

**FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI NO  
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**SERVEI DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA RECERCA,  
DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ, DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ  
BIOMÈDICA DE BELLVITGE, EN BASE A LA NORMA UNE-EN-ISO 56001:2004**

**NÚM. EXPEDIENT PCP-2563**

## **SERVEI DE CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ, DE LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE, EN BASE A LA NORMA UNE-EN-ISO 56001:2004**

**EXPEDIENT NÚM. PCP-2563**

### **CLÀUSULA 1 – Generalitats**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques han de regir la contractació del Servei de certificació del sistema de Gestió de la Recerca, Desenvolupament i Innovació (en endavant R+D+I), de la Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, en base a la norma UNE-EN-ISO 56001:2004.

### **CLÀUSULA 2 – Informació general**

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge, l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia, la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió per absorció.

L'IDIBELL té la visió d'esdevenir una institució líder en la investigació traslacional amb un enfocament a la investigació de la salut humana. L'objectiu estratègic del centre es traduir els descobriments científics en la millora de la salut, facilitant la innovació i les accions de transferència tecnològica, amb la finalitat d'habilitar un aplicació eficient dels coneixements generats pels nostres investigadors per a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població i el desenvolupament econòmic.

L'alta qualitat de la investigació realitzada en l'IDIBELL ha estat reconeguda per l'Instituto de Salud Carlos III, mitjançant la concessió de l'acreditació del Institut d'Investigació de la Salut en març del 2009, la qual ha estat renovada successivament.

La nova visió de l'IDIBELL posa l'accent en la importància de ser visualitzat com una institució de referència en l'atracció de talent, on el principal actiu és l'investigador. L'IDIBELL comprèn 1047 persones que realitzen la investigació, la meitat d'ells són emprats per l'institut, mentre que la resta són investigadors que treballen per un dels nostres socis (HUB, UB, ICO i HV) i un total de 1.650 usuaris entre investigadors i personal d'estructura.

### **CLÀUSULA 3 – Termini d'execució**

El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la formalització del mateix, sense possibilitat de pròrrogues.

L'inici del contracte es preveu des de l'endemà de la formalització d'aquest, data des de la qual començarà a computar la data màxima establerta al paràgraf anterior.

La formalització del contracte de referencia es realitzarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, en virtut del que disposa l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **CLÀUSULA 4 – Descripció de servei**

A continuació, s'especifiquen les característiques tècniques del servei subjecte de la present licitació que conforma l'objecte de la contractació:

Servei de certificació del sistema de Gestió de la R+D+I en compliment dels requisits de la norma UNE-EN-ISO 56001:2024 dins l'àmbit de la recerca biomèdica.

En aquest servei s'inclouen les següents tasques:

- Realització de l'auditoria de recertificació (quan correspongui) amb l'objectiu de verificar el nivell de compliment dels requisits establerts per la norma de referència, i renovar la certificació de la que es disposa, això inclou com a mínim una auditoria de certificació dins del període del contracte.
- Realització de les auditories de seguiment: realització d'auditories periòdiques anuals, durant la vigència del certificat, amb l'objectiu de verificar el compliment dels requisits del sistema i mantenir la certificació obtinguda en l'auditoria de certificació, això inclou com a mínim dues auditories de seguiment en el període del contracte.
- Les auditories de certificació o re-certificació hauran de tenir una durada mínima segons marqui l'organisme acreditador del contractant.
- Gestió amb l'organisme acreditador, que inclou la renovació de la certificació i entrega del corresponent certificat acreditatiu.
- Transferència del certificat (si és aplicable): prèviament a la planificació de les auditories, l'entitat de certificació portarà a terme la transferència dels certificats corresponents dels que disposen els serveis i unitats certificades amb anterioritat. Aquest procés de transferència no suposarà cap cost per l'IDIBELL.
- Coneixements dels requisits de la norma dins de l'entorn organitzatiu d'un centre de recerca i de l'entorn de la gestió de la R+D+I.

