En aquest sentit, s'eviten conflictes de competència dels serveis que podrien comportar un risc per a la correcta execució del contracte, com per exemple la coordinació entre la correcta recepció dels residus a les deixalleries i el buidatge de les caixes, que en cas de dues empreses diferents podria donar lloc a conflictes operatius entre les mateixes.

-Mitjans compartits: l'optimització de recursos existents implica compartir recursos entre els diferents serveis objecte del contracte. Dividir la prestació en lots implicaria incrementar significativament la necessitat de recursos, tant materials com personals, derivant en un increment, no necessari, del cost del contracte i una pèrdua d'eficiència. Això aniria en contra d'allò establert a l'article 334 de l'Estratègia Nacional de Contractació Pública, apartat 2c "Promoure



l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, estimulant l'agregació de la demanda i l'adequada utilització de criteris d'adjudicació". En aquest cas, la no divisió en lots evita duplicitat de mitjans materials i humans i increment en els costos d'operació.

-Estructura tècnica de comandament única: el cap de serveis i encarregat/da responsable de l'execució dels serveis seran els mateixos per a tots els serveis prestats. Aquest fet afavoreix el coneixement del territori, la coordinació de les diferents prestacions i la responsabilitat única sobre l'objecte del contracte. Un funcionament incorrecte d'un d'ells afecta directament sobre l'altre.

4. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

El COPATE és l'ens instrumental dels Consells Comarcals del Baix Ebre i del Montsià, que per delegació municipal, desplega el servei de gestió de residus a aquest àmbit. Es compta amb una xarxa extensa de deixalleries, en concret 12 al Montsià, i 9 fixes i una de mòbil al Baix Ebre.

L'objectiu de la present licitació és la contractació de la gestió i explotació de la xarxa de deixalleries del COPATE mitjançant un contracte de serveis.

5. MANCA DE MITJANS SUFICIENTS

Atesa la magnitud del present contracte, fent referència al gran nombre de mitjans humans i tècnics a coordinar, tasques per a les quals el COPATE no disposa de suficient personal per a desenvolupar-les.

D'altra banda, també es posa de manifest la insuficiència de mitjans materials per la prestació d'aquest servei en requerir de materials específics i concrets.

6. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Ateses les necessitats a satisfer i la naturalesa del contracte, el procediment d'adjudicació serà obert, d'acord amb el que disposa l'article 131 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). No obstant això, el procediment es tramitarà amb caràcter d'urgència, d'acord amb el que estableix l'article 119 de la mateixa Llei.

Abans de la presentació de les ofertes, les empreses licitadores podran sol·licitar visitar les instal·lacions objecte del contracte, prèvia coordinació amb el COPATE, amb l'objectiu de conèixer in situ les condicions reals de les deixalleries i poder dimensionar adequadament els mitjans necessaris per a l'execució del servei. Aquesta visita tindrà caràcter voluntari i informatiu, sense que el seu contingut pugui ser objecte de reclamació posterior. A tal efecte, des del COPATE, s'organitzaran sessions de visita de les instal·lacions amb dates establertes. Les dates definitives es penjaran al perfil del contractant. No obstant això, els licitadors podran visitar lliurement les instal·lacions durant els horaris d'obertura.

Justificació de la tramitació urgent

La tramitació urgent es fonamenta en el fet que el contracte actual de gestió i explotació de les deixalleries va finalitzar el 31 de gener de 2025, i, malgrat haver-se iniciat els treballs preparatoris del nou expedient, no s'ha pogut tramitar i adjudicar un nou contracte dins del termini de vigència del contracte anterior.



A conseqüència d'això, i per tal de garantir la continuïtat d'un servei essencial de competència pública, s'ha hagut de mantenir la prestació del servei de forma extraordinària i transitòria, per evitar-ne la interrupció i les greus afectacions ambientals i sanitàries que se'n derivarien.

Aquesta situació de continuïtat forçosa suposa una excepció que cal resoldre amb la màxima celeritat, atès que la prestació del servei és indispensable per assegurar la recollida, control i correcta gestió dels residus aportats per la ciutadania a les deixalleries.

Per aquests motius, i amb la finalitat de reduir els terminis administratius i restablir la normalitat contractual, es justifica plenament l'aplicació del règim de tramitació urgent previst a l'article 119 de la LCSP, que permet reduir a la meitat els terminis ordinaris de licitació i adjudicació.

7. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte d'aquesta contracta i de manera general no podrà subcontractar-se la seva execució, en especial per haver-hi una relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar en aquest contracte.

Es podran subcontractar les tasques indirectes com reparació dels contenidors, reparació dels vehicles, manteniment o neteja de les instal·lacions, formació, ... o d'altres de característiques similars.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al COPATE, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat.

8. VIGÈNCIA I PRÒRROGA

La durada del contracte serà de cinc (5) anys a comptar des de la data que es fixi en la formalització del corresponent contracte administratiu sense possibilitat de cap pròrroga.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social relatives a la promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball.

A aquest efecte, s'ha establert un import anual de 28.000 € reservat a la promoció de la inserció laboral de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. Aquest import s'aplicarà a les tasques de classificació, neteja i reparació de residus procedents de les deixalleries, especialment aquells susceptibles de reutilització o reaprofitament, amb la finalitat d'evitar el seu destí a abocador.

L'empresa adjudicatària haurà d'optar per una de les següents vies d'execució:

- a) Contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les esmentades tasques.
- b) Subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.



Documentació acreditativa:

En el cas que l'adjudicatària opti per la subcontractació amb un Centre Especial de Treball d'iniciativa social (CETIS), haurà d'aportar:

- Certificat d'inscripció en qualsevol dels registres autonòmics de Centres Especials de Treball, conforme al Reial decret 2273/1985, acompanyat d'una declaració de vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors amb discapacitat del centre, que haurà de ser almenys del 30 %.
- Certificat d'inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social sense ànim de lucre, en cas que el titular del CETIS sigui una d'aquestes entitats.
- En cas que el titular del CETIS sigui una entitat mercantil, declaració responsable que acrediti que la majoria del seu capital social és propietat d'entitats sense ànim de lucre, i que s'obliga a reinvertir els seus beneficis.

En el cas que l'adjudicatària opti per la subcontractació amb una Empresa d'Inserció, haurà d'aportar:

- Certificat d'inscripció en qualsevol dels registres d'Empreses d'Inserció previstos a l'article 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, acompanyat d'una declaració de vigència.
- Certificat del percentatge de treballadors en situació d'exclusió social, que haurà de ser almenys del 30 %.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter obligatori i serà objecte de verificació i seguiment per part del COPATE durant tota la vigència del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar penalitzacions o, en cas de reiteració, la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211 de la LCSP.

L'adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa necessària per demostrar el compliment d'aquesta condició especial abans de l'inici de l'execució del contracte, és a dir, un cop formalitzada l'adjudicació i prèvia a la posada en marxa del servei. Aquesta documentació podrà incloure certificats de registre vigents, declaracions de percentatges de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, i qualsevol altre document que acrediti la idoneïtat dels Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció seleccionats.

Durant tota la vigència del contracte, el COPATE podrà requerir informació addicional i fer el seguiment de l'execució de la condició especial. L'incompliment, total o parcial, d'aquesta obligació podrà comportar l'aplicació de penalitzacions i, en cas de reiteració, la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

10. ESTUDI ECONÒMIC

Mesures per a la dignificació i estabilitat laboral dels treballadors:

Atès que els salaris actuals del personal operari i d'atenció a les deixalleries es troben molt propers al salari mínim interprofessional (SMI), i que no es disposa de taules salarials específiques del conveni col·lectiu aplicable a aquest tipus de servei, per al càlcul del valor estimat del contracte (VEC) i del pressupost base de licitació (PBL) s'ha previst una actualització dels salaris actuals amb un increment inicial del 5%, així com un increment addicional del 2% anual durant la vigència del



contracte.

Aquesta mesura s'adopta amb la finalitat d'afavorir la dignificació de les condicions laborals del personal que presta el servei, reconeixent la importància de la seva tasca en la gestió i control dels residus municipals i en la promoció d'hàbits sostenibles de reutilització i reciclatge.

L'increment retributiu previst contribueix a reduir la precarietat laboral existent en el sector, a millorar l'estabilitat i la motivació del personal, i a garantir una major qualitat en la prestació del servei, aspectes que s'alineen amb els objectius socials de la contractació pública previstos als articles 1.3 i 145.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per la realització de l'estudi econòmic hem dividit els càlculs en els següents apartats:

1-Cost d'explotació de les deixalleries

Inclou els costos dels recintes de les deixalleries.

A-Cost de personal

És el cost dels operaris ubicats a cada deixalleria. S'ha calculat el cost corresponent al personal operari assignat a cada deixalleria a partir dels salaris actuals inclosos en el llistat de subrogació, incrementats en un 5 % per a l'exercici 2025. Així mateix, s'han considerat els costos derivats de la substitució per vacances, un 5 % d'absentisme i les despeses de Seguretat Social, estimades en un 34,18 %.

Al 2027 entrarà en funcionament el nou centre de desballestament de voluminosos i recollida d'amiant. Serà necessari afegir el cost d'un operari a partir d'aquesta data. Aquest centre està parcialment subvencionat per l'Agència de Residus de Catalunya.

B-Materials de control d'usuaris i elements de seguretat

Són els costos següents:

- Cost del manteniment del sistema de registre d'usuaris de les deixalleries.
- Cost del manteniment del sistema de videovigilància. Inclou els costos de la plataforma de visualització de les imatges, la connectivitat de cada deixalleria, el suport telefònic i la resolució d'incidències.
- Canvi anual de cadenats de les deixalleries. Les deixalleries són utilitzades per les Brigades municipals a petició dels Ajuntaments. A més, els operaris substituïts per vacances i substitucions de baixes laborals han de disposar de claus per realitzar el servei. Això fa recomanable el canvi anual de claus.
- Cartelleria, senyalització i seguretat. Inclou els manteniment de la cartelleria que senyalitza els residus de les deixalleries i les marques vials de seguretat.

C-Consumibles

Són els costos següents:

- Consums de llum i aigua de les deixalleries
- Productes i material de neteja
- Absorbents
- Productes i material de jardineria



D-Ingressos i costos per valorització de materials

Són els ingressos o costos d'eliminació dels residus previstos a les deixalleries, que ha d'assumir l'adjudicatari, poden ser ingressos o costos, segons els preus negociats amb els gestors de residus:

- Paper cartró
- Ferralla
- Fusta
- Plàstic dur
- Plàstic film
- Plàstic màniga de reg
- Pneumàtics

2-Cost del transport dels residus de les deixalleries

Inclou el cost del transport dels residus dels recintes de les deixalleries fins als gestors autoritzats:

E-Cost de personal

És el cost dels conductors que fan el transport i buidatge de les caixes de residus dels recintes de les deixalleries en els centres dels gestors autoritzats. Per tal de calcular els conductors necessaris, s'ha realitzat la següent metodologia:

- a) Amb la producció de residus estimada per 2025 i la seva densitat, s'ha calculat el nº de caixes de residus i els nº de viatges necessaris
- b) Amb el número de viatges hem calculat les hores de servei
- c) Amb les hores hem dimensionat el número de conductors necessaris (4,33)

Als salaris actuals s'ha incrementat un 5 % per 2025. S'han tingut en compte els costos de la substitució de vacances, un 2,5% d'absentisme i els costos de la seguretat social (37,18 %).

F-Lloguer de materials

És el cost dels lloguers dels vehicles necessaris per realitzar el servei de recollida i transport de caixes des de les deixalleries fins als gestors autoritzats i el servei d'inspecció. Aquests complementen els vehicles cedits pel COPATE i la deixalleria mòbil. També estan inclosos els costos de lloguer de les caixes de residus necessàries fins que el COPATE subministri noves unitats (9.000 € any).

