

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES I
TRACTAMENT D'ENDOTERÀPIA AL MUNICIPI D'ALCOVER
(exp. 2570/2025)**



ÍNDEX

1.	OBJECTE I QUALIFICACIÓ.....	4
1.1.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.2.	INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	4
1.3.	DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
1.4.	CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
2.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	5
3.	PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
4.	DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	5
4.1.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
4.2.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	5
5.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	7
6.	REVISIÓ DE PREUS.....	7
7.	DURADA DEL CONTRACTE.....	7
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
9.	CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS.....	9
9.1.	LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI.....	9
9.2.	SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.....	10
9.3.	SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.....	10
9.4.	ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL.....	10
10.	REGISTRE DE LICITADORS.....	11
11.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	11
11.1.	CONDICIONS PRÈVIES.....	11
11.2.	LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.....	11
11.3.	INFORMACIÓ ALS LICITADORS.....	12
11.4.	CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	12
12.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
12.1.	CRITERIS I PONDERACIÓ.....	15
12.2.	DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 100 punts):.....	15
13.	ADMISSIBILITAT DE VARIANTS.....	16
14.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
15.	PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....	17



16.	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	18
17.	OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	18
18.	REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	19
19.	GARANTIA DEFINITIVA.....	20
20.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
21.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
22.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	22
23.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	23
23.1.	ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	23
23.2.	OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA.....	24
23.3.	OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
23.4.	DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA.....	26
23.5.	OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LICÈNCIES I AUTORITZACIONS	26
24.	SUBCONTRACTACIÓ.....	26
25.	MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES.....	27
26.	SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACISTA.....	27
27.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	28
28.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	28
28.1.	PENALITATS PER DEMORA.....	28
28.2.	PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ. .	28
28.3.	PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ.....	29
28.4.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	29
29.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	29
30.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	30
31.	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ.....	30
32.	CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....	31
32.1.	CONFIDENCIALITAT.....	31
32.2.	TRACTAMENT DE DADES.....	31
33.	RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS.....	31
	ANNEXOS.....	32



1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de plagues, que constarà d'actuacions de desinsectació (formigues i paneroles) i desratització (rates i ratolins), de control de la vespa (velutina i comú) i d'endoteràpia vegetal (contra els pugons, la processonària, fongs i altres malalties) del municipi d'Alcover.

Es important veure la clàusula tercera del Plec de Prescripcions Tècniques, per la descripció de l'abast i serveis a realitzar.

L'àmbit d'actuació és el municipi d'Alcover i el present plec establirà quines són les zones d'actuació específiques en funció de la tasca a desenvolupar.

L'Ajuntament d'Alcover, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf j) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local, té com a competència pròpia la protecció de la salubritat pública. D'aquesta manera, s'estableix el control de plagues com una eina eficaç per poder garantir la salubritat pública.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP, els mitjans de què disposa l'Ajuntament d'Alcover són insuficients per tal de dur a terme el servei objecte de la contractació, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per a dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament d'Alcover, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per a les raons expressades i per no disposar dels mitjans per portar-ho a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament d'Alcover.

1.3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots. No obstant, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids.

En aquest cas es preveu la divisió del contracte en dos lots diferents:

- Lot 1. Servei de control de plagues a les instal·lacions municipals d'Alcover
- Lot 2. Servei de tractament amb endoteràpia a l'arbrat del municipi d'Alcover

Els licitadors podran presentar oferta als dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.



1.4. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Nº de lot	Codi CPV	Descripció
Lot 1	90922000	Serveis de control de plagues
Lot 2	77231200	Serveis de control de plagues forestals

2. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert simplificat**, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, i d'acord el seu valor estimat.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25295750?categoria=0>

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte, i les possibles modificacions contractuals previstes:

Durada inicial (2 anys)	Pròrrogues 2	Modificacions previstes	Total
18.721,50 €	18.721,50 €	0	37.443,00 €

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, s'ha estimat anualment per cadascun dels serveis.

Lot 1. Servei de control de plagues a les instal·lacions municipals d'Alcover



El pressupost base de licitació pel Lot 1 es divideix en una part fixa i en una altra de variable.

