



EXPEDIENT NÚMERO: 3059/2025

CONTRACTE: Administratiu de serveis

PROCEDIMENT: Obert Simplificat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ, MANTENIMENT DELS SISTEMES INFORMÀTICS I SUPORT ALS USUARIS DE L'AJUNTAMENT DEL CATLLAR

De conformitat amb els articles 1, 28, 63 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), s'emet la següent memòria justificativa a l'efecte de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte.

1- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR I DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

Per tal de garantir una estabilitat en el normal funcionament de la Corporació municipal, és imprescindible dotar-se d'una assistència informàtica que inclogui la prestació del servei d'administració i manteniment de la xarxa de dades de l'Ajuntament i tots els elements que la conformin, tant de maquinari com de programari; el manteniment de tots els PC's i els seus elements accessoris, així com tot altra maquinari de la xarxa informàtica de l'Ajuntament, amb l'objectiu de garantir-los el nivell de servei i de prestacions mitjançant la realització de les operacions conductives, correctives, normatives, predictives i preventives propis o declarats estàndard de l'Ajuntament. També és necessari que aquesta assistència es faci càrrec de les prestacions de suport organitzatiu necessàries per a realitzar la prestació del servei integral d'administració de sistemes.

L'Ajuntament no disposa de personal degudament especialitzat ni dels recursos tècnics per a portar a terme aquest servei pel que resulta necessari la contractació del mateix de forma externa.

El contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment integral de les infraestructures TIC de l'Ajuntament del Catllar amb la finalitat de garantir el correcte funcionament, la seguretat, la disponibilitat i l'evolució dels sistemes TIC municipals, mitjançant un conjunt de prestacions que inclouen, entre altres, les següents:

- Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del maquinari, programari i infraestructura de xarxa.
- Gestió dels sistemes i serveis informàtics municipals.
- Suport tècnic i assistència a usuaris.
- Administració de xarxes i mesures de ciberseguretat.
- Manteniment i desenvolupament d'aplicacions pròpies o de tercers.
- Monitoratge, còpies de seguretat i plans de recuperació davant desastres.
- Assessorament tècnic continuat.
- Manteniment tècnic i suport funcional web municipal.

L'àmbit d'actuació és el següent:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Centre de treball	Usuaris	Adreça
Ajuntament	44	Plaça de la Vila, 1
Centre Cultural	9	Avinguda Catalunya, 12
Consultori mèdic	7	Avinguda Catalunya, s/n
Institut - Escola	3	Carrer de França, 80
Escola de música	1	Carrer de França, 80
Biblioteca	1	Avinguda Catalunya, 12
Magatzems municipals	10	Camí Vell de l'Estació, s/n
Locals socials	2	Local de dones - C/ del Requet, s/n
		Llar d'avis - Avinguda Catalunya, 12
Castell del Catllar	1	Castell - Carrer de la Quintana del Castell, 3
Edifici de les escoles velles*	-	Avinguda Catalunya, 3

*És un edifici polivalent on es duen a terme activitats d'entitats, activitats dirigides, reunions, etc.

L'àmbit d'actuació s'estén igualment a la infraestructura TIC associada a diversos equipaments municipals, entre els quals destaquen les pistes de pàdel, les piscines, la biblioteca, un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, les instal·lacions fotovoltaïques (actualment limitades a l'Escola de Música, però susceptibles d'ampliació), i d'altres serveis sota la gestió de l'Ajuntament.

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Servei de gestió, manteniment dels sistemes informàtics i suport als usuaris de l'Ajuntament.	
Procediment de contractació: obert simplificat abreujat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 72514200-3 Servei de gestió d'instal·lacions pel desenvolupament de sistemes informàtics 72514300-4 Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment sistema informàtic 72600000-6 Serveis informàtics i consultoria	
Valor estimat del contracte: 46.416,39 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 15.472,13	IVA%: 21
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 18.721,27 €	
Durada de l'execució: 1 any (més 2 pròrrogues 1+1)	Durada màxima: 3 anys





2.- JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ESCOLLIT

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert en la seva tramitació per procediment simplificat (art. 159), al tractar-se de serveis de valor estimat inferior a 143.000 €, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor qualitat-preu, de conformitat a l'article 131 de la LCSP. Tramitació ordinària.

3.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un any (1) des la data de la formalització del contracte i es podran realitzar possibles prorrogues anuals fins a un màxim de 2 prorrogues (2), sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorrogues, pugui excedir de tres anys (3).

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (En endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels següents motius:

Les característiques del contracte fan recomanable la seva gestió com un únic lot, atesa la necessitat de coordinació integral dels serveis. Garantir una alta disponibilitat dels sistemes exigeix continuïtat entre tots els elements implicats en el manteniment, així com un únic responsable que disposi del coneixement global de l'organització. Aquesta opció es justifica per les següents raons:

- Coordinació eficient: Comptar amb un únic interlocutor simplifica la gestió i evita dificultats en actuacions complexes, reduint tasques de planificació, distribució i seguiment.
- Optimització de recursos: Centralitzar la prestació del servei en un únic contractista garanteix transparència, evita confusions sobre responsabilitats, maximitza el temps dedicat a tasques tècniques i minimitza costos operatius, assegurant un millor equilibri cost-benefici.