Per l'execució d'aquest contracte s'haurà de tenir en compte tota la normativa que afecti als serveis a realitzar.

#### **CLÀUSULA 5 – Seguiment, control i supervisió**

S'acordaran entre el proveïdor i la unitat de qualitat de l'IDIBELL:

- El tancament de les dates d'auditoria de certificació es durà a terme durant els dos primers mesos de l'any, i sempre amb un període mínim d'antelació de 2 mesos abans de l'inici de l'auditoria (sempre que el calendari ho permeti).
- L'enviament del pla d'auditoria en un termini no inferior a 1 mes abans de l'inici de l'auditoria.
- El Pla d'Auditoria inclourà, entre altres, les següents etapes:

- Reunió inicial amb la Direcció i els responsables de Qualitat de l'IDIBELL per explicar els objectius a cobrir per l'auditoria, el procés de certificació (si és el cas), confirmar l'abast de l'auditoria, verificar dades i revisar la planificació.
  - Requisits a auditar: avaluació del compliment dels requisits aplicables i identificació de les possibles no conformitats, observacions, accions de millora i/o punts forts.
  - Reunió final amb la Direcció i els responsables de Qualitat de l'IDIBELL on s'entregarà l'informe amb els resultats de l'auditoria, aclarint la sistemàtica per a l'establiment de les possibles accions correctives i plans d'accions correctores derivades de l'auditoria, així com les propostes de millora per a una major eficàcia del Sistema de Gestió.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de realitzar les gestions oportunes per a l'emissió del certificat. Aquest s'haurà d'emetre en català, castellà i anglès, sense que això suposi un cost addicional per l'IDIBELL.
  - L'IDIBELL analitzarà les possibles no conformitats i les seves causes planificant, implantant i realitzant el seguiment de les accions correctives i els plans d'accions correctores necessàries. L'auditor establirà una via de comunicació per a la resolució de dubtes respecte a la interpretació de les possibles no conformitats, els requisits i l'adequació de les accions correctives.
  - Els responsables de Qualitat i els responsables dels processos auditats respondran a les qüestions plantejades per l'equip auditor facilitant l'accés a la informació sol·licitada, per tal d'obtenir el certificat dins dels terminis establerts per l'organisme certificador.

#### **CLÀUSULA 6 – Mitjans personals i materials**

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb mitjans materials i amb el personal necessari per a l'adequada realització de les prestacions relacionades en aquest plec, així com dels mitjans tècnics necessaris per a cada tipus de treball.

El material i instruments de treball necessaris per a la prestació dels serveis, així com les despeses de manteniment de l'esmentat material seran de compte de l'adjudicatari.

L'IDIBELL, quan calgui, facilitarà un espai a les seves instal·lacions, equipat amb el mobiliari necessari, per tal que el personal assignat a l'execució del contracte pugui dur a terme les seves tasques, així com sala de reunions i material de projecció per dur a terme el procés d'auditoria interna.

El personal que executi el contracte dependrà, exclusivament, de l'empresa adjudicatària de l'execució del contracte, no existint cap vincle de caràcter laboral ni de cap altre tipus amb l'IDIBELL, que serà totalment aliè a aquestes relacions laborals.

D'aquesta manera, el personal dependrà del contractista adjudicatari en tot l'àmbit d'organització (retribucions, horaris, etc.), sent aquest l'únic responsable i resta obligat al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al personal,

especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària.

A l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'IDIBELL, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### Perfil professional

Aquest contracte, respecte al professional que ha de prestar el servei, requereix com a mínim el perfil professional detallat en aquest PPT.

Aquest contracte, respecte al professional que ha de prestar el servei, requereix com a mínim el perfil professional detallat en aquest PPT.

Tot el personal assignat al contracte, excepte l'administratiu, haurà de complir, com a mínim, amb els següents requisits lingüístics:

- Domini del català a nivell oral i escrit, amb el nivell mínim C.
- Domini de l'anglès mínim de nivell B2 a nivell comprensiu, escrit i oral.