La part fixa del pressupost es correspon essencialment amb els tractaments preventius i correctius de desinsectació (formigues i paneroles) i desratització (rates i ratolins), tal i com estan descrits al PPTP.

La part variable del pressupost es correspon amb una estimació en el control de la vespa comuna i asiàtica (velutina). Aquesta part del pressupost està configurada pels preus unitaris següents:

	Import sense IVA (€)
Control vespa comuna (niu vespa comú)	90,69
Control vespa velutina (niu vespa primària)	149,80
Control vespa velutina (niu vespa secundària)	190,62

No existeix per part de l'ajuntament la obligació d'una despesa variable mínima, ni determinada, ja que anirà en funció de les necessitats reals del servei.

El pressupost total anual desglossat en part fixa i variable és:

Pressupost base de licitació Lot 1 Servei de control de plagues a les instal·lacions municipals			
	Part fixa	Variable	Total
Pressupost anual contracte (IVA exclòs)	3.929,12 €	1.724,63 €	5.653,75 €
IVA (21%)	825,12 €	362,17 €	1.187,29 €
Pressupost anual de licitació (IVA inclòs)	4.754,23 €	2.086,80 €	6.841,04 €
Durada inicial 2 anys			
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	9.508,46 €	4.173,60 €	13.682,06 €

El pressupost base de licitació seria el pressupost anual del servei multiplicat per la durada del contracte, en aquest cas la durada inicial és de dos anys, i import de **13.682,07 € (IVA inclòs)**.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Lot 2. Servei de tractament amb endoteràpia a l'arbrat del municipi d'Alcover

El pressupost base de licitació, es calcula sobre un pressupost anual del servei de 3.707,00 € (sense IVA).

	Import
Pressupost anual contracte (IVA exclòs)	3.707,00 €
IVA (21%)	778,47 €
Pressupost anual contracte (IVA inclòs)	4.485,47 €
Durada inicial 2 anys	



Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	8.970,94 €
---	------------

El pressupost base de licitació seria el pressupost anual del servei multiplicat per la durada del contracte, en aquest cas la durada inicial és de dos anys, i import de **8.970,94 € (IVA inclòs)**.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2272501.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix càrrec suficient que es reté.

Les possibles pròrroques quedaran condicionades a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

6. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de dos (2) anys, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2026.

El contracte podrà prorrogar-se per dues anualitats més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga, d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, amb un preavís mínim de dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



L'empresa adjudicatària que s'encarregui dels serveis objecte del contracte haurà de complir els següents requisits, segons el tipus de productes que utilitzi:

- L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones en l'àmbit ambiental i/o indústria alimentària.
- Si el domicili social es troba a Catalunya, ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la Comunitat Autònoma corresponent. En el seu defecte el registre pertinent del país de la UE on es trobi registrat, d'acord amb la normativa europea en la matèria.
- Així mateix, les empreses hauran de trobar-se donades d'alta com a productor de residus perillosos en petites quantitats.
- L'empresa haurà d'estar inscrita al Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitària (ROPCAT).
- Estar registrada en l'Agència de Residus de Catalunya, dependent del Departament de Territori i Sostenibilitat amb el número de Productor de Residus i tenir un contracte en vigor on gestionar tots residus perillosos.
- Haver realitzat l'avaluació de riscos i tenir-la actualitzada.
- Complir l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, respecte a la coordinació empresarial, tant pel que fa a treballadors d'empreses de treball temporal, com a la subcontractació d'altres empreses.
- Utilitzar productes fitosanitaris inscrits al Registre Oficial de Productes i Material Fitosanitari de la Direcció General d'Agricultura del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.
- Disposar de protocols de treball escrits, on s'especifiquin les tècniques d'aplicació, els riscos per a la salut que impliquen els diferents productes i les mesures de prevenció que cal adoptar abans, durant i després del tractament.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no serà d'aplicació el mitjà establert a la lletra a), d'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit



d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Inscripció al RELI o ROLECE

Atès el procediment de licitació, obert simplificat, les empreses licitadores estan obligades a estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC). La inscripció al Registre, acredita, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per tant, el licitador que hagi obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica - financera - tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

9. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

9.1. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

D'acord amb allò establert a l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9.2. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera, les empreses hauran d'aportar:



- Acreditació del volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de major volum dels tres últims conclousos, per import, com a mínim de l'equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb l'article 87.1 LCSP. En aquest cas per un import igual o superior a 8.480,63 € pel lot 1 i 5.560,50 € pel lot 2 (sense IVA).