G-Materials. Combustible i lubricants

És el cost del combustible i lubricants dels vehicles que transporten els residus de les deixalleries fins al gestor autoritzat. Amb la dada calculada dels viatges necessaris també s'han calculat els km recorreguts a l'any. S'ha establert un preu de gasoil de 1,30 €/litre (base, sense coeficients). Amb els consums dels vehicles (l/100 km) podem calcular els costos anuals de combustible i lubricants.

H-Materials. Manteniments, pneumàtics i altres

Són els costos de:

- Reparacions, manteniments preventius, pneumàtics i assegurances dels vehicles



- Reparacions i manteniments de la deixalleria mòbil
- Reparacions i manteniments de les unitats de caixes ubicades a les deixalleries.
- Reparacions i manteniments dels autocompactadors, bàscules i el roller pack

3-Serveis Generals

I-Cost de personal

És el cost de l'encarregada i l'administrativa de l'empresa adjudicatària. Igual que en el cost del personal, als salaris actuals s'ha incrementat un 5 % per 2025. No s'han tingut en compte els costos de la substitució de vacances ni d'absentisme, però sí i els costos de la seguretat social (34,18 % per l'encarregada i 31,98 % per l'administrativa).

J-Cost base logística. Lloguer i altres

És el cost de lloguer la base logística i els costos de subministraments.

Col·laboració amb entitats socials

S'ha establert un import anual de 28.000 € reservat, a la promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de treball, en particular de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. Aquest import serà per a la contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les tasques de classificació, neteja, reparació de residus de les deixalleries que siguin susceptibles de reaprofitar-se enlloc d'anar a abocador o bé per a la subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, d'acord a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.



Detall de l'estudi econòmic:

1-Cost d'exploració de les deixalleries

A-Cost de personal

1.1 Cost de personal									
Categoria	Deixalleria (nom)	Hores de feina anuals (hores)	Salari brut anual (€)	Salari brut amb increment per 2025 (€)	Substitució de vacances. Salari brut (€)	Substitucions absències (€)	Subtotal (€)	Seguretat Social (€)	Cost d'empresa anual (€)
Peó deixalleria	Alcanar	1.547,00	14.089,60	14.794,08	1.232,84	739,70	16.766,62	5.730,83	22.497,46
Peó deixalleria	Amposta	1.820,00	16.576,00	17.404,80	1.450,40	870,24	19.725,44	6.742,16	26.467,60
Peó deixalleria	Amposta	910,00	8.288,00	8.702,40	725,20	435,12	9.862,72	3.371,08	13.233,80
Peó deixalleria	Freginals	546,00	4.972,80	5.221,44	435,12	261,07	5.917,63	2.022,65	7.940,28
Peó deixalleria	Godall	273,00	3.043,69	3.195,87	266,32	159,79	3.621,99	1.238,00	4.859,99
Peó deixalleria	La Galera	546,00	5.225,32	5.486,59	457,22	274,33	6.218,13	2.125,36	8.343,49
Peó deixalleria	La Ràpita	1.820,00	17.417,80	18.288,69	1.524,06	914,43	20.727,18	7.084,55	27.811,73
Peó deixalleria	La Sénia	910,00	8.288,00	8.702,40	725,20	435,12	9.862,72	3.371,08	13.233,80
Peó deixalleria	Mas de Barberans	546,00	6.231,04	6.542,59	545,22	327,13	7.414,94	2.534,43	9.949,36
Peó deixalleria	Masdenverge	546,00	5.225,32	5.486,59	457,22	274,33	6.218,13	2.125,36	8.343,49
Peó deixalleria	Santa Bàrbara	1.138,00	8.319,13	8.735,09	727,92	436,75	9.899,76	3.383,74	13.283,50
Peó deixalleria	Sant Jaume	910,00	8.288,00	8.702,40	725,20	435,12	9.862,72	3.371,08	13.233,80
Peó deixalleria	Ulldecona	910,00	8.288,00	8.702,40	725,20	435,12	9.862,72	3.371,08	13.233,80
Peó deixalleria	Alfara de Carles			-	-	-	-	-	-
Peó deixalleria	Benifallet			-	-	-	-	-	-
Peó deixalleria	Camartes	569,00	5.180,00	5.439,00	453,25	271,95	6.164,20	2.106,92	8.271,12
Peó deixalleria	El Perelló	546,00	5.965,05	6.263,30	521,94	313,17	7.098,41	2.426,24	9.524,65
Peó deixalleria	L'Aldea	910,00	9.929,13	10.425,59	868,80	521,28	11.815,66	4.038,59	15.854,26
Peó deixalleria	L'Ametlla de Mar			-	-	-	-	-	-
Peó deixalleria	L'Ampolla	1.820,00	19.858,25	20.851,16	1.737,60	1.042,56	23.631,32	8.077,18	31.708,50
Peó deixalleria	Roquetes	910,00	8.288,00	8.702,40	725,20	435,12	9.862,72	3.371,08	13.233,80
Peó deixalleria	Xerta	319,00	2.900,80	3.045,84	253,82	152,29	3.451,95	1.179,88	4.631,83
		17.496							
Total cost personal (A)									265.656,24

B-Materials control usuaris i elements de seguretat

1.2 Materials control usuaris i elements de seguretat

Equip		Equips equivalents (nº)	Manteniment (€/any)						Cost anual (€)
TICusuaris		21	200						4.200,00
Manteniment sistema videogravació		18	620						11.160,00
Canvi de claus anual		21	25						525,00
Cartelleria, senyalització i seguretat		21	50						1.050,00
Total materials control usuaris i elements de seguretat (B)									16.935,00

C-Consumibles

1.3 Materials. Consumibles

Equip		Equips equivalents	Consum (€/mes)	Mesos					Cost anual (€)
Consums deixalleries (subministres llum i aigua)		21	60	12					15.120,00
Altres consums		30	30	12					10.800,00
Total cost materials. Consumibles (C)									25.920,00

D-Ingressos i costos per valorització de materials

1.4 Ingressos i costos per valorització de materials

Material	Producció any (tones)	Cost (€/tona)							Total (€)
Paper	635,57	-65							-41.312,31
Ferralla	527,18	-190							-100.164,20
Fusta	2.687,01	0							-
Plàstic dur	192,09	0							-
Plàstic film	28,66	-50							-1.433,07
Plàstic màniga de reg	121,25	63							7.638,75
Pneumàtics	26,10	157,5							4.110,75
Total ingressos i costos (D)									-34.667,83
1-TOTAL COST EXPLOTACIÓ DEIXALLERIES (A+B+C+D)									127.858,24

Al cost d'exploració de les deixalleries afegim 28.000 € en concepte de promoció de la inserció laboral de persones amb especials dificultats d'accés al mercat de



treball, en particular de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social. A aquest efecte, haur d'optar per una de les següents vies:

a) La contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les esmentades tasques.

b) La subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, conforme a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP.

2-Cost del transport dels residus de les deixalleries

E-Cost de personal

2.1 Cost de personal		0,025					0,3718		
Categoria	Deixalleria (nom)	Hores de feina anuals (hores)	Salari brut anual (€)	Salari brut amb increment per 2025 (€)	Substitució de vacances. Salari brut (€)	Substitucions absències (€)	Subtotal (€)	Seguretat Social (€)	Cost d'empresa anual (€)
Conductor	Totes	1782	21.293,31	22.357,98	1.863,16	558,95	24.780,09	9.213,24	33.993,33
Conductor grua	Totes	1782	22.222,74	24.333,88	2.027,82	608,35	26.970,05	10.027,46	36.997,51
Conductor	Totes	1782	22.257,07	23.369,92	1.947,49	584,25	25.901,67	9.630,24	35.531,90
Conductor	Totes	1782	21.000,00	23.050,00	1.920,83	576,25	25.547,08	9.498,41	35.045,49
Conductor	Totes	600	7.000,00	7.350,00	612,50	183,75	8.146,25	3.028,78	11.175,03
Total cost personal (E)									152.743,26

F-Lloguer de materials

2.2 Lloguer de vehicles i materials

Equip	Unitats (nº)	Cost de lloguer mensual (€/mes)	Mesos (nº)						Cost anual (€)
Camió ganxo COPATE	2,00		12						-
Furgó IVECO Daily	1,00		12						-
Deixalleria mòbil	1,00		12						-
Camió grua POLP	1,00	1.500,00	12						18.000,00
Camió de cadenes	1,00	1.200,00	12						14.400,00
Camió ganxo 3 eixos	1,00	1.400,00	12						16.800,00
Furgó encarregada	1,00	290,00	12						3.480,00
Caixes	30,00	25,00	12						9.000,00
Total cost lloguer de vehicles i materials (F)									61.680,00

G-Materials. Combustible i lubricants

2.3 Materials. Combustible i lubricants

Equip	Unitats (nº)	Km anuals (nº)	Consum combustible (l/100 km)	Consum combustible anual (litres)	Cost unitari (€/l)	Total cost combustible (€/any)	Total consum lubricants (€/any)		Cost anual (€)
Camió ganxo COPATE 1	1,00	74.998,22	26,00	19.499,54	1,30	25.349,40	100		25.449,40
Camió ganxo COPATE 2	1,00	74.998,22	26,00	19.499,54	1,30	25.349,40	100		25.449,40
Camió grua POLP	1,00	52.172,67	28,00	14.608,35	1,30	18.990,85	150		19.140,85
Camió de cadenes	1,00	19.564,75	22,00	4.304,25	1,30	5.595,52	100		5.695,52
Camió ganxo 3 eixos	1,00	39.129,51	28,00	10.956,26	1,30	14.243,14	100		14.343,14
Furgó plataforma	1,00	6.000,00							
Furgó encarregada	1,00	30.000,00	5,00	1.500,00	1,30	1.950,00	50		2.000,00
Total cost combustible i lubricants (G)									92.078,31

H-Materials. Manteniments, pneumàtics i altres

2.4 Materials. Manteniment, pneumàtics i altres

Equip	Unitats (nº)	Km anuals (nº)	Cost de pneumàtics (€/any)	Cost de manteniments (€/any)	Cost assegurances (€/any)				Cost anual (€)
Camió ganxo COPATE 1	1,00	74.998,22	1.050,00	3.285,00	500,00				4.835,00
Camió ganxo COPATE 2	1,00	74.998,22	1.050,00	3.285,00	500,00				4.835,00
Camió grua POLP	1,00	52.172,67	720,00	4.745,00	600,00				6.065,00
Camió de cadenes	1,00	19.564,75	330,00	2.920,00	400,00				3.650,00
Camió ganxo 3 eixos	1,00	39.129,51	720,00	3.285,00	500,00				4.505,00
Deixalleria mòbil	1,00			474,50	400,00				874,50
Furgó plataforma	1,00	10.000,00	100,00	250,00	350,00				700,00
Caixes 2 m3	15,00			18,25					273,75
Caixes 5 m3	22,00			36,50					803,00
Caixa 9 m3	19,00			41,98					797,72
Caixes 16 m3	10,00			47,45					474,50
Caixes 20 m3	135,00			51,10					6.898,50
Autocompactadors	8,00			400,00					3.200,00
Bàscules	4,00			500,00					2.000,00
Roller Pack	1,00			500,00					500,00
Total cost manteniment, pneumàtics i altres (H)									40.411,72
2-TOTAL COST TRANSPORT DEIXALLERIES (E+F+G+H)									218.833,29



3-Serveis Generals

I-Cost de personal

3.1 Cost de personal

0,3198

Categoria	Hores de feina anuals (nº)	Salari brut anual (€)	Salari brut amb increment per 2025 (€)	Substitució de vacances. Salari brut (€)	Substitucions absències (€)	Subtotal (€)	Seguretat Social (€)	Cost d'empresa anual (€)	Cost anual (€)
Encarregada	1782	21.907,37	23.002,74			23.002,74	7.862,34	30.865,07	30.865,07
Administrativa	1782	21.700,00	22.785,00			22.785,00	7.286,64	30.071,64	30.071,64
Total cost personal (I)									60.936,72

J-Cost base logística. Lloguer i altres

3.2 Cost base logística. Lloguer i altres

Equip	Cost de Lloguer (€/mes)	Cost de suministres (€/mes)	Mesos (nº)						Cost anual (€)
Base	1000	80	12						12.960,00
Total cost base logística. Lloguer i altres (J)									12.960,00
3-TOTAL COST SERVEIS GENERALS DEIXALLERIES (I+J)									73.896,72

Resum del projecte econòmic:

RESUM del projecte econòmic:

	Cost (€/any)	13%	6%	10%			Total €
		Despeses Generals (€)	Benefici Industrial (€)	Subtotal (€)	IVA (€)		
1-Cost explotació deixalleries	177.350,24	23.055,53	10.641,01	211.046,79	21.104,68		232.151,47
Col·laboració amb entitats socials	28.000,00	3.640,00	1.680,00	33.320,00	3.332,00		36.652,00
2-Cost de transport deixalleries	346.913,34	45.098,73	20.814,80	412.826,87	41.282,69		454.109,56
3-Cost serveis generals	73.896,72	9.606,57	4.433,80	87.937,09	8.793,71		96.730,80
TOTAL (€)	626.160,30	81.400,84	37.569,62	745.130,76	74.513,08		819.643,83

Nota sobre les estimacions econòmiques:

Les quantitats indicades en aquest estudi econòmic tenen caràcter merament estimatiu i no comporten cap obligació contractual per part de l'Administració. El seu únic objectiu és facilitar el càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En cap cas aquestes estimacions podran ser invocades com a base per a reclamacions derivades de despeses superiors assumides per l'empresa adjudicatària.



