



Expedient número: 976/2025

INFORME DE NECESSITAT PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI INTEGRAL DE CONTROL HORARI I GESTIÓ DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI I DEL PATRONAT ESCOLES BRESSOL, MITJANÇANT EL LLOGUER D'UN SOFTWARE ESPECÍFIC (SaaS) I D'UN HARDWARE, AIXÍ COM EL SEU SERVEI D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT.

ÍNDEX

1. Justificació de necessitat i insuficiència de mitjans
2. Objecte del contracte i codificació CPV
3. Qualificació del contracte
4. Divisió en lots
5. Procediment d'adjudicació
6. Durada del contracte
7. Pròrroga del contracte
8. Modificacions del contracte
9. Pressupost base de licitació
10. Valor estimat del contracte
11. Aplicació pressupostària
12. Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera
13. Criteris d'adjudicació

1. Justificació de necessitat i insuficiència de mitjans

La realització del present contracte es justifica per la necessitat de donar compliment al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), el qual no estableix directament l'obligatorietat de fitxar, però sí que recull el dret i deure de complir la jornada laboral i deixa en mans de les administracions públiques la regulació concreta del registre de la jornada.

El Reial decret-lei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral va modificar l'article 34 de l'Estatut dels Treballadors, segons el qual s'ha de portar un registre de l'horari dels treballadors, que s'ha de guardar durant quatre anys, ha d'estar disponible per als empleats i els sindicats, i ha de permetre als treballadors conèixer la distribució i duració de la seva jornada laboral ordinària.

Malgrat que aquesta normativa només afecta al personal laboral i no seria d'aplicació al personal funcionari, cal tenir en compte l'article 94 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, segons el qual la jornada de treball dels funcionaris de l'Administració local serà en còmput anual, la mateixa que es fixi pels funcionaris de l'Administració Civil de l'Estat. Així mateix, la Resolució de 28 de febrer de 2019, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es dicten instruccions sobre jornada i





horaris de treball del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics, incideix en la necessitat de promoure programes de compliment de la jornada de treball i de control de l'absentisme, adoptant les mesures necessàries per a la correcció d'incompliments i infraccions.

Així doncs, l'Ajuntament i el Patronat Escoles Bressol tenen l'obligació d'establir mecanismes de control del registre de la jornada de treball del personal laboral, per una banda, i de garantir el compliment de l'horari i de la jornada de treball dels funcionaris, per l'altra, i d'aquesta manera, disposar de la informació necessària, a efectes d'autoritzar i/o denegar permisos, dies personals i vacances, entre d'altres.

A través d'aquesta contractació es pretén disposar d'una eina que alleugeri la càrrega de feina del departament de Recursos Humans en les tasques de control horari i de gestió de permisos del personal, que permeti als treballadors tenir accés en tot moment als seus marcatges, a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral i a l'autorització i/o denegació de permisos.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no disposa de mitjans materials ni personals per a fer front al servei objecte del contracte, donada la seva complexitat i especialització tècnica, es proposa la contractació d'una empresa externa.

2. Objecte del contracte i codificació CPV

L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei integral de control horari i de gestió de permisos, llicències i vacances del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant programari SaaS (*Software as a Service*).

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

- Codi CPV: 51213000-8 Serveis instal·lació d'equips de control horari.
- Codi CPV: 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport.
- Codi CPV: 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari.

3. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, per implantar una eina de control horari i gestió del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8





de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest sentit, la prestació contractual més important des del punt de vista econòmic inclou a part del lloguer dels terminals i del programari de control, la seva configuració i introducció constant de dades i sol·licituds, formació als treballadors, manteniment i resolució d'incidències.

4. Divisió en lots

En virtut de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i de la naturalesa de l'objecte del contracte, aquest no es podrà dividir en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei. Ha d'existir **un únic programari del que en serà propietària l'empresa adjudicatària**, per raons de funcionament de l'eina i per evitar possibles problemes en el seu manteniment.

5. Procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera **ordinària, mitjançant un procediment obert**. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Es realitzarà l'adjudicació considerant una **varietat de criteris d'adjudicació** i mitjançant **tramitació anticipada**.

6. Durada del contracte i pròrrogues

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des del dia següent al de la seva formalització, enteses les anualitats de la següent manera:

- 1r any: Gener a desembre de 2026.
- 2n any: Gener a desembre de 2027.





7. Pròrroga del contracte

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte en 2 períodes successius d'1 any (1+1), com a màxim, sense que la seva durada total superi els 4 anys, obligatòria pel contractista sempre que es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans del que es consideraria l'inici de la pròrroga en qüestió, configurant-se la pròrroga de la següent manera:

- 1r any de pròrroga: Gener a desembre de 2028.
- 2n any de pròrroga: Gener a desembre de 2029.

8. Modificacions del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, i com a màxim **un 20%** del preu d'adjudicació, per haver d'adquirir nous terminals o augmentar el número de treballadors, d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'empresa finalment adjudicatària seguint els límits unitaris establerts en l'apartat 9 del present informe, els quals inclouen en tot cas el manteniment dels terminals i la inclusió de les dades dels nous treballadors.

