

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA A LES INSTAL·LACIONS DE LA UNITAT DE TRANSPORTS DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, S.A (en endavant, EMT).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DURADA DEL MATEIX

El present Plec de Prescripcions tècniques té per objecte definir les condicions que hauran de regir la contractació del Servei integral de neteja dels espais i dependències de la unitat de transports de l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, (en endavant, EMT).

Es pretén establir la definició i abast dels diferents serveis, així com les condicions tècniques i nivells mínims requerits de prestacions i objectius que s'han de satisfer per la realització dels mateixos.

La durada del contracte es fixa en un màxim de DOS ANYS més tres possibles pròrrogues anuals (2+1+1+1).

2. ABAST I CONTINGUT

2.1. Aquest Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions a realitzar, la seva freqüència, els materials inclosos, i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària de la licitació per prestar el servei de neteja de les instal·lacions de l'EMT.

2.2. Els serveis objecte de contractació comprenen la neteja de les instal·lacions de l'EMT:

- Estació d'autobusos
- Perímetre de les cotxeres de l'EMT
- Oficines administratives i dependències de l'EMT, del polígon Francolí i l'estació d'autobusos
- Nau - taller al polígon Francolí

2.3. El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, instal·lacions diverses, espais exteriors, així com el subministrament de tot el material necessari; estris, eines, productes, maquinària i el material fungible i reposició dels dispensadors del serveis com paper higiènic, sabó de mans i tovalloletes de paper.



3. PREU DEL CONTRACTE

3.1. El preu màxim de licitació s'estableix al Plec de Clàusules Administratives particulars.

3.2. Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes i els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són costos de personal, materials, estris, màquines, vehicles, assegurances, beneficis, taxes i tota mena de tributs, excepte l'IVA.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1 DETALL DEL SERVEI DE NETEJA

Les principals tasques que s'hi inclouen en general en tots els espais a netejar són:

- Airejar i ventilar diàriament
- Escombrar, passar mopa i fregar
- Aspirar moqueta i catifes
- Buidar papereres i reposar bosses
- Eliminar residus, taques...
- Retirar la pols
- Netejar passamans, portes, marcs, plafons modulars...
- Netejar vidres
- Netejar sanitaris
- Netejar mobiliari i diferents elements de treball, incloent pantalles d'ordinadors, teclats..
- Netejar espais on s'hagin dut a terme activitats (sala reunions i altres)
- Netejar amb mitjans mecànics: escombradora, fregadora, polidora
- Netejar espais exteriors, i zones de pas
- Qualsevol tasca que es pugui incloure dins la neteja diària de les instal·lacions de l'EMT.

4.2 PERSONAL I HORARIS DE TREBALL

S'estima que per prestar els serveis que s'indicaran a continuació, seran necessàries 4.464 hores anuals, les quals es distribuiran de la següent manera:

4.2.1 ESTACIÓ D'AUTOBUSOS

Les instal·lacions estan situades al carrer Pere martell 1 i els seu horari d'obertura és de 6:30 a 22:30 hores.

La neteja de l'estació, que inclou les oficines de l'EMT, el centre d'atenció al client i sala de descans de conductors, es cobrirà amb els següents horaris:

ESTACIÓ - Horari setmanal				
	TORN MATÍ	TORN TARDA 1	TORN TARDA 2	TOTAL HORES
DII	06:30-12:30	15:00-18:00	20:00-21:30	10,5
Dm	06:30-12:30	15:00-18:00	20:00-21:30	10,5
Dx	06:30-12:30	15:00-18:00	20:00-21:30	10,5
Dj	06:30-12:30	15:00-18:00	20:00-21:30	10,5
Dv	06:30-12:30	15:00-20:30	20:00-21:30	13
Ds	09:00-11:30	16:00-18:00		4,5
Dg	09:00-11:30	16:00-18:00		4,5
TOTAL HORES estació/SETM				64
TOTAL HORES LABORABLES				59,5 h/setm.
TOTAL HORES FESTIVES				4,5 h/setm.
				3.328
				3.094 h/annuals
				234 h/annuals

Per cada torn els serveis mínims a realitzar són:

- Torn de 06:30 a 12:30 hores (diari laborables):
 - 6:30 a 7:00 neteja i reposició dels lavabos
 - 7:00 a 8:00 neteja de les oficines de l'EMT: excepte escales; inclou lavabos, cuina, i aspirat amb aspiradora lleugera sense fil.
 - 8:00 a 8:40 neteja del Centre d'Atenció al Client (CAC) i sala descans conductors
 - Reposició de bosses de brossa estació
 - Control y neteja de les dues andanes i els accessos a l'estació
 - Escombrat de les voreres de les andanes (superior i inferior)
 - Control y neteja del terra dels dos vestíbuls
 - Neteja escales interiors
 - Segona neteja i reposició dels lavabos
 - Trimestralment: neteja sala servidors i sala reunions
 - Semestralment: neteja sostres laterals oficines
- Torn de 15:00 a 18:00 hores (diari laborables):
 - Neteja oficina informació
 - Neteja escales oficines EMT
 - Neteja i reposició dels lavabos
 - Neteja del vestíbul superior amb màquina fregadora
 - Repàs i neteja, si s'escau, del vestíbul inferior i les escales interiors
 - Repàs i neteja, si s'escau, les dues andanes i els accessos a l'estació
 - Reposició de bosses de brossa
 - Divendres de 18 a 20:30 (laborables):
 - Neteja amb desinfectant dels bancs interiors estació



- Neteja a fons de papereres i cendrers
- Treure el pols del mobiliari de l'estació (extintors, superfícies, i altres)
- Cuina oficines: treure brossa i repàs
- Segona neteja i reposició dels lavabos
- Repàs reixetes terra
- Torn de 20:00 a 21:30 hores:
 - Neteja i reposició dels lavabos (excepte divendres)
 - Reposició de bosses de brossa
 - Aspirar catifes estació
- Torn caps de setmana i festius 09:00 a 11:30 i 16:00 a 18:00 hores:
 - Neteja i reposició dels lavabos
 - Reposició de bosses de brossa
 - Repàs en general de vestíbul i andanes

A més a més d'aquestes feines diàries bàsiques, es detallen treballs a realitzar amb diferents freqüències:

- Setmanal:
 - Neteja de les andanes amb aigua a pressió
 - Neteja miralls vestíbul inferior
 - Neteja miralls lavabo homes i lavabo dones
 - Neteja voreres frontals andana superior i inferior
- Quinzenal:
 - Neteja vidres portes automàtiques, CAC i oficina d'informació
- Trimestral:
 - Neteja dels lavabos de l'estació a fons (inclou altells i pintades a les parets i portes)
- Semestral:
 - Neteja de vidres de les oficines (interiors i exteriors)
- Anual:
 - Neteja de tots els elements en alçada, interiors i exteriors
 - Abrillantat dels vestíbuls amb abrillantadora mecànica

Per portar a terme aquestes tasques, es preveu que serà necessari prestar un total de **376 hores laborables**.

4.2.2 OFICINES ADMINISTRATIVES I PERÍMETRE A COTXERES

Les oficines disposades en diferents mòduls, estan situades al polígon Francolí parcel·la 23 i el seu horari d'obertura és de 6:00 a 15:00/23:00 hores.

La neteja de les instal·lacions dels mòduls de les cotxeres es realitzarà el més primerenc possible, i sempre abans de les 12:00 hores, amb les següents freqüències:

COTXERES FRANCOLÍ - Horari setmanal (minuts)						
	of.1*	of.2**	Lavabos	Vestuaris i taquilles	Sindicat i caseta gasoil	Lavabo taller
Dll	30		40	15	15	40
Dm	30	60	40			
Dx	30		40			
Dj	30		40			
Dv	30	60	40			
Ds	30		30			
Dg	30		30			
TOTAL MINUTS: 660 = 11 HORES cotxeres/SETM						572 h/anuals
TOTAL HORES LABORABLES: 10 h/setm.						520 h/anuals
TOTAL HORES FESTIVES: 1h/setm.						52 h/anuals

* of.1: sala conductors i control de trànsit

** of.2: objectes perduts, cap servei, i oficines vigilants

A més a més d'aquestes feines diàries bàsiques, es detallen treballs a realitzar amb diferents freqüències:

- Setmanal:
 - Voreres entre mòduls i bar
- Mensual:
 - Neteja vidres i persianes
- Trimestral:
 - Neteja del perímetre del pàrquing i baixos mòduls, retirada de voluminosos
- Anual:
 - Parets i portes del mòdul dels conductors, del mòdul de control de trànsit i un tercer mòdul

Per portar a terme aquestes tasques, es preveu que serà necessari prestar un total de **188 hores laborables**.

