



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIDA, INFORMACIÓ I GESTIÓ DELS VISITANTS AL CENTRE D'ACOLLIDA I INTERPRETACIÓ DEL CONJUNT D'ART RUPESTRE DE LA ROCA DELS MOROS I L'EXECUCIÓ DE DIFERENTS SERVEIS VINCULATS A L'OFERTA EDUCATIVA, LES VISITES GUIADES I LES ACTIVITATS, AIXÍ COM LA DIFUSIÓ I COMERCIALIZACIÓ TURÍSTICA I PATRIMONIAL DEL CONJUNT D'ART RUPESTRE DE LA ROCA DELS MOROS, DEL COGUL (LES GARRIGUES, LLEIDA).

1. Antecedents.

L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, creada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres que té per missió gestionar el patrimoni cultural de la Generalitat de Catalunya.

Segons els Estatuts de l'ACPC, les seves funcions principals són fomentar l'ús del patrimoni cultural i dels equipaments prestant especial atenció a l'educació, el turisme cultural, i la creació de vincles amb la comunitat; dinamitzar el patrimoni cultural mitjançant la cooperació entre agents públics i privats; facilitar la participació de la ciutadania en la gestió i la promoció del patrimoni cultural; i la transferència de coneixement en tots els àmbits del patrimoni cultural.

L'Àrea de Monuments i Jaciments de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural ofereix el servei de gestió de l'acollida i la informació als visitants, l'execució dels diferents serveis vinculats al servei educatiu, el servei de visites guiades i d'activitats per a tot tipus de públic al Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros, del Cogul (Les Garrigues, Lleida).

La Roca dels Moros del Cogul és una balma utilitzada per les persones de la prehistòria amb diferents pintures i gravats que ho testifiquen i que van ser inscrites al Registre del Patrimoni Mundial de la Humanitat de la UNESCO al 1998.

El contracte per a l'execució del servei d'acollida, informació i gestió dels visitants engloba diverses accions adreçades a garantir l'obertura al públic i destinades al públic general, al públic familiar i als grups organitzats.

La Generalitat de Catalunya és propietària de la citada balma i de les pintures i gravats que es troben al Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros.

L'Ajuntament del Cogul és propietari de l'entorn de la Roca dels Moros, inclòs el Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR). L'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (a partir d'ara, ACPC) gestiona la visita pública al conjunt i a l'equipament. Per tant, el Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros i el Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR) restaran sota la direcció i el control de l'ACPC.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida.

El servei de gestió de l'acollida i la informació als visitants, l'execució dels diferents serveis vinculats al servei educatiu, el servei de visites guiades i d'activitats per a tot tipus de públic constitueixen l'ampli conjunt de tasques indispensables per poder garantir l'obertura del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros i el Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR). A més, és necessari que aquests serveis es prestin d'una forma adequada i de manera que garanteixin una experiència de visita patrimonial rigorosa i d'acord amb els estàndards de qualitat que s'exigeixen a un equipament públic de la Generalitat de Catalunya.

L'àmplia tipologia d'accions a dur a terme (acollida i interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros i l'execució de diferents serveis vinculats a l'oferta educativa, les visites guiades i les activitats, així com la difusió i comercialització turística i patrimonial del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros) fan que aquest servei requereixi la necessitat de comptar amb professionals especialitzats en diversos camps que abracen àmbits professionals com la gestió patrimonial i/o la didàctica de la història. No és possible disposar de personal especialitzat tan divers en un sol perfil professional i, per tant, es fa necessari optar a la contractació d'empreses de serveis cultural especialitzades. El



ventall de serveis que s'han de prestar és molt divers, tant per les accions a dur a terme com per la diversitat de públics, cada un d'ells amb uns requeriments diferents.

Per l'acompliment del projecte i objectius marcats, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, així com una optimització dels serveis que ha de prestar l'equipament patrimonial i una millor qualitat dels mateixos és la contractació externa d'un servei especialitzat que dugui a terme les tasques que tenen per objecte el descrit a l'apartat següent.

És per aquest motiu que es valora que la contractació externa d'aquest servei suposa una optimització dels serveis que ha de prestar l'equipament patrimonial i una millor qualitat dels mateixos en poder-se adaptar a la diversitat del servei.