11. MODIFICACIONS PREVISTES AL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els supòsits i amb les condicions establertes en aquest apartat, d'acord amb els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificació del contracte en els següents casos, tots ells degudament previstos al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP):

a) Modificacions per canvi de destí dels residus

- Per canvi de destí dels voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa

Per causes operatives derivades de la manca de capacitat del dipòsit del Mas de Barberans, es podrà requerir el transport dels residus voluminosos a Tivissa. Aquesta modificació està prevista a la Clàusula 25.1 del PPTP.

b) Nous residus amb costos de gestió no previstos inicialment

En cas que durant la vigència del contracte s'hagi de gestionar un residu no contemplat inicialment, es podrà establir una modificació per incloure els costos corresponents. Aquesta previsió figura a la Clàusula 25.2 del PPTP

c) Serveis extraordinaris sol·licitats pels ajuntaments.

Com ara **ampliacions o reduccions d'horari de deixalleria** (clàusula 13 i 42 del PPTP), **serveis de deixalleria mòbil**, **transport de caixes o altres serveis addicionals**, sempre valorats segons els preus unitaris establerts. Aquesta previsió figura a la Clàusula 25.3 del PPTP.

d) Incorporació del servei de recepció d'amiant i de la millora de la gestió dels voluminosos al nou centre de l'Aldea (annex deixalleria)

Quan el nou centre estigui operatiu, es podrà incorporar aquest servei de gestió de l'amiant mitjançant una addenda de modificació. Aquesta modificació està prevista a la Clàusula 25.4 del PPTP. Pel que fa el Servei de desballestament de voluminosos al nou centre de l'Aldea, està previst a la Clàusula 25.5 i Clàusula 39.2 del PPTP.

e) Incorporació de nous serveis o equipaments cedits pel COPATE.

Incorporació al servei del manteniment de nous sistemes de videovigilància i/o instal·lacions fotovoltaiques. Aquesta previsió figura a les clàusules 16.3 i 16.4 del PPTP. En el cas d'aportació de noves caixes per part de COPATE, la modificació prevista figura a la clàusula 16.2.8 del PPTP.

f) Modificació de les condicions tècniques del servei per raons ambientals o d'adequació a noves necessitats. (Clàusula 4 del PPTP)

- Implantació o supressió dels serveis objecte de la contractació a municipis, nuclis de població o d'altres espais físics específics no previstos en els plecs.



- Modificació dels SCRAPS (Sistema de responsabilitat ampliada del productor) i forma de prestació dels serveis
- Ampliació o reducció de fraccions de recollida de residus

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta (establerts a la clàusula 42 del PPTP) presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per la prestació dels nous serveis encomanats.

En cap cas es preveu una modificació per increment de tones o viatges. El servei de transport de residus des de les deixalleries municipals es troba en una fase de maduresa operativa, amb una estabilitat demostrada en les dades de generació i transport. Les estimacions incloses als annexos del plec permeten una previsió acurada del volum de servei, i no s'espera un increment substancial que alteri l'equilibri econòmic del contracte. Per aquest motiu, i en coherència amb el principi de risc i ventura que regeix els contractes del sector públic, s'estableix que l'augment de tones o viatges no donarà lloc a compensació econòmica addicional.

L'import màxim acumulat de modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les modificacions, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 5 anys, les modificacions previstes seran fins a un màxim del 20% del preu del contracte. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

COSTOS DESGLOSATS		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
		2026	2027	2028	2029	2030
Costos de MÀ D'OBRA (increment 2% anual)		479.336,22	488.922,94	498.701,40	508.675,43	518.848,94
Operari nou centre desballestament de l'Aldea			26.467,60	26.996,95	27.536,89	28.087,62
Control ambiental llicències deixalleries			21.000,00			
COMBUSTIBLES I LUBRICANTS		92.078,31	92.999,09	93.929,08	94.868,37	95.817,06
MANTENIMENTS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA		40.411,78	40.815,89	41.224,05	41.636,29	42.052,66
DESPESES FIXES		117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00
COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS SOCIALS		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
INGRESSOS PER VALORITZACIÓ		- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00
Subtotal		626.160,30	684.539,52	675.185,48	687.050,98	699.140,27
DG (13%)		81.400,84	88.990,14	87.774,11	89.316,63	90.888,24
BI (6%)		37.569,62	41.072,37	40.511,13	41.223,06	41.948,42
Subtotal		745.130,76	814.602,03	803.470,72	817.590,66	831.976,92
		4.012.771,09				

A partir del segon any, s'han revisat els costos de mà d'obra afegint un increment d'un 2%. Aquest increment s'ha justificat al punt 10 d'aquesta memòria. Els combustibles i lubricants s'han incrementat un 1% i el manteniment de vehicles i maquinària també un 1%.

El cost dels 5 anys de contracte és de 4.012.771,09 €.



Suposant un 20 % en concepte de modificacions, l'import és de 802.554,22 €
Per tant, el **valor estimat del contracte és de 4.815.325,31 €** (IVA exclòs)

Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Total €
745.130,76	814.602,03	803.470,72	817.590,66	831.976,92	4.012.771,09
20 % modificacions					802.554,22
TOTAL amb modificacions					4.815.325,31

13. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte és de: **4.414.048,20 €** pels cinc (5) anys de durada del contracte (IVA inclòs).

COSTOS DESGLOSATS		Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
		2026	2027	2028	2029	2030	
Costos de MÀ D'OBRA (increment 2% anual)		479.336,22	488.922,94	498.701,40	508.675,43	518.848,94	
Operari nou centre desballestament de l'Aldea			26.467,60	26.996,95	27.536,89	28.087,62	
Control ambiental llicències deixalleries			21.000,00				
COMBUSTIBLES I LUBRICANTS		92.078,31	92.999,09	93.929,08	94.868,37	95.817,06	
MANTENIMENTS DE VEHICLES I MAQUINÀRIA		40.411,78	40.815,89	41.224,05	41.636,29	42.052,66	
DESPESES FIXES		117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00	117.495,00	
COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS SOCIALS		28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
INGRESSOS PER VALORIZACIÓ		- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	- 131.161,00	
Subtotal		626.160,30	684.539,52	675.185,48	687.050,98	699.140,27	
DG (13%)		81.400,84	88.990,14	87.774,11	89.316,63	90.888,24	
BI (6%)		37.569,62	41.072,37	40.511,13	41.223,06	41.948,42	
Subtotal		745.130,76	814.602,03	803.470,72	817.590,66	831.976,92	4.012.771,09
IVA (10%)		74.513,08	81.460,20	80.347,07	81.759,07	83.197,69	
TOTAL		819.643,83	896.062,23	883.817,79	899.349,73	915.174,62	4.414.048,20

14. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La Disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, admet la tramitació anticipada d'un expedient de contractació, en el cas que l'execució material hagi de començar a l'exercici següent, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'existència dels recursos pertinents.

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà a l'exercici 2026. Aquest contracte es tramita a l'empara d'aquesta Disposició.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	Total € (IVA inclòs)
2026	RESI 1622 22714	819.643,83
2027	RESI 1622 22714	896.062,23
2028	RESI 1622 22714	883.817,79
2029	RESI 1622 22714	899.349,73
2030	RESI 1622 22714	915.174,62
TOTAL €		4.414.048,20

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos comarcals.



15. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera de l'empresari següent per tal de fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que li deriven del present contracte.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit que fa referència el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats, ha de ser igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte IVA inclòs, **1.324.214,46 €**.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També es pot acreditar mitjançant certificació bancària i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Mitjà d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que l'objecte d'aquest contracte dels últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquestes. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'import total acumulat en el major any d'execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, que correspon a **617.966,75 € IVA inclòs**.

16. REVISIÓ DE PREUS

No hi ha.

17. RÈGIM SANCIONADOR

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran sancionats conforme al que disposa el PCAP, qualificant-se les infraccions de la forma següent:

- a) Infraccions lleus
- b) Infraccions greus
- c) Infraccions molt greus

2. L'òrgan competent per a resoldre la imposició de penalitats serà l'òrgan de contractació. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista.



3. L'adjudicatari accepta expressament que se li puguin imposar penalitats per la comissió d'infraccions en les quanties següents:

- a) per la comissió d'infraccions qualificades com a lleus, es podran imposar penalitats de quantia no superior a 3.000.- €.
- b) per la comissió d'infraccions qualificades com greus, es podran imposar penalitats per un import comprès entre els 3.001.- € i els 6.000.- euros.
-En el cas de comissió de cinc infraccions greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.
- c) per la comissió d'infraccions qualificades de molt greus, es podran imposar penalitats en un import comprès entre els 6.001.- € i els 10.000.- €.
-En el cas de comissió de tres infraccions molt greus al llarg de la durada del contracte, rescissió del contracte amb incautació de fiança i, si s'escau, indemnització de danys i perjudicis.

INFRACCIONS LLEUS

1. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que sense estar tipificades com a greus o molt greus, vulnerin d'alguna manera les condicions establertes en el PCAP o en el PPTP, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació dels serveis objecte del contracte.

2. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) Les incorreccions i les desatencions per part del personal del contractista respecte dels usuaris dels serveis o dels ciutadans en general.
- b) La manca d'higiene, cura i netedat en el personal que presti materialment els serveis o en el material amb el qual es prestin.
- c) El mal estat de conservació dels vehicles, dels contenidors, de les instal·lacions i del material en general.
- d) La desobediència a les ordres donades pel responsable del contracte o pels seus agents col·laboradors; s'entendrà que s'ha produït una desobediència quan transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri la concurrència d'una causa de justificació i que aquesta hagués estat invocada i acreditada.
- e) Dificultar la inspecció al responsable del contracte o als seus agents col·laboradors.
- f) Tots aquells actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat dels mitjans materials afectes als serveis.



- g) Tots aquells actes de negligència lleu en la prestació dels serveis, que no comportin altres vulneracions normatives que les establertes en el PPTP o en el PCAP.
- h) La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- i) La utilització inadequada del material afecte als serveis.
- j) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- k) Omissió de deure de comunicar situacions contraries al bon funcionament dels serveis.
- l) No complir els plans de manteniment i neteja interna i externa de les deixalleries o els plans de manteniments dels vehicles.
- m) El retard en l'enviament dels informes sol·licitats pels tècnics del COPATE. Es considerarà retard cinc dies laborals des de la sol·licitud de l'informe.
- n) El desordre i la falta de neteja a les casetes dels operaris de les deixalleries.
- o) La interrupció en el funcionament dels sistemes de videogravació o registre d'usuaris durant més de 24 hores.
- p) No atendre als usuaris mitjançant l'habilitació d'un sistema d'atenció a l'usuari previst a la clàusula 45.
- q) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest PCAP o en el PPTP sempre i quan no comportin, simultàniament, la infracció de cap altra norma d'obligat compliment.

