



Expedient número: 976/2025

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'UN SERVEI INTEGRAL DE CONTROL HORARI I GESTIÓ DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI I DEL PATRONAT ESCOLES BRESSOL, MITJANÇANT EL LLOGUER D'UN SOFTWARE ESPECÍFIC (SaaS) I D'UN HARDWARE, AIXÍ COM EL SEU SERVEI D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT

ÍNDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...	2
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	6
1.6.	Durada i pròrroga del contracte.....	7
1.7.	Valor estimat.....	7
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
1.9.	Perfil de contractant.....	8
1.10.	Presentació de proposicions.....	8
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	8
b.	Presentació.....	9
1.11.	Contingut.....	11
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs.....	11
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.....	11
1.12.	Obertura dels sobres.....	12
1.13.	Mesa de Contractació.....	12
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	14
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	16
a.	Oferta econòmica.....	17
b.	Introducció d'eines d'interacció amb el personal.....	17
1.16.	Criteris de desempat.....	19
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	19
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	20
1.19.	Garantia provisional.....	21
1.20.	Garantia definitiva.....	21
1.21.	Adjudicació del contracte.....	21
1.22.	Formalització del contracte.....	23
1.23.	Renúncia i desistiment.....	23
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.....	23
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	24
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	24





2.1.	Obligacions del contractista.....	24
2.2.	Drets del contractista.....	26
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	26
2.4.	Condicions especials d'execució.....	26
2.5.	Condicions generals d'execució.....	27
2.6.	Revisió de preus.....	27
2.7.	Règim de pagament.....	27
2.8.	Modificació del contracte.....	28
2.9.	Penalitats.....	28
a.	Lleus.....	29
b.	Greus.....	30
c.	Molt greus.....	31
2.10.	Causas de resolució.....	32
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	32
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	32
2.13.	Cessió.....	32
2.14.	Subcontractació.....	33
2.15.	Confidencialitat de la informació.....	33
2.16.	Règim jurídic de la contractació.....	34
2.17.	Jurisdicció competent.....	35
2.18.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	36
2.19.	Assegurances.....	36
2.20.	Responsable del contracte.....	36
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal.....	37
3.	ANNEXOS:.....	39
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	39
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 2.....	42





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació d'un servei que permeti un sistema integral de control horari i de gestió de dies personals, permisos i vacances del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant programari SaaS (*Software as a Service*), que consisteix en un model de concessió de llicències i distribució de software en el qual un proveïdor de serveis allotja aplicacions i les posa a disposició dels clients a través d'Internet.

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, és:

- Codi CPV: 51213000-8 Serveis instal·lació d'equips de control horari.
- Codi CPV: 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport.
- Codi CPV: 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre per a control horari.

Les dades més rellevants del contracte son les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE	
Tipologia de contracte: Contracte de serveis (article 17 LCSP)	
Objecte del contracte: Servei integral de control horari i gestió del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant el lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com el seu servei d'assistència i manteniment.	
Procediment de contractació: Obert	
Tipus de tramitació: Ordinària	
Pressupost base de licitació: 22.013,00 € més 21% d'IVA (4.622,73 €), sent un total de 26.635,73 €	
Valor estimat del contracte: 48.759,60 €	
Durada de l'execució: 2 anys	2026 i 2027
Opció de pròrroga: Sí, dos anys (1+1)	2028 i 2029
Modificació de preu: Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (4.402,60 €)	
Divisió en lots: No, de conformitat amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic	

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient





del servei, així que la divisió en lots dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. Ha d'existir **un únic programari del que en serà propietària l'empresa adjudicatària**, per raons de funcionament de l'eina i per evitar possibles problemes en el seu manteniment.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, la realització del present contracte es justifica per la necessitat de donar compliment al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), el qual no estableix directament l'obligatorietat de fixar, però sí que recull el dret i deure de complir la jornada laboral i deixa en mans de les administracions públiques la regulació concreta del registre de la jornada.

L'Ajuntament i el Patronat Escoles Bressol tenen l'obligació d'establir mecanismes de control del registre de la jornada de treball del personal laboral, per una banda, i de garantir el compliment de l'horari i de la jornada de treball dels funcionaris, per l'altra, i d'aquesta manera, disposar de la informació necessària, a efectes d'autoritzar i/o denegar permisos, dies personals i vacances, entre d'altres.

