

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira actuant en nom i representació de l'empresa ACTIUS DE MUNTANYA, SA -d'ara en endavant AMSA-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició d'apoderat.

I, d'altra, el Sr. Iñigo Pardo Carrera, actuant en nom i representació de l'empresa ARAMARK SERVICIOS CATERING, SLU (en endavant EMPRESA), amb domicili a Barcelona, Carrer Aribau 200-210, 5a planta, en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment públic de contractació (contracte d'ingressos) de referència INP06AMSA/25 (INGRES/2025/35)

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb AMSA.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és regular les condicions per a la cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina de l'estació de muntanya de Boí Taüll per a l'activitat de cafeteria-restaurant.

SEGONA. PREU

Les condicions econòmiques del contracte són les que es detallen a continuació:

Concepte	Percentatge
Percentatge Serveis professionals de suport (%) cànon variable sobre ingressos (sense IVA) anuals durant execució activitat	4,95%

Aquest cànon s'aplicarà sobre els ingressos (abans IVA) anuals obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de l'activitat durant la vigència del contracte

TERCERA. TERMINI

S'estableix un termini de vigència del contracte d'un any comptador des de la data de la seva formalització.

El termini d'explotació de la cessió d'ús dels locals s'estableix des del dia 15 de novembre de l'any en curs fins al 30 d'abril de l'any següent.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual per un màxim de 4 anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a AMSA però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a AMSA per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

QUARTA. GARANTIA

El termini de garantia del contracte s'estableix en 3 mesos comptats a partir de la data de la seva finalització a plena satisfacció d'AMSA.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Iñigo Pardo Carrera
Representant

Signat electrònicament

Per AMSA

Sr. Antoni Sanmartí i Rovira
Apoderat

Signat electrònicament



PROCEDIMENT PÚBLIC

**CESSIÓ D'ÚS DE LES UNITATS DE RESTAURACIÓ ALS EDIFICIS ISARD, GUINEU I
CARLINA DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL PER A L'ACTIVITAT DE
CAFETERIA-RESTAURANT**

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

Ref. INGRES/2025/035

09/2025



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

CESSIÓ D'ÚS DE LES UNITATS DE RESTAURACIÓ ALS EDIFICIS ISARD, GUINEU I CARLINA DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL PER A L'ACTIVITAT DE CAFETERIA-RESTAURANT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM. EXPEDIENT: INGRES/2025/035

PROCEDIMENT: Obert (amb publicitat i lliure concurrència)

REGULACIÓ: Contracte de cessió d'ús

A. Objecte de contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina de l'estació de muntanya de Boí Taüll per a l'activitat de cafeteria-restaurant.

Aquesta contractació no s'emmarca dintre de cap de les tipologies previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic, no essent un servei, subministrament o obra.

Es tracta d'un contracte d'ingressos, en el qual l'adjudicatari gestionarà i explotará diferents locals ubicats a l'estació de muntanya de Boí Taüll. En aquest sentit, el procediment de contractació es basa en els principis de publicitat i lliure concurrència, essent publicat a la plataforma de contractació on està inserit el Perfil de Contractant d'FGC, per tal d'assegurar el compliment d'aquests principis en aquesta contractació.

El contracte resta sotmès a la normativa patrimonial (articles 17 a 25 del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya).

A1. Lloc d'execució

La cessió d'ús es realitzarà a:

Estació de muntanya de Boí Taüll
Pla de vaques, s/n – 25528 La Vall de Boí (Lleida)

A2. Informació addicional

El responsable del contracte, serà el senyor David Ros Sánchez – Gerent Boí Taüll.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat



B. Import mínim del contracte

Valor estimat mínim

L'import del valor estimat ascendeix a un mínim de 212.500,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Import mínim de sortida: 42.500,00 €, abans IVA
- Import mínim estimat per a possibles pròrrogues: 170.000,00 €, abans IVA
- Import previst per a possibles modificacions: 0,00 €, abans IVA

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per a possibles modificacions del contracte.

Import mínim de sortida

S'estableix un import mínim de sortida de 42.500,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Cànon variable a aplicar sobre els ingressos (abans IVA) anuals obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de l'activitat.

Aquest cànon variable consisteix en un percentatge màxim a aplicar sobre els ingressos (abans IVA) anuals obtinguts per l'empresa adjudicatària en l'execució de l'activitat segons el següent desglossament durant la vigència del contracte:

UNITATS RESTAURACIÓ BOÍ TAÜLL	BASE CONTRACTACIÓ			Ingressos estimats - cànon variable (Serveis Professionals de suport)	IMPORT A PERCEBRE PER AMSA (*)
	Ingressos Estimats	Cànon variable (% sobre Serveis Professionals de suport)	Import Cànon variable (serveis professionals suport)		(ingressos estimats – despeses estimades – servei professionals suport)
Boí Taüll	850.000,00 €	5,00 %	42.500,00 €	807.500,00€	42.500,00 €
Import mínim de sortida (abans IVA)					42.500,00 €
IVA 21%					8.925,00 €
Import mínim de sortida (amb IVA)					51.425,00 €

(*) L'import estimat total a percebre per AMSA s'ha calculat partint d'uns ingressos (abans IVA) estimats de 850.000,00 €, abans IVA, amb les següents despeses estimades:



- De Personal: 340.000,00 €
- De Compres: 297.500,00 €
- Altres Despeses: 127.500,00 €

L'import a abonar per part de l'adjudicatari serà el sumatori del resultat anual real de l'activitat.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte de 1 any comptador des de la seva data de formalització.

El termini d'explotació de la cessió d'ús dels locals des del dia 15 de novembre de l'any en curs fins al 30 d'abril del següent any, això és del 2026.

L'inici de la prestació del servei és el previst en les dates indicades, no obstant el termini de vigència del contracte serà el fixat amb independència de la data d'inici del servei.

Fora de la temporada d'explotació (novembre-abril), AMSA es reserva el dret d'utilització dels locals i magatzem cedits en ús per a altres activitats necessàries o per realitzar treballs de manteniment. En aquest cas, AMSA haurà de notificar-ho a l'adjudicatari per escrit i amb una anticipació de 15 dies naturals.

S'estableix 4 possibles pròrroques anuals fins a un màxim de 5 anys totals (vigència inicial més 4 pròrroques).

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual, per un màxim de 4 anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a AMSA però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Garantia del contracte

D.1 Termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'estableix en 3 mesos comptadors des de la data de la seva finalització a plena satisfacció d'AMSA.

D.2 Import de la garantia del contracte

El contractista haurà de constituir una garantia per valor del 5% de l'import del contracte (cànon per 1 any), per cobrir les possibles responsabilitats i/o incompliments del contractista en l'execució del contracte, d'acord amb el que es disposa en aquestes condicions de contractació.



E. Condicions de participació en el procediment

Per poder participar en aquest procediment, els interessats hauran d'acreditar complir les condicions de participació previstes en l'annex 1B.

F. Terminis del procediment

Els terminis relatius al procediment consten a l'anunci del procediment.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest document.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci del procediment.

L'obertura de propostes serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil i/o permisos

El contractista disposarà dels permisos, llicències i autoritzacions necessàries per executar el contracte, essent de la seva responsabilitat i al seu càrrec qualsevol reclamació que se'n derivi de la incorrecta execució.

Serà responsabilitat del contractista fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs AMSA, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació.

El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos derivats de l'execució del contracte per un import mínim de 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

I.- Tipologia de contracte

Contracte de cessió d'ús

J.- Subrogació de personal

Veure annex "Personal subrogable Aramark".

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Els participants hauran de presentar **l'oferta econòmica** seguint el model que consta a l'annex 2.



Concretament, els participants presentaran oferta a la baixa respecte el percentatge el cànon variable màxim de serveis professionals de suport a aplicar respecte els ingressos (sense IVA) anuals obtinguts durant l'execució de l'activitat, això és, una oferta a la baixa respecte el 5,00%.

El participant que presenti una oferta superior al cànon percentatge màxim indicat del 5,00%, serà exclòs del procediment.

K.2. Facturació

La facturació es realitzarà en data 31 de desembre de l'any en curs, un cop finalitzat el període de 12 mesos des del dia 1 de novembre de l'any anterior fins al dia 31 d'octubre de l'any en curs. En cas de resultats negatius, sempre i quan no sigui per a l'aplicació de penalitzacions, l'EXPLOTADOR facturarà a AMSA l'import necessari per arribar al "resultat zero de l'activitat", en concepte de prestació de serveis de gestió d'acord amb el resultat del compte d'explotació.

K.3. Incompliments i penalitzacions

L'incompliment de les condicions establertes en el plec tècnic, pot donar lloc a la resolució del mateix, unilateralment per part d'AMSA.

PENALITZACIONS PER LA GESTIÓ GLOBAL:

Una bona gestió dels espais cedits per a l'activitat de restauració implica el control de les despeses dins d'uns llindars sobre percentatges en funció dels ingressos generats. Davant aquest fet i per tal de garantir la viabilitat de l'explotació del servei es fixa un llindar màxim per a les compres necessàries per a l'exercici de l'activitat del 41% dels ingressos totals. En el cas de superar en el tancament anual aquest llindar l'adjudicatari tindrà una penalització del 5% del total dels ingressos generats en aquella anualitat.

PENALITZACIONS PER LA GESTIÓ DIÀRIA:

L'EXPLOTADOR està obligat a la realització del què ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat ofert i els requeriments exigits en la documentació del procediment.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

Es consideren faltes molt greus:

- Les agressions verbals o físiques a agents d'AMSA o als clients.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'AMSA.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- El tancament d'un punt de venda de restauració sense l'aprovació expressa del responsable del contracte.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius
- La no presentació en temps i forma de les dades econòmiques que indica l'apartat



d'abonament d'anualitats d'aquest plec de clàusules administratives.

- La generació d'un supòsit d'intoxicació, per la manca d'aplicació dels procediments establerts i/o negligència per part del personal de l'explotador, que causi un greuge a clients, treballadors de l'explotador i/o d'AMSA.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor d'AMSA que efectuï la inspecció.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors d'AMSA.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La modificació de les tarifes dels productes oferts en les unitats sense previ avís i/o autorització de AMSA.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- L'incompliment de les obligacions quan a gestió de residus.
- La manca d'estoc en el material, del qual no se'n pugui oferir cap alternativa per cap altre producte de característiques semblants i que alteri el bon funcionament de l'activitat i comporti queixes i reclamacions per part dels clients.
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

AMSA notificarà mensualment, o a final de temporada, a l'Adjudicatari les penalitzacions que ha comès.

Les faltes donaran lloc a una penalització en punts:

Tipus de Falta	Punts de penalització
Molt greu	50
Greu	25
Lleu	15

Amb l'acumulació de punts de penalització segons el quadre anterior, i en funció del tipus de falta comesa, AMSA es reserva el dret de resoldre el contracte, quan l'adjudicatari acumuli 100 punts de penalització en un mes o 200 punts de penalització en tres mesos consecutius.

Així mateix AMSA podrà penalitzar l'empresa adjudicatària amb sancions d'un import de QUARANTA EUROS per cada punt de penalització acumulat, que s'hauran de fer efectives juntament amb la liquidació del període en que siguin imposades.

K.4. Altres condicions

El participant haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per



proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 6 del Plec de prescripcions tècniques.

Es considera important que els participants facin una visita a les instal·lacions per preparar l'oferta. Per tant, es realitzarà una visita prèvia concertada per FGC al lloc d'execució. La visita es tracta d'un criteri valorable en els criteris d'adjudicació de l'annex 3.

Un cop publicat el procediment de contractació al perfil del contractant s'establirà una data de visita. Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb Pol Ferrer al correu electrònic pferrer@boitau.cat com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa.



CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques del procediment es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant, essent obligatori pel contractista.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles despeses necessàries per l'execució del contracte. En especial, sense que sigui entès com un *numerus clausus*, seran a càrrec del contractista els costos/despeses relacionats amb la instal·lació, funcionament de les màquines expenedores.

La publicació de la contractació es farà a través del perfil de contractant d'Actius de Muntanya, SA, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.2. VALORACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'import mínim de la contractació consta a l'apartat B del quadre de característiques.

Els interessats hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els interessats i en el preu d'adjudicació, no s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com tampoc les despeses necessàries associades a l'execució del contracte, les quals seran a càrrec del contractista.

No seran admeses les ofertes econòmiques per un import inferior a l'indicat a les especificitats de l'apartat J.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el participant en el procediment que proposi un import inferior al mínim l'indicat, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest document es regirà per:

- Aquestes Condicions de contractació
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La resta de normativa que sigui d'aplicació



2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu compliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, AMSA ha nomenat responsable del contracte la persona que figura a l'apartat A2 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.2.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en la seva execució, AMSA podrà reclamar al contractista els danys i perjudicis que corresponguin.



3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions que es detallen a continuació:

- a) Estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de tramitació del procediment (abans d'adjudicar), a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per participar en aquest contracte, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquestes condicions, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el participant reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb AMSA.

Per poder participar es necessari que l'objecte de l'empresa regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es contracta.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

El contractista, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'AMSA, previstos a l'annex 6.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora a les presents condicions com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquestes condicions.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B, l'oferta econòmica.

Qualsevol proposta del participant que suposi una modificació de les condicions previstes en aquestes condicions o en la documentació tècnica, i que no estigui expressament autoritzada per AMSA, podrà comportar l'exclusió de la proposta.



3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del participant, així com la que acrediti el compliment dels requisits previstes en aquestes condicions.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració, d'acord amb el model que consta aquestes condicions, com a Annex 1A.

En el cas de que el participant opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de participació, aportant la documentació que als efectes li requereixi AMSA, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

La documentació acreditativa del compliment de les condicions d'aquesta participació, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat del participant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el participant és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el participant es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació del compliment de les condicions de participació

Per tal acreditar les condicions de participació econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.



g) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al participant.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

h) Declaració responsable de vincles amb personal del Grup AMSA

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els participants hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup AMSA, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del AMSA, que intervingui directament o indirectament en la contractació, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel participant. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

3.6.2. SOBRE B

Proposició econòmica

CONTINGUT

Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquestes condicions (Annex 2), signada pel legal representant del participant.

En la seva proposta, els participants hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat J.1. del quadre de característiques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:



- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en aquestes condicions de contractació, en el termini indicat en l'anunci del procediment.