3. Objecte.

L'objecte d'aquest contracte és l'execució del servei d'acollida, informació i gestió dels visitants al Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros i al Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR) i l'execució de diferents serveis vinculats a l'oferta educativa, les visites guiades i les activitats, així com la difusió i comercialització turística i patrimonial del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros, del Cogul (Les Garrigues, Lleida).

També és objecte d'aquest contracte la gestió de l'espai immersiu de realitat virtual (RV) d'Els Ulls de la Història.

L'objecte d'aquest contracte comprèn les següents tasques i serveis, totes elles necessàries per a la correcta execució del contracte:

a) La gestió del servei d'informació, acollida i gestió dels visitants al Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros i al Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR). La gestió de l'agenda de visites i els serveis d'informació i la reserva d'activitats, presencial, telefònica i/o telemàtica, tant pel que fa a les demandes provinents d'usuaris externs, com pel que fa a les necessitats de l'ACPC.

b) La gestió de l'espai immersiu de Realitat Virtual dels Ulls de la Història al Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR).

c) La mediació entre el visitant i les museografies complementàries del projecte Els Ulls de la Història i els seus elements tecnològics, segons les necessitats del servei prèviament acordades amb els responsables de l'Àrea de Monuments i Jaciments.

d) La gestió, organització, seguiment, coordinació i realització de les activitats divulgatives i culturals (visites guiades, activitats familiars, activitats educatives, activitats de caire cultural, tallers...) que formin part de la programació del Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR).

e) La realització d'una proposta de dinamització i de difusió del conjunt de pintures rupestres que es basi en la recerca de públics i col·lectius de visitants interessats en conèixer i visitar el Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros, així com l'atenció als mitjans de comunicació si així ho determina l'ACPC.

f) La coordinació de les noves activitats, i els recursos i materials que se'n derivin, de les propostes que es puguin desenvolupar des de l'ACPC per tal d'incentivar els visitants.

g) La definició del pla de recursos humans i tècnics adscrit als serveis.



h) La gestió, el control i la supervisió del personal adscrit als diferents serveis i equipaments on prestaran servei i la seva formació.

i) La formació dels educadors/es i informadors/es o d'altre personal que desenvolupi els serveis.

j) L'avaluació de tots els serveis objecte de contracte. La redacció d'una memòria anual del servei prestat que es lliurarà anualment a l'ACPC.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals).

4. Justificació de no divisió en lots.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 LCSP, no es considera procedent la divisió en lots de l'objecte del contracte.

Per les seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent. Altrament, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen amb l'execució del contracte.

La divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, atès que totes les prestacions descrites i que constitueixen l'objecte del contracte (acollida i informació als visitants, gestió del Centre d'Interpretació i de l'espai immersiu de realitat virtual, desenvolupament d'activitats educatives i culturals, difusió i dinamització del conjunt, coordinació del personal) constitueixen un servei integral i formen una unitat funcional que requereix una gestió única, coherent i continuada.

Aquestes tasques estan estretament interrelacionades i la seva execució per diferents contractistes podria generar duplicats, descoordinació operativa i manca de coherència en l'atenció al públic, afectant directament la qualitat del servei i la imatge institucional del conjunt patrimonial. La correcta programació de les visites, la coordinació entre les activitats educatives i les experiències immersives, així com la gestió del personal i la comunicació amb el visitant, exigeixen una planificació conjunta i una resposta immediata i coordinada davant qualsevol incidència.

La naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat d'una gestió unificada i permanent, on la coherència del discurs interpretatiu, la uniformitat en l'execució de les diverses prestacions i la coordinació tècnica i humana resulten essencials per garantir la qualitat del servei, la satisfacció del visitant i la preservació i difusió adequades del bé patrimonial.

Per tant, la divisió en lots incrementaria el risc de disfuncions organitzatives i tècniques, en dificultar la necessària coordinació entre els diferents àmbits d'actuació, compromentent la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic i funcional.

5. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, és de **126.082,76 €, IVA inclòs**, dels quals 104.200,63 € corresponen al preu del contracte i 21.882,13 € a l'IVA (21%), **per a 12 mesos de servei, previstos des de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.**



Concepte	Cost anual del servei (IVA exclòs)	IVA 21%	Pressupost de licitació per 12 mesos de servei (IVA inclòs)
Gestió de visitants i activitats culturals (a)	39.045,35	8.199,52 €	47.244,87 €
Activitats/tallers del programa educatiu (b)	3.677,50 €	772,28 €	4.449,78 €
Gestió Ulls Història	61.477,78 €	12.910,33 €	74.388,11 €
TOTAL	104.200,63 €	21.882,13 €	126.082,76 €

El sistema de determinació del preu és a tant alçat. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

En el cas que les hores executades siguin inferiors a les hores previstes per al càlcul del valor estimat del contracte, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural no està obligada a exhaurir l'import d'adjudicació, sinó que ho farà en funció de les hores previstes en el projecte i realment executades.

El pressupost s'ha estimat en funció dels treballs a realitzar i d'acord amb els preus de mercat vigents i en relació als preus d'anteriors contractes de similars característiques i serveis prestats a l'Agència Catalana del patrimoni Cultural i la resta de costos directes i indirectes¹ necessaris per a la seva execució.

Tanmateix, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte i atesa la importància del cost de personal destinat al contracte s'ha tingut en compte la despesa d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable. Així, el personal destinat a executar aquest servei ha de ser contractat com a personal del grup professional II PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ, lloc de treball: Tècnic/a de gestió, Nivell A (Antic titulat/a de Grau Superior), d'acord amb el III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya.

Els costos de personal s'han valorat de conformitat amb les taules salarials del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC 6910, de 10/07/2015, així com la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

El pressupost base de licitació s'ha calculat de la manera següent:

- a) En relació al personal i gestió de coordinació de visitants i activitats culturals, els costos per un any s'han calculat de la següent manera (Personal de gestió i coordinació. Nivell A (per persona))²:

¹Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com els comercials i d'administració.

² Segons conveni: Taula B Lleure Sociocultural. Grup professional II (Personal de Gestió i coordinació). Nivell 2.1. Lloc de treball: Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.

Segons conveni: Taula B Lleure Sociocultural. Grup professional III (Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat). Nivell 2.1. Lloc de treball: Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada, Coordinador/a de projectes socioculturals.



Personal								
	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	37%		10%			
Personal de gestió i coordinació: Lleure sociocultural. Grup professional II. Nivell 2.1 Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	26.469,53	8.470,25	9.793,73	44.733,51	4.473,35	49.206,86	1.695,00	29,03
Personal educador: Lleure sociocultural. Grup professional: III. Nivell 2.1Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals	26.469,53	8.470,25	9.793,73	44.733,51	4.473,35	49.206,86	1.695,00	29,03

Per desenvolupar les tasques objecte del contracte es requereixen les dedicacions (en hores) següents:

	Preu/hora	Hores dedicació segons plecs	Total gestió de coordinació de visitants i activitats culturals
Personal de gestió i coordinació: Lleure sociocultural. Grup professional II. Nivell 2.1 Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A	29,03	810	23.514,30 €
Personal educador: Lleure sociocultural. Grup professional: III. Nivell 2.1Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals	29,03	535	15.531,05 €
Total cost (IVA exclòs)			39.045,35 €

- b) En relació al desenvolupament d'activitats/tallers del programa educatiu, els costos per un any s'han calculat de la següent manera:

	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	37%		10%			
Personal educador: Lleure sociocultural. Grup professional: III. Nivell 2.1Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals	26.469,53	8.470,25	9.793,73	44.733,51	4.473,35	49.206,86	1.695,00	29,03



Nombre educador@s	Nombre activitats previstes anual	Total hores activitat (inclou preparació i recollida)	Cost personal activitat per hora (IVA exclòs)	Cost personal activitat (1,5 h) (IVA exclòs)	Cost materials fungibles	Total cost activitat (personal + fungibles) (IVA exclòs)	Cost total activitats anual (IVA exclòs)
1	50	1,5	29,03 €	43,55 €	30 €	73,55 €	3.677,50 €

- c) En relació a la gestió de l'espai immersiu RV- Ulls de la Història al CIAR del Cogul, els costos per un any s'han calculat de la manera següent:

Personal	Salari	Seguretat social	Coordinació personal, formació i altres costos laborals (20%)	Salari + Seguretat social + Coordinació personal, formació i altres costos laborals	Benefici industrial	Total cost	Hores conveni	Preu/hora
		32%	20%		10%			
Personal informador: Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Grup professional: III. Nivell 4 Informador/a patrimonial. Tècnic/a de producció d'activitats	20.146,22	6.446,79	4.029,24	30.622,25	3.062,23	33.684,48	1.695,00	19,87

Cost/Hora	Total hores anuals	Total cost anual (IVA exclòs)
19,87 €	3094	61.477,78 €

En relació a la gestió de l'Espai Immersiu RV dels Ulls de la Història i en el cas que les hores executades siguin inferiors a les activitats previstes, l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural no està obligada a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les hores realment executades.

En aquests càlculs i preu final s'hi trobarien incloses totes les despeses que s'hagin de realitzar per al compliment de les prestacions que es contractin, com ara materials, despeses financeres, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualsevol altre de naturalesa anàloga que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària, i que en tot cas, aniran a càrrec de l'empresa contractista.

6. Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat així com l'import total que podria ser retribuït al contractista, és el següent:

Anualitat	Períodes	Import (IVA exclòs)	Modificació (15%)	VEC
Contracte inicial	01/01/2026-31/12/2026	104.200,63 €	15.630,09	119.830,72 €
1a pròrroga	01/01/2027-31/12/2027	104.200,63 €		119.830,72 €
2a pròrroga	01/01/2028-31/12/2028	104.200,63 €		119.830,72 €
Total				359.492,17 €

7. Imputació al pressupost de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a la partida, D/226000100/4430/0000, Monuments i Jaciments (757503).

Aquest expedient es tramita com de despesa anticipada i per tant, resta sotmès a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural per a l'exercici 2026 o de la pròrroga del pressupost de 2025.

8.- Durada del contracte. Pròrroques.

La durada inicial del contracte es preveu des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026, sens perjudici del que s'ha indicat a l'apartat anterior.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, aquest es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 pròrroques, finalitzant el contracte com a molt tard, el 31 de desembre de 2028.

D'acord amb el que disposa l'art. 29 LCSP, les pròrroques les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Lloc d'execució.

El servei d'acollida, informació i gestió dels visitants, i l'execució de diferents serveis vinculats a l'oferta educativa, les visites guiades i les activitats, així com la difusió i comercialització turística i patrimonial del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros, del Cogul (Les Garrigues, Lleida), s'ha d'executar al Conjunt Rupestre de la Roca dels Moros i al Centre d'Acollida i d'Interpretació del Conjunt d'Art Rupestre de la Roca dels Moros (CIAR), situats al Camí d'El Cogul a Albagés, km1, 25152 (Les Garrigues, Lleida).

10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar.

Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica:

A. Criteris avaluable automàticament o amb aplicació de fórmules matemàtiques: 55 punts

- A.1. Oferta econòmica..... 40 punts
- A.2. Altres criteris automàtics..... 15 punts

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu: 45 punts

- B.1. Projecte tècnic de servei..... 45 punts



A. Criteris avaluables automàticament o amb aplicació de fórmules matemàtiques: fins a 55 punts

A.1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

L'empresa haurà de presentar pressupost total.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta que consti en els plecs administratius:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent³:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmica. 40 punts Om = Oferta millor (IVA exclòs) Ov = Oferta a valorar (IVA exclòs) IL = Import licitació (IVA exclòs). VP = Valor de ponderació: 1
--

A.2. Altres criteris automàtics: Coneixement de l'art rupestre llevantí (fins a 15 punts)

Es valorarà que el personal de gestió i coordinació tingui coneixements específics sobre l'art rupestre llevantí, d'acord amb les següents consideracions:

- Haver realitzat publicacions sobre l'art rupestre llevantí (fins a 1 punt per cada publicació, fins a un màxim de 3 punts).
- Haver realitzat ponències i/o comunicacions en congressos especialitzats en art rupestre llevantí (fins a 1 punt per ponència o comunicació, fins a un màxim de 2 punts).
- Gestió, coordinació i difusió d'espais arqueològics ARAMPI (fins a 1 punt per cada any d'experiència en aquest àmbit, fins a un màxim de 10 punts).