A través d'aquesta contractació es pretén disposar d'una eina que alleugeri la càrrega de feina del departament de Recursos Humans en les tasques de control horari i de gestió de permisos del personal, que permeti als treballadors tenir accés en tot moment als seus marcatges, a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral i a l'autorització i/o denegació de permisos.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui no disposa de mitjans materials ni personals per a fer front al servei objecte del contracte, donada la seva complexitat i especialització tècnica, de manera que no poden ser assumides les prestacions en qüestió de forma plena pel personal que presta serveis a l'Entitat, s'estima convenient que es procedeixi a la contractació d'una empresa externa.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-





President de la Corporació municipal mitjançant Decret núm. 913/2023, de data 20 de juny.

1.4. Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) es fixa en la quantitat màxima de **26.635,73 € (IVA inclòs)**, pels dos anys de durada de la contractació del subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) i del hardware necessari per al servei integral de control horari i de gestió del personal de l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, així com de servei d'assistència i manteniment tant del software com del hardware.

PBL			
Anualitats	PBL sense IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
2026	10.841,00 €	2.276,61 €	13.117,61 €
2027	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €
TOTAL:	22.013,00 €	4.622,73 €	26.635,73 €

L'import del pressupost base de licitació (PBL) inclou, de manera global i indivisible, el següent:

- Subministrament, instal·lació i posada en funcionament del sistema de gestió de personal, incloent la introducció inicial de les dades al programa i la formació del personal tècnic i dels usuaris, que es durà a terme com a màxim en els 30 dies següents des de la signatura del contracte, amb una quota única el primer any d'un import màxim de 600,00 € més 21% d'IVA (126,00 €), sent un total de 726,00 € (IVA inclòs).
- Introducció al programa de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un **sistema de gestió de tiquets o similar, essent l'empresa l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari per tota la durada del contracte.**

També inclou el manteniment i suport tècnic del sistema, que engloba les despeses de desenvolupament del programa, adaptacions, parametritzacions, actualitzacions del sistema i el manteniment dels dispositius de fitxatge.

El cost d'aquest servei serà mensual, amb un import màxim de 931,00 €/mes més 21% d'IVA (195,51 €), sent un total de 1.126,51 € (IVA inclòs). Aquest cost, que inclou els serveis descrits en aquest punt, es desglossa en els següents preus unitaris:

COST MENSUAL





Concepte	Preu Unitari	Unitats	Total (sense IVA)	Total (amb IVA)
Terminal (i manteniment)	70,00€	6	420 €	508,20 €
Usuaris	3,65 €	140	511 €	618,31 €
TOTAL			931 €	1.126,51 €

S'entén que en període inicial de posada en marxa del sistema (de màxim 30 dies) es cobreix econòmicament amb la quota d'inici (amb el màxim limitatiu de 600€, sense IVA). En conseqüència, la quota mensual (de màxim 70€ per terminal i 3,65€ per usuari) corresponent al manteniment del servei, no es començarà a pagar fins completada la primera fase, és a dir, segons previsió, fins el segon mes de la vigència del contracte.

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, pel desglossament del pressupost base de licitació, s'ha pres com a referència els procedents de les diferents tarifes comercials corresponents a l'any 2025, considerant-se que aquests s'estimen ajustats als preus habituals de mercat.

S'entén que el pressupost comprèn la totalitat del contracte, incloent tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, materials, aplicacions informàtiques, llicències, despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contracte, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses derivades del servei definit en el Plec de Prescripcions Tècniques, de tal forma que l'Ajuntament quedarà lliure de qualsevol altre pagament addicional.

Els valors de referència pels quals es considerarà l'oferta econòmica de les propostes dels licitadors serà el PBL sense IVA, tenint en compte el límit màxim establert en el present apartat per cada concepte. Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'indicar els preus unitaris corresponents a la quota inicial (màxim 600€ sense IVA), al preu unitari mensual per terminal (màxim 70 € sense IVA) i al preu unitari mensual per usuari (màxim 3,65 € sense IVA).