Mitjà d'acreditació: Inscripció en el RELI o ROLECE o presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

9.3. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional acreditant els mitjans que s'especifiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Forma d'acreditació de la solvència tècnica o professional: Inscripció en el RELI o ROLECE o presentació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui almenys igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida serà exclusa de la licitació.

9.4. ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

Caldrà justificant de l'existència durant tota l'execució del contracte i fins a la recepció definitiva d'aquest, d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima. Aquesta assegurança haurà de cobrir els danys personals i materials que es puguin derivar de l'execució del contracte, tant els causats a tercers com al personal propi de l'adjudicatari o a la mateixa Administració. L'adjudicatari s'obliga a aportar la pòlissa i els rebuts de pagament de l'assegurança a requeriment de l'Administració.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial;
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional;
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites;
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador/a indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

11.1. CONDICIONS PRÈVIES

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

Presentació Electrònica

Els licitadors podran preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del **termini de quinze dies (15) naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci** de licitació en el Perfil del contractant, de forma electrònica a



través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a aquesta finalitat. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut del sobre fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquest sobre en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

11.3. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'establert a l'article 159,4.d), les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **únic sobre electrònic**, ja que en aquest procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

En el Sobre únic electrònic, corresponent a la Documentació administrativa i als Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, s'inclourà la documentació acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa licitadora, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP; i, també, tota aquella documentació que permeti avaluar aquells criteris establerts en aquest plec mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques. En concret, el següent:

SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC:
Documentació administrativa,
documentació quantificable de forma automàtica i proposició econòmica

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i d'acord amb el model que s'adjunta a l'ANNEX 1.



En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, en l'escrit de compromís s'indicarà:

- els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Recordar que per aquest procés l'empresa ha d'estar inscrita obligatòriament al ROLECE o RELI.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Per acreditar aquesta circumstància s' haurà de presentar:

- L'acusament de rebuda de la sol·licitud d'inscripció, emesa pel corresponent registre (RELI o ROLECE).
- I la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de l'annex II.

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'annex III.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la Declaració Responsable que consten a registres públics i els documents valorables automàticament.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els licitadors podran presentar oferta als dos lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades s'adequa a les exigències d'aquest plec de prescripcions tècniques.

12.1. CRITERIS I PONDERACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració es farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts als plecs.



En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

12.2. DESCRIPCIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 100 punts):

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oferta econòmica	90 punts
Temps de resposta per urgències en dies laborables	5 punts
Actuacions per urgència en dies festius	5 punts

12.2.1. Oferta econòmica: 90 punts

Per al càlcul de la puntuació del criteri preu s'utilitzarà la fórmula d'acord amb l'art. 146.2.b) de la LCSP: La fórmula per al criteri preu serà la que s'indica més avall, atès que es considera que aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta d'ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

12.2.2. Temps de resposta per urgències en dies laborables: 5 punts.

Temps de Resposta es refereix al lapse temporal que transcorre des de la recepció de l'avís d'actuació fins al moment en què l'empresa contractista es persona al punt d'intervenció amb la totalitat dels recursos humans i materials imprescindibles per iniciar el servei i garantir-ne l'execució.

El temps de resposta que sigui més baix davant d'una actuació d'urgència sol·licitada per l'Ajuntament obtindrà 5 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:

El temps de resposta per urgències en dies laborables s'oferirà en hores. Tots aquells temps iguals o superiors a 24 hores obtindran una puntuació de 0 punts.