No s'admetran les ofertes presentades excedint el termini màxim indicat, ni en forma diferent de l'establerta en aquestes condicions.

AMSA pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les propostes s'hauran de signar pel legal representant de l'empresa.

Les ofertes presentades en suport físic al registre de AMSA, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les propostes s'hauran de signar pel legal representant de l'empresa i, en el cas de que es presenti a través de la fórmula d'UTE, per part dels legals representants de totes les empreses que concorrin.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes prevists en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els subministraments de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i subministraments de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci.



Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses participants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part del procediment.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels subministraments, en la data i l'hora establertes.

Les empreses participants l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers subministraments xifrats.

En el cas de que alguna empresa participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels subministraments, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els subministraments de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses participants i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses participants podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per la correcta valoració de l'oferta.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una vigència de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de proposició continguda al sobre B. Sobrepassat aquest termini, el participant podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant de AMSA. L'obertura del sobre B podrà ser pública.



4.1.1. SOBRE A

Finalitzat el termini per presentar propostes, s'obriran els sobres A, per comprovar el compliment dels requisits de participació.

En el cas que manqui alguna informació necessària en aquest tràmit, es sol·licitarà la subsanació.

La manca de subsanació dins el termini establert, comportarà la inadmissió en el procediment.

El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil de AMSA, en la plataforma de contractació pública.

4.1.2. SOBRE B

Un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, es procedirà a l'obertura dels sobres B, que hauran de contenir la documentació indicada a l'apartat J.1 del quadre de característiques i a l'annex 3 d'aquestes condicions.

Serà motiu d'exclusió del procediment, la presentació d'una proposta incompleta per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que siguin inferiors al percentatge mínim de cànon variable establert al quadre de característiques.

AMSA podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà a la millor oferta, entenent aquesta la que presenti un major import, en aplicació dels criteris d'adjudicació que es contenen a l'Annex 3 d'aquestes condicions.

L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

AMSA valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 3 d'aquestes condicions.

5.1.1. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.



Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla el percentatge més elevat de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones empleades en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

4.1.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

AMSA adjudicarà el contracte a l'empresa que hagi presentat una millor oferta, d'acord amb els criteris previstos a l'Annex 3.

Amb caràcter previ, AMSA requerirà a l'empresa per la presentació de la documentació acreditativa del compliment de les condicions d'aquest procediment.

En el cas de que sigui aportada la documentació indicada, el contracte s'adjudicarà, notificant a l'adjudicatari i no adjudicatari la resolució.

En el cas de que no sigui aportada, serà rebutjada aquella oferta i es requerirà a la següent que hagi presentat la millor oferta, per tal de que aportï l'esmentada documentació i poder seguir amb el procediment.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% de l'import mínim del procediment
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte a la següent empresa.

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, s'iniciarà un nou procediment.



4.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per import del 5% de l'import del contracte, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

La garantia es constituirà abans de l'adjudicació i en tot cas en el termini indicat per AMSA. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquestes condicions de contractació.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'AMSA, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'AMSA.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, AMSA podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 AMSA com a funcions pròpies podrà:

Establir les modificacions que calguin a les condicions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.

6.2 Obligacions de l'adjudicatari

L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcial, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita de AMSA.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de AMSA.

L'Adjudicatari haurà de nomenar responsable per a l'execució de l'objecte del contracte i que serà l'únic interlocutor amb AMSA. L'Adjudicatari notificarà a AMSA la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

6.3. Altres especificitats

6.3.1. Despeses del procediment

Aquest procediment no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

6.3.2. Civisme



AMSA declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AMSA.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències de AMSA, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per AMSA . En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web de AMSA .

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que AMSA tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívica" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web de AMSA o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

6.3.3. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta contractació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a AMSA , abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

6.3.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com AMSA estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.



Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, AMSA o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquestes condicions.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- AMSA notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- AMSA adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a AMSA.

El contractista haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques que a compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquestes condicions.

Aquesta assegurança es mantindrà vigent fins a la finalització de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte.

10. PENALITZACIONS

El contractista està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de contractació, en els termes previstos en aquest procediment, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.



Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor de AMSA, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

11. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre AMSA i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- g) Per impedir o no facilitar a AMSA l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es pugui referir aquestes condicions
- h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, AMSA podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en les presents condicions.

- i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir AMSA a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.



12. LENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

13.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de l'objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

13.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.



Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

14. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a AMSA, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els participants, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer al procediment de contractació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

15. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes serà competent l'ordre civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.



ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquestes condicions
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de les condicions de participació necessàries per a executar l'objecte del contracte.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap prohibició per contractar amb el sector públic i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués



correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a AMSA a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones de AMSA, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta les condicions d'aquest procediment, així com la documentació que acompanya aquestes condicions de contractació, incloent totes les condicions del procediment.

(Signatura electrònica)



ANNEX 1B

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT

Requisits de participació econòmics financers

Els participants hauran d'acreditar que:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament.

Aquestes condicions s'acreditaran pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Requisits de participació tècnics o professionals

- a) Els participants hauran d'acreditar haver formalitzat algun contracte d'objecte similar al del present en els darrers 3 anys.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o declaració de l'empresari o, a manca d'aquests, per aquella documentació que a criteri d'AMSA acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- b) Disposar del Pla empresarial de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del Pla. AMSA podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de la formació requerida.



ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP AMSA

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el Grup AMSA. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al Grup AMSA en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)



ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els participants hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professióen nom i representació
de....., presenta oferta en relació al procediment per
la contractació de, acceptant expressament el contingut i
condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo
per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els participants presentaran oferta a la baixa respecte el percentatge el cànon variable màxim de serveis professionals de suport a aplicar respecte els ingressos (sense IVA) anuals obtinguts durant l'execució de l'activitat, això és, una oferta a la baixa respecte el 5,00%, d'acord amb la següent taula:

	Oferta (%)
Percentatge Serveis professionals de suport (%) cànon variable sobre ingressos (sense IVA) anuals durant execució activitat	

El participant que presenti una oferta superior al percentatge màxim indicat del 5,00%, serà exclòs del procediment

(Signatura electrònica)



MODEL D'OFERTA TÈCNICA

NOTA IMPORTANT: Els participants hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació al procediment per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els participants presentaran oferta d'acord amb el següent quadre:

Criteri		Oferta
1. Optimització oferta productes	– Productes/plats vegetarians (número)	
	– Productes/plats celíacs (número)	
	– Productes/plats circuit curt (número)	
	– Productes/plats sense lactosa (número)	
2. Visita a les instal·lacions de Boí Taüll (si/no)		

(Signatura electrònica)



ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Criteris automàtics (objectius): 100 %
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteri econòmic – preu: 87%
- Criteris tècnics: 13%

a) Criteris objectius econòmics: fins a 87 punts

1. Oferta en concepte de menor percentatge respecte els Serveis professionals de suport a aplicar sobre ingressos (abans IVA) anuals obtinguts durant els mesos d'explotació: fins a 87 punts

Els participants hauran de presentar una oferta a la baixa respecte del percentatge màxim a aplicar als serveis professionals de suport, això és, una oferta a la baixa respecte del 5,00% a aplicar respecte els ingressos (abans IVA) anuals.

L'oferta més baixa, la de menor percentatge, obtindrà la màxima puntuació, això és 87 punts.

A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor oferta de percentage presentada}}{\text{Oferta de percentatge que es puntua}} \times 87$$

El participant que superi en la seva oferta el percentatge màxim dels serveis professionals de suport establert al procediment de contractació, és a dir que ofereixi un percentatge superior al 5,00% serà exclòs.

b) Criteris objectius tècnics: fins a 13 punts

1. **Optimització de l'oferta de productes: fins a 12 punts**

- 1.1. Oferta de productes per a vegetarians: fins a 3 punts

Es valorarà que el participant ofereixi productes per a vegetarians fins a un màxim de 3 productes.

$$\text{producte alimentari vegetarià} = 1 \text{ punt}$$



A l'oferta cal indicar el nombre de productes vegetarians oferts. Es valorarà fins a un màxim de 3 productes.

L'oferta de productes per persones vegetarianes suposa un alt valor afegit per FGC, atès que incrementarà notablement el ventall de clients que podran fer ús de les seves unitats de restauració.

Caldrà adjuntar fitxa tècnica amb el marcatge CE i/o certificat de compromís del participant.

1.2. Oferta de productes/plats per a celíacs: fins a 3 punts

Es valorarà que el participant ofereixi productes per a celíacs fins a un màxim de 3 productes.

P producte alimentari per a celíacs = 1 punt

A l'oferta cal indicar el nombre de productes alimentaris per a celíacs oferts. Es valorarà fins a un màxim de 3 productes.

L'oferta de productes per persones amb al·lèrgies alimentaries suposa un alt valor afegit per FGC, atès que incrementarà notablement el ventall de clients que podran fer ús de les seves unitats de restauració.

Caldrà adjuntar fitxa tècnica amb el marcatge CE i/o certificat de compromís del participant.

1.3. Oferta de productes de circuit curt: fins a 3 punts

Es valorarà que el participant ofereixi aliments d'origen vegetal de circuit curt fins a un màxim de 3 productes. S'entén com a venda de circuit curt la que duen a terme productors o agrupacions de productors agraris en favor del consumidor o consumidora final, amb la intervenció d'una persona intermediària.

Per cada producte de circuit curt = 1 punt

A l'oferta cal indicar el nombre de productes de circuit curt. Es valorarà fins a un màxim de 3 productes.

L'oferta de productes de circuit curt suposa un alt valor afegit per FGC, atès que incrementarà notablement el ventall de clients que podran fer ús de les seves unitats de restauració.

Caldrà adjuntar acreditació mitjançant el logotip de producte de circuit curt o fitxa tècnica amb el marcatge CE i/o certificat de compromís del participant indicant els productes.

1.4. Oferta de productes sense lactosa: fins a 3 punts

Es valorarà que en l'explotació s'ofereixin productes sense lactosa fins a un màxim de 3 productes

producte alimentari sense lactosa = 1 punt



A l'oferta cal indicar el nombre de productes sense lactosa. Es valorarà fins a un màxim de 3 productes.

L'oferta de productes per persones amb al·lèrgies alimentaries suposa un alt valor afegit per FGC, atès que incrementarà notablement el ventall de clients que podran fer ús de les seves unitats de restauració.

Caldrà adjuntar fitxa tècnica amb el marcatge CE i/o certificat de compromís del licitador.

2. Visita a les instal·lacions: fins a 1 punt

Es valora que el participant entengui la importància del coneixement de l'espai en el qual es desenvoluparà la cessió d'ús, realitzant una visita prèvia concertada amb AMSA. Fins a un màxim de 1 punt.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel participant recull la definició més real del servei a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

Visita a les instal·lacions de Boí Taüll = 1 punt

És important la visita prèvia de les instal·lacions en què es desenvoluparà el servei objecte d'aquesta licitació per conèixer les particularitats que poden presentar en tractar-se d'una explotació turística.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de la visita expedits per AMSA.



ANNEX 4

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts a _____, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: AMSA, per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de AMSA. El present aval restarà en vigor fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



ANNEX 5

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: AMSA, fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts a _____ pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant AMSA.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a AMSA les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a AMSA al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que AMSA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 6



PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS PARTICIPANTS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'AMSA i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'AMSA, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors, participants i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els participants, licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes i participants en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a contractar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els participants, els contractistes i els subcontractistes i participants assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador/participant ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i no utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant el procediment, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, participants, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguí coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors/participants o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació



de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:
INGRES/2025/035

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CESSIÓ D'ÚS DE LES UNITATS DE RESTAURACIÓ ALS EDIFICIS ISARD, GUINEU I CARLINA PER A L'ACTIVITAT CAFETERIA- RESTAURANT A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE BOÍ TAÜLL



ÍNDEX

1	Objecte del plec	- 3 -
2	ABAST DE la cessió	- 3 -
3	Règim i Preu del contracte	- 3 -
3.1	Preu del contracte i import de licitació.	- 4 -
3.2	Liquidació del Règim i preu del contracte entre l' Explotador i AMSA.	- 5 -
4	CONDICIONS GENERALS	- 6 -
4.1	Règim de prestació del servei restauració	- 6 -
4.1.1	Polítiques estratègies i directrius.....	- 6 -
4.1.2	Entorn i àmbit d'actuació	- 7 -
4.1.3	Política de compres	- 7 -
4.1.4	Interrelació entre el personal d'AM i l'Explotador	- 8 -
4.1.5	Estructura organitzativa de FGC	- 8 -
4.1.6	Sistemes integrat de gestió	- 8 -
4.2	Funcions i obligacions de l'explotador	- 11 -
4.2.1	Gestió econòmica i financera de les unitats de negoci:	- 11 -
4.2.2	Serveis a prestar per l'explotador o contractar amb tercers de comú acord	- 11 -
4.3	Gestió de personal	- 16 -
4.3.1	Plantilla personal dels negocis a licitar.....	- 16 -
4.3.2	Contractació i política salarial del personal dels negocis a licitar	- 17 -
4.3.3	Interrelació entre el personal de FGC i l'Explotador.	- 17 -
4.3.4	Funcions de l'explotador en gestió de personal	- 18 -
4.4	Altres obligacions de l'explotador	- 20 -
4.5	Inversions i reposició de l'inventari inicial	- 21 -
4.6	Obres.....	- 21 -
4.7	Manteniment	- 22 -
4.8	Seguiment general del contracte	- 22 -
4.9	Màrqueting i tarifes.....	- 23 -
4.9.1	Màrqueting.....	- 23 -
4.9.2	Preus de venda al públic en general	- 23 -
4.10	Calendari i horaris	- 23 -
4.11	Cessió	- 24 -
4.12	Imatge de marca	- 24 -
4.13	Esdeveniments.....	- 24 -
4.14	Fulls de reclamacions	- 25 -
4.15	Indemnitzacions	- 25 -
4.16	Altres normes específiques	- 26 -
4.17	Normativa	- 26 -
4.18	Règim de penalitzacions	- 26 -
ANNEX 1	FITXES TÈCNIQUES ESTABLIMENTS INCLOSOS	- 28 -
ANNEX 2	CALENDARI I HORARIS	- 31 -
ANNEX 3:	RELACIÓ DE MATERIAL A APORTAR OBLIGATÒRIAMENT PER L'EXPLOTADOR ..	- 32 -
ANNEX 4:	DESPESES INDIRECTES:	- 33 -
ANNEX 5:	EXISTÈNCIES D'ESTOC INICIAL	- 34 -
ANNEX 6:	POLÍTICA FGC TURISME	- 35 -



1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu establir les condicions indispensables per a garantir una explotació adequada de les unitats de restauració propietat de ACTIUS DE MUNTANYA, SA (AMSA), ampliant les disposicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives.