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

1.5. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de **26.635.73 € IVA inclòs** i es farà efectiva amb càrrec en un 80 % a l'aplicació pressupostària 114 92000 22706, corresponent a l'Ajuntament, i en un 20 % a l'aplicació pressupostària 108 32300 22706, corresponent al Patronat Municipal Escoles Bressol, corresponents als exercicis 2026 i 2027, sens perjudici de les eventuais pròrrogues.





D'acord amb l'article 174 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i el que disposa la Disposició Addicional 2a de la LCSP, el present contracte té caràcter de plurianual.

Concretament, la despesa imputable als exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029 serà la següent:

Any	Preu (sense IVA)	IVA	PREU PER ANY (21% IVA)	20% Patronat / 80% Ajuntament (amb IVA)	Aplicació pressupostària
2026	10.841,00 €	2.276,61 €	13.117,61 €	2.623,52 €	108 32300 22706
				10.494,09 €	114 92000 22706
2027	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
2028	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
2029	11.172,00 €	2.346,12 €	13.518,12 €	2.703,62 €	108 32300 22706
				10.814,50 €	114 92000 22706
TOTAL	44.357,00 €	9.314,97 €	53.671,97 €	10.734,39 €	108 32300 22706
				42.937,58 €	114 92000 22706

Respecte de la tramitació anticipada s'estableix la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte dels exercicis 2026 i següents, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

1.6. Durada i pròrroga del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys, amb el benentès que l'exercici de la primera anualitat comprendrà des de gener fins desembre de 2026 i la segona anualitat comprendrà des de gener fins desembre de 2027; amb dues eventuais pròrrogues d'un any (1+1), sent la primera pròrroga des de gener a desembre de 2028 i la segona, des de gener a desembre de 2029.

La possibilitat de prorrogar el contracte serà una facultat discrecional de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i obligatòria per l'empresari d'acord amb allò estipulat a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic sempre i quan s'aviu al contractista en el termini mínim de dos mesos abans de la finalització del contracte.

1.7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **48.759,60 € (IVA exclòs)**, segons es desprèn de la següent taula:





VEC	
Anualitats	VEC (sense IVA)
2026	10.841,00 €
2027	11.172,00 €
2028 (pròrroga)	11.172,00 €
2029 (pròrroga)	11.172,00 €
Modificació 20%	4.402,60 €
TOTAL:	48.759,60 €

1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera **ordinària, mitjançant un procediment obert**. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per a l'Ajuntament.

Es realitzarà l'adjudicació considerant una **varietat de criteris d'adjudicació** i mitjançant **tramitació anticipada**.

1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent www.montbui.cat

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.10. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en





cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui www.montbui.cat, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la





en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs

Continuarà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, de conformitat amb la clàusula 1.21 d'aquest plec.

b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 2 continuarà, seguint el model proporcionat en l'Annex II, els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

Criteris automàtics (100 de 100 punts)	
1. Oferta econòmica	Fins a 70 punts
2. Introducció d'eines d'interacció amb el personal	Fins a 10 punts
3. Terminals de registre horari addicionals (màxim 2)	Fins a 20 punts (a raó de 10 punts per cada terminal de registre horari addicional)





La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim de qualsevol dels tres conceptes unitaris (quota inicial, preu mensual per terminal i preu mensual per usuari) o el pressupost total pels dos anys de durada del contracte.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

En el cas del criteri d'adjudicació relatiu a la inclusió d'eines d'interacció amb el personal, caldrà acreditar el compromís que s'ha assumit en el seu cas en l'oferta del Sobre 2 quan sigui requerit, d'acord amb la clàusula 1.21 del present plec i el punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

1.12. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.





1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidora de Participació Ciutadana, Convivència i Persones, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventora de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Coordinadora de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituta l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva i tot aquells elements determinats en la clàusula 1.21 del present plec.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació





corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- El volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, no exigint-se un import superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. **Import mínim:** 16.500,00 € sense IVA.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit al Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari, pels comptes dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que per la seva recent creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral de l'IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. Si aquesta data és inferior a un any, el requeriment serà proporcional.

- Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, ha de justificar l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 200.000€.