Si per raons objectives resulta necessari incloure un altre perfil professional de la mateixa entitat l'execució d'alguna de les tasques associades, aquesta necessitat s'haurà de justificar i haurà de comptar amb el vistiplau del responsable del contracte de l'IDIBELL.

L'adjudicatari procurarà que existeixi estabilitat en el temps de la persona assignada al servei i que les variacions siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'IDIBELL amb suficient antelació de qualsevol modificació que es pugui produir.

L'adjudicatari vetllarà especialment perquè els/les treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

#### **a) Personal tècnic assignat al projecte**

L'adjudicatari assignarà al servei d'assessorament tècnic especialitzat un equip professional que haurà de complir amb els perfils competencials tècnics mínims que es detallen a continuació:

- Assessor/a: Grau universitari o Llicenciatura en ciències de la salut, administració o d'altres. Mínim de 5 anys d'experiència en auditories de la R+D+I i coneixements dels procediments interns que es duen a terme en l'àmbit de la innovació, la transferència al mercat i el desenvolupament de negoci.

L'estimació de dedicació d'aquest professional per realitzar les seves funcions seria d'un aproximat de 12 hores.

#### **b) Responsable del contracte de l'adjudicatari**

L'adjudicatari haurà de designar un responsable del contracte amb capacitat i experiència suficients, que actuarà com a interlocutor principal amb l'IDIBELL i amb qui es tractaran tots els aspectes generals del contracte, i especialment:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'IDIBELL, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'IDIBELL, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal assignat a l'execució del servei, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal assignat al servei de les funcions que té encomanades.

#### **CLÀUSULA 7 – Horari del servei**

L'horari de prestació del servei vindrà determinat segons el pla d'auditoria aprovat i comptarà amb un mínim d'una jornada i mitja (12 hores) dins l'horari de 8 a 17h.

Hi haurà la possibilitat de fer l'auditoria en format mixta, un dia presencial i l'altre en remot, a acordar entre l'IDIBELL i l'adjudicatari.

#### **CLÀUSULA 8 – Drets i deures de l'IDIBELL i de l'adjudicatari**

##### Drets de l'IDIBELL

- a. Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant el responsable del contracte designat per l'IDIBELL.
- b. Avaluar el grau de satisfacció per l'atenció i informació rebuda.

##### Obligacions de l'IDIBELL

- a. Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

##### Drets de l'adjudicatari

- a. Rebre de l'IDIBELL el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- b. Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatari.

##### Obligacions de l'adjudicatari

- a. Prestar el servei en els termes que es descriuen en el plec i el contracte i en la seva oferta amb continuïtat i regularitat.
- b. Dotar dels mitjans materials, personal i tècnics per a la perfecta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- c. Observar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
- d. Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'IDIBELL sobre el funcionament del servei.
- e. Guardar sigil professional en relació amb els projectes que es duguin a terme dins l'objecte del contracte.

- f. Informar a l'IDIBELL sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar anualment, la documentació següent:
- Assignació del personal, horari i titulació
  - Memòria de la gestió de les accions contractades durant l'any.

### **CLÀUSULA 9 – Formalització del contracte i traspàs**

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació, l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació.

L'IDIBELL supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

### **CLÀUSULA 10 – Propietat dels continguts**

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'IDIBELL.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a totes les normatives interna corporativa de l'IDIBELL relacionades amb la producció de continguts digitals.

### **CLÀUSULA 11 – Obligacions contractuals essencials**

#### **11.1. Protecció de dades**

En cas de que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte, accedir a dades que són de titularitat de l'Administració, restarà subjecte a les condicions establertes en la clàusula 28 del Plec de Clàusules administratives per aquesta contractació.

#### **11.2. Altres obligacions contractuals essencials**

- L'empresa adjudicatària garantirà absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.
- L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per l'entitat pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Hospitalet de Llobregat,