12.2.3. Actuacions per urgència en dies festius: 5 punts

Es valorarà la capacitat del licitador per atendre sol·licituds d'actuació de caràcter urgent que es produeixin en períodes festius.

El temps de resposta ofert per aquestes actuacions ha de ser inferior a 24 hores.

Per una actuació urgent en període festiu	2,5 punts
---	-----------



Als efectes d'aquesta valoració, el Temps de Resposta es defineix com el període comprès entre la notificació de la incidència i l'arribada efectiva del personal de l'empresa al lloc d'actuació, amb la totalitat dels recursos humans i materials imprescindibles per iniciar el servei i garantir-ne l'execució.

13. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

14. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un **termini de set (7) dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

D'acord el caràcter anormal de les ofertes s'aplicaran al criteri preu dels paràmetres establerts a l'art. 85 del RGLCAP (Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques), considerant, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en el supòsit següent:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art. 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.



15. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r. En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors discapacitats superior al 2%. En cas que diverses empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (art. 147 LCSP).

2n. Així mateix tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que, no estant obligada per llei, disposi de pla d'igualtat o be aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a que fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.7.2015).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el



seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà en el **termini de cinc (5) dies hàbils** després de la finalització per a presentar les proposicions.

L'obertura de les propostes es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicitat). De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura de les ofertes i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i es comprovarà la presentació de la declaració responsable de conformitat amb l'annex I i la resta de documentació inclosa en l'oferta.

En cas que la mesa observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Es requerirà, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de set dies hàbils des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa de Contractació procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. Considerant el resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la



18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

En el mateix acte, d'acord l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de set (7) dies hàbils** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

- Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
- Documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
- Acrediti, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Lliuri la pòlissa d'assegurança en la modalitat "responsabilitat civil per danys a tercers".
- Comuniqui la tipologia d'empresa segons la seva grandària (grans empreses, PIMES i/o microempreses).
- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers.
- En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE. Així com, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, podent utilitzar el formulari genèric de Presentació d'instàncies i documents al Registre General de l'Ajuntament o Aportació de Documents, indicant que es tracta de la



documentació requerida pel Servei de Contractació en relació amb l'expedient 2570/2025. Per accedir a la pàgina d'aquest tràmit en la Seu Electrònica: <https://alcover.eadministracio.cat/info.0>

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà el **5%** sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà fins a l'equivalent al deu per cent (10%) del preu d'adjudicació, IVA exclòs, en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti desproporcionada o anormalment baixa, de conformitat amb l'art. 107.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes en els articles 108 LCSP: en efectiu (o valors), mitjançant aval, o mitjançant contracte d'assegurança de caució.

a) Garantia en Efectiu (Ingrés/Transferència): La garantia en efectiu s'ingressarà al número de compte bancari següent, titularitat de l'Ajuntament d'Alcover: Banc de Sabadell - ES74 0081 1584 1100 0111 3721. S'ha d'indicar obligatòriament en el concepte el nom o raó social de l'adjudicatari i el número d'expedient de contractació (2570/2025).

b) Aval o Assegurança de Caució: En el cas d'aval o de certificacions d'assegurança de caució, aquests s'han de constituir i lliurar directament davant l'òrgan de contractació (Ajuntament d'Alcover, plaça nova nº3) abans de la formalització del contracte. S'admeten avals i assegurances de caució electrònics, sempre que compleixin les condicions de format i seguretat jurídica aplicables.

c) Unió Temporal d'Empreses (UTE): En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament el compliment del contracte per part de totes les empreses integrants de la UTE.

d) Retenció de Preu: La garantia definitiva també es podrà constituir, sempre que l'adjudicatari ho sol·liciti expressament, mitjançant la retenció del preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP. No serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.



Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un (1) any a comptar des de la data de recepció, la qual es formalitzarà mitjançant document subscrit pel subministrador adjudicatari i representants de l'Ajuntament.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del **termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alcover.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar certificat signat per un aplicador autoritzat del tractament per a cada instal·lació després de cada actuació on consti com a mínim el producte utilitzat, el mètode d'aplicació, la data, ubicació i les observacions pertinents, i tot allò especificat al plec tècnic.