Acreditació documental: Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Serà necessari que en aquesta relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys mostri una **experiència mínima d'un any en serveis similars realitzats a l'administració pública** i que hi hagi una quantitat **mínima de 4 destinataris públics**.

Acreditació documental: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Ha de disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i privacitat conforme als requisits i estàndards de la norma ISO/IEC 27001, així com el corresponent certificat que ho acrediti.

Els sistemes d'informació i els serveis que s'ofereixin, han d'haver estat auditats conforme a les exigències de la ENS de categoria mitjana, a través del corresponent certificat de conformitat.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

c) Adscripcions de mitjans materials i personals

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP podrà exigir-se als licitadors, a més d'acreditar la solvència, el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals i materials següents:

- Personal necessari per dur a terme el manteniment i suport tècnic del sistema necessari per garantir la correcta execució del servei.





- Persona adscrita al servei d'introducció de les dades de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un sistema de gestió de tiquets o similar, per garantir que l'empresa té capacitat per ser l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari.

La present declaració s'haurà de fer constar en el Sobre 1 de l'oferta que realitzi el licitador i, posteriorment, s'haurà de presentar una declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi, en el moment previ a l'adjudicació del contracte, quan ja s'hagi realitzat la classificació de les empreses licitadores o sigui requerit per l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pot sol·licitar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària, a efectes de comprovació, tota la documentació relativa a aquest punt respecte del personal adscrit al servei, així com aquells que hi hagi una previsió d'incorporació. Aquesta s'haurà de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies hàbils.

Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte.

En cap cas existirà cap relació de dependència entre el personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

d) Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.15. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades podran oferir fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats en la seva totalitat de forma automàtica:

Sobre		Nom del criteri	Puntuació màxima
Número	Criteri avaluable		
2	De forma automàtica	Oferta econòmica	70
		Introducció d'eines d'interacció amb el personal	10
		Terminals de registre horari addicionals (màxim 2)	20
TOTAL			100

Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica





Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 2, adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex II i l'Annex III, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració o qualsevol dels valors unitaris que es requereixen (quota d'inici, cost mensual per terminal, cost mensual per usuari), restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en els criteris de millora relatius a la introducció d'eines d'interacció amb el personal o als terminals de registre horari addicionals, no s'indica cap opció, s'entendrà que no es presenta cap millora.

a. Oferta econòmica

Per presentar l'oferta econòmica, les empreses hauran de complimentar **l'Annex II i l'Annex III** del present plec, on s'establirà el valor econòmic ofert pel preu total i els següents conceptes unitaris que es desglossen a continuació, de conformitat a les característiques determinades al Plec de Prescripcions Tècniques. L'oferta, a part d'indicar en l'Annex II el valor total ofert (amb el màxim limitatiu de **22.013,00€**, sense IVA) es presentarà en l'Annex III desglossat en els conceptes següents:

- Quota d'inici, sent el màxim limitatiu **600 €** (sense IVA).
- Quota mensual:
 - o Quota terminals: màxim **70 €/terminal**, al mes (sense IVA)
 - o Quota usuaris: màxim **3,65 €/usuari**, al mes (sense IVA)

El Preu de l'oferta que es valorarà consistirà en:

$$\text{Preu de l'oferta que es valora} = \text{Quota inicial} + [(\text{Quota terminals} \cdot 6) + (\text{Quota usuaris} \cdot 140)] \cdot 23 \text{ mesos}$$

Cal entendre que el primer mes de la vigència del contracte només es realitza el servei corresponent a la Quota inicial, de manera que el pagament de la Quota mensual de manteniment es pagarà a partir del segon mes (pagant-se aquesta quota mensual, en els dos anys de vigència del contracte, un total de 23 mesos).