Es valorarà que el personal de l'empresa compti amb aquesta experiència específica en espais arqueològics de l'Art Rupestre de l'Arc Mediterrani de la Península Ibèrica (ARAMPI), així com en la creació d'activitats educatives i productes turístics destinats a la consecució d'un retorn social vers aquestes manifestacions artístiques.

La gestió i coordinació d'un espai arqueològic ARAMPI implica unes casuístiques diferenciades a les de qualsevol equipament patrimonial. No es treballa en un monument històric, sinó que el bé patrimonial es troba en el medi natural i, tot i comptar amb un centre d'acollida i interpretació, és necessari disposar dels recursos per contextualitzar aquests conjunts rupestres dins l'àmbit territorial que els acull i en el que foren creats. Per això, és valora treballar amb personal especialitzat en aquests territoris ARAMPI.

³ Sistema de puntuació adoptat de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública



Es justifica aquest punt per la importància de conèixer el recurs patrimonial sobre el qual es desenvolupa la gestió d'aquest contracte, així com altres conjunts de pintures rupestres en el marc territorial del llevant peninsular i, per extensió, el seu medi natural, amb l'objectiu d'establir sinergies i de possibilitar la generació d'activitats que contribueixin a dinamitzar aquest entorn rural.

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor subjectiu: fins a 45 punts

B.1. Projecte tècnic de servei (fins a 45 punts)

B.2. 1. Model de gestió del servei: (Fins a 10 punts)

- Descripció i objectius. Definició i explicació del model de gestió del servei. Sistema d'avaluació del model de gestió del servei.

Aquest apartat permet conèixer la capacitat de cada licitador per estructurar i coordinar els recursos humans, tècnics i logístics necessaris per prestar el servei correctament. També assegura que l'empresa pugui donar resposta de manera àgil a les necessitats de programació, reserva i atenció al públic.

És important comptar amb un sistema d'avaluació del model de gestió per detectar les seves fortaleces i, sobretot, les febleses, amb la finalitat d'aconseguir una millora continuada en la gestió del servei.

B.2.2. Recursos humans del pla operatiu: (Fins a 10 punts)

- Organigrama. Funcions i responsabilitats del personal.
- Descripció dels mecanismes de coordinació i comunicació entre l'empresa i l'Àrea de Monuments i Jaciments de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre les parts.

Els recursos humans dels que disposa l'empresa i la seva organització són fonamentals per garantir un servei de qualitat als usuaris del CIAR. Així mateix, és imprescindible la coordinació i comunicació entre l'empresa i l'Àrea de Monuments i Jaciments de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, per això es valora els mecanismes proposats per l'empresa per assegurar una coordinació òptima i fluïda entre les parts.

B.2.3. Millores en l'adaptació del servei per a l'atenció a la diversitat de públics tenint en compte els col·lectius amb diversitat funcional, franges d'edat, públic familiar, públic especialitzat... Coneixement de l'espai i necessitats per a la bona prestació del servei i definició dels elements de suport a la prestació del servei: (Fins a 5 punts)

El punt respon a la voluntat d'assegurar un servei inclusiu i accessible que doni resposta a les necessitats específiques d'aquests col·lectius. Aquest apartat permet valorar la capacitat d'innovació i sensibilitat de les empreses licitadores per adaptar les visites i activitats a les necessitats d'aquests col·lectius, més enllà de les obligacions bàsiques. La seva valoració permet identificar aquelles propostes que, més enllà de les obligacions mínimes establertes, aportin un valor afegit en termes d'adaptació, confort i seguretat per garantir una experiència cultural òptima.

B.2.4. Model d'un pla de dinamització, difusió i captació de públics: (Fins a 5 punts)

- Descripció i objectius. Proposta de dinamització i difusió. Sistema d'avaluació del model de dinamització i difusió.

El CIAR del Cogul és un equipament amb capacitat de creixement en la captació de públics. Després de la implantació dels Ulls de la Història i de la nova museografia associada, el centre està preparat per oferir continguts i recursos a grups escolars i usuaris en general. Per tant, disposar d'un pla de dinamització, difusió i captació de públics és especialment interessant pel CIAR, però també per potenciar la vessant social de l'equipament vers el seu entorn i el territori on està ubicat.