4.3 SISTEMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA (PROCEDIMENTS)

- a) Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.
- b) La planificació de la neteja i la seva periodicitat es relacionen en la taula de **l'annex 1**.
- c) La neteja d'estris i materials d'estris i materials (draps, tirassos [*mopes*]...) i la reposició dels mateixos anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4 SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA

Tot el material de neteja a utilitzar anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua i energia elèctrica, tots ells a càrrec de l'EMT. Aquests productes es faran servir en funció de la tipologia dels elements a netejar, i hauran de ser productes autoritzats legalment.

Els productes no contindran cap substància identificada com a substància extremadament preocupant ni cap substància inclosa a l'annex XIV del Reglament 1907/2006, de 18 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell.

El contractista haurà de subministrar la reposició de productes de neteja necessaris i tot allò imprescindible per al servei de neteja de les instal·lacions. També és a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i recol·locació de sabó, paper higiènic d'una qualitat acceptable, tovalloletes de mans, i bosses d'escombraries.

L'adjudicatari disposarà de material suficient per a la neteja diària i per executar, amb suficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte, inclosa la maquinària i elevador si fos necessari per arribar a les parts més altes.

L'adjudicatari utilitzarà un carro per tal de facilitar el transport i l'emmagatzematge del material de neteja durant la jornada laboral.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir a la disposició del personal a les instal·lacions de l'EMT sense càrrec, la següent maquinària:

- Aspirador/s de pols industrial per a moquetes.
- Aspirador sense fil lleuger per oficina estació
- Fregadora automàtica elèctrica.

Així mateix, la maquinària que l'empresa adjudicatària haurà de tenir a la disposició del personal és:

- Mànega a pressió per a la neteja dels paviments exteriors.
- Abrillantadora i polidora de marbre.
- Elevadors per arribar a les parts més altes de les instal·lacions.
- Qualsevol altre màquina necessària per realitzar la neteja.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines



emprades, així com de les mescles, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes...).

5 PERSONAL DE NETEJA

5.1. OBLIGACIONS GENERALS REFERIDES AL PERSONAL

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per l'EMT. Així mateix, l'EMT quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i el incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'EMT per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

En cas que en resultin adjudicatari del contracte, com a mínim semestralment presentaran certificat de mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes quotes. Tanmateix, estaran obligades a tenir a disposició de l'EMT i a justificar, quan així se'ls demani, l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades, mitjançant l'exhibició de la documentació i els comprovants que es demanin, les liquidacions de la Seguretat Social i tota la documentació necessària per poder comprovar el compliment correcte de les obligacions, inclosos els RLC i RNT dels treballadors i treballadores assignats/des al servei contractat.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de formar el seu personal adscrit al servei en matèria d'autoprotecció en cas d'emergències.

L'adjudicatari haurà de facilitar a l'EMT abans de l'inici de la prestació del servei, quan se sol·liciti, la següent documentació administrativa:

- a) Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les instal·lacions de l'EMT durant la vigència del contracte.
- b) Còpia de l'últim RLC i RNT de l'empresa adjudicatària; lliurant còpia de l'últim pagament d'autònom de les persones que estiguin en aquest règim laboral. Durant el període que duri la prestació del servei, l'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta documentació cada mes.
- c) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció dels riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- d) Document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos laborals i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- e) Declaració del responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud mèdica necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- f) Documents, amb el rebut corresponent, d'haver informat i proporcionat les instruccions adequades, tant als treballadors/es autònoms/es com als propis, sobre els riscos i les mesures que s'hagin d'adoptar pel que fa a la seguretat i la salut en l'empresa.
- g) Llistat d'incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes, inclosos els relatius a accidents i incidents dels treballadors que presten tasques a l'EMT.

La documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes de personal.

Serà obligatori per part de l'adjudicatari la contractació a una companyia d'assegurances d'una pòlissa de Responsabilitat civil i danys per import mínim de 600.000 euros. Aquesta pòlissa es mantindrà en vigor durant el temps que duri el contracte i serà lliurada a l'EMT per al seu coneixement.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica en cas d'accident laboral, amb un centre pròxim a les instal·lacions de l'EMT.

L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

5.2. IMATGE DEL PERSONAL

El personal haurà d'anar degudament uniformat, i l'adjudicatari vetllarà per què aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. L'uniforme serà obligatori.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè el seu personal presenti un aspecte correcte d'higiene personal, així com serà responsable de la manca de la mateixa, d'educació, uniformitat i descortesia (envers el públic i el personal de l'EMT) per part del seu personal.