Si el valor total indicat en l'Annex II i el valor total resultant de l'Annex III no coincideixen, s'entendrà que s'ofereix el de l'Annex III.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 70 punts i es valora d'acord amb la següent fórmula:

$$P1 = (70 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}) / \text{Preu de l'oferta que es valora}$$

Es valorarà la puntuació P1 de forma proporcional, fins a dos decimals. Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. Alhora cal tenir en compte que tampoc es podrà superar cap valor





màxim indicat pels conceptes unitaris. En cas de que es superin aquests valors en l'oferta, la proposició presentada quedarà automàticament exclosa.

b. Introducció d'eines d'interacció amb el personal

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

Introducció d'eines d'interacció amb el personal	
SÍ	10 punts
NO	0 punts

Aquesta millora consisteix en la creació d'un espai dins del programa que permeti fer consultes i/o enquestes al personal de l'Ajuntament i del Patronat Escoles Bressol sobre algun tema relacionat amb l'àmbit laboral, la salut en el treball i el benestar emocional del/la treballadora.

Aquesta millora permet que l'eina de control horari i gestió de personal sigui bidireccional i possibiliti obtenir informació de les persones al servei de l'Ajuntament i del Patronat Escoles Bressol, amb l'objectiu de millorar el seu benestar físic, psíquic i emocional.

La millora relativa al compromís d'introducció d'eines d'interacció amb el personal s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrroques, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

En cas d'indicar l'adopció d'aquesta millora, caldrà acreditar el compromís que s'ha assumit quan sigui requerit, d'acord amb la clàusula 1.21 del present plec i el punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques. Si no es presenta l'esmentada acreditació de la millora quan li sigui requerit s'entendrà que el licitador proposat com a adjudicatari ha retirat la seva oferta.

c. Terminals de registre horari adicional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts i la forma de puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, serà el següent:

Terminals de registre horari adicional	
2 terminals addicionals	20 punts
1 terminal adicional	10 punts
Cap terminal adicional	0 punts

Aquesta millora consisteix en el servei de fins a dos terminals de registre horari addicionals sense càrrec en el preu, a part dels 6 que s'inclouen a la licitació, a raó de **10 punts per cada terminal adicional** al qual es comprometi l'empresa.





Aquesta millora té com a objectiu disposar d'un o dos terminals més per si les necessitats del servei ho requereixen o per si la creació d'un nou centre de treball fa necessari disposar d'un nou terminal de fitxatge.

La millora relativa al compromís d'inclusió de terminals de registre horari addicional, s'ha de mantenir al llarg de la durada del contracte, així com en les eventuais pròrrogues, i no suposa cap cost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquesta té la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-la.

1.16. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.17. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura del les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del





primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

1.18. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.





Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les





obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Documentació acreditativa de la propietat del programari (software) i dels terminals (hardware).
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al Plec de Clàusules Administratives.
- Declaració jurada de la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com declarar en la mateixa tota modificació que en aquesta es produeixi. Ha d'incloure:
 - o Personal necessari per dur a terme el manteniment i suport tècnic del sistema necessari per garantir la correcta execució del servei.
 - o Persona adscrita al servei d'introducció de les dades de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un sistema de gestió de tiquets o similar, per garantir que l'empresa té capacitat per ser l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Juntament amb tota la documentació tècnica de compliment dels requisits, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de realitzar una presentació del programa al mateix Ajuntament, amb la finalitat de demostrar que el sistema compleix amb les funcionalitats requerides (incloent les eines d'interacció amb el personal en cas de que s'hagi assumit aquesta millora en l'oferta presentada en el sobre 2). Per tal de fer





aquesta demostració, que haurà de ser presentada en català, s'acordarà un dia i una hora previ a la formalització del contracte.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada i havent realitzat la presentació del programa, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.23. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les





rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

1.25. Recurs especial en matèria de contractació

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques les obligacions del contractista són les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista ha d'haver estat auditat conforme les exigències de la ENS de categoria mitjana, acreditable a través del corresponent certificat de conformitat, i el servei ha de disposar d'un sistema de gestió de la seguretat i privacitat conforme a la norma ISO 27001.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.





- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.





- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions iguals a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions





laborals que estableixi el conveni col·lectiu corresponent.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.5. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i el Patronat Escoles Bressol.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb **caràcter mensual** que contindrà els





serveis realitzats durant el mes i que al tractar-se d'un contracte de serveis d'activitat **la quantitat serà la mateixa cada mes**, d'acord amb l'oferta econòmica realitzada. En aquest sentit, s'entén, segons previsió, que el primer mes es realitzarà el pagament de la Quota inicial, de manera que el pagament de la Quota mensual de manteniment (que inclou el pagament mensual del preu unitari dels terminals i dels usuaris) es pagarà a partir del segon mes.