INFRACCIONS GREUS

1. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació dels serveis objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del PCAP o del PPTP
2. En tot cas, es consideren faltes greus:
 - a) La reiteració o reincidència per part del contractista, d'actes que donin lloc a sancions lleus. Concorrerà reiteració o reincidència cometre tres faltes lleus dins d'un mateix trimestre.
 - b) Les actuacions del contractista que donin lloc a una depreciació no justificable dels mitjans materials afectes al servei.



- c) El tracte ofensiu o despectiu, així com els tractes incorrectes per part del personal del contractista amb els usuaris dels serveis o amb els ciutadans en general.
- d) L'incompliment d'acords o decisions del COPATE sobre variacions dels serveis.
- e) La desobediència a les indicacions i ordres donades pel COPATE, a través del responsable del contracte o dels seus agents, quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis. S'entendrà que hi ha desobediència si concorren més de set dies naturals des de la recepció de l'ordre o indicació escrita sense que aquesta no hagués estat atesa i sense haver comunicat per escrit la causa de justificació. En cas que l'ordre o indicació ja contingué el termini d'implementació de la mesura, la concurrència de la desobediència s'acreditarà amb el venciment d'aquest termini, sense haver-se implementat ni justificat.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- g) Percebre el contractista o qualsevol treballador d'aquesta, alguna remuneració, per present o gràcia dels usuaris.
- h) La còpia de claus de les deixalleries no autoritzades per part de treballadors de les deixalleries.
- i) Els vessaments d'oli als coberts de residus especials, especialment sobre els dipòsits d'emmagatzemament.
- j) EL no seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres del COPATE per evitar situacions nocives, insalubres, perilloses o molestes per als ciutadans, usuaris o no, o pels mateixos operaris dels serveis.
- k) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.
- l) El fet d'haver estat declarat l'estat general d'un vehicle per la inspecció tècnica com a defectuós.
- m) La utilització de pintura en els materials, maquinàries i vehicles que no s'ajusti a l'homologada pel COPATE.
- n) La utilització d'uns mitjans materials diferents als exigits per a cada tasca específica.
- o) Treballar amb vehicles sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.



- p) Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al Pla de Prevenció de Riscos Laborals aprovat.
- q) Discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- r) L'incompliment dels horaris d'obertura establerts de les deixalleries.
- s) Tenir caixes plenes en horari d'obertura de les deixalleries.
- t) No permetre a un usuari la deposició de residus admesos a la deixalleria.
- u) Disposar les caixes que tinguin residus volàtils sense cap protecció en dies de vent.
- v) EL desordre i la falta de neteja als coberts de residus especials.
- w) No disposar dels cartells de senyalització vertical i horitzontal, a l'entrada i a l'interior de la deixalleria, tal i com indica la "Guia d'implantació i gestió de deixalleries" de l'Agència de Residus al seu punt 4.3.
- x) No disposar dels pictogrames de seguretat dels residus ubicats al cobert dels residus especials.
- y) La manca de mecanismes d'atenció a l'usuari per donar informació actualitzada sobre els horaris de les deixalleries.
- z) No separar els residus correctament als diferents contenidors.
- aa) No anotar al registre informàtic les entrades i aportacions dels ciutadans a les deixalleries.
- bb) No implantar mecanismes de comunicació i atenció a l'usuari com el que preveu la clàusula 45.
- cc) No facilitar el llibre de registre del manteniment dels vehicles quan sigui requerit per l'òrgan competent, així com la inclusió deliberada d'informació falsa, inexacta o manipulada en aquest registre, especialment en relació amb actuacions de manteniment que no s'hagin realitzat efectivament.
- dd) En general, totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP o en el PPTP.

INFRACCIONS MOLT GREUS

1. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris.



2. Es qualifica com a molt greu la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell incomplint els articles 214 a 217 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. En tot cas es consideraran faltes molt greus:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades com a greus. Concorrerà reiteració o reincidència cometre dues faltes greus dins d'un mateix trimestre.
- b) Transportar les caixes de residus fins a gestor sense una protecció adequada per evitar la pèrdua de residus.
- c) L'acceptació de residus no admesos.
- d) El vessament de lixiviats en el transport dels residus fins a gestor.
- e) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita als serveis contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o contra els usuaris.
- f) L'ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies de la contracte.
- g) Les pertorbacions greus del servei derivades d'una prestació deficient respecte dels estàndards mínims fixats en el quadre de prestacions tècniques.
- h) La no elaboració del pla de prevenció de riscos laborals.
- i) La no constitució o concertació amb tercer del servei de prevenció de riscos.
- j) No designar personal que es destini a la prevenció de riscos laborals.
- k) La no constitució d'un comitè de seguretat i salut en el cas d'estar obligada per la normativa de prevenció de riscos laborals.
- l) Treballar sense els corresponents equips de protecció laboral o la inadequació d'aquests, de conformitat amb allò establert al pla de prevenció de riscos laborals aprovat.
- m) L'incompliment de la formació teòrica i pràctica del personal adscrit a la contracte, sobre les mesures a adoptar en el treball o en situacions d'emergència, segons s'hagi establert al pla de seguretat i salut.
- n) No facilitar, o facilitar de forma incorrecta les dades del personal que s'hagués de subrogar.



- o) No mantenir vigents les pòlisses d'assegurances exigides en aquest PCAP durant el temps especificat en cada supòsit, així com la falta d'abonament dels rebuts o primes, o la no tramitació de forma diligent de tots els expedients dels particulars que haguessin sofert danys derivats de la seva activitat, o sobre danys o avaries que circumstàncies com ara les inclemències meteorològiques, els actes de vandalisme o els accidents a la via pública, entre d'altres, poguessin ocasionar als contenidors o que els contenidors poguessin ocasionar.
- p) La falta d'idoneïtat dels mitjans materials aportats respecte dels obligats pel PPTP i dels mitjans, personals o materials, previstos per a cada servei.
- q) L'ús inadequat o falsejament dels sistemes tecnològics de seguiment i control del servei.
- r) No presentar els informes amb el temps requerit, poc detallats i/o falsejats.
- s) La barreja de residus en les caixes que suposi un increment en els costos de gestió pel COPATE.
- t) L'incompliment de les obligacions establertes en la Llei de Protecció de Dades per part de l'adjudicatari.
- u) El no compliment del Programa de Sostenibilitat.
- v) L'aprofitament de residus per part dels treballadors de l'empresa adjudicatària per us personal o lucratiu.

18. INCOMPLIMENT D'OBJECTIUS

- 1. En referència al compliment dels objectius per objectes recuperats es penalitzarà no arribar als objectius estipulats amb un 5% del benefici industrial indicat a la memòria econòmica de l'adjudicatari, segons la Clàusula 37 del PPTP.
- 2. En referència a la reducció de residus gestionats en dipòsit controlat es penalitzarà no arribar als objectius estipulats amb un 5 % del benefici industrial indicat a la memòria econòmica de l'adjudicatari, segons la Clàusula 43 del plec tècnic.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

- 1. El pagament dels serveis s'efectuarà un cop realitzats, prèvia presentació de la factura degudament conformada per la direcció del contracte.
La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic. En aquests casos, la presentació de la factura al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques equivaldrà a la seva presentació en un registre administratiu.
Les factures seran, la dotzena part de l'import anual ofertat per l'adjudicatari, i s'hauran d'emetre de forma separada segons l'àmbit territorial:



- Una factura per als serveis prestats a la comarca del Baix Ebre.
- Una factura per als serveis prestats a la comarca del Montsià.
- Una factura per als altres serveis previstos al contracte (clàusula 38 del PPT). Aquestes factures, d'altres serveis, tindran una quantitat fixa mensual (dotzena part de l'import anual ofertat), i la seva regularització es durà a terme a any vençut, segons el viatges realment realitzats, d'acord amb el que estableix la clàusula 38 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Una factura en cas que es prestin serveis extres no previstos inicialment, prèvia emissió de l'informe de conformitat per part de la direcció del contracte. Aquesta factura s'emetrà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 42 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

2. Retribució per objectius.

L'abonament del 2,5 % del pressupost d'execució anual presentat per l'adjudicatari, dels serveis d'explotació i transport de deixalleries (IVA exclòs), serà variable en funció de les incidències detectades durant el servei d'inspecció, segons el capítol 4 del plec tècnic. Durant el mes de desembre de l'any en curs, es comptabilitzaran el número d'incidències anuals per determinar el descompte econòmic en la factura del desembre, si s'escau.

20. CRITERIS DE VALORACIÓ

A- Criteris valorables segons judici de valor

Punt	Apartat	Punts
Punt	a- Proposta organitzativa 1 + 2 + 3 + 4 (total 10 punts)	
20.2	1-Servei de deixalleria	5
20.2	2-Servei de transport de residus	3
20.2	3-Pla de Sostenibilitat	1
20.2	4-Serveis Generals	1
20.3	b-Pla de neteja i manteniment de les instal·lacions	3
20.4	c-Pla per fer front a baixes sobtades	1
20.5	d-Pla de manteniment preventiu de maquinària i material	2
20.6	e-Pla de prevenció de riscos laborals per l'amiant	1
20.7	f-Pla de P X R	7
20.8	g-Pla de desballestament a les deixalleries	5
20.9	h-Pla de contingència per dies fort vent	1
20.10	i-Millora a la solució tecnològica control d'usuaris i flotes	5
TOTAL PUNTS		35

20.1. Indicacions i model per a la presentació de la memòria tècnica

1. Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica clara, estructurada i detallada que doni resposta als requeriments tècnics establerts en aquest plec. Aquesta memòria haurà de recollir la informació necessària per a la correcta comprensió i valoració de les propostes, seguint els criteris que es descriuen als punts següents.
2. La proposta haurà de respondre específicament als requisits dels serveis objecte del contracte, segons el detall de cadascun dels capítols del present plec, amb especial atenció a les peculiaritats dels diferents àmbits territorials si escau.



3. Tota la informació tècnica i operativa haurà d'incloure's dins del sobre número 2, mentre que qualsevol dada de caràcter econòmic (pressupost desglossat, preus unitaris, imports totals per servei, etc.) s'haurà d'incloure exclusivament al sobre número 3. L'incompliment d'aquesta separació podrà comportar l'exclusió de l'oferta.
4. La memòria tècnica estarà estructurada segons els apartats següents:
 - a. Proposta organitzativa i de gestió dels serveis:
 1. Gestió i operativa del servei de deixalleria (punt 20.2)
 2. Gestió i operativa del servei de transport de residus de deixalleries (punt 20.2)
 3. Programa de sostenibilitat ambiental (punt 20.2)
 4. Organització i descripció dels serveis generals de la contracta (punt 20.2)
 - b. Pla de neteja i manteniment de les instal·lacions (punt 20.3)
 - c. Pla per fer front a les baixes sobtades (punt 20.4)
 - d. Pla de manteniment preventiu de la maquinària i materials adscrits al servei (punt 20.5)
 - e. Pla de prevenció de riscos laborals per l'amiant i pla de treball (punt 20.6)
 - f. Pla de Preparació per a la Reutilització amb centres de treball, empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre (punt 20.7)
 - g. Pla de desballestament a les deixalleries (punt 20.8)
 - h. Pla de contingència per dies de fort vent (punt 20.9)
 - i. Solució tecnològica de control d'usuaris, entrades, sortides i seguiment GPS dels vehicles (punt 20.10)
5. Amb l'objectiu de que els licitadors puguin conèixer les instal·lacions, i particularitats de cada deixalleria abans de redactar la seva proposta tècnica, s'establirà un període de visites coordinat prèviament a la presentació de les ofertes.
 Durant aquest període, les empreses licitadores podran realitzar visites guiades a totes les deixalleries incloses en l'àmbit del contracte, amb l'acompanyament del personal tècnic del COPATE.
 No es tindrà en compte cap excusa de desconeixement de les instal·lacions durant la valoració de l'oferta, i la participació en les visites es recomana fermament per poder presentar propostes completes i ajustades a la realitat operativa de cada deixalleria.