6 CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

Per tal de facilitar la comprovació de la realització i eficàcia del programa de neteja, l'empresa a qui s'adjudiqui el contracte de neteja haurà de:

- Designar una persona responsable de supervisar la bona execució de la tasca diària. Aquesta es reunirà amb el departament de producció de l'EMT cada vegada que es requereix, i com a mínim, un cop al trimestre es realitzarà una supervisió conjunta amb la persona responsable de l'EMT per determina l'estat de neteja de les instal·lacions..
- Marcar la periodicitat de les visualitzacions de l'estat de neteja i designar la persona de l'empresa responsable de realitzar-ho.
- Enviar comunicat via mail a l'EMT cada cop que es realitzi una feina fora de les rutines diàries o setmanals, com ara:
- Vetllar pel correcte estat d'ordre i higiene de l'equipament i del magatzem.
- Preveure, proposar i adequar els recursos necessaris per a l'activitat de les instal·lacions.
- Facilitar un telèfon de contacte d'un responsable de l'empresa adjudicatària amb capacitat de resolució immediata dels problemes que puguin sorgir.
- L'adjudicatari facilitarà un llistat del personal i els telèfons de contacte.

L'EMT podrà realitzar la inspecció directa dels treballs a realitzar i podrà imposar al contractista les sancions pertinents, en cas d'incompliment de les clàusules del contracte. El personal de producció de l'EMT seran els responsables de fer el seguiment i d'avaluar la prestació del servei. Aquestes sancions es detallen al Plec Administratiu.

7 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL



L'empresa adjudicatària de la present licitació haurà de donar compliment a la subrogació de personal d'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

Per a un coneixement més acurat de la dedicació i personal assignat al servei de neteja a l'actualitat, s'adjunta a l'**annex 2** amb les dades dels treballadors adscrits al contracte, les quals han estat facilitades per l'actual empresa adjudicatària, en conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP.

8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'EMT.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general per a netejadors/netejadores.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

Per altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

9 CRITERIS MEDIAMBIENTALS

Com a norma general tots els productes seran específics pels diferents tractaments de neteja, tenint en conte les superfícies i elements d'aplicació.

El contractista garantirà un adequat estoc de productes de neteja i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà.

Tots els envasos utilitzats hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:



- Nom comercial del producte
- Especificació del tipus de producte (desengreixador, desinfectant, detergent...)
- Composició del producte
- Designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Pictogrames de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.
- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Fomentar el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els productes de neteja hauran de complir amb la normativa comunitària.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).

10 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Es realitzarà d'acord amb la direcció de l'EMT la Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D 54/2003, de 12 de desembre de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laboral i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de la formació del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, EMT i l'adjudicatari establiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells, als respectius treballadors. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar en el termini fixat i abans de començar el servei objecte d'aquesta contractació, l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als treballadors d'EMT.

11 ALTRES OBLIGACIONS I ASPECTES A CONSIDERAR

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió de la ISO 9001 i la ISO 14.001, o mitjançant altres mitjans de prova equivalents, que acreditin el compliment de sistemes de gestió de qualitat i medi ambient, per a la realització dels serveis de neteja.
- La documentació i la informació que es desprèn o a la que es pugui tenir accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte, i que correspongui a EMT com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per part de cap medi o suport. És per això que aquesta informació no es podrà tractar ni editar informàticament, ni transmetre a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.
- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a utilitzar la informació rebuda, única i exclusivament per desenvolupar els treballs objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.
- Es facilitarà les claus necessàries per accedir a les dependències a netejar sense que l'adjudicatari pugui fer còpia de les mateixes. Una vegada finalitzat el contracte, caldrà retornar totes les claus facilitades.
- En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb les persones responsables de l'EMT per informar-les puntualment del seu desenvolupament i incidència.

Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat de la direcció de l'EMT, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments que s'hagin produït.



12 VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Les empreses interessades en presentar-se a aquesta licitació podran realitzar una visita a les nostres instal·lacions.

Es farà una única visita. Per poder participar en aquesta visita, s'haurà de sol·licitar (dins els 15 primers dies des de la publicació de l'anunci de licitació) mitjançant el Perfil del Contractant de l'EMT, allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat, indicant el nom de l'empresa, així com les dades de contacte d'aquesta, i la persona que assistirà a la visita.

Un cop rebudes les sol·licituds, es publicarà al mateix perfil el calendari de visites, i es comunicarà a les empreses el dia i l'hora assignades.

ANNEXOS

ANNEX 1: Planificació i periodicitat del servei de neteja.

ANNEX 2: Relació del personal a subrogar.

Tarragona, novembre de 2025

Safi Ruiz Sainz
Responsable Gestió de l'Espai EMT