



ACTA SEGONA DE SESSIÓ DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE NÚM. A)

Exp. 14/2025

Identificació de la sessió:

Dia: 27 de novembre de 2025

Hora: 09:45 hores

Lloc: Sessió virtual mitjançant la plataforma Microsoft Teams

Assumpte: D'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'allotjament complet per alumnes i docents i altres serveis per la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (Exp. 14/2025), amb l'import de licitació de 98.400,00 euros IVA exclòs, sense divisió en lots, i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre la matèria, en aquesta sessió es constitueix, en sessió privada, la mesa de contractació nomenada per tal d'assistir a l'òrgan de contractació i proposar l'adjudicació del contracte.

L'expedient de contractació es tramita per via ordinària, mitjançant procediment obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació és la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

Assistents: Reunida la Mesa de Contractació d'aquesta licitació, la qual està formada per:

Presidenta: Sra. Ana Sabadell Giménez

Secretaria: Sra. Dolors Guitart

Assessora Jurídica: Sra. Marta Garcia Sampietro

Vocal: Sr. Francisco Pérez Lozano

Vocal: Sra. Maggie Alonso Hernández

Vocal: Sr. Daniel Comas Ruiz

Ordre del dia:

Qualificació de la documentació general (sobre A): Revisió de la documentació presentada.

Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió a les 09:45 hores

1. La presidenta ordena procedir amb la comprovació de la documentació requerida a l'empresa licitadora **HCI GESTORA DE ACTIVOS S.L.**
 - Annex 1: Formulari multideclaració: dades generals i declaració responsable, emplenat i signat pel representant legal de l'empresa.
 - Annex 3: Submissió als jutjats, si s'escau, emplenat i signat pel representant legal de l'empresa.
 - Annex 4: Garantia de tractament de dades personals, emplenat i signat pel representant legal de l'empresa.
 - DEUC, emplenat i signat pel representant legal de l'empresa, acreditant solvència tècnica i econòmica.



Revisada per part del representant de serveis jurídics i de la secretària de la Mesa, es comprova la documentació requerida i presentada per l'empresa HCI GESTORA DE ACTIVOS S.L. és correcte i esmena tota la documentació requerida. La documentació es considera vàlida i, per tant, continua en el procés de licitació.

A les 10:00 hores la presidenta declara acabada la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta en el dia i el lloc indicats a l'encapçalament.

La Presidenta de la Mesa
Sra. Ana Sabadell Giménez

La Secretària
Sra. Dolors Guitart