2 ABAST DE LA CESSIÓ

Les Unitats de negoci, dependències i oferta són les que es descriuen en les fitxes tècniques que s'adjunten a aquest plec com **ANNEX 1** i que es relacionen a continuació:

1. **Cafeteria Isard**, situada a l'edifici central de la base d'estació, inclou:
 - ✓ cafeteria / bar
 - ✓ self-service
 - ✓ cuina independent
 - ✓ terrassa
2. **Cafeteria Guineu**, situada a l'edifici central de la base d'estació, inclou:
 - ✓ cafeteria / bar
 - ✓ cuina independent
 - ✓ terrassa
3. **Cafeteria Carlina**, situada en el cor de l'estació a 2.170m, accés mitjançant remuntador i descens esquiant, inclou:
 - ✓ cafeteria / bar
 - ✓ cuina independent
 - ✓ terrassa

Forma part de l'objecte del contracte la cessió d'ús de les instal·lacions indicades, per tal de realitzar la gestió i explotació de la restauració a l'estació de Boí Taüll. També forma part de la cessió espais comuns com són els magatzems, càmeres de fred i congelació i el moll de càrrega que es troben a la planta -1 de l'edifici principal situat a la cota 2.000 de l'estació de muntanya de Boí Taüll.

3 RÈGIM I PREU DEL CONTRACTE

AMSA formalitzarà amb L'EXPLOTADOR **un contracte de cessió d'ús**, en que el cànon que L'EXPLOTADOR pagarà a AMSA estarà determinat pel resultat final del conjunt de les unitats de negoci objecte de la licitació.

El cànon de l'EXPLOTADOR-serà calculat aplicant el percentatge licitat per al conjunt de les unitats de negoci als ingressos generats per al conjunt de les mateixes.

Per tant, durant la vigència d'aquest contracte, AMSA assumirà plenament els resultats de l'explotació del conjunt de les unitats de negoci licitades, abans d'impost de societats. Si aquest resultat és negatiu, AMSA assumirà la diferència entre el resultat negatiu i el "Zero de l'activitat" que liquidarà a L'EXPLOTADOR en cada període de 12 mesos durant la vigència de l'adjudicació. L'EXPLOTADOR podrà reflectir en el compte d'explotació de l'activitat i en el concepte "Serveis Professionals de suport" les partides detallades al punt: "Serveis a prestar per L'EXPLOTADOR o a contractar amb tercers de comú acord" sempre que compleixi el percentatge estipulat (l'increment o la reducció d'aquesta partida són els rendiments de l'explotador per la gestió de les unitats).



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

Les facturacions es realitzaran com a mínim el 31 de desembre de cada exercici, i a la finalització de cada període de 12 mesos, des de l'1 de Novembre de XX fins al 31 d'Octubre de XX+1. En cas de resultats negatius, sempre i quan no sigui per a l'aplicació de penalitzacions, l'EXPLOTADOR facturarà a AMSA l'import necessari per arribar al "resultat zero de l'activitat", en concepte de prestació de serveis de gestió d'acord amb el resultat del compte d'explotació.

3.1 Preu del contracte i import de licitació.

Els ingressos estimats que AMSA percebrà com a cànon de cessió d'ús del local ascendeixen a **42.500,00 €** i corresponen al resultat anual previst per l'explotació de les unitats de restauració.

Càlcul de l'import en concepte de "Serveis Professionals de suport":

Amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa amb matèria laboral i tributària i d'Hostaleria (restauració) Boí Taüll formalitzarà, si és necessari i no disposa dels seus propis mitjans, contractes de prestació de serveis amb les empreses contractades per l'EXPLOTADOR corresponent, durant la vigència del contracte. Prèviament, s'haurà de presentar el pressupost corresponent que indiqui l'abast de la prestació del servei, el qual ha de ser validat i acceptat per AMSA. En cap cas, aquests preus excediran els preus de mercat i no superaran el percentatge licitat respecte dels ingressos reals.

Els contractes es referiran a:

- Supervisió per part de la Direcció de l'explotador, que inclourà honoraris, dietes, desplaçaments i altres despeses d'estructura. Supervisió comptabilitat i serveis administratius: Coordinació comptable entre la unitat de negoci i l'EXPLOTADOR (amb reunions mensuals i tramesa de documentació) i la gestió de remeses de pagaments amb la signatura autoritzada, així com la supervisió de Cash-Flow mensual.
- **Assessoria laboral** que inclourà la contractació, la liquidació de contractes, les altes i baixes a la seguretat social, les nòmines i la prevenció de riscos laborals. En casos puntuals i amb l'autorització de AMSA, es podran incloure la selecció de personal i la gestió d'expedients diversos.
- **Assessoria fiscal**, que abastirà les declaracions tributàries d'IVA i IRPF de les unitats de restauració de Boí Taüll, així com altres tràmits fiscals necessaris per al compliment de la normativa vigent. No s'inclou la presentació de llibres i comptes anuals al registre mercantil ni l'impost de societats.
- **Assessoria jurídica**, que oferirà assessorament legal en matèria d'hostaleria i resoldrà puntualment les incidències legals derivades d'inspeccions tècniques i / o sanitàries de les unitats de restauració de Boí Taüll. És important destacar que els temes relacionats exclusivament amb la presentació de documentació requerida per les diferents administracions seran resolts directament des de la unitat de Negoci. Tots els actes seran consensuats amb AMSA abans de la seva implementació.
- **Assegurances de responsabilitat civil, risc de negoci i robatori de metàl·lic**: L'explotador assumirà la part proporcional corresponent a les assegurances de responsabilitat civil i risc de negoci de les unitats de negoci d'AMSA, proporcionalment al temps de durada del contracte i, si és el cas, al volum de negoci generat en el període objecte del contracte.
- El licitador haurà de proporcionar els mitjans necessaris per la realització del servei, ja sigui proveint-los directament o gestionant els contractes amb els proveïdors de subministraments de magatzem, amb l'objectiu de rebre'ls sense càrrec al compte d'explotació., en el ben entès que en finalitzar el contracte aquests podran ser retirats per l'explotador.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

AMSA ofereix, en la partida "Serveis Professionals de suport" detallada en el punt anterior, la possibilitat d'incrementar el benefici intern de l'explotador. Això significa que si s'optimitza la gestió d'aquesta partida per sota del percentatge licitat, L'EXPLOTADOR en serà beneficiat. No obstant això, si les despeses per aquest concepte superen el percentatge licitat, no es podran repercutir i hauran de ser assumides per l'explotador, fora de la compte de pèrdues i guanys de la unitat:

COMPTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ DE BOI TAÜLL TEMP. 25 26

INGRESSOS	Ingressos Estimats	850.000,00 €
DESPESES	Personal (40%)	340.000,00 €
	Compres (35%)	297.500,00 €
	Altres despeses (15%)	127.500,00 €
RESULTAT DE L'EXPLOTACIÓ	Total Ingressos-Despeses	85.000,00 €
SERVEIS PROFESSIONALS DE SUPORT (estimat pel licitador)	% que s'ha de licitar sobre els ingressos estimats (Màxim 5 %)	5,00%
	En euros	42.500,00 €
INGRÈS ESTIMAT CONTRACTE AMSA		42.500,00 €

Les unitats de cessió seran licitades i gestionades conjuntament, amb l'import base màxim de licitació següent corresponent a la partida "Serveis Professionals de suport" del 5,00% sobre els ingressos reals en el conjunt de les unitats de restauració.

Per tant, el licitador haurà de proposar a la baixa el percentatge de la partida "Serveis Professionals de suport" que desitja imputar al compte d'explotació per una anualitat, amb l'objectiu de millorar el cànon previst a cobrar per AMSA. Aquest cànon s'estima d'acord amb la següent taula, que serveix com a base de licitació.

UNITATS DE RESTAURACIÓ BOÍ TAÜLL	BASE LICITACIÓ			Despeses + Serveis Professionals de suport	CÀNON AMSA
	Ingressos Estimats	% "Serveis Professionals de Suport"	Despeses de serveis professionals de suport		Resultat anual de l'activitat estimat
Restauració Boí Taüll	850.000,00 €	5,00%	42.500,00 €	807.500,00 €	42.500,00 €

Aquest quadre serà ajustat segons el percentatge sobre els ingressos que l'adjudicatari hagi ofertat en la licitació.

3.2 Liquidació del Règim i preu del contracte entre l' Explotador i AMSA.

La liquidació entre propietat i explotador es realitzarà dins dels 10 primers dies del mes següent al de tancament i seguirà les següents directrius:



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

En relació als **Ingressos**:

- Tots els ingressos que gestiona l'explotador quedaran registrats a compte de la unitat corresponent i sempre sota la supervisió de AMSA.

Pel que fa a les **despeses**:

- Les despeses "directes" que corresponen a les unitats seran facturades directament a l'explotador pels proveïdors i s'imputaran a aquestes de manera directa.
- AMSA facturarà mensualment a l'explotador les despeses "indirectes", es a dir, aquelles que corresponen a les unitats que gestiona l'explotador i que per tant, cal imputar a les mateixes, però que per motius de titularitat les factures van a nom de AMSA, (a títol orientatiu, manteniments d'instal·lacions i equipaments i aquelles despeses que AMSA cregui convenient no canviar de nom), i per tant, la despesa ja es preveu en el compte d'explotació.
- L'explotador carregarà mensualment al compte d'explotació les despeses de gestió, estructura, d'acord amb el preu de licitació que hagi presentat (% s/ingrés), així com la recollida d'efectiu (si s'escau).
- Qualsevol ingrés perifèric actual o futur haurà de ser integrat als comptes d'explotació i requerirà l'aprovació de AMSA per a la seva incorporació.
- Al finalitzar la vigència del contracte i un cop s'hagi aprovat la informació econòmica per ambdues parts, es realitzarà la liquidació del resultat de l'activitat, garantint a l'explotador. S'obindrà el cànon d'arrendament del servei d'AMSA. En conseqüència AMSA facturarà a l'explotador l'import corresponent al cànon d'arrendament de l'explotació, el qual s'estima com a mínim en els següents imports:

UNITATS DE RESTAURACIÓ BOÍ TAÜLL	BASE LICITACIÓ				CÀNON AMSA
	Ingressos Estimats	% "Serveis Professionals de Suport"	Despeses de serveis professionals de suport	Despeses + Serveis Professionals de suport	Resultat anual de l'activitat estimat
Restauració Boí Taüll	850.000,00 €	5,00%	42.500,00 €	807.500,00 €	42.500,00 €

En cas que, per motius d'afluència de clients, els resultats globals de l'activitat de cadascun dels lots resultessin negatius o insuficients per cobrir el resultat de l'activitat garantit a l'explotador, aquest facturarà a AMSA la quantitat corresponent entre el resultat real de l'activitat i el resultat garantit a l'explotador, en concepte de prestació de serveis.

L'explotador podrà traslladar al Compte d'Explotació el cost del servei de recollida d'efectiu en el punt de servei habilitat per a aquest propòsit, sempre que Actius de Muntanya ho autoritzi segons els protocols de seguretat establerts.

4 CONDICIONS GENERALS

4.1 Règim de prestació del servei restauració

4.1.1 Polítiques estratègies i directrius.

AMSA, com a propietat, té la responsabilitat de determinar i prendre la decisió final sobre l'establiment de les polítiques, estratègies, directrius i programes de gestió (software), que defineixen el marc en el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

AMSA es qui exerceix el control total sobre la difusió de la imatge i les marques, per qualsevol canal que sigui. Per tant, l'EXPLOTADOR no podrà fer ús de cap dels distintius propis, ni dins ni fora de les dependències, ni en cap mitjà gràfic o ofimàtic que faci referència a l'estació de muntanya de Boí Taüll, sense consentiment exprés de AMSA.

AMSA informará L'EXPLOTADOR dels llocs i suports en els quals podrà difondre la seva imatge, amb la condició que no es col·loquin logotips o distintius sense l'aprovació prèvia per escrit de AMSA.

Les fitxes tècniques, protocols i procediments existents o que es creïn durant la vigència del contracte, hauran de ser són flexibles i adaptables a la situació canviant, pel qual seran o podran ser revisats per AMSA i ajustats a les necessitats de servei en el transcurs del contracte i L'EXPLOTADOR, haurà de participar activament en la seva implantació inicial i en la de les seves millores.

L'immobilitzat està recollit a l'ANNEX 1, i correspon als espais i bens que es posen a disposició de l'explotador per la gestió del contracte. Aquests, són propietat i/o titularitat d'AMSA. A les dependències existeixen altres béns d'immobilitzat que es comprovaran i verificaran conjuntament amb l'adjudicatari i s'avaluarà si són necessaris per l'explotació. En cas de ser-ho, seran inventariats en la revisió inicial d'acord amb l'explotador i incorporats al contracte com a béns que són cedits en ús.

Adicionalment, a les dependències existeixen altres bens i materials que poden tenir la consideració de consumibles dins el període de vigència del contracte que s'inventariaran conjuntament amb l'adjudicatari; La reposició de bens i materials d'aquest inventari es reposarà amb càrrec al compte d'explotació de les unitats de restauració.

En l'ANNEX 3, també s'adjunta un inventari de bens que l'explotador haurà d'aportar sense càrrec al compte d'explotació durant la durada del contracte. Aquests són imprescindibles i condició obligatòria per a desenvolupar l'activitat a les instal·lacions objecte de la present contractació. L'EXPLOTADOR és responsable de verificar l'inventari i presentar un informe amb les discrepàncies o actualitzacions abans d'iniciar la gestió. A més, l'EXPLOTADOR ha de mantenir constantment actualitzat l'inventari durant la vigència del contracte. A la fi de cada període de 12 mesos, FGC pot sol·licitar un inventari global. Així mateix, al final del contracte, s'ha de realitzar un inventari final que podrà coincidir amb l'inventari anteriorment esmentat.