La modificació ordinària, en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP, requerirà un informe tècnic del servei que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei.

9. Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) es fixa en la quantitat màxima de 26.635,73 € (IVA inclòs), pels dos anys de durada de la contractació del subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) i del hardware necessari per al servei integral de control horari i de gestió del personal de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, així com de servei d'assistència i manteniment tant del software com del hardware.

PBL			
Anualitats	PBL sense IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
2026	10.841,00 €	2.276,61 €	13.117,61 €
2027	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €
TOTAL:	22.013,00 €	4.622,73 €	26.635,73 €

L'import del pressupost base de licitació (PBL) inclou, de manera global i indivisible, el següent:





- Subministrament, instal·lació i posada en funcionament del sistema de gestió de personal, incloent la introducció inicial de les dades al programa i la formació del personal tècnic i dels usuaris, que es durà a terme com a màxim en els 30 dies següents des de la signatura del contracte, amb una quota única el primer any d'un import màxim de 600,00 € més 21% d'IVA (126,00 €), sent un total de 726,00 € (IVA inclòs).
- Introducció al programa de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un **sistema de gestió de tiquets o similar, essent l'empresa l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari per tota la durada del contracte.**

També inclou el manteniment i suport tècnic del sistema, que engloba les despeses de desenvolupament del programa, adaptacions, parametritzacions, actualitzacions del sistema i el manteniment dels dispositius de fitxatge.

El cost d'aquest servei serà mensual, amb un import màxim de 931,00 €/mes més 21% d'IVA (195,51 €), sent un total de 1.126,51 € (IVA inclòs). Aquest cost, que inclou els serveis descrits en aquest punt, es desglossa en els següents preus unitaris:

COST MENSUAL				
Concepte	Preu Unitari	Unitats	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
Terminal (i manteniment)	70,00€	6	420 €	508,20 €
Usuaris	3,65 €	140	511 €	618,31 €
TOTAL			931 €	1.126,51 €

S'entén que en període inicial de posada en marxa del sistema (de màxim 30 dies) es cobreix econòmicament amb la quota d'inici (amb el màxim limitatiu de 600€, sense IVA). En conseqüència, la quota mensual (de màxim 70€ per terminal i 3,65€ per usuari) corresponent al manteniment del servei, no es començarà a pagar fins completada la primera fase, és a dir, segons previsió, fins el segon mes de la vigència del contracte.

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, pel desglossament del pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència els procedents de les diferents tarifes comercials corresponents a l'any 2025, considerant-se que aquests s'estimen ajustats als preus habituals de mercat.

S'entén que en aquests preus estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, materials, aplicacions informàtiques, llicències, despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles





altres despeses derivades del servei definit en el Plec de Prescripcions Tècniques, de tal forma que l'Ajuntament quedarà lliure de qualsevol altre pagament addicional.

10. Valor estimat del contracte

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)**, és de **48.759,60 €**, IVA exclòs, segons es desprèn de la següent taula:

VEC	
Anualitats	VEC (sense IVA)
2026	10.841,00 €
2027	11.172,00 €
2028 (pròrroga)	11.172,00 €
2029 (pròrroga)	11.172,00 €
Modificació 20%	4.402,60 €
TOTAL:	48.759,60 €

11. Aplicació pressupostària

El 80% del pagament del preu s'imputarà a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i el 20% restant al Patronat Municipal Escoles Bressol, en conseqüència, les aplicacions pressupostàries són: 114 92000 22706 del pressupost municipal vigent per a l'exercici 2025 i 108 32300 22706 del pressupost del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui.

D'acord amb l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i el que disposa la Disposició Addicional 2a de la LCSP, el present contracte té caràcter de plurianual.

Concretament, la despesa imputable als exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 serà la següent:

Any	Preu (sense IVA)	IVA	PREU PER ANY (21% IVA)	20% Patronat / 80% Ajuntament (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2026	10.841,00 €	2.276,61 €	13.117,61 €	2.623,52 €	108 32300 22706
				10.494,09 €	114 92000 22706
2027	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
2028	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
2029	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
TOTA	44.357,00 €	9.314,97 €	53.671,97 €	10.734,39 €	108 32300 22706





L				42.937,58 €	114 92000 22706
---	--	--	--	-------------	-----------------

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

12. Criteris de solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 74 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'haurà d'acreditar la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica i professional:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- El volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, no exigint-se un import superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. **Import mínim:** 16.500,00 € sense IVA.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit al Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari, pels comptes dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que per la seva recent creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral de l'IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. Si aquesta data és inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

- Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, ha de justificar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 200.000€.

Acreditació documental: Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:





- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Serà necessari que en aquesta relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys mostri una **experiència mínima d'un any en serveis similars realitzats a l'administració pública** i que hi hagi una quantitat **mínima de 4 destinataris públics**.

