



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 3059/2025

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

Sra. Alba López Domínguez, alcaldessa de l'Ajuntament del Catllar.

FETS I FONAMENTS DE DRET

Expedient núm.: 3059/2025

Resolució d'Alcaldia

Procediment: Contracte de *Serveis* per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Contracte del servei integral de gestió, manteniment dels sistemes informàtics i suport als usuaris de l'Ajuntament

Document signat per: L'Alcaldessa

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

PRIMER. A la vista dels següents antecedents:

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei integral de gestió, manteniment dels sistemes informàtics i suport als usuaris de l'Ajuntament, mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb el marc legal que, a dia d'avui, es desenvolupa a la normativa següent:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el projecte tècnic aprovat.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Es considera que existeix la següent necessitat a satisfer:

Per tal de garantir una estabilitat en el normal funcionament de la Corporació municipal, és imprescindible dotar-se d'una assistència informàtica que inclogui la prestació del servei d'administració i manteniment de la xarxa de dades de l'Ajuntament i tots els elements que la conformin, tant de maquinari com de programari; el manteniment de tots els PC's i els seus elements accessoris, així com tot altri maquinari de la xarxa informàtica de l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives propis o declarats estàndard de l'Ajuntament. També és necessari que aquesta assistència es faci càrrec de les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

L'Ajuntament no disposa de personal degudament especialitzat ni dels recursos tècnics per a portar a terme aquest servei pel que resulta necessari la contractació del mateix de forma externa.

El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment integral de les infraestructures TIC de l'Ajuntament del Catllar amb la finalitat de garantir el correcte funcionament, la seguretat, la disponibilitat i l'evolució dels sistemes TIC municipals, mitjançant un conjunt de prestacions que inclouen, entre altres, les següents:

- Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del maquinari, programari i infraestructura de xarxa.
- Gestió dels sistemes i serveis informàtics municipals.
- Suport tècnic i assistència a usuaris.
- Administració de xarxes i mesures de ciberseguretat.
- Manteniment i desenvolupament d'aplicacions pròpies o de tercers.
- Monitoratge, còpies de seguretat i plans de recuperació davant desastres.
- Assessorament tècnic continuat.
- Manteniment tècnic i suport funcional web municipal.





A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data /Núm.	Observacions
Proposta de contractació de la Regidoria de Noves Tecnologies	3/12/2025	
Informe de Secretaria	3/12/2025	
Resolució d'Alcaldia	3/12/2025	
Plec prescripcions tècniques	3/12/2025	
Plec de clàusules administratives	3/12/2025	
Informe fiscalització Prèvia A	3/12/2025	

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: De serveis	
Objecte del contracte: Contractació del servei de gestió, manteniment dels sistemes informàtics i suport als usuaris.	
Procediment de contractació: Obert Simplificat	Tipus de Tramitació: Ordinària
CODI CPV:	
72514200-3	Servei de gestió d'instal·lacions pel desenvolupament de sistemes informàtics
72514300-4	Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment sistema informàtic
72600000-6	Serveis informàtics i consultoria
50312600-1	Manteniment i reparació d'equipament de tecnologia de la informació.
Valor estimat del contracte: 46.416,39 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	15.472,13 € IVA%: 21%
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	18.721,27 €
Durada de l'execució: 1 any (més 2 pròrroques 1+1)	Durada màxima: 3 anys





D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

Ateses les característiques del contracte es considera no idoni la divisió en lots del contracte donat que es tracta de matèries relacionades i vinculades, i la gestió separada de les mateixes faria pràcticament impossible la correcta execució del servei, havent-se de prestar de forma conjunta per a una bona i eficaç gestió del servei des de un punt de vista tècnic.

Garantir una alta disponibilitat dels sistemes exigeix continuïtat entre tots els elements implicats en el manteniment, així com un únic responsable que disposi del coneixement global de l'organització. Aquesta opció es justifica per les següents raons:

- Coordinació eficient: Comptar amb un únic interlocutor simplifica la gestió i evita dificultats en actuacions complexes, reduint tasques de planificació, distribució i seguiment.
- Optimització de recursos: Centralitzar la prestació del servei en un únic contractista garanteix transparència, evita confusions sobre responsabilitats, maximitza el temps dedicat a tasques tècniques i minimitza costos operatius, assegurant un millor equilibri cost-benefici.

Per tant, i conforme disposa l'article 99.3 b) de la LCSP, la realització de l'objecte del contracte NO admet el fraccionament.

Competència: Tenint en compte el valor del servei, conforme allò disposat per la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la competència correspon a l'Alcaldia, i consta delegada a la Junta de Govern mitjançant Decret 2023/1240 del dia 29 de juny.

L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i l'article 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, estableixen que els òrgans superiors poden avocar per a sí, el coneixement de determinats assumptes, i en aquest cas, davant la necessitat d'evitar la interrupció en la gestió ordinària dels assumptes administratius.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9





/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLUCIÓ

PRIMER. Avocar la competència delegada per l'alcalde a favor de la Junta de Govern, mitjançant Decret 2023-1240 de data 29 de juny, a efectes de resoldre l'expedient de contractació dels serveis esmentats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei integral de gestió, manteniment dels sistemes informàtics i suport als usuaris de l'Ajuntament convocant la seva licitació.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Aprovar la despesa corresponent per import de 18.721,27 euros.

Sent una despesa plurianual*, * l'execució seguirà el règim financer establert a els Plecs.

CINQUÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SISÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SETÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

VUITÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Jonathan López Skoog , que actuarà com a President de la mesa.
- Ada Elena Martín Jimeno, Vocal (Secretaria interventora de la Corporació).
- Olga Urgel Lluelles, Vocal.





- Sandra Real Núñez, Vocal.
- Berta Jarque Voltas, funcionaria de la corporació, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