Els programaris de gestió de magatzem i punts de venda així com les llicències d'ús són propietat d'AMSA i estaran operatius a partir del inici de l'explotació. L'explotador podrà exportar les dades al seu programari pel seu seguiment i control i compliment normatiu. AMSA podrà estudiar noves propostes d'ús d'aplicacions de gestió externes sempre que signifiquin una millora des del punt de vista d'AMSA.

4.1.2 Entorn i àmbit d'actuació

Totes les unitats estan ubicades dins l'àmbit de l'estació de Boí Taüll, al municipi de Vall de Boí. A l'edifici principal es troben dues cafeteries a la planta inferior, essent self-service tota la planta superior i l'edifici prefabricat localitzat a la Terrassa Solàrium amb accés directe des de la cafeteria Isard. Altrament aquestes dues unitats comparteixen terrassa, tenint les accés a peu des dels pàrquings de l'estació de muntanya.

La unitat de negoci restant, es localitza al cor de l'estació situada a una altitud de 2.170 metres. El seu accés s'efectua mitjançant el telecadira Mulleres i un posterior descens per la pista d'esquí Boulevard.

4.1.3 Política de compres



AMSA té dins de la seva missió el contribuir a l'equilibri econòmic territorial i potenciar els valors tradicionals i culturals de la zona. Es per això que L'EXPLOTADOR de les unitats de restauració procurarà adquirir els productes a proveïdors de la zona, no obstant ha d'adquirir els productes adequats a la relació qualitat preu, buscant sempre la millor oferta i sempre que sigui possible donarà prioritat als productes que tenen distintiu de la zona i als proveïdors de la comarca de l'Alta Ribagorça. La relació de proveïdors amb els quals treballi L'EXPLOTADOR, així com les ordres de compra, hauran de ser aprovades expressament per AMSA.

4.1.4 Interrelació entre el personal d'AM i l'Explotador

La relació entre les parts serà entre el responsable de AMSA i el responsable de L'EXPLOTADOR, tot i que en les diferents gestions hi intervindran altres comandaments intermedis, a fi d'optimitzar la comunicació i processos interrelacionats amb l'estació, sense que en cap cas aquesta relació/comunicació es pugui entendre com una relació laboral, sinó entrant en l'esfera d'una relació estrictament mercantil, destinada a assegurar la correcta execució del contracte.

AMSA designarà, entre el seu personal, la persona o persones que han de tractar els diferents temes relacionats amb la gestió amb l'explotador.

L'explotador dins de la seva organització designarà la persona o persones que han de tractar els diferents temes relacionats amb la gestió amb la propietat.

4.1.5 Estructura organitzativa de FGC.

Totes les empreses que desenvolupen la seva activitat dins dels àmbits d'actuació d'FGC, ja sigui mitjançant la prestació directa de serveis o per mitjà de contractes amb FGC, o alguna de les seves subcontractades, actuen sota les directrius de FGC i estan obligades a complir les indicacions i requisits de gestió validats per FGC en tots els serveis.

4.1.6 Sistemes integrat de gestió

La propietat, AMSA, és qui estableix les polítiques i estratègies de gestió, les quals assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

AMSA té implantat el sistema de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

Boí Taüll gestiona totes les seves activitats seguint les directrius empresarials i amb una gestió integral dels sistemes de qualitat, medi ambient i seguretat i salut, d'acord amb els procediments aprovats i certificats. Això permet mantenir un procés flexible i adaptable a les situacions canviants i promoure la millora continua.

AMSA disposa de Pla d'autoprotecció per a Boí Taüll i de pla d'emergències, i realitza simulacres d'evacuació periòdics per posar en pràctica aquests plans.

L'EXPLOTADOR haurà d'acomplir els processos establerts en els sistemes de gestió, podent presentar propostes de millora, que en qualsevol cas, s'hauran d'aprovar en el Comitè de medi ambient i qualitat de l'estació.

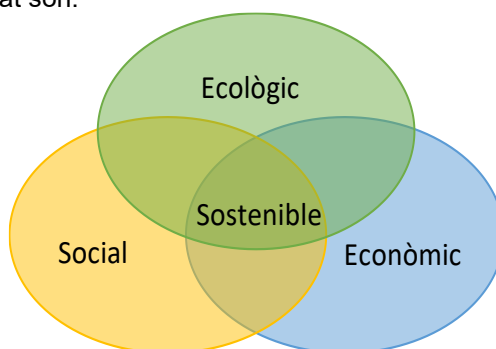
L'EXPLOTADOR haurà de mantenir actualitzada la seva planificació preventiva en matèria de seguretat, així com l'avaluació de riscos laborals i el seguiment preventiu del Comitè de Seguretat amb les reunions corresponents.



L'EXPLOTADOR a través de la persona designada com a membre del Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió, col·laborarà i participarà en el processos a fi de garantir el bon funcionament dels sistemes i el procés de millora contínua.

El desenvolupament sostenible és aquell que satisfà les necessitats del present sense comprometre la capacitat de les futures generacions per enfrontar-se a les seves pròpies necessitats. Per aquesta raó, aquest desenvolupament ha de tenir en compte els aspectes ambientals, econòmics i socials de manera que l'activitat pugui créixer i prosperar, però sense perjudicar el medi ambient i la societat.

Els tres pilars de la sostenibilitat son:



Caldrà establir els protocols necessaris per a complir amb els tres pilars bàsics d'un bon desenvolupament sostenible i presentar-los per la seva aprovació a AMSA. Aquests protocols hauran d'incloure com a mínim els següents punts:

- **Sostenibilitat ambiental:** en aquest apartat s'han de tractar els següents aspectes: emissions, energia, aigua, gestió de residus, altres tipus de contaminació (lumínica, acústica...).
- **Sostenibilitat social:** cal fomentar la participació dels interessats i destacar la necessitat bàsica d'una conscienciació interna per part de l'empresa, així com una conscienciació externa, per part dels clients, subcontractistes i proveïdors.
- **Sostenibilitat econòmica:** cal prestar atenció a aquest pilar, ja que tota l'empresa ha de generar beneficis econòmics per a pagar adequadament als seus treballadors i proveïdors i obtenir un benefici del mateix. És important tenir una economia conscient de les conseqüències ambientals que pot causar.

Criteris ambientals per a proveïdors, subcontractistes i prestadors de serveis

Cal tenir en compte els aspectes ambientals en la gestió de restauració segons la metodologia dels procediments, així com complir els requisits legals especificats a la Política d'FGC Turisme de L'ANNEX 6. Per tant, L'EXPLOTADOR s'ha de comprometre a adaptar la seva gestió per complir amb els següents requeriments:

- Compliment del RD 109/2010 sobre **Sistema d'autocontrol APPCC** (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics)
- Compliment de la Llei 1169/2011 **d'Informació alimentària (al·lèrgens)** en quant a senyalització i comunicació al client
- Compliment de la Llei 3/2020 **de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris** per la disposició de la logística adequada perquè els clients es puguin endur el menjar que no s'acabi
- Aconseguir la plena satisfacció del clients, proporcionant-li la qualitat desitjada i l'acompliment estricte dels requeriments acordats



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Sensibilitzar al personal en matèria de medi ambient i qualitat, posant a disposició de l'explotador el mòdul online de formació d'FGC Turisme.
- Complir amb la legislació general, normativa ambiental i altres requeriments contractuals relacionats amb els aspectes ambientals aplicables als serveis que s'ofereixen en totes les activitats desenvolupades
- Garantir l'equilibri pressupostari i buscar la rendibilitat i eficiència dels recursos

CRITERIS AMBIENTALS

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si AMSA fes el requeriment.
- Comunicar a AMSA qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones de càrrega i descàrrega
- Prevenir, evitar i reduir qualsevol tipus de contaminació al medi, fent servir les millors tècniques possibles amb els recursos disponibles
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- Comunicar a AMSA de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb periodicitat mínima trimestral trametre a AMSA els indicadors de consum de combustible, aigua i electricitat de les seves instal·lacions
- Portar un control de manteniment periòdic de les càrregues de gasos fluorats dels equipaments frigorífics que corresponguin i trametre els resultats a AMSA
- Seguir l'estratègia d'FGC Turisme d'envasos "zero": política de reducció d'envasos d'FGC segons les directrius de la Circular 1/2018 del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya sobre la restricció de determinats productes de plàstic d'un sol ús. (veure ANNEX 6 – Política FGC Turisme). Així mateix, i seguint la línia estratègica empresarial cap a un futur de "residu zero", és voluntat de tots els centres turístics d'FGC Turisme realitzar una gestió amb perspectiva de generar el mínim residu, i apostar per mesures de reutilització i valorització, per tant, cal exigir la generació mínima de residus en origen, i per aquest motiu es demanarà als proveïdors de subministrament i serveis; envasos i suports retornables i/o reutilitzables.

FGC tindrà el dret de sol·licitar a L'EXPLORADOR la informació o els resultats que disposin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², amb la finalitat d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.



4.2 Funcions i obligacions de l'explotador

L'explotador assumeix el compromís de complir en temps i forma totes les directius, protocols i procediments establerts per FGC relatius directa o indirectament a l'objecte del contracte.

És obligació de l'explotador:

- Gestionar les unitats d'allotjament i restauració d'acord amb els protocols i procediments establerts per FGC per cadascuna de les unitats d'allotjament i restauració, respectant escrupolosament el compliment de la normativa sanitària vigent i les directrius, processos i protocols establerts per FGC.
- Tenir totes les llicències i permisos administratius pertinents per desenvolupar l'activitat objecte d'aquest Plec d'acord amb la normativa legal d'aplicació.

4.2.1 Gestió econòmica i financera de les unitats de negoci:

Tot i que la gestió és totalment supervisada i controlada per AMSA, la titularitat de l'explotació l'exerceix l'explotador, pel qual és responsable del balanç i compte d'explotació de les unitats de restauració. És per això que es considera que el sumatori de totes elles seran una unitat de negoci dins del volum global de l'activitat de l'empresa, tot i que tindrà entitat pròpia a nivell analític cadascun dels centres d'ingrés detallats.

L'EXPLOTADOR, identificant la unitat de negoci posarà a la seva disposició tota la informació continguda en els programaris de gestió, a fi i efecte que AMSA pugui consultar totes les dades que li siguin necessàries pel compliment de les seves obligacions.

Els programaris de gestió de magatzem i vendes són propietat d'AMSA i l'explotador els haurà d'emprar per tot el que es refereix a la gestió de les unitats de negoci. L'explotador podrà extreure la informació dels programaris d'AMSA amb llistat o generant interfícies amb els propis sistemes comptables. El desenvolupament de les interfícies anirà a càrrec de adjudicatari.

L'adjudicatari posarà tota la informació necessària a disposició d'AMSA per tal que pugui fer seguiment i control de la correcta execució del contracte, i presentarà mensualment els comptes d'explotació detallats (ingressos, consums, compres, despeses de personal, altres despeses) en format excel al Responsable del contracte per a la seva validació i seguiment.

4.2.2 Serveis a prestar per l'explotador o contractar amb tercers de comú acord

4.2.2.1 Gestió de magatzem de les unitats de negoci

L'Estructura de magatzem serà la que ja està definida i la gestió es realitzarà en els programaris propietat d'AMSA i funciona de la següent forma:

El magatzem central controla tota l'entrada de producte, i l'emmagatzema al departament corresponent (alimentació seca, begudes, congelats, refrigerats, etc...) el qual es deriva a cada unitat de servei. Els magatzems de cuina han de funcionar com el d'un centre de transformació, els productes que provenen de magatzem central són matèries primeres i les sortides es realitzen a preu d'escandall de cost.

L'explotador gestionarà el magatzem de productes per preu mig ponderat amb els programaris.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

- Determinació de l'estoc mínim necessari per al bon funcionament de l'activitat i la minimització dels trencaments d'estoc
- Control de caducitats de producte – Rotació d'estoc.
- Proposta d'incorporació de productes propers a la seva caducitat amb el temps suficient per executar el procés de producció de productes acabats i minimitzar les mermes.
- Control de consums per unitats: Cuina / Unitats de restauració
 - Menjar: Matèries primeres / productes de consum / productes semiacabats / productes acabats.
 - Beguda (aigües, refrescos, licors, cafè)
 - Altres consumibles (productes de neteja, material d'oficina)
 - Combustible.
 - Gas.
- Control de compres: Selecció sistemàtica de productes i proveïdors (anàlisi de la relació qualitat – preu). Prioritzant sempre la millor qualitat - preu del producte.
- Confecció dels escandalls de cost de cada producte que es posa en servei i revisió sistemàtica dels mateixos en funció dels preus de mercat.
- Proposta d'incorporació de nous productes a fi i efecte de millorar l'activitat i optimitzar els costos.
- Estudi de l'avaluació i anàlisi dels ratis de consums per unitats de restauració en funció de la demanda.

Actualment el magatzem es troba amb un estoc d'existències valorat en 22.089,01 € i que es troba recollit en l'inventari adjunt en l'ANNEX 5. A l'iniciar la temporada d'hivern i l'explotació de la restauració es realitzarà una nova valoració conjunta Adjudicatari i AMSA. L'Adjudicatari comprarà aquest estoc a AMSA, a fi d'utilitzar aquest genero per iniciar la temporada.

4.2.2.2 Control comptable, tresoreria i compte d'explotació analítica

L'EXPLOTADOR disposarà de la capacitat econòmica i financera necessària per atendre puntualment les obligacions econòmiques derivades de la gestió diària de les unitats.

L'EXPLOTADOR està obligat, en relació amb totes les seves vendes i serveis, a lliurar comprovants als clients i, mitjançant còpia dels mateixos, comptabilitzar-los degudament i guardar els registres per tal d'exhibir-los a AMSA si es requereixen per a les comprovacions pertinents.

AMSA podrà verificar directament o mitjançant la persona designada, les dades facilitades per L'EXPLOTADOR utilitzant els sistemes de control, comprovació o auditoria que es determinin.

L'EXPLOTADOR facilitarà en tot moment a AMSA el seguiment, control i comprovació de la venda o facturació dels serveis objecte d'aquest contracte.

4.2.2.3 Control de gestió econòmica

L'EXPLOTADOR tractarà amb AMSA tots els contractes de subministraments o serveis normatius necessaris i assumirà els costos corresponents a les unitats objecte de la licitació que derivin dels contractes directament formalitzats per AMSA amb caràcter global per tots els serveis.