Acreditació documental: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Ha de disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i privacitat conforme als requisits i estàndards de la norma ISO/IEC 27001, així com el corresponent certificat que ho acrediti.

Els sistemes d'informació i els serveis que s'ofereixin, han d'haver estat auditats conforme a les exigències de la ENS de categoria mitjana, a través del corresponent certificat de conformitat.

a) Adscripcions de mitjans materials i personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals i materials següents:

- Personal necessari per dur a terme el manteniment i suport tècnic del sistema necessari per garantir la correcta execució del servei.
- Persona adscrita al servei d'introducció de les dades de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un sistema de gestió de tiquets o similar, per garantir que l'empresa té capacitat per ser l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari.

La present declaració s'haurà de fer constar en el Sobre 1 de l'oferta que realitzi el licitador i, posteriorment, s'haurà de presentar una declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, quan ja s'hagi realitzat la classificació de les empreses licitadores o sigui requerit per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a





aquest punt respecte del personal adscrit al servei, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte.

En cap cas existirà cap relació de dependència entre el personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

13. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LSCP. Es consideraran diversos criteris avaluable de manera automàtica amb una puntuació màxima total de 100 punts.

Els criteris per fer la valoració de les ofertes presentades, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que permetran seleccionar la proposta econòmicament més avantatjosa, són els següents:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 100 punts

1. Oferta econòmica Màxim 70 punts
2. Introducció d'eines d'interacció amb el personal..... Màxim 10 punts
3. Terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu..... Màxim 20 punts

$$[TOTAL = (P1) + (P2) + (P3) = 100 \text{ punts}]$$

La puntuació total dels criteris d'adjudicació (P) serà la suma de la puntuació corresponent a la puntuació de l'oferta econòmica (P1), la introducció d'eines d'interacció amb el personal (P2) i els terminals de registre horari addicional sense càrrec en el preu (P3).

13.1 Oferta econòmica (P1 – Màxim 70 punts)

Es valorarà amb un màxim de **70 punts** l'oferta més econòmica total, això és, baixa sobre el preu del servei de 22.013,00 €, sense incloure l'IVA, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P1 = (70 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}) / \text{Preu de l'oferta que es valora}$$

Es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals. Les ofertes que es trobin per sobre del preu del servei seran excloses.





En tot cas, el preu de l'oferta es presentarà desglossat en els conceptes següents:

- Quota d'inici, sent el màxim limitatiu **600 €** (sense IVA).
- Quota mensual:
 - o Quota terminals: màxim **70 €/terminal**, al mes (sense IVA)
 - o Quota usuaris: màxim **3,65 €/usuari**, al mes (sense IVA)

Qualsevol oferta que superi els imports unitaris indicats quedarà exclosa de forma directa.

Entenent, per tant, que el Preu de l'oferta que es valorarà consistirà en:

$$\text{Preu de l'oferta que es valora} = \text{Quota inicial} + [(\text{Quota terminals} \cdot 6) + (\text{Quota usuaris} \cdot 140)] \cdot 23 \text{ mesos}$$

Cal entendre que el primer mes de la vigència del contracte només es realitza el servei corresponent a la Quota inicial, de manera que el pagament de la Quota mensual de manteniment es pagarà a partir del segon mes (pagant-se aquesta quota mensual, en els dos anys de vigència del contracte, un total de 23 mesos).

13.2 Introducció d'eines d'interacció amb el personal (P4- Màxim 10 punts):

Aquesta millora consisteix en la creació d'un espai dins del programa que permeti fer consultes i/o enquestes al personal de l'Ajuntament i del Patronat Escoles Bressol sobre algun tema relacionat amb l'àmbit laboral, la salut en el treball i el benestar emocional del/la treballadora.

Justificació del criteri: Aquesta millora permet que l'eina de control horari i gestió de personal sigui bidireccional i possibiliti obtenir informació de les persones al servei de l'Ajuntament i del Patronat Escoles Bressol, amb l'objectiu de millorar el seu benestar físic, psíquic i emocional.

La millora relativa al compromís d'introducció d'eines d'interacció amb el personal s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

13.3 Terminals de registre horari adicional sense càrrec en el preu (P5- Màxim 20 punts):

Aquesta millora consisteix en el servei de fins a dos terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu, a part dels 6 que s'inclouen a la licitació, a raó de **10 punts per cada terminal adicional** al qual es compromet l'empresa.

Justificació del criteri: aquesta millora té com a objectiu disposar d'un o dos terminals més per si les necessitats del servei ho requereixen o per si la creació d'un





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

nou centre de treball fa necessari disposar d'un nou terminal de fitxatge.

La millora relativa al compromís d'inclusió de terminals de registre horari addicional, s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

La Coordinadora tècnica de Recursos Humans
Isabel Guerrero Montoro

La Regidora de Participació Ciutadana, Convivència i Persones
Núria Sánchez Palos

Santa Margarida de Montbui, a data de signatura electrònica.