20.2. Informació referent a la Proposta Organitzativa i de gestió dels serveis.

Organització i recursos que ha de contenir la memòria tècnica (fins a 10 punts)

1. Els licitadors hauran de completar els següents punts referents a la proposta organitzativa (sobre número 2):

Servei de deixalleria (fins a 5 punts)

- Mitjans humans i materials (fins a 1 punt).
 S'indicarà el nombre de treballadors adscrits al servei i l'encarregat corresponent, amb l'aportació d'un organigrama funcional, fitxes tècniques i



fotografies dels mitjans materials a emprar. Caldrà especificar les hores anuals de treball i els llocs de treball efectius assignats a cada deixalleria.

Es valorarà la dotació i adequació dels mitjans humans i materials proposats.

- Pla de millores i calendari d'implantació (fins a 2 punts).
Es presentarà un inventari detallat de les millores previstes per a cada deixalleria, incloent la descripció tècnica dels elements nous i el calendari d'implantació. S'indicarà la data límit d'implantació de totes les millores.
Es valorarà la concreció i qualitat tècnica de les propostes, la quantitat de millores i la rapidesa en la seva execució
 - Servei de deixalleria mòbil (fins a 1 punt).
Es descriurà el sistema de registre i control d'usuaris per a la deixalleria mòbil, així com el pla de neteja i manteniment d'aquesta.
Es valorarà l'eficàcia i innovació de la solució proposada en el registre d'usuaris, la descripció i la quantitat de tasques preventives i correctives, així com la claredat i detall de la informació aportada.
 - Solució per a deixalleries sense caixa de custòdia (fins a 1 punt).
Es proposarà un sistema alternatiu de recollida d'objectes reutilitzables per a les deixalleries que no disposin de caixa de custòdia.
Es valorarà la idoneïtat de la solució i la seva resistència a actes vandàlics.
2. Justificació. Aquest apartat valora la capacitat tècnica i organitzativa del licitador per garantir una gestió eficient, segura i homogènia de les deixalleries fixes i mòbils. Els subcriteris permeten analitzar la dotació i adequació dels mitjans humans i materials, el nivell de planificació de les millores proposades, la qualitat de la gestió de la deixalleria mòbil i la capacitat de plantejar solucions pràctiques per a les deixalleries sense caixa de custòdia. La valoració d'aquests aspectes pretén assegurar que el servei es presti amb personal suficient i qualificat, mitjans adequats i un enfocament orientat a la millora contínua i a la proximitat amb la ciutadania.

Servei de transport de residus (fins a 3 punts)

- Mitjans humans i materials (fins a 1 punt).
Es detallaran els conductors previstos i es presentarà un organigrama del personal implicat, juntament amb fitxes tècniques i fotografies dels vehicles i equips mecànics a utilitzar. Caldrà indicar les hores anuals de treball i els llocs de treball efectius.
Es valoraran els mitjans humans i materials adscrits al servei i la menor antiguitat dels vehicles proposats.
- Organització de les rutes i operativa (fins a 2 punts).
Es descriurà l'operativa de treball i l'organització de les rutes, incloent els gestors autoritzats per a cada fracció de residu i la metodologia de recollida (contenidors en cadenes, ganxos, iglús, etc.).



Es valorarà:

- El pla de buidatge, amb indicació dels canals de comunicació entre els operaris de deixalleria i l'empresa adjudicatària, i els criteris per a l'organització de les rutes (fins a 1 punt)
 - El sistema de registre de les comunicacions i la seva disponibilitat per a consulta en temps real pels tècnics del COPATE (fins a 0,5 punts)
 - El sistema de registre i consulta dels viatges previstos i realitzats (fins a 0,5 punts)
3. Justificació. Aquest bloc té per finalitat valorar la solidesa de l'organització logística del servei, la dotació de mitjans humans i materials, i la planificació de les rutes de recollida i transport. Es prioritzen les propostes que garanteixin una operativa eficient, segura i amb plena traçabilitat dels residus transportats. La incorporació de sistemes de comunicació i registre en temps real facilita el control tècnic i administratiu del servei, assegurant una gestió transparent i coordinada entre els operaris de deixalleria i l'empresa adjudicatària.

Pla de Sostenibilitat ambiental (fins a 1 punt)

- Paràmetres i vectors de control (fins a 0,25 punts)
Es definiran els paràmetres ambientals a controlar.
Es valorarà el nombre i la rellevància dels indicadors proposats.
 - Accions i objectius (fins a 0,25 punts):
Es detallaran les accions previstes en matèria de sostenibilitat, d'acord amb el que s'estableix al Capítol 6.
Es valorarà que les metes i objectius definits siguin concrets, mesurables i verificables.
 - Vehicles sostenibles (fins a 0,5 punts):
Es presentarà una relació dels vehicles híbrids, elèctrics o de baixes emissions adscrits al servei.
Es valorarà el nombre i proporció d'aquests vehicles. Els vehicles elèctrics es valoraran el doble que els híbrids i només els que estiguin totalment adscrits al servei.
4. Justificació. Aquest apartat incorpora criteris orientats a fomentar una gestió ambientalment responsable i alineada amb els objectius de reducció d'impactes i d'emissions. Es valoren els paràmetres de seguiment ambiental, les accions i objectius proposats, així com la utilització de vehicles sostenibles o de baixes emissions. Aquest plantejament permet premiar aquelles ofertes que incorporin mesures concretes, verificables i eficients per minimitzar l'impacte ambiental de la prestació del servei.

Serveis Generals de la contracta, que ha de contenir la memòria (fins 1 punt)

- Dotació de personal dels serveis generals (fins a 0,25 punts).



Es detallaran el nombre i la composició del personal dels serveis generals, indicant les hores de dedicació específiques a la contracta. Caldrà aportar l'organigrama funcional corresponent, així com el currículum vitae del cap de servei. També s'aportaran fitxes tècniques dels mitjans materials que es destinaran al servei, amb fotografies acreditatives.

Es valorarà el major nombre d'hores de dedicació efectives del cap de servei i dels mitjans materials destinats al servei.

- Instal·lació central i d'emmagatzematge (fins a 0,25 punts).

Es descriuran les característiques de la instal·lació central del servei i, si escau, de les instal·lacions de suport. Aquesta informació haurà d'incloure la superfície útil (en m²) destinada a cada àmbit funcional: oficines, taller, rentador de vehicles, sortidor de combustible, espais d'emmagatzematge, etc. S'haurà de justificar que les instal·lacions són suficients per al personal i la maquinària esmentada a la memòria.

Es valorarà que les instal·lacions proposades siguin adequades i suficients per albergar tots els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta prestació del servei.

- Proposta d'imatge de servei (fins a 0,50 punts).

Es presentarà una proposta d'imatge corporativa del servei, incloent-hi la serigrafia prevista per als contenidors i la retolació de tots els mitjans materials adscrits a la contracta. També s'haurà de descriure el sistema d'identificació de les caixes de les deixalleries.

Es valorarà el sistema d'identificació de les caixes de les deixalleries, la coherència, claredat i idoneïtat de la imatge proposada, així com la seva adequació als objectius de comunicació i identificació del servei.

5. Justificació. Finalment, aquest bloc valora els elements transversals que donen suport a la prestació global del servei, com ara la dotació de personal tècnic, les instal·lacions centrals i la proposta d'imatge corporativa. La valoració d'aquests aspectes permet determinar la capacitat estructural i organitzativa del licitador, la suficiència de les seves infraestructures i la coherència visual i comunicativa del servei. En conjunt, aquests factors contribueixen a una gestió eficient, homogènia i identificable del conjunt de la contracta.

20.3. Informació referent al pla de neteja i manteniment de les instal·lacions (fins a 3 punts)

1. Les empreses licitadores hauran de presentar, dins del sobre número 2, la informació relativa al pla de neteja i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb els requeriments següents, amb una puntuació màxima total de 3 punts:

- Pla de neteja de les deixalleries (fins a 1,5 punts).

Es descriurà detalladament el pla de neteja previst per a cadascuna de les deixalleries, indicant les tasques concretes a realitzar, la seva periodicitat, així com les eines, equips o recursos emprats per a cada tipus d'actuació. Haurà d'elaborar-se un check list exhaustiu de tasques de neteja per a cada deixalleria, on s'especifiquin els paràmetres susceptibles de neteja, la



freqüència mensual de cada acció, i es determinaran els dies i horaris assignats a cada instal·lació.

Es valorarà que el pla sigui exhaustiu, la seva adequació a les característiques de cada deixalleria i la freqüència detallada de les intervencions previstes.

- Pla de manteniment de les deixalleries (fins a 1,5 punts).

Es descriurà igualment el pla de manteniment a executar per a cada deixalleria, especificant les tasques concretes, la seva periodicitat, i les eines, equips o recursos emprats.

S'haurà d'elaborar un check list detallat de les tasques de manteniment per a cada instal·lació, indicant els paràmetres tècnics o estructurals a revisar, la freqüència de cada acció, i els dies i horaris previstos per a cada actuació. Es valorarà la detallada planificació operativa, l'adequació del manteniment preventiu a les necessitats de les instal·lacions, i la freqüència i regularitat proposades per garantir la conservació òptima de les deixalleries.

2. Justificació. Aquest criteri amb judici de valor s'ha incorporat per valorar la qualitat tècnica, la planificació i la coherència de les actuacions de neteja i manteniment de les deixalleries. La correcta conservació i higiene de les instal·lacions són aspectes essencials per garantir-ne la seguretat, la funcionalitat i una adequada imatge pública del servei.

Mitjançant aquest criteri es pretén assegurar que les empreses licitadores presentin propostes estructurades, amb tasques detallades, freqüències definides i recursos suficients per a cada deixalleria. La valoració conjunta del pla de neteja i del pla de manteniment permet mesurar la capacitat organitzativa i tècnica del licitador per mantenir en òptim estat totes les instal·lacions al llarg de la vigència del contracte.

20.4. Pla per fer front a les baixes sobtades (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una descripció detallada del pla de contingència per fer front a situacions de baixa sobtada del personal assignat a les deixalleries, amb l'objectiu de garantir, en tot moment, l'obertura de les instal·lacions en els horaris d'atenció a l'usuari establerts.
2. El pla haurà d'incloure:
 - Els mecanismes interns d'activació del protocol de substitució immediata.
 - Els recursos humans de reserva disponibles (plantilla de reforç, borsa de treballadors, etc.)
 - L'organització de torns o reestructuració temporal de personal per cobrir les vacants imprevistes
 - El temps estimat de resposta per a cada tipus de baixa i la capacitat de reacció davant diversos escenaris simultanis



3. Es valorarà especialment el grau de detall del pla, la claredat i viabilitat de les mesures proposades, així com el menor temps de resposta entre la notificació de la baixa i la reincorporació efectiva d'un recurs substitut.
4. Justificació. Aquest criteri s'ha inclòs amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat del servei públic de les deixalleries, fins i tot davant situacions imprevistes de baixa del personal. Es pretén garantir que el contractista disposi de mecanismes operatius i recursos humans suficients per mantenir l'obertura i atenció a l'usuari sense interrupcions. La valoració del pla permet a l'òrgan de contractació conèixer el grau de preparació i la capacitat de resposta de cada empresa davant incidències internes, prioritzant aquelles propostes que assegurin una cobertura immediata i efectiva.