Malgrat tot el que s'ha mencionat anteriorment, les parts declaren i precisen expressament que durant la vigència d'aquest contracte AMSA assumirà plenament els resultats de l'explotació de les unitats de negoci, abans d'impost de societats. Això significa que si les unitats de negoci generen un resultat negatiu, AMSA l'assumirà. Els bonus variables es liquidaran un mes després de la finalització del contracte, una vegada s'hagi tancat la gestió i s'hagi aprovat la liquidació per part de AMSA, a excepció de les comissions. Les facturacions es realitzaran tal com s'estableix en l'apartat de gestió econòmica i financera de les unitats de negoci d'aquest plec de prescripcions tècniques.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

La Comptabilitat es tancarà per mesos i no es realitzarà cap modificació sobre els períodes tancats un cop s'hagi presentat la informació econòmica i estadística a la Direcció de FGC.

Per la realització del tancament comptable es respectaran els protocols de AMSA i la normativa interna de L'EXPLOTADOR, que formarà part de la documentació de la memòria presentada en l'oferta tècnica. L'EXPLOTADOR es farà càrrec del cost que correspongui a les unitats objecte de la licitació que esdevingui dels contractes directament formalitzats per AM amb caràcter global per tots els serveis i que es relacionen a l'ANNEX 4.

A part de la informació econòmica i estadística, també es prepararà la compta analítica per unitat de servei.

4.2.2.4 Compte d'explotació analítica

La Unitat de negoci obtindrà el resultat de l'activitat del període i l'acumulat amb períodes anteriors, així com s'elaboraran els ratios necessaris per el bon seguiment de l'evolució de negoci. Aquest resultat estarà format per:

Σ	Sumatori d'ingressos de la Unitat de negoci
-	Menys Consums de la unitat de negoci
-	Menys despeses de personal MOD
-	Menys despeses de personal MOI.
-	Menys despeses directes de la unitat de negoci (aprovades per FGC) (*)
-	Menys despeses indirectes de la unitat de negoci (aprovades per FGC) (*)
-	Menys càrrecs d'estructura de l'explotador a la unitat de negoci (*)
=	Resultat de l'activitat
+/-	Facturació en més (cànon d'arrendament) i/o en menys de FGC (prestació serveis explotador)
=	Resultat de l'activitat garantit a l'explotador (acumulatiu mes a mes)

(*) Les despeses directes, indirectes i càrrecs d'estructura de L'EXPLOTADOR de la unitat de negoci inclouran els següents conceptes:

- ✓ Arrendaments i cànon.
- ✓ Reparació i conservació
- ✓ Serveis de professionals independents
- ✓ Transports
- ✓ Primes d'assegurances
- ✓ Serveis bancaris i similars
- ✓ Publicitat i relacions públiques
- ✓ Subministraments
- ✓ Altres serveis (en particular, comissions agències, bugaderia, material oficina i altres serveis propis d'aquest epígraf comptable)
- ✓ Altres tributs
- ✓ Altres despeses socials (en particular premis de jubilació, uniformitat, EPIS, formació, retribucions especials del personal i manutenció)
- ✓ Resultats excepcionals
- ✓ Amortitzacions (tot i que no es preveu l'existència d'immobilitzat)
- ✓ Despeses financeres
- ✓ Càrrecs d'estructura de l'explotador



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

Aquest detall es orientatiu i caldrà definir el document conjuntament entre propietat i explotador, de manera que es reflecteixin aquelles dades de gestió que siguin d'interès per a les parts.

4.2.2.5 Gestió de tresoreria

L'explotador executarà les operacions de tresoreria: control de recaptacions i pagaments:

- Tancament diari de recaptacions de les unitats de restauració: Elaboració de les estadístiques d'unitats de serveis prestats i de recaptació obtinguda i quadre d'efectius, targetes i crèdits, amb identificació de les incidències per unitat de servei.
- Tramesa de la informació a Administració Boí Taüll per l'elaboració de les estadístiques d'informació global de l'estació, per la direcció d'AM. El model d'informació estadística es consensuarà amb l'explotador.
- Custòdia de les recaptacions fins el seu lliurament periòdic al Banc per part del personal autoritzat per l'explotador del servei. La responsabilitat de custòdia correspon a l'explotador.
- Gestió de cobrament de clients i deutors, fent seguiment sistemàtic dels mateixos i en el cas d'endarreriments en els cobraments notificació immediata (dia següent) a AM per poder fer la previsió d'incidències.
- Pagament de proveïdors i creditors. Pel qual elaborarà el corresponent pla de tresoreria per tota la temporada hivernal que es revisarà mes a mes.
- L'explotador liquidarà a AM l'import del resultat de l'activitat una vegada imputats tots els ingressos i despeses inherents a l'explotació directa del servei de restauració objecte del contracte degudament aprovades per AM.

L'explotador disposarà un compte bancari independent per a l'activitat de restauració objecte del present plec dins de la seva organització, a fi i efecte de gestionar a través del mateix totes les operacions de tresoreria que li siguin pròpies. Les despeses de manteniment del compte, comissions de serveis on-line, targetes de crèdit es gestionaran a través d'aquest compte. El compte serà titularitat de L'EXPLOTADOR i, tant les despeses com els interessos a favor i en contra provinents d'operacions vinculades a les unitats de restauració del compte revertiran en el compte d'explotació del servei de restauració.

AMSA no admetrà cap càrrec a comptabilitat que no provingui de les operacions prèviament consensuades i aprovades per escrit.

L'EXPLOTADOR no podrà formalitzar cap operació financera temporal, amb càrrec al compte d'explotació de la unitat d'allotjament i restauració.

4.2.2.6 Dades econòmiques i estadístiques a elaborar per l'explotador

L'EXPLOTADOR facilitarà en tot moment a AMSA el seguiment, control i comprovació de les dades econòmiques.

Informació anual a elaborar:

Pressupost

El pressupost es confecciona l'últim trimestre de l'exercici comptable, a partir de les dades històriques reals, i els índex de creixement que assenyalí el departament comercial d'AMSA, d'acord amb la situació del mercat i les accions comercials previstes per l'exercici.



El pressupost és la base per el càlcul de l'import de Serveis Professionals de suport que condiciona l'ingrés de AMSA del contracte i com a tal té una importància transcendental per l'explotador i per la propietat. Pel qual el procediment de confecció serà el següent:

- L'explotador confeccionarà una proposta de pressupost de l'exercici proper, al juny de l'exercici comptable corrent, consensuant els preus dels serveis, els calendaris comercials, horaris d'obertura de servei i índex de creixement previst amb el Departament comercial d'AMSA.
- Es tendirà a la minimització de les despeses fixes en base a optimitzar al màxim els consums d'energia i a pactar els contractes de reparació a manteniment de servei en la millor relació qualitat-preu.
- Les despeses variables s'ajustaran a la previsió de servei intentat aconseguir sempre la millor relació qualitat-preu dels productes adquirits i optimitzant els processos interns de tal manera que es pugui produir el servei al mínim cost.
- El pressupost es presentarà a AMSA per la seva aprovació la primera quinzena de juny, i en el cas que difereixi de les directrius generals de creixement dictades per AMSA aquest s'haurà de revisar en conseqüència.
- El Pressupost s'aprovarà definitivament en la reunió mensual de seguiment entre AMSA i l'explotador del mes de desembre.
- Pressupost plantilla mitja anual per lloc de treball

Informació mensual a elaborar:

Control de gestió (compte d'explotació i balanç) mensual i acumulada. Informació econòmica i estadística i que dona informació relativa a

- Compte d'explotació:
 - Ingressos per centre d'explotació i acumulat
 - Consums de matèries primeres per centre d'explotació i acumulat
 - Despeses de personal detallades per conceptes.
 - Altres despeses generals detallades per naturalesa. (diferenciar directes de indirectes)
 - Dades estadístiques del període i acumulades referides a :
 - Personal fix i eventual.
 - Dies obertura.
 - Nombre de serveis prestats per unitat de restauració
 - Ratis d'utilitat i d'eficiència.
- Llistats de comptabilitat
 - Compte d'explotació mensual i acumulada
 - Balanç de sumes i saldos
 - Balanç de situació a l'últim dia de cada mes, amb detall de les següents partides:

La informació econòmica mensual es debatrà a la reunió mensual de seguiment realitzada entre AMSA i l'EXPLOTADOR.



Informació diària a elaborar:

Estadística diària que s'extreu a partir del tancament de les produccions diàries i que dona informació relativa a la recaptació per unitat Volum de negoci i enviar les dades a AMSA a la finalització del dia o a primera hora del següent per tal de poder incloure aquesta informació a les estadístiques diàries d'AMSA.

La informació es lliurarà a AMSA per el seu tractament i elaboració del Volum global de negoci de Boí Taüll.

4.2.2.7 Custòdia de documentació i arxiu

La documentació administrativa i comptable de la unitat de negoci serà responsabilitat de L'EXPLOTADOR, i estarà a disposició d' AMSA per la seva consulta i revisió en un termini inferior a 48h. En cas de sol·licitud, haurà de ser lliurada a les oficines d'administració de l'estació de muntanya de Boí Taüll.

Un cop finalitzat el període comptable, tota la documentació física quedarà a disposició de l'explotador per que pugui exercitar els controls i auditories que estimi adients. En cas que aquests siguin diferents dels que s'encomanin a l'empresa auditoria de AMSA, i sempre que no hi hagi incidències o incompliments provats atribuïbles a la gestió de AMSA, no estaran inclosos en les despeses d'explotació de la unitat de negoci.

4.3 Gestió de personal

L'EXPLOTADOR incorporarà a la seva cultura d'empresa tots els protocols de gestió d'AMSA, vetllant per la correcta implantació i execució dels processos i organitzant al personal de forma que pugui accedir i rebre la formació en els processos propis del seu lloc de treball.

El director/a de Restauració i els responsables que es designin de comú acord amb AMSA tindran, dins les seves funcions, la responsabilitat de complir aquest objectiu pel que fa al personal que estigui sota la seva supervisió.

4.3.1 Plantilla personal dels negocis a licitar

Els negocis objecte de la licitació han de disposar d'una plantilla bàsica per cobrir els serveis d'acord amb els calendaris i horaris de servei que s'estableixi durant la vigència del contracte.

La plantilla pot estar formada per personal fix, fix discontinuo i personal eventual, a fi de gaudir de la flexibilitat necessària per obtenir una major eficiència.

Caldrà presentar una proposta de gestió del personal per cadascun dels centres de recaptació i les sinergies entre els mateixos, en el cas que se n'identifiquin.

La gestió del personal serà efectuada per L'EXPLOTADOR, sempre sota la supervisió de AMSA.

L'adjudicatari incorporarà a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, els riscos dels centres de treball identificats per FGC al "Manual de Prevenció de Riscos Laborals i Ambientals per a empreses externes" de la Divisió d'Actius de Muntanya.



L'EXPLOTADOR redactarà els Procediments d'actuació en emergències de les instal·lacions que explotará, a partir dels Plans d'Autoprotecció i d'Emergències que facilitarà AMSA. Tots aquests procediments seran revisats i aprovats per AMSA.

4.3.2 Contractació i política salarial del personal dels negocis a licitar

El personal dels negocis d'hostaleria i restauració d'AMSA està adscrit al conveni col·lectiu d'hostaleria de la província de Lleida.

Les prestacions establertes en el conveni col·lectiu poden ser millorades per part de l'empresa, en funció del grau de responsabilitat i de l'eficiència en el servei. Les millores que s'atorguin seran sempre de caràcter voluntari i vinculades a la productivitat o a les tasques específiques que s'hagi assignat a la persona. Aquestes millores tindran vigència mentre duri la situació que les ha generades, però en cap cas seran consolidables. Aquestes millores estaran condicionades, també, per el resultat de l'activitat del centre.

Atès que el personal fix i fix discontinu és objecte de subrogació d'un explotador a l'altre, les propostes de millora salarial les confecciona la direcció i han de ser aprovades per la Direcció de L'EXPLOTADOR i expressament i per escrit per AMSA.

El salari del personal té la següent composició:

- Personal de Direcció i Comandaments: Salari del conveni col·lectiu més un complement personal variable basat en objectius.
- Personal de base: Salari del conveni col·lectiu. En alguns casos, pot existir complement *ad personam* basat en l'antiguitat i subrogacions de contractes.

En la contractació de personal es tindrà en compte els següents requisits mínims:

- Totes les persones reuniran els requisits normatius bàsics per poder accedir al lloc de treball.
- Totes les persones disposaran de la qualificació per realitzar les tasques per les quals són contractades.
- L'increment de plantilla de personal fix o fix discontinu adscrita al centre no serà superior que la plantilla subrogada de l'anterior explotador.
- En el cas que l'explotador consideri necessari incrementar la plantilla de personal fix o fix discontinu amb caràcter subrogable a la finalització del contracte, farà la proposta a FGC, i aquests serà qui avaluarà la necessitat d'ampliació de plantilla.

4.3.3 Interrelació entre el personal de FGC i l'Explotador.

AMSA designarà, entre el seu personal, la persona o persones responsables de gestionar els diferents temes relacionat amb la gestió amb l'explotador.

D'altra banda, L'EXPLOTADOR, dins de la seva organització designarà la persona o persones que han de tractar els diferents temes relacionats amb la gestió amb la propietat.

En les qüestions del dia a dia, els responsables de cada funció tractaran directament els assumptes pertinents. Quan la magnitud sigui més àmplia, l'interlocutor es comunicarà directament amb el director de restauració. No hi haurà cap relació de subordinació entre el personal de AMSA i el de l'explotador. Les incidències, suggeriments i observacions sobre el servei seran tractats sempre com a part del seguiment general del contracte. La direcció de restauració serà responsable de garantir el compliment dels protocols i processos establerts i donarà instruccions al personal en conseqüència.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

La relació es mantindrà principalment entre el responsable de AMSA amb la Direcció de restauració, tot i que en les diferents gestions hi intervindran altres comandaments intermedis, a fi d'optimitzar la comunicació i processos.

4.3.4 Funcions de l'explotador en gestió de personal

L'EXPLOTADOR és l'empresa contractada per aportar els recursos tècnics, organitzatius i el coneixement del negoci necessaris per la prestació dels serveis, d'acord amb els protocol establerts per AMSA. L'explotador assumeix la responsabilitat de la contractació i gestió del personal adscrit a les unitats objecte de la licitació.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment d'AMSA, L'EXPLOTADOR haurà de presentar un certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis d'activitats complementàries amb infants objecte d'aquesta licitació, d'acord amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complir amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern i d'estiu, o cada vegada que AMSA ho requereixi.