L'empresa adjudicatària remetrà a l'Ajuntament la corresponent factura mensual al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els primers 10 dies de cada mes, corresponent als serveis prestats, que haurà de ser revisada i conformada per el/la responsable del contracte havent de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023 (Decret 913/2023).
- Identificació del destinatari: Haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte de l'ens determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 976/2025

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal dins el termini màxim de trenta dies comptats a partir de la data de presentació de la factura en el registre de factures.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El 80% del pagament del preu s'imputarà a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i el 20% restant al Patronat Municipal Escoles Bressol.

2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, aquest contracte sí accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del **un 20%** del preu d'adjudicació, per haver d'adquirir nous terminals o augmentar el número de treballadors, d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'empresa finalment adjudicatària, els quals inclouen





en tot cas el manteniment dels terminals i la inclusió de les dades dels nous treballadors.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris per cada servei amb el concepte d'IVA exempt.

En aquesta circumstància, es requerirà l'informe previ del responsable del contracte (que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació del servei), audiència al contractista i acord de l'òrgan de contractació.

2.9. Penalitats

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació, IVA exclòs (€)

Sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	532,71 €
Greu	5%	1.331,79 €
Molt greu	10%	2.663,57 €

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la





resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

L'import de les sancions es deduiran de les factures, de la garantia o s'iniciarà l'expedient corresponent, segons estableixi el responsable del contracte de cada ens.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal públic de qualsevol centre.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dues o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (fins a dues vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.





- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més).
- j) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en la clàusula 2.4.
- k) Que l'empresa adjudicatària no designi una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- l) Incomplir amb les tasques de coordinació.
- m) Incompliment d'alguna de les obligacions de l'adjudicatari, en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- n) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de més de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- c) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).





- d) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de seguretat social.
- e) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- f) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització dels serveis.
- h) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- i) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb l'objecte del contracte.
- j) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants així com de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques que té caràcter d'obligació essencial.
- Incompliment per part del contractista de les obligacions essencials, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, declarades en aquest plec.
- Quan les penalitats siguin qualificades com a infracció molt greu.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix el termini màxim de 30 dies pel subministrament, instal·lació i posada en funcionament del sistema de gestió de personal, incloent la introducció inicial de les dades al programa i la formació del personal tècnic i dels usuaris, moment en que l'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, en conseqüència, a la seva recepció, els serveis tècnics municipals comprovaran que es compleix tot allò establert en els plecs.

Per les característiques de l'altre concepte de l'objecte del contracte, el manteniment i





suport tècnic del sistema (el qual inclou també la introducció al programa de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats per tota la durada del contracte), no s'estableix termini de recepció.

2.12. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària. El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

En tot cas, **no es podrà subcontractar** el programari (software) ni els terminals





(hardware) o els servidors i elements necessaris per la correcta explotació del sistema, ja que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que n'és propietària, per tal d'evitar problemes en el seu manteniment i per permetre un alt nivell de parametrització i personalització del sistema, així com facilitar la interoperabilitat amb qualsevol dispositiu/sistema durant la durada del contracte.

2.15. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.16. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.





- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta el





tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.17. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.18. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha





acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.19. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000 euros.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margaria de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte, indicat en el punt 6 del plec de prescripcions tècniques particulars, que serà responsable i encarregat de la supervisió del mateix, així com d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar el centre de l'empresa adjudicatària. A més a més, tindrà accés a la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i estarà facultat per dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.





- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo

3. ANNEXOS:

3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació d'un servei integral de control horari i gestió del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com el seu servei d'assistència i manteniment.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a la prestació d'un servei integral de control horari i gestió del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com el seu servei d'assistència i manteniment, expedient número 976/2025, i DECLARA





RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.
☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per la seva correcta execució, i específicament es compromet a adscriure els següents mitjans personals:
 - o Personal necessari per dur a terme el manteniment i suport tècnic del sistema necessari per garantir la correcta execució del servei.
 - o Persona adscrita al servei d'introducció de les dades de les altes i les baixes d'usuaris, els canvis d'horari i altres dades necessàries per a la gestió correcta dels fitxatges i dels dies personals i vacances sol·licitats, mitjançant un sistema de gestió de tiquets o similar, per garantir que l'empresa té capacitat per ser l'encarregada d'introduir les dades directament a dins el programa de control horari.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap





conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).