5.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. Inclou la durada prevista del contracte, sense prorrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.

	SENSE IVA	21% IVA	TOTAL AMB IVA
Pressupost base de licitació (1 any de durada inicial)	15.472,13 €	3.249,15 €	18.721,27 €





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

El pressupost base de licitació per l'any del contracte es fixa en la quantitat de divuit mil set-cents vint-i-un euros amb vint-i-set cèntims d'euro (18.721,27 €), amb el desglossament següent: quinze mil quatre-cents setanta-dos euros amb tretze cèntims d'euro (15.472,13 €), més tres mil dos-cents quaranta-nou euros amb quinze cèntims d'euro (3.249,15 €) en concepte d'IVA, al tipus impositiu del 21%.

Pel càlcul del pressupost base anual, es consideren els costos directes i costos indirectes que es desglossen a continuació:

Costos Directes		Import
Personal* (segons conveni)		8.372,91 €
Altres costos salarials	9%	753,56 €
Cotitzacions socials	36%	3.014,25 €
Total costos directes		12.140,71 €
Costos Indirectes		Import
Despeses generals d'estructura: Coordinador/responsable	12%	2.185,33 €
Despeses generals d'estructura: Altres	6%	
Benefici industrial	8%	1.146,08 €
Total costos indirectes		3.331,41 €
IMPORT TOTAL		15.472,12 €
IVA 21 %		3.249,15 €
		18.721,27 €

* Per al càlcul dels costos directes de personal s'ha consultat el conveni col·lectiu estatal d'empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública aprovat en data 22 de gener de 2025 i publicat en el BOE 92/2025 de 16 d'abril de 2025. En aquest cas, s'ha previst una dedicació parcial d'1 auxiliar i 892 hores anuals (àrea 3 corresponent a desenvolupament de software, Programació i explotació de sistemes).

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de quaranta-sis mil quatre-cents setze euros amb trenta-nou cèntims d'euro (46.416,39 €), IVA exclòs.

El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

VEC	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT (SENSE IVA)
Any 1	15.472,13 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	15.472,13 €





POSSIBLE PRÒRROQUES	
Primera Pròrroga	15.472,13 €
Segona Pròrroga	15.472,13 €
TOTAL POSSIBLES PRÒRROQUES	30.944,26 €
TOTAL VEC	46.416,39 €

6.- REVISIÓ DE PREUS

No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució del contracte, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. Els preus consignats seran indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

7.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima de caràcter pluriennal prevista i conjunta dels serveis que es lliciten és de 18.721,27 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920-227.42 amb subordinació al crèdit que per a cada exercici es consigni en el respectiu pressupost.

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

Es disposa de la dotació econòmica necessària en el pressupost de l'exercici 2025 per a iniciar el procediment de contractació dels treballs proposats, aplicables a la partida anteriorment esmentada.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte estarà prevista en el pressupost de l'exercici 2026.

El pressupost previst per a les pròrroques quedarà condicionat suspensivament a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost de l'anualitat corresponent.

8.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes: No

9.- HABILITACIÓ EMPRESARIAL





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

10.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'article 87.1 de la LCSP permet acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el següent:

1. Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 150.000,00 € en concepte de responsabilitat civil professional.

2. Criteri de selecció: Xifra anual de negoci. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 1,5 vegades el valor anual mitjà del contracte.

Mitja d'acreditació:

- Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit. En cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Pel que respecta als empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, podran acreditar el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil
- L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se a través dels documents obrants al Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).
- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:
 - a. Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es





trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

- b. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- c. Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En aplicació de l'article 90.1 de la LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans dels establerts en aquest article.

1. Criteri de selecció: Una relació dels principals treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, com a mínim, en 3 destinataris públics o privats.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90 de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació dels serveis de la mateixa naturalesa.

Mitjans d'acreditació:

- A la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest PCAP cal indicar la relació dels principals serveis o treballs d'objecte similar al del contracte actual, efectuats en cadascun dels últims tres anys (2020, 2021 i 2022), que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests.
- Quan li requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a





falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Requisit d'admissió: Acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) contractes d'aquesta naturalesa i pressupost en els darrers tres (3) anys.

El licitador que hagi presentat la millor proposta haurà de demostrar davant l'Ajuntament, quan sigui requerit, que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

11.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, són les que tot seguit s'indiquen:

- Respectar els horaris de disponibilitat establerts, tant en modalitat presencial com de guàrdia fora de jornada (retén 24/7 en cas d'incidències crítiques).
- Registrar totes les intervencions i incidències mitjançant el sistema de Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU), garantint l'accés i consulta en temps real per part de l'Ajuntament.
- Assignar personal tècnic qualificat i estable, amb continuïtat durant la vigència del contracte i sense canvis innecessaris en els perfils assignats.
- Garantir una resposta efectiva, diligent i dins dels terminis fixats en els casos d'incidències crítiques o que afectin la seguretat dels sistemes.
- Mantenir actualitzat l'inventari tecnològic gestionat i presentar, amb la periodicitat establerta, els informes mensuals exigits.

Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
4. Assegurar la confidencialitat, integritat i seguretat de totes les dades, sistemes i infraestructures tecnològiques municipals
5. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Clàusula social: El contractista està obligat al compliment de les condicions laborals, salarials, salut laboral i de seguretat i social segons la normativa vigent i el conveni d'aplicació.

El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients a tals efectes.

Clàusula mediambiental: El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients a tals efectes.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament **el caràcter de condicions essencials** pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

En tot cas, també són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalin com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (100 Punts).

Els criteris s'han triat considerant que no ha de ser només el preu el que preval a l'hora d'adjudicar el contracte, atenent a les característiques del servei objecte del contracte, sinó una suma de tots els criteris que es valoren.

12.1. OFERTA ECONÒMICA: fins a 65 punts.

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació. El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 75 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}} \times 65$$

Seràn excloses de forma automàtica les que ofereixin un import superior a l'import de licitació establert en aquest plec.





12.2 EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE: Fins 10 punts

Es valorarà l'experiència prèvia en serveis comparables, especialment, virtualització, CAU, manteniment de webs i seguretat TIC en Administracions Públiques.

Documentació justificativa exigible:

- Currículums del personal proposat amb descripció de serveis, dates i funcions.
- Compromís formal d'adscripció efectiva durant el contracte.

12.3 COMPROMISOS QUALITATIUS ADDICIONALS: Fins 5 punts

- Aportació de titulacions superiors a les exigides al plec (article 6.1), rellevants per a l'execució del contracte (enginyeries superiors, màsters TIC, etc.).
- S'haurà d'aportar còpia del títol; en cas contrari, no es valorarà.

12.4 MILLORES EN TEMPS DE RESPOSTA I DISPONIBILITAT: Fins 20 punts

Reducció respecte dels terminis màxims definits al PPT (punt 5)

Millora	Descripció	Punts
• Nivell bàsic: de 3 a 2 dies laborables	Reducció temps de resolució	1 punt
• Nivell avançat: de 2 a 1 dia laborable	Reducció temps de resolució	4 punts
• Nivell especialista: de 8h a 4h	Reducció temps de resolució	5 punts
Servei de guàrdia en incidències crítiques (nivell especialista) 24/7	Compromís formal de disponibilitat 24/7 només per a incidències crítiques	10 punts

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada es tindran en compte els criteris de valoració de l'oferta econòmica. Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.





3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

13.- CRITERI ESTABLERT EN CAS DE DESEMPAT

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixin els requisits establerts a l'article 147.2 de la LCSP per decidir els criteris de desempat. Per tant, en cas d'empat, entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

14.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No hi ha personal a subrogar.

15.- RÈGIM SANCIONADOR I PENALITATS

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquesta memòria, en el PCAP i en el PPTP.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:





a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- e) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a la prestació del servei.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- g) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte pels treballadors de l'adjudicatari o empreses subcontractades.
- i) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.





- j) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- k) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a executar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts al PPTP.
- l) L'incompliment d'adscripció dels mitjans humans i materials.
- m) La realització de tres infraccions greus.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- f) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels serveis.
- g) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació del servei.
- h) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa dels serveis.
- i) La modificació dels serveis de jardineria sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- j) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- k) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació dels serveis objecte del contracte.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament i a la resta de personal que es trobi en les zones verdes, parcs, jardins, arbrat viari i via pública.
- c) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
- En qualsevol cas, la imposició de penalitzacions no eximeix al contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

e) Incompliment per part del contractista en matèria de residus i gestió mediambiental:

En el cas que un contractista incompleixi la llei de residus i/o especificacions de l'Ajuntament del Catllar en matèria de gestió mediambiental i de residus, detectant-se per exemple que l'abocament dels residus no es duu a un abocador autoritzat, ni es separen els materials en contenidors independents, l'Ajuntament, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la correcció dels





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

errors, podrà imposar una penalització econòmica equivalent al 0,06% del preu del contracte per dia de retard.

16.- CESSIÓ

No.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a Miguel Bermúdez Muiño, enginyer municipal, com a responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la correcta execució. També, actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

Aquest responsable podrà ser modificat sempre que l'òrgan de contractació així ho determini.

18.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament del Catllar, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i amb el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'empresa es compromet a:

- Mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre qualsevol dada o informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte.
- No utilitzar les dades per a finalitats pròpies ni comunicar-les a tercers, excepte per obligació legal o autorització expressa de l'Ajuntament.
- Seguir estrictament les instruccions de l'Ajuntament en relació amb el tractament, accés, emmagatzematge i custòdia de dades personals.
- Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i integritat de les dades, d'acord amb els riscos associats.

Aquestes obligacions tindran caràcter essencial, i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte i a les responsabilitats corresponents.

L'empresa haurà d'indicar expressament:

- La ubicació dels servidors o sistemes on es puguin tractar o emmagatzemar dades personals (estat o territori).

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

El Catllar, a data de la signatura electrònica