L' EXPLOTADOR, com a especialista en gestió restauració, durà les següents funcions:

- Proposarà a AMSA la organització de personal i les funcions de cadascun dels llocs de treball, així com els responsables.
- Farà la proposta de plantilla necessària per cobrir els serveis en funció de l'afluència de clients.
- Facilitarà i fomentarà la sinèrgia entre el personal de diferents àrees per aconseguir el màxim grau d'eficiència, la millor qualitat de servei amb el menor cost possible i millorar la productivitat per persona.
- En el cas de ser necessària la contractació de personal eventual, l'explotador, realitzarà de forma consensuada amb AMSA la selecció del personal per mitjans propis o altres mitjans que es determini. Aquest personal serà contractat en la modalitat que es determini i per la funció que s'estableixi. Tot el personal contractat reunirà i complirà els requisits mínims establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.
- L'EXPLOTADOR s'obliga a subrogar el personal fix i fix discontinu de l'explotador actual que compleixi els requisits mínims a nivell de coneixement de llengua i qualificació establerts en aquest plec de prescripcions tècniques. El personal està adscrit al conveni de Restauració de la província de Lleida.
La relació i costos del personal a subrogar per L'EXPLOTADOR, serà facilitada per demanda expressa dels licitadors, a les dependències d'AMSA a l'estació de muntanya Boí Taüll.
- L'EXPLOTADOR podrà contractar, per als serveis objecte d'aquest contracte, personal que haurà d'estar declarat, d'acord amb la legislació vigent a efectes de pagament d'assegurances Socials. Aquest personal dependrà única i exclusivament de L'EXPLOTADOR, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb AMSA, i amb absoluta indemnitat per a AMSA.
- El personal en contacte amb el client, adscrit al servei restauració, estarà correctament uniformat i portarà una placa d'identificació amb el seu nom i amb el logotip de L'EXPLOTADOR, en lloc visible de l'uniforme. L'uniforme serà adequat a l'estil del local i haurà de tenir la conformitat de AMSA.
- El personal que no treballi en contacte amb el client anirà uniformat amb la roba de treball adequada a les tasques que realitza.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

- El personal de restauració ha de rebre formació específica sobre higiene i manipulació d'aliments, i L'EXPLOTADOR facilitarà la mateixa.
- Tot el personal que manipuli aliments complirà amb tots els reglaments sanitaris vigents, tant pel que fa a la seva capacitació professional com a les activitats de manipulació d'aliments.
- El personal adscrit als serveis de restauració haurà de tenir polivalència adequada per assegurar la realització de totes les funcions d'atenció al client en qualsevol moment i situació, així com per a l'actuació en casos d'emergència.
- La contractació per part de L'EXPLOTADOR del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal de AMSA, ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte de AMSA. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de L'EXPLOTADOR.
- Sense que representi una menor qualitat de les persones que han de prestar els seus serveis, L'EXPLOTADOR procurarà contractar personal amb residència –preferentment a la comarca d'Alta Ribagorça.
- El personal a contractar per L'EXPLOTADOR haurà de ser amable amb el públic, expressar-se fàcilment en català i en castellà. L'EXPLOTADOR facilitarà la formació necessària per a tal.
- L'EXPLOTADOR està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i d'estrangeria.
- El no compliment d'aquestes obligacions vers el personal de L'EXPLOTADOR, no implicarà responsabilitat de cap mena per AMSA.
- AMSA es reserva el dret de demanar a L'EXPLOTADOR -mediant comunicació- la separació del servei d'aquells empleats de L'EXPLOTADOR que no s'adaptin als requisits mínims necessaris per la qualitat de servei global.
- L'EXPLOTADOR haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació, sense cap cost ni repercussió a AMSA, però amb el càrrec que correspongui a la unitat de negoci.
- L'EXPLOTADOR ha d'endreçar i recollir les terrasses en els dies que hi hagi situacions meteorològiques adverses, nevades o vent . Així mateix AMSA comunicarà a L'EXPLOTADOR, no més tard de les 12.00h del dia vigent, que haurà de recollir el mobiliari de les terrasses si hi ha previsió de nevades o vent fort.
- L'EXPLOTADOR, disposarà d'una persona com a mínim per el manteniment i neteja de la Terrassa de les cafeteries.
- L'EXPLOTADOR, disposarà d'una persona amb carnet de conduir en vigor per tal de realitzar el trasllat de residus fins al punt verd de l'estació ubicat al final del pàrquing principal.
- Pel que fa al CONTROL de recepció de comandes i transport de la càrrega de l'exploatador, AMSA designarà una persona per poder comprovar aleatòriament que els albarans de les mercaderies són correctes.



- Per al trasllat de materials i residus a la cafeteria Carlina, totes les carregues durant l'explotació d'hivern s'han de realitzar abans de les 07:30 del matí i prèvia comunicació als responsables de AMSA.

4.4 Altres obligacions de l'explotador

L'EXPLOTADOR gestionarà totes les àrees de servei segons els calendaris d'obertura de cada unitat establerts en l'ANNEX 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars i en base a les finalitats definides, respectant sempre la filosofia d'AMSA.

- Oferir la màxima qualitat en el servei.
- Garantir l'ús d'ingredients de primera qualitat.
- Disposar de les autoritzacions sanitàries requerides segons la legislació vigent.
- Tramitació del canvi de titular a favor de l'EXPLOTADOR de les llicències d'activitat pertinents de les unitats de negoci.
- Contractar el personal necessari per cobrir les necessitats d'explotació, d'acord amb els llocs de treball i la flexibilitat de la demanda.
- Complir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte.
- Gestionar el complex d'acord amb els processos i protocols establerts per AMSA.-
- Formar al personal i motivar-lo per a la seva participació activa en l'execució dels processos, la gestió de qualitat i la gestió econòmica cercant sempre la major eficiència en el servei.
- Els preus dels serveis seran prèviament autoritzats per AMSA, sense perjudici de les autoritzacions administratives que haurà de gestionar i tenir en la seva possessió l'explotador.
- Complir amb les directrius fixades per AMSA.

L'EXPLOTADOR comptarà amb el personal, material i subministraments necessaris per tal de donar un servei òptim als usuaris.

No es permetran altres activitats que no siguin les estrictament relacionades amb els serveis de restauració objecte d'aquest contracte. Les instal·lacions s'utilitzaran exclusivament per a l'objectiu específic estipulat en aquest document i no per a altres finalitats.

La instal·lació de maquinària recreativa o d'auto venda requerirà el permís exprés i les condicions que AMSA estableixi.

La prestació dels serveis per part de L'EXPLOTADOR, suposarà l'obtenció dels permisos i/o llicències administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglamenti, i l'autorització prèvia de AMSA. El personal de L'EXPLOTADOR disposarà de les titulacions, autoritzacions i llicències que calguin per a l'activitat a la qual estigui destinat.

L'EXPLOTADOR s'encarregarà de pagar directament l'Impost d'Activitats Econòmiques i tots els altres impostos, taxes i contribucions que puguin ser exigits per l'Administració competent, en relació amb les activitats objecte d'aquest document.

L'EXPLOTADOR s'encarregarà de pagar directament i mensualment els mòduls prefabricats en règim de lloguer al proveïdor propietari dels mòduls, i en cas d'haver d'ésser desmuntats assumirà les despeses



de desmuntatge i transport dels mateixos. Aquesta despesa repercutirà directament sobre les altres despeses del compte d'exploració.

L'EXPLOTADOR s'obliga al finalitzar temporada a deixar buides les càmeres frigorífiques i els congeladors de manera que no quedi cap tipus de queviures que necessitin de fred o estar congelats.

L'EXPLOTADOR designarà una persona responsable que es responsabilitzi de la gestió tant del seu personal, control de magatzem, servei al client i que sigui l'interlocutor operatiu amb AMSA. Aquesta persona treballarà físicament a les instal·lacions de restauració de l'Estació de muntanya de Boí Taüll, i haurà de ser aprovada per AMSA.

L'EXPLOTADOR, en cap cas, podrà dur a terme construccions, instal·lacions o modificacions dins o fora del recinte, ja siguin permanents o temporals sense la prèvia autorització, expressa i per escrit, de AMSA. Això inclou les obres, el color i qualsevol tipus de senyalització.

No es permetrà emmagatzemar ni dipositar caixes, combustibles o altres estris relacionats amb l'exploració fora dels límits dels espais especificats en aquest document. Així mateix, no es permetrà l'abocament d'escombraries, runes o deixalles.

Queda prohibit dipositar qualsevol tipus d'elements, articles o mercaderies als espais ocupats, excepte en els espais adequats i necessaris per a l'activitat objecte d'aquest document.

L'EXPLOTADOR no podrà reclamar a AMSA indemnització de cap mena en cas de robatori, incendi, etc. ni contemplar aquesta despesa - si es produís - en el compte d'exploració regulat pels serveis.

L'EXPLOTADOR respectarà l'ús dels espais comuns pels visitants en els serveis especificats en aquest document.

Aquest document s'atorga sota l'exclusiva responsabilitat de L'EXPLOTADOR, amb excepció del dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només tindrà efectes entre AMSA i L'EXPLOTADOR, i no podrà ser invocat per aquest últim per eludir o disminuir les responsabilitats en l'exercici de les seves activitats.

Tots els documents i annexes que s'instrumentin formaran part integrant d'aquest contracte.

4.5 Inversions i reposició de l'inventari inicial

Les inversions acordades amb L'EXPLOTADOR s'enregistraran com immobilitzat del complex de restauració que correspongui, segons el tipus d'immobilitzat, i es dotarà mensualment el compte d'amortització acumulada segons l'element d'immobilitzat, amb càrrec al compte d'exploració de la unitat de negoci. Al finalitzar el contracte AMSA adquirirà els béns, si n'hi ha, pel seu valor residual a preu de vida útil.

AMSA i l'explorador revisaran l'inventari inicial inclòs a les fitxes de l'ANNEX 1 durant la primera setmana del contracte i aquest s'adjuntarà al contracte revisat.

En cas de mal ús per L'EXPLOTADOR d'algun dels elements aportats per AMSA, la seva reposició serà íntegrament a càrrec de L'EXPLOTADOR, no formant part del compte d'exploració del servei de restauració de Boí Taüll.

4.6 Obres

AMSA podrà, si cal, efectuar obres de reparació, conservació o modificació dels espais que ocupi L'EXPLOTADOR, a la qual cosa ell dona conformitat sense que pugui exigir cap mena d'indemnització sens perjudici del que s'indica en el punt següent.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

En cas de necessitat de fer obres, es procurarà fer les obres i remodelacions de manera que no perjudiqui l'activitat de L'EXPLOTADOR o que aquest perjudici sigui el mínim, i això no comportarà cap classe de compensació econòmica per a L'EXPLOTADOR.

4.7 Manteniment

a) L'EXPLOTADOR haurà d'usar de forma correcta l'edifici, les instal·lacions, elements i maquinària, i haurà de tenir cura del seu manteniment i responsabilitzar-se plenament de la seva conservació en condicions normals, així com de la seva adequada i permanent neteja, ordre i higiene. AMSA tindrà dret a revisar l'edifici, les seves instal·lacions i la maquinària, en qualsevol moment, per la millora de les instal·lacions, sempre que aquestes actuacions no perjudiquin la idònia prestació dels serveis. La instrucció tècnica de manteniment referida per a l'explosador en aquest plec de prescripcions tècniques serà validada per AMSA.

L'EXPLOTADOR realitzarà tots els manteniments predictius, legals i correctius que estableixi la normativa vigent.

b) Seran a càrrec i cost de L'EXPLOTADOR, tots els treballs, recanvis i subministraments relacionats amb el manteniment de l'equipament, maquinària i mobiliari, excepte aquells que hagin estat originats per reparacions extraordinàries causades per defectes o vicis ocults dels edificis, instal·lacions i maquinària posats a la seva disposició. Les actuacions que se'n derivin seran autoritzades i avaluades per la propietat en qualsevol dels casos. En el cas que AMSA, ja n'estigui gestionant algun es repercutirà mitjançant factura mensual o anual a l'explosador.

Totes les dependències hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de neteja i ordre. Es valorarà la realització de neteges en profunditat de totes les instal·lacions i dependències durant el transcurs de la temporada d'hivern, essent imprescindible realitzar-ne una al finalitzar la temporada.

El servei de neteja dels lavabos de l'edifici cafeteria Isard serà responsabilitat d' AMSA. No obstant, la responsabilitat del control i condició de les instal·lacions serà de L'EXPLOTADOR.

4.8 Seguiment general del contracte

En la signatura del contracte, les parts designaran, i una part comunicarà a l'altra, la persona que haurà d'ésser la interlocutora (AMSA - ADJUDICATARI).

Mensualment com a mínim se celebrarà una reunió de seguiment entre AMSA i L'EXPLOTADOR a fi de tractar els temes relatius a la gestió de l'exploació així com l'anàlisi de resultats del mes anterior, i altres qüestions que siguin d'interès quant el contingut d'aquest contracte.

Si, a més de l'anterior, una part convoca a l'altra per a efectuar una reunió expressa, aquesta es realitzarà en un termini de tres dies.

De cada reunió, el representant de l'exploador n'aixecarà acta i la farà arribar a l'interlocutor d'AMSA.

L'EXPLOTADOR informará a AMSA sobre els seus sistemes propis d'auditoria interna i externa i sobre les inspeccions de caràcter tècnic, sanitari i de serveis de que pugui ser objecte, indicant quines han estat les mesures correctores proposades i quan s'ha executat la seva correcció.

AMSA podrà realitzar les auditories que consideri necessàries sigui per mitjans pròpies o externs.



4.9 Màrqueting i tarifes

4.9.1 Màrqueting

L'EXPLOTADOR presentarà les accions de màrqueting i comunicació que té previst de portar a terme:

- Estratègies i canals de venda
- Segmentació dels públics objectiu i campanyes adaptades a cada territori.
- Posicionament del producte, destacant la seva singularitat i els nous serveis.

4.9.2 Preus de venda al públic en general

Els preus dels articles que es venen s'exposaran en una llista detallada en català, que estarà visible al públic en un lloc apropiat.

L'EXPLOTADOR cobrarà directament al públic els preus establerts. Els preus a cobrar s'establiran de comú acord amb AMSA i es registrarà en un document annex al contracte que inclourà els corresponents imports i les seves modificacions.