23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i d'acord l'article 198 LCSP.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trentena Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01430056
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430056
DIR3 Oficina comptable	L01430056
DIR3 Òrgan proponent	L01430056



En el lot 1 el contractista presentarà una factura mensual de la oferta de la part fixa que hagi presentat. Pel control de la vespa, que és la part variable, es presentarà la factura després d'acreditar cada servei.

En el lot 2 el contractista presentarà la factura després d'acreditar l'aplicació de cada tractament.

En cas que per necessitats del servei fos necessaris realitzar tractaments extraordinaris, sempre que siguin de titularitat municipal, aquests seran valorats en funció del preu unitari que l'adjudicatari hagi definit en els "Annexos. Presentació, forma i contingut de les proposicions econòmiques", aplicant la baixa corresponent segons la seva proposta. Prèviament a l'execució caldrà el vistiplau del responsable del contracte municipal.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes



que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

23.3. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.

A més, l'adjudicatari haurà de complir les obligacions de la clàusula desena del Plec Tècnic, les quals són:

- Executar tots els tractaments definits en el present plec, d'acord amb la freqüència i els àmbits d'actuació establerts i les espècies a controlar.
- Executar els serveis que li siguin encarregats amb caràcter d'urgència en un termini màxim de 24 hores laborables.
- Senyalitzar i precintar les zones tractades. En cas que es requereixi un termini de seguretat, aquest s'indicarà amb un rètol juntament amb la data i hora durant la qual ningú podrà accedir.
- Coordinar l'execució dels tractaments amb els serveis municipals.
- En el cas de les actuacions de desinsectació o desratització, entregar un document previ a l'execució del tractament al personal municipal i on es faci constar, com a mínim, el següent:
 - Nom de l'empresa i número de registre ROESP
 - Zona o equipament tractat
 - Tipus de tractament o servei
 - Espècie tractada
 - Plaguicida utilitzat (nom comercial, número de registre)



- Mètode d'aplicació
- Termini de seguretat
- Mesures de precaució i seguretat a prendre abans i després de l'execució del tractament
- Data i hora prevista de l'inici i finalització del tractament
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament
- Nom i signatura del tècnic aplicador.
- Nom i signatura del responsable de l'equipament o dels serveis tècnics, en cas que el tractament es realitzi a la via pública.

També s'entregarà la fitxa de seguretat del producte aplicat i la còpia del certificat d'inscripció del producte al Registre Oficial de Productes Biocides.

- En el cas de les actuacions de desinsectació o desratització, entregar un document al finalitzar l'execució del servei al personal municipal on es faci constar, com a mínim, el següent:
 - Nom de l'empresa i número de registre ROESP
 - Zona o equipament tractat
 - Tipus de tractament o servei
 - Espècie tractada
 - Plaguicida utilitzat (nom comercial, número de registre, quantitat, dosificació)
 - Mètode d'aplicació
 - Termini de seguretat
 - Data i hora d'inici i finalització del tractament
 - Nom i signatura del responsable tècnic del tractament
 - Nom i signatura del tècnic aplicador.
 - Nom i signatura del responsable de l'equipament o dels serveis tècnics, en cas que el tractament es realitzi a la via pública.
- Haurà de vetllar pel compliment de les normes de seguretat durant l'execució del servei i la manipulació dels materials, evitant posar en risc als treballadors i les persones. A més a més, haurà de comptar amb un pla de riscos laborals.
- Assistir a les reunions, ja que sigui presencialment o telemàticament, que convoqui l'Ajuntament per valorar l'execució del servei. A més a més, haurà d'atendre els avisos i instruccions que se li facilitin.
- Entregar un informe anual on es faci constar totes les actuacions realitzades, el tractament, la ubicació, la data, la seva efectivitat i les mesures correctores a aplicar, si s'escau.
- L'empresa portarà al dia l'inventari informatitzat dels punts de control i monitoratge existents en els espais de titularitat municipal, edificis, rieres, ...
- L'empresa haurà de disposar de magatzem propi inscrit al ROESP on tindrà un estoc suficient de materials i productes plaguicides per atendre amb la màxima rapidesa qualsevol necessitat.