20.5. Pla de manteniment preventiu de la maquinària i materials adscrits al servei (fins a 2 punts)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una proposta detallada del pla de manteniment preventiu de la maquinària i dels materials adscrits al servei objecte d'aquesta licitació.
2. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:
 - Descripció de les tasques de manteniment preventiu establertes per nivells d'intervenció, diferenciant els tipus de maquinària i equips (fins a 0,5 punts).
S'hauran de detallar els materials a utilitzar, els elements a revisar o substituir i es requerirà l'elaboració d'un check list individualitzat per a cada vehicle, màquina o material.
Es valorarà que el pla inclogui la totalitat de maquinària i materials adscrits al servei i el grau de detall de les tasques descrites.
 - Freqüència establerta per a la realització de les tasques de manteniment (fins a 0,5 punts).
Haurà d'estar degudament justificada en relació amb les recomanacions establertes als manuals tècnics dels fabricants, els quals s'hauran d'incorporar com a annex a la memòria tècnica.
Es valorarà la traçabilitat i coherència entre les freqüències proposades i les especificacions tècniques dels fabricants.
 - Model d'informe justificatiu del manteniment realitzat (fins a 1 punt).
Haurà de recollir, com a mínim, la data de l'actuació, el tipus de tasca realitzada, els recursos emprats, els resultats obtinguts i, si escau, les incidències detectades i les mesures correctores aplicades. Haurà de ser remès periòdicament als serveis tècnics del COPATE.
Es valorarà la claredat, exhaustivitat i traçabilitat de la informació facilitada en el model proposat.



3. Justificació. Aquest criteri es fixa amb la finalitat de garantir la correcta conservació i operativitat de la maquinària i dels materials utilitzats en el servei, evitant avaries i interrupcions que puguin afectar el funcionament de les deixalleries. La valoració del pla de manteniment permet comprovar la capacitat organitzativa i tècnica de les empreses licitadores per dur a terme una gestió preventiva dels equips, d'acord amb les recomanacions dels fabricants i amb criteris de traçabilitat i transparència. Es prioritzen aquelles propostes que acreditin una planificació detallada, una freqüència adequada i uns mecanismes de seguiment i justificació clars.

20.6. Pla de prevenció de riscos laborals per l'amiant i pla de treball (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una proposta específica i detallada relativa a la prevenció de riscos laborals associats a la manipulació de residus d'amiant en l'àmbit de les deixalleries, així com el pla de treball a aplicar en cas de detecció d'abocaments incontrolats d'aquests residus.
2. La proposta haurà d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:
 - Descripció del pla de prevenció de riscos laborals (fins a 0,5 punts).
Serà necessari perquè el personal operari pugui realitzar, amb les degudes garanties de seguretat, les tasques de retractilat i manipulació dels residus d'amiant abandonats tant a l'entrada com al perímetre exterior de les deixalleries.
Es valorarà que el pla sigui integral i exhaustiu, i que inclogui els protocols d'actuació, els equips de protecció individual (EPIs), la formació específica del personal, les mesures de control, els procediments d'identificació i confinament, i els mecanismes de coordinació amb empreses especialitzades.
 - Pla de treball específic per a la gestió de residus d'amiant (fins a 0,5 punts).
Els residus seran els detectats a l'entorn de les deixalleries. S'hauran d'indicar els terminis màxims de retractilat des del moment de la detecció, així com l'operativa detallada de seguretat a seguir.
Es valorarà especialment la celeritat del termini de resposta i la precisió en la definició de les actuacions a realitzar, incloent notificacions, senyalització, manipulació, embolcall, emmagatzematge temporal i retirada per gestor autoritzat.
3. Justificació. Aquest criteri s'ha establert per garantir la seguretat del personal operari i la correcta gestió dels residus d'amiant detectats a les deixalleries. La valoració del pla permet assegurar que les empreses licitadores disposin de protocols exhaustius de prevenció de riscos, formació específica, equips de protecció i procediments operatius clars. A més, es premien aquelles propostes que assegurin una actuació ràpida, segura i coordinada davant abocaments



incontrolats, garantint la protecció de les persones i el compliment de la normativa vigent.

20.7. Pla de Preparació per la Reutilització amb centres de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre (fins a 7 punts)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una proposta tècnica detallada relativa al pla de preparació per a la reutilització dels residus, mitjançant una de les següents vies d'execució:

- a) Contractació directa de persones amb discapacitat i/o en situació o risc d'exclusió social per a l'execució de les esmentades tasques.
- b) Subcontractació d'aquestes tasques amb Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i/o Empreses d'Inserció, degudament acreditats/des, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la LCSP

2. La proposta haurà de desenvolupar els següents apartats:

- Descripció del pla proposat (fins a 3 punts).
El pla deurà maximitzar la recuperació de residus amb finalitats de reutilització, indicant la metodologia emprada i la traçabilitat del recorregut del residu, des de la seva entrada a la deixalleria fins a la seva reutilització final. Haurà de descriure el procés complet de separació, diagnòstic, emmagatzematge, reparació, classificació, exposició i entrega al nou usuari. Es valorarà el grau de detall del pla, la qualitat metodològica, la traçabilitat del recorregut del residu i l'adequació a les particularitats de les deixalleries del COPATE.
- Relació de mitjans humans i materials proposats per a dur a terme el servei (fins a 1 punt).
Es descriuran els mitjans humans i material. Caldrà indicar les hores de dedicació dels recursos proposats.
Es valoraran els mitjans materials addicionals al vehicle amb plataforma cedit pel COPATE i els mitjans humans complementaris, a banda dels operaris de deixalleria i de l'empresa del Tercer Sector, que reforcin el servei.
- Proposta de pàgina web per a l'aparador virtual dels productes reutilitzables (fins a 2 punts).
Serà accessible tant a l'entitat del Tercer Sector com als usuaris finals.
Es valorarà la descripció funcional i gràfica de la pàgina, la seva facilitat d'ús i edició, la possibilitat de publicitat, integració amb xarxes socials i la seva capacitat per fomentar la reutilització i l'economia circular.
- Model d'informe mensual de recuperació de residus reutilitzats (fins a 1 punt).
Estarà destinat als serveis tècnics del COPATE.
Es valorarà que inclogui dades quantitatives i mesurables, com ara el nombre i tipologia d'objectes recuperats, el seu pes, el percentatge de reutilització



respecte al total de residus, i la metodologia de càlcul de l'estalvi de recursos que suposa la seva reutilització.

3. Justificació. Aquest criteri, amb un pes de 7 punts, s'ha establert per incentivar que les empreses licitadores presentin plans ambiciosos i detallats de preparació per a la reutilització dels residus. L'objectiu és maximitzar la recuperació de materials, reduir la quantitat de residus que acaben a abocador i fomentar l'economia circular, contribuint alhora a la inserció laboral i a la cohesió social. Aquest plantejament garanteix que els licitadors proposin accions concretes, verificables i d'alt impacte social, ambiental i econòmic, alineant-se amb els objectius generals de sostenibilitat i eficiència del servei de deixalleries del COPATE.

20.8. Pla de desballestament a les deixalleries (fins a 5 punts)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una proposta tècnica detallada relativa al pla de desballestament dels residus voluminosos dipositats a les deixalleries, amb l'objectiu de maximitzar la separació i valorització de materials i reduir l'enviament a dipòsit controlat.
2. La proposta haurà d'incloure els següents apartats:
 - Descripció del pla de treball per al desballestament de residus voluminosos (fins a 3 punts).
S'hauran d'identificar les tipologies de residus susceptibles de ser desballestats (mobles, electrodomèstics fora d'ús, estructures metàl·liques, fustes tractades, etc.). El pla haurà de detallar la metodologia d'actuació, els processos de desmuntatge, separació i destinació de materials.
Es valorarà la metodologia, que el pla sigui factible i realitzable, així com el grau de detall, el coneixement del residu i l'adaptació a la realitat operativa de les deixalleries gestionades pel COPATE.
 - Relació de mitjans humans i materials proposats per realitzar les tasques de desballestament (fins a 1 punt).
Es valoraran els mitjans humans addicionals als operaris habituals de les deixalleries, sempre que es justifiquin amb les hores reals previstes (no es tindran en compte les hores incloses a la bossa d'hores de valoració automàtica). Així mateix, es valorarà la idoneïtat dels mitjans materials (eines manuals, bancs de treball, zones d'aïllament, equips de protecció, etc.) proposats per dur a terme les tasques.
 - Proposta de model d'informe mensual de seguiment i valoració del servei de desballestament (fins a 1 punt).
L'informe haurà de permetre quantificar l'abast de les actuacions realitzades, incloent indicadors mesurables com: nombre i tipus d'objectes desballestats, pes i volum de materials separats per fracció, destinació final, estalvi ambiental (kg de CO₂ evitat, tones de residus desviades del dipòsit



controlat, etc.) i estalvi econòmic estimat. Estarà destinat als serveis tècnics del COPATE.

Es valorarà el grau de detall de l'informe i la metodologia de càlcul emprada.

3. Justificació. Aquest criteri s'ha establert per valorar la capacitat de les empreses licitadores per gestionar de manera eficient i sostenible els residus voluminosos dipositats a les deixalleries. L'objectiu és maximitzar la separació i valorització dels materials, reduint al mínim l'enviament a dipòsit controlat i promovent l'economia circular. La valoració es centra en la qualitat tècnica del pla de treball, la idoneïtat dels mitjans humans i materials proposats i la traçabilitat de les actuacions a través d'informes mensuals detallats. Aquest plantejament garanteix que les empreses disposin de procediments operatius clars, suficients recursos i mecanismes de seguiment que assegurin la correcta aplicació del pla i la generació d'indicadors verificables d'impacte ambiental i econòmic.

20.9. Pla de contingència per dies de fort vent (fins a 1 punt)

1. Les empreses licitadores hauran d'incloure dins del sobre número 2 una proposta tècnica detallada sobre el pla de contingència per als dies de fort vent, durant els quals no és possible l'entrada de residus al dipòsit controlat del Mas de Barberans, especialment pel que fa a la gestió dels residus voluminosos emmagatzemats a les deixalleries.
2. La proposta haurà de contemplar els següents aspectes:
 - Descripció del pla proposat per a la continuïtat del servei (fins a 0,5 punts).

El pla haurà d'assegurar la recollida i gestió temporal de les caixes de residus voluminosos malgrat la impossibilitat d'accés al dipòsit controlat del Mas de Barberans.

Es valorarà la idoneïtat, la viabilitat operativa i logística del pla, així com la seva capacitat per evitar la interrupció del servei i el col·lapse de les deixalleries.
 - Relació de mitjans materials i personals que es destinaran específicament per fer front a aquesta situació (fins a 0,5 punts).

Es valorarà el nombre i adequació dels recursos materials proposats (caixes addicionals, espais d'emmagatzematge alternatius, sistemes de senyalització o seguretat, etc.) i els recursos humans previstos per executar el pla.
3. Justificació. Aquest criteri s'ha incorporat per assegurar la continuïtat del servei de deixalleries davant circumstàncies meteorològiques adverses, com els dies de fort vent que impedeixin l'accés al dipòsit controlat del Mas de Barberans. Es valora la capacitat del licitador per planificar i executar mesures operatives que evitin interrupcions en la recollida i gestió de residus voluminosos, garantint la seguretat i l'organització de les instal·lacions. Es prioritzen aquelles propostes



que aportin recursos humans i materials suficients i adequats per fer front a situacions d'emergència, assegurant la funcionalitat del servei sense col·lapses ni afectació als usuaris.

20.10. Millores a la solució tecnològica WASTIP de control d'usuaris, sortides, entrades. Proposta de solució tecnològica pel seguiment GPS dels vehicles (fins a 5 punts)

1. Els licitadors hauran de completar els següents punts dins la seva proposta tècnica:

a) Millores al programari WASTIP (fins a 3 punts).