B.2.5 Proposta de millores addicionals en el servei: (Fins a 15 punts)

- Proposta d'un sistema d'avaluació permanent a aplicar durant i després de la realització de les activitats.
Fins a 3 punts
- Proposta de noves activitats sense cost addicional. **Fins a 2 punts**



- Proposta de formació continuada per als treballadors destinats al servei, tant en aspectes relacionats amb els continguts i desenvolupament de les activitats, com en tècniques i habilitats de mediació i comunicació. **Fins a 2 punts**
- Proposta d'activitat voluntària de suport/complement a les visites guiades escolars consistent en un taller de pintura adreçat als cicles Infantil, Primària i Secundària -cada cicle amb el seu format- d'una hora màxima de duració. **Fins a 3 punts**
- Proposta d'activitats en xarxa amb el territori ARAMPI, amb altres equipaments patrimonials d'aquest àmbit o de contextualització amb el medi natural del conjunt rupestre. **Fins a 5 punts**

La inclusió d'aquest punt respon a la necessitat de disposar d'un mecanisme objectiu i sistemàtic per conèixer amb profunditat l'opinió que tenen docents i alumnat del servei ofert. L'objectiu és disposar d'una metodologia que faciliti recollir opinions qualitatives i quantitatives sobre la qualitat pedagògica, la claredat dels continguts i l'aprofitament real de les activitats. A través d'aquest sistema, l'empresa haurà de proposar eines àgils i adaptades a cada perfil de públic, que garanteixin la participació i l'expressió sincera de l'experiència viscuda.

Les visites guiades i les activitats educatives requereixen professionals amb una sòlida formació en patrimoni, història i pedagogia, així com habilitats comunicatives i didàctiques. La formació continuada i l'avaluació dels perfils permet assegurar que l'equip disposa de l'experiència i la qualificació necessàries per transmetre els continguts de manera rigorosa i atractiva. D'aquesta manera, es vetlla perquè l'execució del contracte mantingui uns estàndards elevats de qualitat cultural i educativa.

El CIAR compta amb un espai per a tallers educatius i la voluntat de l'ACdPC és dinamitzar-lo amb noves propostes d'activitat. Per tant, és justificat la inclusió d'aquest apartat amb l'objectiu de millorar l'oferta educativa, així com de potenciació d'aquest espai.

11. Procediment d'adjudicació.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada**. L'expedient es tramitarà amb caràcter **ordinari**.

12. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents: Empreses amb plena **capacitat** d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

a) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. La xifra de negocis d'algun dels exercicis ressenyats ha de ser com a mínim del 25% (IVA exclòs) del pressupost de licitació.

Mitjà per acreditar la solvència: aportació dels certificats i documents següents: comptes anuals o declaració responsable de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.



L'òrgan de contractació, a més dels documents als quals es refereix el paràgraf anterior, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels indicats. I quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs **dels tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Caldrà acreditar un mínim de dos serveis o treballs efectuats que hauran d'incloure serveis educatius i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposaran efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Per tractar-se de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

Classificació empresarial:

No s'exigeix classificació empresarial (article 77.1.c, LCSP).

13. Modificacions del contracte.

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen i que es preveuran en plecs. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 15% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte. Són causes de modificació:

- a) La necessitat d'incrementar el nombre d'Activitats/Tallers del programa educatiu respecte del mínim establert als plecs.
- b) La necessitat d'adaptar el servei a nous projectes integrals de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i especialment, pel que fa a projectes d'interpretació del patrimoni que afectin globalment la museografia de l'espai i l'oferta del programa educatiu de l'equipament.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

2. A banda de les modificacions previstes en plecs a que es refereix l'apartat 1, d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte per les causes previstes a l'article 205 i amb els efectes previstos a l'art. 206 i 207 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu o resolució d'autorització de la modificació.

15. Garanties.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

El contractista que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

16. Termini de garantia.

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la finalització del contracte, prèvia certificació de la correcta execució del contracte per part de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.

17. Règim específic de penalitats

Les penalitats específiques previstes a la LCSP i les que resulten de l'incompliment de les clàusules ètiques.

Carme Bergés Saura
Cap de l'Àrea de Monuments i Jaciments