23.4. DESPESES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són de compte del contractista les despeses de la formalització del contracte, si escau, així com qualsevol altre que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



23.5. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

24. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en



el marc del contracte actual.

25. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

En aquest contracte no es preveuen modificacions. No obstant això, es podran realitzar modificacions en cas de la concurrència d'alguna de les circumstàncies establertes als articles 205 i 242 de la LCSP.

26. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACISTA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la cessió del contracte.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas que l'Ajuntament d'Alcover opti per la no resolució del contracte, atenent a les especials característiques del contracte i considerant per a la seva correcta execució, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

28.1. PENALITATS PER DEMORA

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis indicats en el pec tècnic de contractació, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

28.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT O COMPLIMENT DEFECTUÓS DE LA PRESTACIÓ

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el



pressupost del contracte, que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

S'entén com a compliment defectuós la manca de diligència en el compliment de les tasques de manteniment preventiu i correctiu que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels veïns del municipi o persones visitants del municipi, i també les avaries d'urgències segons el plec de condicions tècniques del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

En funció de la gravetat de l'incompliment, el Responsable del contracte proposarà les penalitats a atribuir a l'adjudicatari, amb el límit del 10%, en virtut del que determina la llei, i que seran descomptades de les factures mensuals, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri, o de la garantia definitiva.

28.3. PENALITATS PER INCOMPLIMENTS EN MATÈRIA DE SUBCONTRACTACIÓ

L'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte en els termes de l'art. 217.2 LCSP.

28.4. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no



aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211. f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

31. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

32. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

32.1. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

33. RÈGIM DE RECURSOS I TRIBUNALS COMPETENTS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació,



conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEXOS**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE LOT 1**

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, número _____ a l'efecte de la participació en la contractació del lot 1 del servei de control de plagues a les instal·lacions municipals d'Alcover, davant l'Ajuntament d'Alcover.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la **contractació del lot 1 servei de control de plagues a les instal·lacions municipals d'Alcover.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE LOT 2

_____, amb NIF núm. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i segons escriptura pública autoritzada davant el notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____ - , número _____ a l'efecte de la participació en la contractació del lot 2 del servei de tractament amb endoteràpia a l'arbrat del municipi d'Alcover.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació **lot 2 del servei de tractament amb endoteràpia a l'arbrat del municipi d'Alcover.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a la data indicada.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 1
SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS
D'ALCOVER**

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per al servei de control de plagues a les instal·lacions municipals d'Alcover (lot 1) i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per un període de dos anys pel que fa al lot 1 per l'import de _____ € de la part fixa i per l'import de _____ € de la part variable, que més el 21 % de l'IVA de _____ €, fa un import total de _____ €.

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Per justificar el preu fix de contracte és obligatori omplir la taula següent:

Equipament	Adreça	Tractaments anuals	Cost/ut.	Import anual (€)
Pavelló municipal	C/ de les Rodes, s/n	3		
Pavelló de les Escoles	C/ Camí del Molí, s/n	3		
CEIP Mare de Déu del Remei	C/ de les Rodes, 8	3		
Escorxador	Raval del Carme, 9	3		
Llar d'infants "Xiu-Xiu"	C/ de les Rodes, 8	3		
Complex de Piscina Municipal (inclou gimnàs)	Av. Miquel Martí i Pol, 18-22	3		
Ajuntament	Pl. Nova, 3	3		
Centre obert	Av. Reus, 23 baixos	3		
Llar de jubilats i soterrani	C/ de les Rodes, 9	3		
Escola de Música (inclou ràdio i local de joves)	C/ Hort de Sant Antoni, 1	3		
Museu d'Alcover	C/ Costeta, 1-3	3		
Centre de dia	C/ de les Rodes, 9, A	3		
Casa de cultura "Ca Cosme" (inclou biblioteca)	Pl. Cosme Vidal, 5	3		
Tanatori	Carrer Muralla de Sant Miquel, 5	3		
Convent de les Arts	Crta. de Mont-ral, km 1	3		