Els licitadors hauran de descriure de forma clara i detallada:

- Les millores obligatòries implementades al sistema WASTIP, segons el que s'especifica a la clàusula 33 del PPTP.
- Les millores optatives proposades, detallant:
 - El nombre total de millores optatives
 - El contingut funcional i tècnic de cadascuna
 - L'impacte en la gestió i control de les deixalleries i usuaris
 - El grau d'innovació i utilitat operativa

Es valorarà el número de millores, el grau de detall en la descripció y la qualitat funcional i tècnica de les millores y la viabilitat d'implementació i la seva usabilitat per part dels tècnics del COPATE.

b) Solució tecnològica de seguiment i control de flotes (fins a 2 punts).

Els licitadors hauran de descriure una proposta detallada per al seguiment GPS i control de flotes dels vehicles adscrits al servei, incloent:

- Característiques del sistema de geolocalització i monitoratge de vehicles.
- Número de vehicles inclosos amb equip GPS.
- Descripció de la plataforma de consulta:
 - Facilitat d'accés i ús
 - Visualització en temps real de la ubicació.
 - Històric de serveis realitzats
- Funcionalitats avançades:
 - Detecció de tendències d'ús, rendiments i àrees de millora
 - Generació d'informes i alertes
- Es valorarà:
 - La usabilitat i intuïció del sistema
 - La capacitat analítica per millorar la presa de decisions operatives
 - La integració amb altres eines de gestió

2. Justificació. Aquest criteri s'ha establert per fomentar la innovació i l'eficiència operativa en la gestió de les deixalleries i dels vehicles adscrits al servei. La valoració es centra en dues àrees complementàries:

- La implementació de millores al programari WASTIP, que permeten un millor control d'usuaris, entrades i sortides, augmentant la funcionalitat, la traçabilitat i la usabilitat del sistema per als tècnics del COPATE.



- La proposta de solució tecnològica per al seguiment i control de flotes, que permet monitoritzar en temps real la ubicació, l'ús i el rendiment dels vehicles, i facilita la presa de decisions operatives i l'optimització dels recursos.

Aquest plantejament garanteix que els licitadors presentin solucions tècniques clares, detallades i viables, amb un impacte directe en l'eficiència, la seguretat i la qualitat del servei.



B- Criteris d'adjudicació automàtics

Punt	Apartat	Punts
20.11	1-Oferta econòmica	40
20.12	2-Bossa d'hores per ajuda al desballestament	2
20.13	3-Preu unitari per ampliacions d'horari de deixalleria	3
20.13	4-Preu unitari de servei de deixalleria mòbil	1
20.13	5-Preu unitari de servei de transport de caixes	3
20.13	6- Preu unitari de lloguer de caixes	1
20.14	7-Import anual per la compra d'elements de campanya	1
20.15	8-Preu unitari de gestió de matalassos	1
20.16	9-Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa	2
20.17	10- Preu anual unitari de manteniment del sistema de videogravació i de les plaques fotovoltaïques	1
20.18	11- Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte	10
TOTAL PUNTS		65

20.11. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Model normalitzat d'oferta econòmica

A efectes de traçabilitat amb les memòries econòmiques del COPATE i per facilitar la comparació entre ofertes, els licitadors hauran d'emplenar obligatòriament els quadres normalitzats següents:

- **Annex 1.** Proposta econòmica resumida amb indicació del % de baixa ofertat. Preu desglossat per cada any de contracte (1 full de càlcul amb 5 pestanyes)
- **Annex 2.** Costos del servei de deixalleries per anualitats i desglossat per deixalleria (5 fulls de càlcul amb 37 pestanyes cada full de càlcul).
- **Annex 3.** Costos del personal per categoria professional.
- **Annex 4.** Costos d'explotació dels vehicles i mitjans materials (€/hora i €/any).
- **Annex 5.** Resta de criteris automàtics.

Els annexos econòmics que s'adjunten en format Excel tenen caràcter normalitzat i no podran ser alterats pels licitadors. En concret:

- No es podran afegir ni eliminar files, columnes ni cel·les.
- No es podran modificar fórmules, format ni estructura dels fulls de càlcul.
- Només s'hauran d'emplenar els camps previstos per introduir les dades econòmiques requerides.
- Qualsevol modificació en l'estructura del document podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

1. Criteri de valoració automàtica de l'oferta econòmica (fins a 40 punts)

Els licitadors presentaran un percentatge (%) de baixa respecte del preu de licitació establert. Aquest percentatge es valorarà d'acord amb la següent fórmula lineal:

$$Po = (Pa / Pv) \times 40$$

On:



- **Po** = Puntuació obtinguda per l'oferta a valorar.
- **Pa** = Percentatge de baixa de l'oferta a valorar.
- **Pv** = Percentatge de baixa més avantatjós (més alt) entre les ofertes admeses, sempre que no sigui considerada desproporcionada o temerària.

Els valors de Pa i Pv s'han d'introduir com a nombres enters, sense el símbol %. És a dir, si una oferta presenta una baixa del 18%, s'ha d'introduir com 18, no com 0,18 ni com 18%.

La puntuació màxima (40 punts) s'atorgarà a l'oferta amb la major baixa admissible. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional segons la fórmula indicada. La ponderació de 40 punts s'ha considerat adequada per tal de garantir un equilibri entre l'eficiència econòmica i la qualitat tècnica de les propostes, d'acord amb la naturalesa del contracte, la seva durada i la importància dels criteris tècnics vinculats a la correcta explotació del servei.

2. Coherència i validesa de l'oferta econòmica

La xifra consignada a l'escrit de proposició econòmica (sobre número 3) haurà de coincidir amb els valors justificats a l'estudi econòmic-financer i els annexos corresponents. La presentació d'ofertes amb:

- Omissions o errors materials
- Incoherències entre documents
- Contradiccions que impedeixin identificar amb exactitud l'import total de l'oferta

Comportarà el rebuig automàtic de l'oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució motivada.

3. Contingut detallat de la proposta econòmica (sobre número 3)

Els licitadors hauran de presentar, degudament completats, els punts següents:

a. Cost del servei de deixalleries

Format full de càlcul amb **37 pestanyes** segons l'Annex 2:

Pestanya 1	Deixalleria d'Alcanar
Pestanya 2	Deixalleria mòbil d'Alcanar
Pestanya 3	Deixalleria d'Amposta
Pestanya 4	Deixalleria de Poble Nou (Amposta)
Pestanya 5	Deixalleria de Freginals
Pestanya 6	Deixalleria de Godall
Pestanya 7	Deixalleria de La Galera
Pestanya 8	Deixalleria de la Ràpita
Pestanya 9	Servei extra de transport de caixes a la Ràpita
Pestanya 10	Deixalleria de la Sénia
Pestanya 11	Servei de recollida de caixes de neteja viària de la Sénia
Pestanya 12	Deixalleria de Mas de Barberans



Pestanya 13	Deixalleria de Masdenverge
Pestanya 14	Deixalleria de Santa Bàrbara
Pestanya 15	Deixalleria de Sant Jaume d'Enveja
Pestanya 16	Deixalleria d'Ulldecona
Pestanya 17	Sumatori deixalleries del Montsià
Pestanya 18	Deixalleria d'Alfara de Carles
Pestanya 19	Deixalleria de Benifallet
Pestanya 20	Deixalleria de Camarles
Pestanya 21	Deixalleria de El Perelló
Pestanya 22	Deixalleria de l'Aldea
Pestanya 23	Deixalleria de l'Ametlla de Mar
Pestanya 24	Deixalleria de l'Ampolla
Pestanya 25	Deixalleria de Roquetes
Pestanya 26	Servei de recollida de caixes de neteja viària de Roquetes
Pestanya 27	Servei de recollida de caixes de fracció vegetal de Roquetes
Pestanya 28	Deixalleria de Xerta
Pestanya 29	Deixalleria mòbil d'Aldover
Pestanya 30	Servei de recollida de caixes de fracció vegetal a Aldover
Pestanya 31	Deixalleria mòbil de Paüls
Pestanya 32	Deixalleria mòbil de Tivenys
Pestanya 33	Sumatori deixalleries del Baix Ebre
Pestanya 34	Servei recollida comarcal de voluminosos i fustes del porta a porta (l'Aldea)
Pestanya 35	Servei de desballestament de residus (l'Aldea)**
Pestanya 36	Servei de recepció de l'amiant (l'Aldea)**
Pestanya 37	Sumatori serveis COPATE

*Així mateix, caldrà incloure **5 fulls de càlcul (un per cada any de contracte)**. Els sumatoris parcials i totals hauran de coincidir amb el preu total ofertat.

**Aquestes pestanyes s'inclouran a partir del segon any del contracte

b. Costos del personal.

Annex 3. Desglossament per categoria laboral, amb la retribució anual prevista, incloent càrregues socials i despeses associades.

c. Costos d'explotació de vehicles i mitjans materials

Annex 4. Cost per hora i per any de cada mitjà adscrit al servei.

d. Costos d'adequació de les deixalleries

Desglossament detallat per deixalleria i suma total.

e. Costos anuals del servei tecnològic de control (WASTIP)

Desglossament per deixalleria i cost total anual.



f. Costos anuals de manteniment del sistema de videogravació

S'hauran de separar els costos actuals (4 deixalleries) dels costos futurs una vegada implementat el sistema.

g. Costos anuals de manteniment del sistema fotovoltaic

Son els costos futurs, una vegada implementat el sistema fotovoltaic.

h. Lloguer de caixes

Son els costos de lloguer de caixes necessàries per continuar realitzant el servei fins que el COPATE subministri noves unitats.

i. Altres costos varis

Incloent impostos, assegurances de vehicles i instal·lacions, llum, aigua i altres despeses indirectes.

j. Costos de tramitació d'inscripció

Costos previstos per la gestió de la inscripció de cada deixalleria al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

k. Quadre de mitjans tècnics i humans pel transport de fraccions

Incloent:

- Mitjans tècnics (tipus de vehicle i €/hora)
- Mitjans humans (€/hora)
- Cost total per ruta abans d'aplicar DG i BI

20.12. Bossa d'hores per ajuda al desballestament (fins a 2 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) una proposta anual d'hores per reforçar les tasques de desballestament a les deixalleries, mitjançant l'emplenament de l'Annex 5.
El màxim d'hores ofertables serà de 200 hores anuals.

2. Es valorarà el nombre d'hores ofertades anualment per part dels licitadors, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 2$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Major número d'hores de les ofertes presentades
- **Pv** = Número d'hores que es valora

3. Les hores hauran de ser efectives, sense comptar-hi els desplaçaments, els quals es consideraran inclosos dins de les hores ofertades.
4. La realització de les hores haurà de ser prèviament aprovada pels tècnics del COPATE.



5. Les hores no realitzades es podran acumular per a l'any següent dins del període de vigència del contracte.
6. Les hores realitzades s'hauran de justificar amb un informe tècnic, que haurà d'incloure:
 - Fotografies de l'actuació
 - Número de residus desballestats
 - Pes o volum resultant aproximat
 - Eines emprades
 - Data i deixalleria d'execució
7. Justificació. La incorporació d'una bossa d'hores específica per al desballestament persegueix una finalitat d'interès públic: reforçar la capacitat operativa per a la preparació per a la reutilització (PxR), incrementar la recuperació de materials i reduir l'enviament a abocador. El mecanisme és proporcional i limitat (màxim 200 h/any i 2 punts), i s'exigeix un control estricte per evitar abusos: aprovació prèvia dels tècnics del COPATE i justificació documental de les hores executades (informe amb fotos, quantificació i dades d'actuació). La puntuació es calcula de forma objectiva i transparent mitjançant la fórmula establerta, garantint coherència amb els objectius ambientals i la qualitat del servei.

