

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Vist l'informe del Director de Serveis pel qual es determina la necessitat de contractar un **Servei extern de CISO (Chief Information Security Officer) per a l'entitat, amb la finalitat de reforçar el sistema de gestió de la seguretat de la informació, garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de ciberseguretat i protecció de dades, i impulsar el desenvolupament, implantació i supervisió del Pla de Seguretat de la Informació de la institució.**

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel/per la Director/a Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 64, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació **un servei extern de CISO (Chief Information Security Officer) per a l'entitat, amb la finalitat de reforçar el sistema de gestió de la seguretat de la informació, garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de ciberseguretat i protecció de dades, i impulsar el desenvolupament, implantació i supervisió del Pla de Seguretat de la Informació de la institució.**
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada per l'Àrea de Serveis del CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SA.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.

6. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert i tràmit ordinari.
7. Designar com a responsable del contracte al Sr. Marc Sabaté, Director de l'àrea de serveis
Aprovar la composició de la Mesa de Contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Marc Sabaté, Director de Serveis o persona en qui delegui.

Secretari: Joaquim Monllau, Secretari del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Paula Hors Comadira, Directora del Servei agregat de contractacions administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Laura Busquet, Directora de l'àrea de Protecció de dades i compliance del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Marcos Azuaga, departament d'informàtica del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Eduard Casadevall, Director econòmic del CSC o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr./Sra. Francesc José María Sánchez
Director General
CSC SERVEIS INSTRUMENTALS, SA