Casa de la Festa	Carrer Major, 12	3		
Camp de futbol	Carrer Puig de les Forques, 1	3		
Magatzem brigada "Fundició"	Crta. Milà, 34	3		
Magatzem brigada "Verge del Remei"	Avinguda Sant Pau, 32	3		
Magatzem brigada "Església Vella"	Plaça Església Vella, 1	3		
Local "Colla Gegantera"	Av. Montblanc, 6	3		
Local "Col·lectiu dones i Diablons"	Carrer Amorós, 11	3		
Clavegueram	Àmbit municipal	3		
Mosquit o mosquit tigre	Àmbit municipal	5		
TOTAL ANUAL				

Per justificar el preu variable de contracte és obligatori omplir la taula següent, en base a una previsió, sense compromís per part de l'ajuntament:

Tractament	Tractaments anuals	Cost/ut.	Import anual (€)
Control vespa comuna (niu vespa comú)	1		
Control vespa velutina (niu vespa primària)	2		
Control vespa velutina (niu vespa secundària)	7		
TOTAL ANUAL			

L'import anual proposat pel licitador ha de ser inferior al preu de licitació, tant en la part fixa com la variable.



**ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT 2
SERVEI DE TRACTAMENT AMB ENDOTERÀPIA
A L'ARBAT DEL MUNICIPI D'ALCOVER**

_____ amb NIF núm. _____, en representació de _____ amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic a efectes de notificacions _____ assabentat/a de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Alcover, mitjançant procediment obert simplificat, per al servei de tractament amb endoteràpia a l'arbat del municipi d'Alcover (lot 2) i dels plecs de clàusules tècniques i administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per un període de dos anys pel que fa al lot 2 per l'import de _____ €, que més el 21 % de l'IVA de _____ €, fa un import total de _____ €.

L'import ofert inclou impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Per justificar el preu de contracte és obligatori omplir la taula següent:

Espècie	Emplaçament	Unitats	Perímetre	Cost/ut.	Import anual (€)
Pinus	Parc de la Garriga	2	235 cm		
Pinus	Aparcament del Convent	3	180 cm		
Pinus	Acopi del Convent	5	150 cm		
Pinus	Acopi camp futbol	1	170 cm		
Pinus	Aparcament camp futbol	3	80 cm		
Pinus	Pipican nou Garriga	3	140 cm		
Pinus	Masies Catalanes (centenari)	1	470 cm		
Ulmus	Parc de la Garriga	5	160 cm		
Ulmus	Plaça Garriga	2	137 cm		
Ulmus	Pipican Garriga	2	74 cm		
Ulmus	Davant CAP	3	120 cm		
Ulmus	Els Amics	16	90 cm		
Jacaranda	Pl. Església Vella	1	98 cm		
Jacaranda	Lletres pavelló municipal i entrada infantil	2	60 cm		
Jacaranda	Parc Garriga	1	90 cm		
Cercis Siliquastrum	Pista bitlles	3	70 cm		
Cercis Siliquastrum	Pistes de pàdel	5	30 cm		
Cercis Siliquastrum	Pipican Garriga	1	74 cm		
Moreres	Avinguda Catalunya	24	86 cm		
Moreres	Llar d'infants	4	84 cm		
Robinia	Plaça Lluís Companys	9	97 cm		
Palmera	Plaça Lluís Companys	1	150 cm		
Plataner	Plaça Portal	1	370 cm		
Plataners	Carrer M. Teresa	5	85 cm		



	Llorens				
Plataners	Església Nova	4	170 cm		
Plataners	Llar de Jubilats	1	290 cm		
Magraner	Pl. Església Vella	2	50 cm		
TOTAL ANUAL		110			



**ANNEX III - MODEL CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
TAN DEL LOT 1 COM DEL LOT 2**

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Temps de resposta per urgències en dies laborables: Tots aquells temps iguals o superiors a 24 hores obtindran una puntuació de 0 punts.	 en hores
Actuacions per urgència en dies festius: Per una actuació urgent en període festiu Per dues actuacions urgents en període festiu	Si / No Si / No

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