20.13. Preus hora de servei (fins a 8 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) els preus unitaris per hora corresponents als serveis següents, mitjançant l'emplenament de l'Annex 5:
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions d'horaris de deixalleria. Fins a 3 punts.
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions de servei de deixalleria mòbil. Fins a 1 punt.
 - Preu unitari (€ / hora) per ampliacions de servei de transport de caixes. Fins a 3 punts.
 - Preu unitari (€ / mes) de lloguer de caixes per serveis extres. Fins a 1 punt.
2. Tots els preus han d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. Els preus s'avaluaran de manera independent per a cada concepte on la màxima puntuació s'atorgarà a la proposta amb el preu unitari més baix. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times Pm$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades
- **Pv** = Preu unitari que es valora



- **Pm** = Puntuació màxima per a cada concepte, segons:
 - Ampliacions d'horaris de deixalleries: 3 punts
 - Ampliacions de servei de deixalleria mòbil: 1 punt
 - Ampliacions de servei de transport de caixes: 3 punts
 - Lloguer de caixes per serveis extres: 1 punt

4. Justificació. Aquest criteri persegueix garantir l'eficiència econòmica i la transparència en l'aportació de preus per serveis complementaris (ampliacions d'horaris, mòbil, transport i lloguer de caixes), permetent comparar de forma homogènia ofertes diverses. L'avaluació independent per concepte evita transferències creuades entre serveis i premia la proposta més econòmica sense perdre de vista la qualitat (els preus han d'incloure DG, BI i IVA i ser coherents amb la resta de la proposta tècnica). L'ús d'una fórmula lineal i objectiva assegura proporcionalitat en la puntuació i facilita la tria del millor valor econòmic; alhora, s'aplicaran les comprovacions corresponents per detectar ofertes anormalment baixes o incoherents amb la resta de la proposta, evitant baixes temeràries. Finalment, aquest criteri complementa els criteris de qualitat i organització (judici de valor) per garantir que el menor preu vagi acompanyat de capacitat efectiva d'execució.

20.14 Import anual per la compra d'elements de suport per les campanyes ambientals (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (Sobre 3) l'import anual ofert per la compra d'elements de suport a les campanyes ambientals, d'acord amb la Clàusula 56.2 del plec tècnic. Caldrà emplenar l'Annex 5. L'import ofert no podrà superar els 10.000,00 € anuals.
2. L'import ofert haurà d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a la proposta amb l'import anual més alt, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 1$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Import més alt de les ofertes presentades
- **Pv** = Import que es valora

4. La compra de material haurà d'estar prèviament aprovada pels tècnics del COPATE.
5. L'import anual no utilitzat es podrà acumular per a l'exercici següent.



6. Cada adquisició s'haurà de justificar mitjançant un informe i la corresponent factura de compra
7. Justificació. Aquest criteri busca incentivar que l'adjudicatari destini recursos econòmics efectius a la comunicació i sensibilització ciutadana, fonamentals per augmentar l'ús correcte de les deixalleries, promoure la reutilització i reduir residus impropis. Premiar l'import anual més alt garanteix la disponibilitat de fons per a materials divulgatius, accions formatives i campanyes puntuals (fira, escoles, tallers, senyalització, etc.), amb l'obligació d'aprovació prèvia i justificació documental (informe + factures) per part del COPATE. La puntuació proporcional convida a ofertes realistes i traçables, facilitant alhora la comparació homogènia entre propostes i la transparència en l'ús dels recursos.

20.15. Preu unitari de gestió de matalassos (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari per la gestió de matalassos, expressat en €/tona, emplenant l'Annex 5.
2. El preu haurà d'incloure Despeses Generals (DG), Benefici Industrial (BI) i IVA.
3. S'atorgarà la màxima puntuació (1 punt) a la proposta amb el preu unitari més baix, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 1$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades
- **Pv** = Preu unitari que es valora

4. Justificació. El tractament dels matalassos és una fracció amb característiques específiques (volum, potència de contaminació, cost de tractament) que, si es gestiona únicament mitjançant trasllat al dipòsit controlat, genera un cost econòmic i ambiental significatiu. L'objectiu del plec és promoure, dins de l'oferta, solucions tècniques i organitzatives que permetin reduir el volum i/o la massa de matalassos destinats a dipòsit controlat mitjançant tractaments previs.

20.16. Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa (fins a 2 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari per al servei de transport de residus voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa, expressat en €/tona. Aquesta informació s'haurà d'indicar a l'Annex 5.
2. Els preus oferts hauran d'incloure totes les despeses generals, benefici industrial i l'IVA.



3. L'oferta es valorarà mitjançant una fórmula lineal indirecta, on la puntuació màxima (2 punts) es concedirà a l'oferta amb el preu unitari més baix. Les altres ofertes es puntuaran proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 2$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/tona)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/tona)

4. Justificació. Aquest criteri s'estableix amb la finalitat de garantir que el contracte disposi d'un preu unitari competitiu i transparent per al transport de residus voluminosos al dipòsit controlat de Tivissa. Actualment, l'abocador del Mas de Barberans es troba pendent d'una ampliació, la qual cosa pot generar la necessitat temporal o puntual de derivar aquests residus a altres instal·lacions autoritzades.

Aquesta previsió permet assegurar la continuïtat del servei en situacions d'emergència o limitació de capacitat, mantenint el control econòmic i evitant increments sobtats de costos de gestió. Per tant, la valoració d'aquest preu unitari contribueix a la planificació eficient del servei i a la garantia d'una gestió ambientalment adequada dels residus voluminosos.

20.17. Preu anual unitari de manteniment del sistema de videovigilància i de les instal·lacions fotovoltaïques (fins a 1 punt)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la proposta econòmica (sobre número 3) el preu unitari de manteniment per a nous equips de videovigilància i de plaques fotovoltaïques. Aquesta informació s'haurà d'indicar a l'Annex 5. Serà el preu de manteniment unitari anual, per deixalleria (per unitat). Aquest manteniment inclourà:
 - Manteniment del sistema de videovigilància (fins a 0,5 punts). Inclourà la totalitat dels costos de manteniment pel seu correcte funcionament (tant hardware com software), incloent-hi:
 - Manteniment preventiu i correctiu
 - Despeses de connectivitat
 - Despeses de manteniment de l'aplicació de visualització d'imatges
 - Substitució d'elements no reparables
 - Despeses de mà d'obra i materials
 - Lloguer i ús d'equipament auxiliar, com ara camions amb cistella elevadora, necessaris per dur a terme les operacions de manteniment o substitució dels dispositius
 - Manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques (fins a 0,5 punts). Inclourà la totalitat dels costos de manteniment, incloent-hi:
 - Neteja i supervisió periòdica dels panells solars.



- Manteniment preventiu i correctiu dels components elèctrics, bateries, estructures i sistemes de regulació.
 - Resolució d'avaries, incidències i qualsevol disfunció que pugui afectar el subministrament elèctric.
 - Conservació de les condicions de seguretat, integritat i estabilitat de tota la instal·lació.
 - Registre de consums i rendiments, i notificació immediata de qualsevol anomalia al COPATE.
2. Els preu ofertats hauran d'incloure totes les despeses generals, benefici industrial i l'IVA.
3. Els preus ofertats s'expressaran per equip. En cas d'ampliació del nombre d'equips, s'aplicarà el preu unitari ofertat multiplicat pel nombre d'unitats corresponents.
4. L'oferta es valorarà mitjançant una fórmula lineal indirecta, on la puntuació màxima (1 punt) es concedirà a l'oferta amb el preu unitari més baix. Les altres ofertes es puntuaran proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Po = (Pa / Pv) \times 0,5 \text{ (per el sistema de videogravació)}$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/any)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/any)

$$Po = (Pa / Pv) \times 0,5 \text{ (per les instal·lacions fotovoltaïques)}$$

On:

- **Po** = Puntuació obtinguda
- **Pa** = Preu unitari més baix de les ofertes presentades (€/any)
- **Pv** = Preu unitari que es valora (€/any)

5. Aquest criteri s'incorpora per garantir la sostenibilitat tècnica i econòmica del servei davant la incorporació progressiva d'equips de videovigilància i instal·lacions fotovoltaïques a les deixalleries. La inclusió d'un preu unitari de manteniment permet assegurar la correcta operativitat i seguretat dels sistemes, així com la seva eficiència energètica, evitant costos imprevistos durant la vigència del contracte. Així mateix, fomenta la competència entre licitadors per oferir preus ajustats que contribueixin a la gestió òptima dels recursos públics i a la millora del control ambiental i de seguretat de les instal·lacions.



20.18. Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte (fins a 10 punts)

1. Els licitadors hauran d'incloure a la seva proposta econòmica (Sobre número 3) un percentatge d'increment retributiu respecte als salaris actuals del personal subrogat i adscrit a l'execució del contracte. Aquest percentatge s'haurà d'indicar mitjançant l'emplenament de l'Annex 5.
2. L'increment retributiu proposat no podrà superar el 5% dels salaris bruts anuals actuals.
3. Es valorarà l'increment fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = (Pv / Pa) \times 10$$

On:

- **Po** = Punts obtinguts
- **Pa** = Major percentatge d'increment presentat pels licitadors
- **Pv** = Percentatge d'increment a valorar

4. Aquest increment haurà de respectar, en tot cas, els convenis col·lectius d'aplicació i la normativa laboral vigent. El seu compliment serà objecte de seguiment durant la vigència del contracte mitjançant la documentació justificativa requerida pel COPATE.
5. Justificació. L'atribució de puntuació a l'increment retributiu té una finalitat social i de qualitat del servei: promoure condicions salarials més dignes que contribueixin a reduir la rotació, millorar la retenció de personal qualificat i incrementar la qualitat i continuïtat de la prestació del servei públic. Aquest criteri es fonamenta en la necessitat de corregir situacions de precarietat retributiva detectades al sector i no té la finalitat exclusiva d'equiparar salaris entre treballadors d'una mateixa categoria. Per garantir la verificabilitat i la proporcionalitat del compromís, l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació justificant (nòmines, TC1/TC2 o documents equivalents i declaracions responsables) i acceptar els mecanismes de seguiment i control establerts pel COPATE; l'incompliment podrà ser objecte de penalització o requeriment de mesures correctores.



21. ANNEXOS MODEL D'OFERTA

Annex 1. Oferta econòmica.

Indicar el percentatge de baixa. Emplenar l'import per cada any de contracte

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Total preu de licitació
Preu tipus (base)	745.130,76	814.602,03	803.470,72	817.590,66	831.976,92	4.012.771,09
Baixa ofertada						100,00%
Import anual ofertat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						4.012.771,09
						100,00%

Indicar per a cada any de contracte el cost desglossat per serveis:

COST DELS SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DEIXALLERIES

Pressupost parcial del Servei de:	COST DIRECTE (€/any)					Subtotal 1	Despeses Generals	Benefici Industrial	Subtotal 2	IVA	TOTAL
	Personal	Lloguers	Materials combustible i lubricants	Manteniments, pneumàtics i altres	Ingresos	€/any	__%	__%	€/any	10%	€/any
Explotació deixalleries Montsià											
Explotació deixalleries Baix Ebre											
Entitats Socials Montsià											
Entitats Socials Baix Ebre											
Transport deixalleries Montsià											
Transport deixalleries Baix Ebre											
Serveis Generals Montsià											
Serveis Generals Baix Ebre											
TOTAL Montsià (€/any)											
TOTAL Baix Ebre (€/any)											
TOTAL (€/any)											







Annex 5. Resta de criteris automàtics

Clàusula	Criteri de valoració	Hores anuals (nº)
10.1.2a	Bossa d'hores per ajuda al desballestament	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/hora)
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de deixalleria	
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de deixalleria mòbil	
10.1.2.b	Preu hora per ampliacions de servei de transport de caixes	
10.1.2.b	Preu unitari de lloguer de caixes (€/mes)	
Clàusula	Criteri de valoració	Import anual (€)
10.1.2.c	Import anual per la compra d'elements de suport per les campanyes ambientals	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/tona)
10.1.2.d	Preu unitari de gestió de matalassos	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/tona)
10.1.2.e	Preu unitari de transport de voluminosos a Tivissa	
Clàusula	Criteri de valoració	Preu unitari (€/any)
10.1.2.f	Manteniment del sistema de videovigilància	
10.1.2.f	Manteniment de les instal·lacions fotovoltaïques	
Clàusula	Criteri de valoració	Increment (%)
10.1.2.g	Increment dels salaris actuals dels treballadors adscrits al contracte	