En tots els establiments, en els que tècnicament sigui possible, s'hauran de programar i admetre tots els sistemes de pagament, al comptat o a crèdit, habituals en el mercat per aquest tipus de servei (targetes de crèdit, etc.)

Qualsevol tarifa especial requerirà del pacte i l'aprovació d'AMSA:

- Es fixaran tarifes especials o descomptes per a treballadors de FGC.
- Es fixaran tarifes especials o descomptes, segons disponibilitat i en casos especials, per al personal que presta serveis a Boí Taüll, així com als proveïdors de serveis i professionals d'altres sectors (instal·lacions i obres) i per els posseïdors de forfaits de temporada.
- L'adjudicatària haurà de respectar i acceptar durant la vigència del contracte les tarifes especials que AMSA li comuniqui a la signatura del contracte, corresponents a col·lectius especials de treballadors, prestadors de servei, o accions promocionals que, per motius laborals i per la situació geogràfica de les estacions, no tenen més opció que la manutenció i/o allotjament a les dependències cedides en explotació.

4.10 Calendari i horaris

El calendari d'obertura de les diferents unitats restauració estarà directament vinculat al calendari comercial que elabori AMSA, i haurà de ser adaptable a les necessitats que AMSA determini en funció de la ocupació de les instal·lacions o d'altres condicionants que es determinin.

Qualsevol alteració del calendari, s'haurà de dur a terme sota la supervisió d'AMSA.

Els horaris de funcionament de cadascuna de les unitats de negoci esmentades podran ser modificades de comú acord entre les parts contractants sota l'objectiu de donar un servei adient i acord amb les necessitats que en cada moment s'esdevinguin.

L'explotador adaptarà els horaris dels serveis a les variacions de calendari comercial que pugui efectuar AMSA per una revisió en més o en menys de la previsió d'afluència de clients als diferents serveis d'AMSA i sempre garantint els serveis mínims establerts.

L'horari de servei i la qualitat del mateix tindrà flexibilitat suficient per adaptar-se a les situacions canviants d'afluència de clients.



Qualsevol proposta per part de l'explotador per modificar tant el calendari com els horaris haurà de ser aprovada per AMSA per escrit i expressament.

Es preveu inicialment un calendari i uns horaris de referència en **L'ANNEX 2** d'aquest plec de prescripcions tècniques per les diferents unitats de servei.

4.11 Cessió

L'EXPLOTADOR exercirà personalment l'objecte d'aquest contracte amb la prohibició de subrogar, transferir o arrendar parcialment o totalment ni els drets dimanats d'aquets document ni tampoc els espais que se li cedeixen.

L'EXPLOTADOR no podrà arribar a acords ni pactes de cap mena en relació amb el contingut d'aquest document sense haver-ne obtingut la conformitat d'AMSA, quedant únicament exceptuats els corresponents al seu desenvolupament.

4.12 Imatge de marca

L'EXPLOTADOR no podrà crear cap model gràfic, de publicitat, ni utilitzar la imatge dels clients o associar els establiments objecte d'aquest contracte a cap revista o publicació sense l'aprovació prèvia i per escrit de AMSA, seguint el següent procediment:

- L'EXPLOTADOR presentarà a la Direcció de AMSA una proposta de marca que inclourà la imatge pròpia i els logotips que vol utilitzar tant a les instal·lacions d'AMSA com en la seva difusió externa relacionada amb les estacions d'AMSA. Aquesta proposta haurà d'incloure la tipologia de suports i les ubicacions proposades per a aquests elements.
- AMSA autoritzarà, per escrit, la implantació de la proposta de presència gràfica de l'EXPLOTADOR i la seva difusió externa vinculada a AMSA. En aquesta autorització, es podran establir limitacions o accions que no estiguin autoritzades.
- AMSA es reserva el dret de fer retirar la imatge gràfica de L'EXPLOTADOR en el cas de detectar que aquesta afecta a la imatge de la unitat de servei. En aquests casos, L'EXPLOTADOR haurà de retirar-la en el termini de 24 hores.

L'EXPLOTADOR no podrà exhibir, en cap cas, el seu anagrama en els edificis i dependències objecte d'aquest contracte ni en publicacions, opuscles, publicitat, web, etc, vinculades amb AMSA sense tenir la conformitat prèvia i per escrit de AMSA.

L'EXPLOTADOR facilitarà les accions promocionals de qui AMSA designi, que puguin millorar la comercialització tan de les unitats com de la mateixa estació d'esquí.

Els amenities i productes que es lliurin al client en la prestació del servei portaran la imatge i marca que determini AMSA, sense cap identificació ni referència a L'EXPLOTADOR. AMSA, com a propietària de la imatge i marca, haurà d'autoritzar el format i la imatge utilitzada en els amenities i productes de servei al client, pel qual l'explotador farà la proposta dels productes utilitzant el mateix procés establert per la seva marca, per cadascuna de les edicions i reposicions de productes que es realitzin.

4.13 Esdeveniments

Dins de pla de dinamització cultural, esportiva i empresarial, AMSA organitza periòdicament esdeveniments o activitats que requereixen productes de restauració, productes de restauració manipulats o col·laboració directa en l'organització d'actes.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

L'EXPLOTADOR negociarà amb les empreses subministradores d'aliments la col·laboració per aportar productes promocionals d'alimentació, begudes, o merchandising, així com la realització d'esdeveniments relacionats amb alimentació, beguda o merchandising.

L'EXPLOTADOR informará al departament d'organització d'esdeveniments de AMSA dels productes que disposa en tot moment per a l'organització d'un esdeveniment. Aquests productes promocionals que L'EXPLOTADOR té a disposició sense que suposin una despesa per al seu compte de resultats, no seran facturats a AMSA.

- **Subministrament de productes d'alimentació i beguda:** L'EXPLOTADOR facturarà a preu de cost els productes que AMSA li requereixi en motiu de l'organització d'esdeveniments i que no impliqui manipulació. L'EXPLOTADOR adjuntarà com a justificant de facturació l'albarà d'origen corresponent a la compra del producte on s'identifiqui el preu unitari del subministrament.
- **Subministrament de productes manipulats d'alimentació i beguda:** L'EXPLOTADOR facturarà a preu de cost, més un 10%, el cost dels productes manipulats que AMSA li requereixi. Per exemple, xocolata desfeta per festes infantils, gaellades de carn, caldo, etc.

AMSA es reserva el dret de manifestar a L'EXPLOTADOR la col·laboració per compte propi en els esdeveniments, tenint en compte que el benefici de la realització d'una activitat conjunta pot implicar l'obtenció d'un benefici directe per les unitats de restauració i allotjament, i repercutir positivament en el compte de resultats.

L'EXPLOTADOR col·laborarà en tots els esdeveniments i actes que AMSA li requereixi.

4.14 Fulls de reclamacions

Pel que fa a cadascun dels serveis objecte d'aquest document, L'EXPLOTADOR haurà de disposar de fulls de reclamacions facilitats per la Direcció General de Turisme, els quals estaran suficientment anunciats. AMSA té el dret d'inspeccionar aquests fulls en qualsevol moment.

L'estació disposa d'uns fulls interns de reclamació, que s'utilitzen abans de lliurar el full oficial de reclamacions. Es responsabilitat de L'EXPLOTADOR conèixer i aplicar el procediment d'utilització d'aquests fulls, així com el canal que s'ha establert per AMSA, amb l'objectiu de millorar el servei ofert i prestat.

L'EXPLOTADOR ha de remetre a AMSA una còpia dels fulls de reclamació, acompanyats de la proposta de resposta i/o acció realitzada, dins les 24 hores següents a la seva recepció, per tal de poder fer el seguiment adequat.

L'EXPLOTADOR és responsable de gestionar les possibles reclamacions que pugui rebre durant el període d'explotació, sempre que siguin imputables a la seva gestió i no estiguin incloses en el Compte d'Explotació aprovat per AMSA.

4.15 Indemnitzacions

A la finalització del contracte, L'EXPLOTADOR no tindrà dret a percebre cap indemnització de AMSA ni de qui pugui en un futur explotar les instal·lacions i serveis objecte d'aquest contracte, excepte en els casos en què es produeixi una resolució per incompliment de AMSA.



4.16 Altres normes específiques

En cas que AMSA consideri apropiat cedir a petició de L'EXPLOTADOR determinats locals o recintes per a vestuaris, magatzems o zona de treball, s'evitarà que L'EXPLOTADOR els utilitzi per a usos aliens al motiu de la sol·licitud.

L'EXPLOTADOR serà responsable de totes les reclamacions relacionades amb els drets de propietat industrial i intel·lectual dels materials, procediments i equips utilitzats en els serveis contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a AMSA per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar reclamacions.

Els imports de les multes seran a càrrec de L'EXPLOTADOR i el seu import no serà computat com a cost d'explotació. L'EXPLOTADOR haurà de pagar les sancions a AMSA en un termini de quinze dies després de rebre la comunicació.

No obstant això, AMSA podrà utilitzar directament el contingut de l'acord "finalització del contracte" d'aquest document sense aplicar prèviament el que està estipulat en aquest acord. Tot i lo establert anteriorment, AMSA podrà fer ús directament del contingut del pacte "finalització del contracte" d'aquest document, sense aplicar prèviament el que està estipulat en present pacte.

4.17 Normativa

Per a la regulació d'aquest contracte s'aplicaran les clàusules i annexos establerts i la legislació vigent, renunciant expressament a qualsevol legislació especial aplicable.

4.18 Règim de penalitzacions

PENALITZACIONS PER LA GESTIÓ GLOBAL:

Una bona gestió dels espais cedits per a l'activitat de restauració implica el control de les despeses dins d'uns límits sobre percentatges en funció dels ingressos generats. Davant aquest fet i per tal de garantir la viabilitat de l'explotació del servei es fixa un límit màxim per les compres del 41% dels ingressos totals. En el cas de superar en el tancament anual aquest límit l'adjudicatari tindrà una penalització del 5% del total dels ingressos generats en aquella anualitat.

PENALITZACIONS PER A LA GESTIÓ DIÀRIA:

L'EXPLOTADOR està obligat a la realització del que n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, amb els criteris de qualitat ofertats i als requeriments exigits en la documentació del procediment.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en el desenvolupament de l'activitat contractada es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

Es consideren faltes molt greus:

- Les agressions verbals o físiques a agents d'AMSA o als clients.
- Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'Empresa adjudicatària o d'AMSA.
- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- El tancament d'un punt de venda de restauració sense l'aprovació expressa del responsable del contracte.
- La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

- La no presentació en temps i forma de les dades econòmiques que indica l'apartat d'abonament d'anualitats d'aquest plec de clàusules administratives.
- La generació d'un supòsit d'intoxicació, per la manca d'aplicació dels procediments establerts i/o negligència per part del personal de l'explotador, que causi un greuge a clients, treballadors de l'explotador i/o d'AMSA.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels horaris i calendari d'obertura pactats sense previ acord.
- Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa a criteri del supervisor d'AMSA que efectui la inspecció.
- La incorrecta uniformitat o comportament de les persones durant la seva jornada laboral, segons el criteri dels supervisors d'AMSA.
- La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària d'acord amb el plec d'especificacions tècniques.
- La modificació de les tarifes dels productes ofertats en les unitats sense previ avís i/o autorització de AMSA.
- La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- Incompliment o modificació de les activitats pròpies i complementàries sense previ avís.
- L'incompliment de les obligacions quan a gestió de residus.
- La manca d'estoc en el material, del qual no se'n pugui oferir cap alternativa per cap altre producte de característiques semblants i que alteri el bon funcionament de l'activitat i comporti queixes i reclamacions per part dels clients.
- La reiteració o reincidència de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

Es consideren faltes lleus:

La resta d'infraccions al present plec de prescripcions no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri d'AMSA.

AMSA notificarà mensualment, o a final de temporada, a l'Adjudicatari les penalitzacions que ha comès.

Les faltes donaran lloc a una penalització en punts:

Tipus de Falta	Punts de penalització
Molt greu	50
Greus	25
Lleus	15

Amb l'acumulació de punts de penalització segons el quadre anterior, i en funció del tipus de falta comesa, AMSA es reserva el dret de resoldre el contracte, quan l'adjudicatari acumuli 100 punts de penalització en un mes o 200 punts de penalització en tres mesos consecutius.

Així mateix AMSA podrà penalitzar l'empresa adjudicatària amb sancions d'un import de QUARANTA EUROS per cada punt de penalització acumulat, que s'hauran de fer efectives juntament amb la liquidació del període en que siguin imposades.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis
Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-
restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

ANNEX 1 FITXES TÈCNIQUES ESTABLIMENTS INCLOSOS



FITXA TÈCNICA CAFETERIA / SELF ISARD – BOÍ TAÜLL

UBICACIÓ

Base d'estació a l'edifici principal de serveis de l'estació de muntanya Boí Taüll.

DESCRIPCIÓ

Local de 800 m² distribuïts en dos plantes, i disposa de cuina, bar-cafeteria i self-service.

Oberta tots els dies de la temporada.

La planta inferior consta de 300 m², destinats a cuina i cafeteria. Disposa de tres accessos, un des del magatzem, un des dels lavabos i l'altre des de peu de pistes.

La planta superior consta de 500 m² destinats a self-service. Disposa de tres accessos, un des de la cafeteria Guineu, l'altre des d'aquesta cafeteria i el tercer des de les escales que condueixen al magatzem.

Els lavabos són compartits amb la cafeteria Guineu.

La terrassa consta de 670 m² i és compartida amb la cafeteria Guineu i la barra exterior Barbacoa.

INSTAL·LACIONS

Està equipat amb les següents instal·lacions:

- Instal·lacions elèctriques: el quadre general de distribució està ubicat a la sala del rentaplats.
- Instal·lació climatització: Sistema de producció de calor elèctric.
- Instal·lació Ventilació – Extracció
- Instal·lació sanejament
- Instal·lació de gas: Dipòsit de gas de 19.000 l, situat a la base d'estació per alimentació de la cuina.
- Instal·lacions de prevenció i extinció d'incendis: Extintors manuals, enllumenat d'emergència i senyalització d'evacuació i elements de protecció contra incendis.

MAQUINÀRIA

- Rentaplats
- Forn
- Campana extractora
- Muntacàrregues
- Calefactors

FITXA TÈCNICA CAFETERIA GUINEU – BOÍ TAÜLL

UBICACIÓ

Base d'estació a l'edifici principal de serveis de l'estació de muntanya de Boí Taüll.