3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 2

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació d'un servei integral de control horari i gestió del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com el seu servei d'assistència i manteniment.

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

En/Na amb NIF núm.,
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte d'un servei integral de control horari i gestió
del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles
Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com
el seu servei d'assistència i manteniment (expedient 976/2025) es compromet a portar-
la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de





Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb els següents punts:

- OFERTA ECONÒMICA [presentar addicionalment l'Annex III]

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte d'un servei integral de control horari i gestió
del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles
Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com
el seu servei d'assistència i manteniment, es compromet a portar-la a terme amb
subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules
Administratives Particulars, **per l'import** següent:

TOTAL pels 2 anys de contracte€ (IVA exclòs)

(preu màxim 22.013,00 €, sense IVA)

En cas que el valor de l'oferta econòmica d'aquest Annex no coincideixi amb
valor total calculat segons els valors unitaris oferts en **l'Annex III, prevaldran
els valors d'aquest últim.**

(Lloc, data i signatura del licitador)

*La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions
establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que
disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques.*

**Si no es presenta l'Annex III en el sobre 2, a part del present Annex, l'empresa licitadora
quedarà automàticament exclosa.**

*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals. Si qualsevol import supera el
màxim indicat, l'oferta en qüestió quedarà automàticament exclosa.*

- MILLORES

En/Na amb NIF núm.
en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
carrer, núm.) assabentat/da de les
condicions exigides per optar al contracte d'un servei integral de control horari i gestió
del personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i del Patronat Escoles
Bressol, mitjançant un lloguer d'un software específic (SaaS) i d'un hardware, així com
el seu servei d'assistència i manteniment, es compromet a portar a terme **les
següents millores** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i
de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:





- o Introducció d'eines d'interacció amb el personal:

☐ Sí ☐ No
- o S'ofereixen terminals de registre horari addicionals

☐ 2 terminals de registre horari addicionals ☐ 1 terminal de registre horari addicional ☐ Cap

(Lloc, data i signatura del licitador)

Si no s'indica cap opció en alguna de les millores o en cap d'elles, s'entendrà que no s'ofereix.

Si s'indica la millora d'introducció d'eines d'interacció amb el personal, d'acord amb la clàusula 1.21 del present plec i el punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques, un cop s'hagi realitzat la proposta d'adjudicació de la mesa a l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària per a que acrediti la present millora juntament amb la presentació que haurà de realitzar del programari. Si no es presenta l'esmentada acreditació de la millora quan li sigui requerit i en el termini previst en la clàusula 1.21 del present plec, s'entendrà que el licitador proposat com a adjudicatari ha retirat la seva oferta.



ANNEX III: Oferta econòmica

Preus unitaris	
Quota inicial	
Quota mensual	Preu mensual per terminal
	Preu mensual per usuari
	Total Quota mesual (6 terminals + 140 usuaris)

Preu total (sense IVA)
1r any
2n any
TOTAL (valor que es considerarà per la puntuació del criteri d'adjudicació)

Només s'ha de completar els **imports oferts** de la "quota inicial", del "preu mensual per usuari". La resta de les taules es troben automatitzades i bloc

Si cap dels imports oferts supera els valors màxims determinats la cel·la apareixerà amb un import superior, pel seu valor total com pels se indicat, l'oferta **quedarà automàticament exclosa**.

En cas d'incoherència entre el Preu total del present Annex i el preu total de present Annex III.





Valor màxim (sense IVA)	Import ofert (sense IVA)
600,00 €	
70,00 €	
3,65 €	
931,00 €	0,00 €

0,00 €
0,00 €
0,00 €

l **mensual per terminal**" i del **"preu**
uejades.

arixerà en vermell com a avís, si es
us valors unitaris, al límit màxim

l'Annex II, es tindrà en compte el del