DESCRIPCIÓ

Local de 150 m² disposa de cuina i bar-cafeteria.

Els lavabos són compartits amb la cafeteria Isard.

Obertura mínima caps de setmana, festius i dies catalogats d'alta afluència.

La terrassa consta de 670 m² i és compartida amb la cafeteria Guineu i la barra exterior Barbacoa.

INSTAL·LACIONS

Està equipat amb les següents instal·lacions:

- Instal·lacions elèctriques: el quadre general de distribució està ubicat a la cuina del local.

- Instal·lació climatització: Sistema de producció de calor elèctric.
- Instal·lació Ventilació – Extracció
- Instal·lació sanejament
- Instal·lació de gas: Dipòsit de gas de 19.000 l, situat a la base d'estació per alimentació de la cuina.
- Instal·lacions de prevenció i extinció d'incendis: Extintors manuals, enllumenat d'emergència i senyalització d'evacuació i elements de protecció contra incendis.

MAQUINÀRIA

- Campana extractora
- Muntacàrregues
- Calefactors



FITXA TÈCNICA CAFETERIA CARLINA – BOÍ TAÜLL

UBICACIÓ

Al cor de l'estació a una altitud de 2.170m.

DESCRIPCIÓ

Local de 500 m² distribuïts en dues plantes, i disposa de cuina independent, bar-cafeteria i magatzem.

Obertura en caps de setmana, festius i dies catalogats d'alta afluència.

Disposa de tres accessos, un des del magatzem, un directa a la cuina i l'altre pels clients a nivell de la pista d'esquí Boulevard, a l'alçada del telecadira Roies.

La planta inferior consta de 100 m², destinats a magatzem i sala de calderes.

La planta superior consta de 400 m² destinats a cuina, bar-cafeteria i banys.

La terrassa tindrà un màxim de 270 m², sobre neu trepitjada.

INSTAL·LACIONS

Està equipat amb les següents instal·lacions:

- Instal·lacions elèctriques: el quadre general de distribució està ubicat a la cuina.
- Instal·lació climatització: Sistema de producció de calor a gasoil, amb capacitat per 1.000 litres.

- Instal·lació Ventilació – Extracció
- Instal·lació sanejament
- Instal·lació de gas: Dipòsit de gas de 13.000 l, soterrat a l'exterior del local, per alimentació de la cuina.
- Instal·lacions de prevenció i extinció d'incendis: Extintors manuals, enllumenat d'emergència i senyalització d'evacuació i elements de protecció contra incendis.

MAQUINÀRIA

- Forn
- Campana extractora
- Muntacàrregues
- Radiadors
- Caldera Gasoil

CONDICIONS ESPECIALS EXPLOTACIÓ

- El Personal adscrit haurà de ser capaç desplaçar-se per les pistes d'esquí.
- La reposició de queviures es realitzarà els dijous a les 6 del matí amb màquina trepitjaneu.
- La reposició de Gasoil per calefacció es farà segons protocol d'AM, amb màquina trepitjaneu.
- En cas de trencament d'estoc es podran realitzar reposicions amb moto de neu si AM ho troba adient.



ACTIUS DE MUNTANYA, SA
Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina per a l'activitat de cafeteria-restaurant a l'estació de muntanya de Boí Taüll

ANNEX 2 CALENDARI I HORARIS

CALENDARI DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ 2025 - 2026

NOVEMBRE

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

DLL	DM	DX	DJ	DV	DS	DIM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SERVEIS NORMAL

PREPARACIÓ, NETEJA I TANCAMENT

SERVEIS ALTA AFLUËNCIA

POSIBLE APERTURA EN BASE A CONDICIONS CLIM.

LOCAL	HORARI
ISARD	de 8,30 a 16,30 hores
GUINEU	de 9,00 a 17,00 hores
CARLINA	de 10,00 a 16,00 hores



ANNEX 3: RELACIÓ DE MATERIAL A APORTAR OBLIGATÒRIAMENT PER L'EXPLOTADOR

- 4 mini vitrines exposidores d'una porta
- 9 equips de fred (botellers)
- 2 vitrines exposidores d'una porta
- Una màquina de vending
- 5 xocolateres per a la xocolata desfeta
- 1 màquines de cafè de tres braços
- 5 màquines de cafè de dos braços
- 10 molinets de cafè
- 1 màquina de cafè de càpsules
- 3 sortidors de cervesa de barril
- 9 termos de dispensar caldo
- 4 vitrines exposidores de pastisseria
- 5 forns de mides 40cmx70cm
- 7 congeladors
- 2 fregidores



ANNEX 4: DESPESES INDIRECTES:

Estimació de despeses que AMSA repercutirà a l'exploitador:

DESPESES			
ELECTRICITAT	14.000,00 €		
POSTA EN MARXA, MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTAL·LACIONS	2.000,00 €		
GAS CUINES	4.800,00 €		
GASOIL CALEFACCIÓ CARLINA	4.000,00 €		
ADQUISICIÓ I MANTENIMENT SOFTWARE GESTIÓ	10.278,45 €		
VIATGES REPOSICIÓ QUEVIURES	2.000,00 €	100 €/viatge	inclou 20 viatges màquina
VIATGES REPOSICIÓ GASOIL	1.000,00 €	100 €/viatge	inclou 10 viatges màquina
VIATGES EXCEPCIONALS PER REPOSICIÓ DE QUEVIURES AMB MOTO	600,00 €	30 €/viatge	inclou 20 viatges de moto
NETEJA DE TERRASSES	8.000,00 €	750 €/nevada	inclou 10 nevades (1 màquina 1,5h i 30h de treball manual)
LLOGUER MÒDULS PREFABRICATS	14.400,00 €		
DESPESES DIVERSES	13.321,55 €		Altres accions que es puguin esdevenir en el transcurs del contracte que seran consensuades de mutu acord.
TOTAL	74.400,00 €		



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:
INGRES/2025/035

ANNEX 5: EXISTÈNCIES D'ESTOC INICIAL

PROV.	CODIGO
SAES	18973
serhos	20020001
COPIMA	330044
COPIMA	2163
SERHOS	15030007
COPIMA	250246
SERHOS	13080010
SERHOS	R20050003
SERHOS	25020013
SERHOS	20010006
SERHOS	19010015
SERHOS	10090005
	23922
COPIMA	2319
SERHOS	18010008
COPIMA	330207
COPIMA	260343
SERHOS	25020003
SERHOS	20010008

DESCRIPCION
AZÚCAR BLANCO STICK 3 GRS - ARAMARK
PIMIENTA NEGRA MOLIDA 0,2 G CAJA 2000 SOBRES x 0,2 G SERHOS (/ARAG /CAT /MAD /LV /AND)
PREPARADO POLLO A L´AST 1,4KG
GELATINA brillo frio 7kg. Cubo SG/B/0215/10/24
HARINA FINA DE MAIZ 2,50 KG ESTUCHE P.B. 2,66 KG P.N. 2500 G MAIZENA (/NIVEL NACIONAL)
CREMA DE TRUFA NEGRA TARRO 520 GR/L198G
FIDEOS CHOCOLATE 910 G BOTE DE PLASTICO 910 G SERHOS (/GAL /AST /ARAG /CAT /CyL /MAD /LV /EXT
PASTA PIMIENTO CHORICERO 140 G FRASCO P.B. 270 G P.N. 140 G LA CONSTANCIA (/PV /CAT /AND)
INAGRE DE VINO BLANCO 10 ML CAJA P.B. 4,48 KG /400 SOBRES x 10 ML SERHOS (/NIVEL NACIONAL)
SAL YODADA 1 G CAJA 2000 SOBRES x 1 G SERHOS (/NIVEL NACIONAL)
KETCHUP 10 G CAJA P.B. 3,40 KG /300 SOBRES x 10 G SERHOS (/NIVEL NACIONAL)
CEBOLLA FRITA TROCEADA 3 KG LATA 3 KG P.E. 2600 G SERHOS (/AST /CAT /CyL /LV /AND)
ZANAHORIA
TOMATE TRITURADO 5KG
CALDO SABOR POLLO 1 KG BOTE 1 KG /REND. 50 L STAR FOOD (/NIVEL NACIONAL)
SAL YODADA 2KG
VINAGRE VINO TINTO 6*1LT
VINAGRE DE VINO BLANCO 6º 1 L BOTELLA DE PLASTICO 1 L SERHOS (/NIVEL NACIONAL)
SAL FINA YODADA 1 KG BOLSA 1 KG FABRICANTE (/GAL /PV /ARAG /CAT /CyL /MAD /LV /EXT /AND)

U.Pedido	Pack	U.Base	U.Facturación	ALMACEN	UD. CONTEO
Cajas	1 x 2000	Unidades	Cajas	6	Cajas
Cajas	1 x 2000	Unidades	Cajas	5	Cajas
Unidades			Unidades	7	Unidades
Unidades	7KG	Unidades	Unidades	3	CUBO
Unidades	1 x 2,5	Kgs	Unidades	3	Unidades
Unidades		Unidades	Unidades	3	Unidades
Unidades	1 x 1	Kgs	Unidades	3	BOTE
Unidades	1 x 0,14	Kgs	Unidades	11	Unidades
Cajas			Cajas	1	Cajas
Cajas			Cajas	2	Cajas
Cajas	1 x 300	Unidades	Cajas	1	Cajas
Unidades	1 x 3	Kgs	Unidades	2	LATAS
			KG		Kgs
Unidades			Unidades	1	Unidades
Unidades	1 x 1	Kgs	Unidades	1	BOTE
			Kg	7	Kg
Unidades			Unidades	2	Unidades
Unidades	1 x 1	Litros	Unidades	1	Unidades
Cajas	1 x 20	Kgs	Kgs	2	Kgs

VIVERES	
	COCINA
	SALA
TOTAL VIVERES	TOTAL
MAT SOL US	

TOTAL STOCK	PRECIO	PVP TOTAL
6	30,78 €	184,68 €
5	20,00 €	100,00 €
8	11,38 €	91,04 €
3	28,48 €	85,44 €
3	20,80 €	62,40 €
3	10,51 €	31,53 €
3	9,44 €	28,32 €
11	2,35 €	25,85 €
1	18,92 €	18,92 €
2	9,17 €	18,34 €
1	11,78 €	11,78 €
2	5,66 €	11,32 €
5	1,25	6,25 €
1	4,28 €	4,28 €
1	3,05 €	3,05 €
7	0,40 €	2,80 €
2	1,04 €	2,08 €
1	1,12 €	1,12 €
2	0,54 €	1,08 €

690,28 €

690,28 €
1.867,18 €
2.557,46 €
16.974,09 €



ACTIUS DE MUNTANYA, SA

Expedient contractació:
INGRES/2025/035

ANNEX 6: POLITICA FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ENERGIA SOSTENIBLE

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

13 ACCIÓ DEL CLIMA

15 VIDA SOSTENIBLE

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 IGUALTAT DE GÈNER

8 TREBALL DECENT I CREIXEMENT ECONÒMIC

10 REDUCCIÓ DE LA INEGUALTAT

3 SAIGUT I BENVENIR

9 INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURA

10 REDUCCIÓ DE LA INEGUALTAT

11 SECTORS CONSUMIDORS I SOCIETAT

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA I JUSTÍCIA SOCIAL

17 ALIANÇES PER A LA ACCIÓ

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

10 REDUCCIÓ DE LA INEGUALTAT

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA I JUSTÍCIA SOCIAL

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

6 ACCIÓ CLIMA

12 PRODUCCIÓ I CONSUM RESPONSABLES

15 VIDA SOSTENIBLE

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 2

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

N'Íñigo Pardo Carrera major d'edat, amb D.N.I. núm ■■■4223■■■ veí de Barcelona, província de Barcelona amb domicili al carrer Aribau, 200-210, 5a planta, c.p.: 08036 de professió apoderat en nom i representació de Aramark Servicios Catering, SLU., presenta oferta en relació al procediment per la contractació de “ Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina de l'estació de muntanya de Boí Taüll per a l'activitat de cafeteria-restaurant (ref: INP06AMSA/25)”, acceptant expressament el contingut i condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els participants presentaran oferta a la baixa respecte el percentatge el cànon variable màxim de serveis professionals de suport a aplicar respecte els ingressos (sense IVA) anuals obtinguts durant l'execució de l'activitat, això és, una oferta a la baixa respecte el 5,00%, d'acord amb la següent taula:

	Oferta (%)
Percentatge Serveis professionals de suport (%) cànon variable sobre ingressos (sense IVA) anuals durant execució activitat	4,95%

El participant que presenti una oferta superior al percentatge màxim indicat del 5,00%, serà exclòs del procediment

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

■■■4223■■■ IÑIGO ■■■4223■■■
PARDO CARRERA CARRERA (R: B60359726)
(R: B60359726) Fecha: 2025.10.16 13:01:31
+02'00'

Íñigo Pardo Carrera

Aramark Servicios de Catering, SLU

OFERTA TÈCNICA
PROPOSICIÓ TÈCNICA

N'Íñigo Pardo Carrera major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 4223 [REDACTED] veí de Barcelona, província de Barcelona amb domicili al carrer Aribau, 200-210, 5a planta, c.p.: 08036 de professió apoderat en nom i representació de Aramark Servicios Catering, SLU., presenta oferta en relació al procediment per la contractació de “ Cessió d'ús de les unitats de restauració als edificis Isard, Guineu i Carlina de l'estació de muntanya de Boí Taüll per a l'activitat de cafeteria-restaurant (ref: INP06AMSA/25)”, acceptant expressament el contingut condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els participants presentaran oferta d'acord amb el següent quadre:

Criteri		Oferta
1. Optimització oferta productes	X Productes/plats vegetarians (número)	3
	X Productes/plats celíacs (número)	3
	X Productes/plats circuit curt (número)	3
	X Productes/plats sense lactosa (número)	3
2. Visita a les instal·lacions de Boí Taüll (si/no)		SI

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

[REDACTED] 4223 [REDACTED]
ÍÑIGO PARDO
CARRERA (R:
B60359726)
Íñigo Pardo Carrera

Firmado digitalmente por
[REDACTED] 4223 [REDACTED] ÍÑIGO PARDO
CARRERA (R: B60359726)
Fecha: 2025.10.16
13:03:36 +02'00'

Aramark Servicios de Catering, SLU